



# BOLETIM INFORMATIVO DER TAQUARITINGA 10/11/2023

## ÍNDICE

CRH

1. AGENDAMENTO - SOU.SP

**Legenda:**

Convocação



Necessidade de devolutiva e/ou preenchimento





# BOLETIM INFORMATIVO DER TAQUARITINGA 10/11/2023

## 1. AGENDAMENTO - SOU.SP

Interessados: Diretores Escolares

Prezados (as),

Conforme Comunicado DPME 009/2023, publicado no Diário Oficial do Estado em 06/11/2023, informamos que os afastamentos médicos servidores efetivos encaminhadas pelo sistema SOU.SP passarão a ser agendadas automaticamente pelo aplicativo, não havendo a necessidade de agendamento no sistema e-Sisla do Departamento de Perícias Médicas do Estado - DPME.

Para tanto, será necessário orientar os servidores das unidades escolares e diretorias de ensino sobre a importância de atualizar o aplicativo SOU.SP para a nova versão, que foi disponibilizada gratuitamente nas lojas virtuais a partir de 01/11/2023.

O servidor ao estar de posse do atestado deve cadastrar a ausência médica no sistema SOU.SP. Uma vez cadastrado no app, o sistema realizará o agendamento automático, caso o servidor seja efetivo, disponibilizando o protocolo do agendamento de imediato.

O sistema encaminhará para sua unidade de exercício do servidor podendo ser visualizado pelo RH a informação referente a ausência médica para fins de registros funcionais.



# BOLETIM INFORMATIVO DER TAQUARITINGA 10/11/2023

## 1. AGENDAMENTO - SOU.SP

Interessados: Diretores Escolares

Caso o protocolo não apareça ao final do cadastro de sua ausência médica, o servidor deve contatar sua unidade para as providências manuais no sistema e-Sisla.

Para os servidores regidos pelo RGPS o sistema SOU.SP enviará os dados de afastamento à unidade de lotação do servidor para o agendamento da consulta assistencial na empresa prestadora de serviço do Programa de Saúde Ocupacional do Servidor - PSOS. Com o intuito de auxiliar na orientação, encaminhamos para conhecimento o Manual do Servidor e o Manual dos RHs fornecidos pelo SOU.SP.

Em caso de dúvidas sobre o manuseio do aplicativo orientamos encaminhar e-mail para [sou@sp.gov.br](mailto:sou@sp.gov.br).