



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

INICIAR SEI TIPO:

Processo administrativo para apuração de abandono de cargo/função ou inassiduidade.

ESPECIFICAÇÃO: NOME RG DI

CONTEÚDO:

- Ofício – direcionado ao Ilmo. Sr. Secretário de Estado da Educação
- Ofício – direcionado à Dirigente de Ensino
- Notificação/Ciência Inequívoca (Caso o servidor seja localizado)
- Justificativa Servidor com indicação dos motivos de suas ausências, sendo uma para cada ano de ilícito (Caso o servidor seja localizado)

NOTA: Caso não tenha sucesso, três convocações via Diário Oficial em três datas consecutivas para regularizar a vida funcional e juntar sua justificativa/defesa relativa ao ano de ilícito – incluir o DOE assinalada as 03 publicações*

- Atestado de Frequência apenas dos anos de ilícito
- Ocorrências (tipos/quantidades de ausência)
- Ficha 100 dos últimos 5 (cinco) anos
- Ficha FAI
- Parecer do supervisor (já incluído no SEI)

SEI devidamente instruído, enviar para CRH-CTO



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

O CRH enviará para a dirigente para que seja incluído um despacho com a manifestação conclusiva da Diretoria de Ensino sobre todo o ocorrido, com relato de todos os ilícitos mencionados neste documento.

Com o retorno do despacho da dirigente, o CRH enviará ao CELEP

***Enviar lauda para o e-mail do NAP, que será publicada 03 vezes:**

Edital de Diretor Escolar de --/--/----

A Direção da EE ----- CONVOCA: NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para comparecer à Unidade Escolar, situada na ENDEREÇO, para tratar de assuntos referente a sua vida funcional.



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

Modelo de ofício ao Ilmo. Sr. Secretário de Estado da Educação.

Ofício nº ____/____

Ilmo. Sr. Secretário de Estado da Educação

Assunto: *Apuração de abandono de cargo/função ou inassiduidade.*

Vimos comunicar a ocorrência do ilícito de *Inassiduidade*, em nome de: *NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, CLASSIFICAÇÃO/D.E..* O servidor teve consignadas mais de ____ dias de faltas injustificadas no ano de _____, razão pela qual incorreu no ilícito administrativo de *inassiduidade*, nos termos dos artigos 256, inciso V (alterado pela LC nº 1.361/2021, art. 24, inciso |, alínea “j”) e 308 da Lei nº 10.261/68.

Informamos que o servidor foi devidamente notificado quanto a sua situação, com relação ao disposto nos artigos 308, 309 e 310 da Lei nº 10.261/68, observadas as alterações dadas pela Lei Complementar nº 942/03.

Ass. (Diretor da escola)

Modelo de declaração sobre Notificação/Ciência Inequívoca

O Diretor da EE _____, NOTIFICA e ORIENTA o servidor *NOME, RG* quanto ao disposto nos artigos 308, 309 e 310 da Lei nº 10.261/1968, com nova redação dada pela Lei Complementar nº 942, de 06/06/2003 e Lei Complementar nº 1.361, de 21/10/2021, que diz: “Considera-se *inassiduidade* a ausência ao serviço, sem causa justificável, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos, ou por mais de 20 (vinte) dias úteis intercalados, durante 1 (um) ano.”

São Paulo, ____ de ____ de _____

Ass. (Diretor da escola)

Ciência do servidor: _____ Data: ____/____/____

Testemunha 1: _____

Testemunha 2: _____