



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA

**Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas**

**SEDUC-EXP-2023/197812**

<b>Data de Produção</b>	31/03/2023
-------------------------	------------

<b>Interessado</b>	E.E PROF <sup>a</sup> . IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ
<b>Assunto</b>	PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL 2023/2026

RITA DE CASSIA GAMBINI  
Diretor de Escola  
IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA



SEDUCEXP2023197812A

*Classif. documental*

001.01.04.002





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA

**OFÍCIO**

**Ofício Nº: 66**

**Interessado: E.E PROFª. IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ**

**Assunto: PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL 2023/2026**

Venho por meio deste, encaminhar a Vossa Senhoria o Plano de Gestão Quadrienal 2023/2026 para homologação.

No ensejo, reiteramos processos de elevada estima e respeitosa consideração.

Sumaré, 31 de março de 2023.

RITA DE CASSIA GAMBINI  
Diretor de Escola  
IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

# PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL 2023 A 2026





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### SUMÁRIO

<b>I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome da Escola: endereço, CEP, telefone, e-mail, código CIE, código FDE, CNPJ, data de instalação, autorização, ato de criação, outros atos importantes</li> <li>• Organização da Escola: cursos mantidos, nível/modalidade, turnos e períodos de funcionamento/horários</li> <li>• Equipe de Gestão: nome do Diretor atual (tipo de vínculo com a escola efetivo ou designado), nome do diretor titular do cargo, COE e Diretor</li> </ul>	
<b>II – CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....</b>	<b>6</b>
<p>A - Apresentação da Escola, revelando suas características principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Histórico: criação, patrono, localização</li> <li>• Atos legais: criação da Escola (Decreto, Ato, Resolução), transformação da Escola, abertura e encerramento de cursos, mudança de nomenclatura e outros</li> <li>• Caracterização da clientela: traçar o perfil socioeconômico e cultural dos alunos e suas famílias</li> <li>• Prédio escolar: data da construção, número de salas, ambientes pedagógicos e administrativos</li> <li>• Recursos físicos e pedagógicos: equipamentos/materiais pedagógicos e administrativos</li> <li>• Recursos humanos: núcleos de Direção, Pedagógico, Administrativo, Operacional, Corpo docente</li> </ul>	
<p>B - Projeto Pedagógica da Escola.....</p>	<b>9</b>
<b>III - OBJETIVOS DA ESCOLA.....</b>	<b>10</b>
<p>A - Finalidade/Missão</p> <p>B – Objetivos/Visão</p> <p>C – Definição das metas e ações a serem desencadeadas</p> <p>Plano de ação para a melhoria da escola e sua gestão.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilha 1: Prioridade ou Problema: Objetivos, metas ou resultados esperados, ações</li> </ul>	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Planilha 2: Ações, cronograma, disciplinas, público-alvo, responsáveis, resultados/avaliação

**IV - PLANO DE CURSO.....18**

**V - PLANOS DE TRABALHO DOS DIFERENTES NÚCLEOS.....24**

- a. Núcleo de Direção: Direção e COE;
- b. Núcleo Técnico Pedagógico: CGP, constando:
  - Identificação, qualificação e horário de trabalho do CGP;
  - Plano de trabalho de cada Professor Coordenador;
  - Forma de organização das ATPCs (dias, horários e agrupamentos dos docentes);
  - Temário e cronograma a serem desenvolvidos no ano letivo;
  - Formas de registros e avaliações das reuniões,
- c. Núcleo Técnico Administrativo: Secretário, Agentes de Organização Escolar e outros
- d. Núcleo Operacional: Agentes de Serviços, zelador
- e. Núcleo Técnico Administrativo: Secretário, Agentes de Organização Escolar e outros
- f. Núcleo Operacional: Agentes de Serviços, zelador
- g. Corpo Docente: Todos os Professores
- h. Núcleo Técnico Administrativo: Secretário, Agentes de Organização Escolar e outros
- i. Núcleo Operacional: Agentes de Serviços, zelador
- j. Corpo Docente: Todos os Professores

**VI - AVALIAÇÃO (critérios para acompanhamento, controle e avaliação) .....33**

**VII – ANEXOS: .....35**

- a. Agrupamento de alunos e sua distribuição por turno, curso, série/ano e turma;
- b. Matriz Curricular;
- c. Organização das horas de trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário e o cronograma;
- d. Calendário Escolar e demais eventos da escola;
- e. Horário de Trabalho e escala de férias dos funcionários;
- f. Plano de aplicação de recursos financeiros;
- g. Procedimentos para controle de frequência;
- h. Quadro docente;
- i. Quadro de pessoal;
- j. Instituições Auxiliares: APM e Grêmio





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Composição – Ata
- Data de eleição e posse
- APM – Qualificação de seus membros, discriminando o nome do aluno que o vínculo a escola (no caso de pais), curso em que ministra aulas (no caso de professor), cargo ou função ocupada (no caso de funcionário e especialista)
- Grêmios – Nome e idade do aluno, bem como curso, série, período e turma
- Identificação do membro integrante simultaneamente da APM e do Conselho de Escola
- Plano de Trabalho e Aplicação dos Recursos Financeiros da APM
- Plano anual de trabalho do Grêmios Estudantil
  - k. Colegiados: Conselho de Escola
- Data de eleição e posse
- Qualificação de seus membros, discriminando o nome do aluno que o vínculo a escola (no caso de pais), curso em que ministra aulas (no caso de professor), cargo ou função ocupada (no caso de funcionário e especialista)
  - l. Projetos Especiais
  - m. Projetos da secretaria de Estado da Educação;
  - n. Planos de Ensino arquivados na Unidade Escolar;
  - o. Cópia da autorização publicada em D.O. da ocupação da zeladoria;
  - p. Comprovante da realização dos seguintes serviços:
- Limpeza das caixas D'água
- Recarga de todos os extintores de incêndio da Unidade Escolar (data da última recarga);
- Dedetização e desratização (data do último serviço);
- Outros
  - q. Comprovante de ocupação legal da cantina escolar (cópia do registro do contrato em cartório) ou declaração da inexistência desta;
  - r. Constar no Plano de Gestão que: O plano de ensino, elaborado em consonância com o plano de curso constitui documento da escola e do professor, sendo mantido à disposição da Direção e Supervisão de Ensino.

O plano de gestão será aprovado pelo Conselho de escola e homologado pela Diretoria de Ensino.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

E.E. Prof.<sup>a</sup> Ivani Aparecida Queiroz Perez

Rua: Presidente Marechal Floriano Peixoto, nº.21

Parque Euclides Miranda – Sumaré/SP

CEP: 13.174-525

E-mail: [e924982a@educacao.sp.gov.br](mailto:e924982a@educacao.sp.gov.br)

Código CIE: 924982

Código FDE: 05.25.128

CNPJ: 05.111.221.0001/50

**Data de instalação:** Ensino Fundamental: Decreto 46.093, 12/09/2001, publicado em DOE de 13/09/2001.

**Ato Oficial Nova Denominação da Unidade Escolar:** Lei nº 11.429 VDOE: 15/07/2003.

### Organização da Escola

**Curso Mantido:** Ensino Fundamental Anos Iniciais

**Turno:** Manhã e Tarde

**Período de funcionamento:** 7h às 11h45/ 13h às 17h45

### Equipe de Gestão

**Diretor Escolar:** Rita de Cassia Gambini – Prof.<sup>a</sup> Efetiva Designada.

**Diretor Titular do Cargo:** Paulo Pereira da Silva – Prof.<sup>o</sup> Efetivo Designado para cargo vago de Dirigente Regional de Ensino – Região de Araraquara, DOE 10/01/2020, SEÇÃO II, pág.20. Cessado da Designação de Dirigente Regional de Ensino, DOE 02/02/2022. Nomeado Dirigente Regional de Ensino – SQC-I-QM – EV-CC – Região de Araraquara, nos termos do Inc. I do art. 20 da LC 180-78; conforme D.O 11/01/2022.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

**Coordenador de Organização Escolar - COE:** Paula Jaqueline Paduan da Silva – Prof.<sup>a</sup> Efetiva Designada.

**Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP:** Lídia Nascimento da Silva – Prof.<sup>a</sup> Cat. F. Designada.

## II – CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

### A- Apresentação da Escola, características principais:

**Histórico:**

**Atos legais:**

**Caracterização da clientela:**

**Prédio escolar:**

**Recursos físicos e pedagógicos:**

Em 12 de setembro de 2001 através do Decreto 46.093 foi criada a Unidade Escolar E.E. Parque Euclides Miranda no Município de Sumaré – Diretoria de Ensino Região de Sumaré, na qual permaneceu com este nome até o ano de 2002 quando se deu início ao processo de mudança de nome. No dia 17 de setembro de 2002 foi realizada uma reunião de Conselho de Escola para aprovação do início do processo para alteração do nome e a partir daí foram seguidos todos os trâmites legais oficializando as solicitações e autorizações necessárias. Em 13 de agosto de 2002 o Sr. Francisco Perez Ortega, viúvo da Prof.<sup>a</sup> Ivani Aparecida Queiroz Perez, falecida em um trágico acidente em 16/08/2001 autorizou a Direção bem como a comunidade, professores e alunos da E.E. Parque Euclides Miranda, situada na cidade de Sumaré, a mudar o nome da referida Unidade Escolar para E.E. Prof.<sup>a</sup> Ivani Aparecida Queiroz Perez em homenagem a Professora supracitada. No dia 12/12/2002 na sala de sessões foi decretado o Projeto de Lei nº733 de 2002 na qual alterou a denominação do estabelecimento de ensino no artigo 1º - Passa a denominar-se “E.E. Prof.<sup>a</sup> Ivani Aparecida Queiroz Perez” a E.E. Parque Euclides Miranda em Sumaré. A Escola Estadual Professora Ivani Aparecida Queiroz Perez foi construída em 12/09/2001 e está localizada há aproximadamente 2,5km do centro da cidade de Sumaré, em uma região de fácil acesso. Situada em uma rua sem saída, apresenta algumas dificuldades no trânsito durante os períodos de entrada e saída dos alunos, devido ao fluxo de veículos. O bairro e seu entorno possuem ruas asfaltadas, rede de esgoto, água e energia elétrica. Próximo a escola encontram-se: restaurante, agropecuária, supermercado, empresas, condomínios, entre outros. A estrutura do prédio é composta de:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

nove salas de aula de tamanho regular equipadas com o kit centro de mídias, uma sala de aula com metade da capacidade física da regular (sala de recurso – T. E.A), com TV e 2 computadores, uma sala pequena da Direção/COE com 2 computadores e uma impressora, sala pequena dividida por uma parede para armazenamento de materiais de papelaria e outros, uma sala da coordenação com 3 computadores sendo 2 para uso pedagógico e um administrativo e uma máquina de xerox, uma sala da secretaria com 4 computadores e 3 impressoras, uma sala de informática com 10 computadores e 1 data show, uma sala dos professores/Almoxarifado, uma cozinha, um pátio coberto/refeitório, uma área externa descoberta, uma quadra poliesportiva coberta, um banheiro acessível, um banheiro para funcionários da limpeza, um banheiro masculino e um feminino para docentes e funcionários, um banheiro masculino e um feminino para os estudantes, tudo muito bem cuidado. As paredes das salas de aula, bem como as paredes de todo o prédio foram pintados com cores claras, trazendo aspecto de lugar bonito, alegre e acolhedor. A limpeza é realizada por duas funcionárias terceirizadas, mas cabe a toda comunidade escolar a preservação e conservação. Os estudantes atendidos por esta unidade escolar são de diferentes localizações que compõem este setor: Parque Euclides Miranda, Altos de Sumaré. Jd. Luiz Cia, Jd. Novo Paraná, Jd. Bela Vista, Chácara Bela Vista, Jd. Monte Santo, Pq. Manoel de Vasconcelos, Vila Carlota, Jd. Paulistano, Jd. Santa Terezinha e alguns estudantes do Parque Villa Flores e Vila Soma. Eles contam com transporte gratuito especial para os alunos que possuem algum tipo de deficiência, ônibus gratuito para o Jd. Paulistano e os demais se utilizam de vans particulares, ou os pais os trazem. O nível socioeconômico desta clientela é diversificado, indo da extrema pobreza a uma vida confortável em condomínio fechado. Alguns estudantes moram com os avós, outras apenas com o pai, ou somente com a mãe (pais separados) configurando um novo formato na constituição familiar. O desemprego está presente na vida de alguns pais, o que gera certa preocupação por parte da equipe pedagógica, no acolhimento do sofrimento destes alunos e a orientação dispensada aos mesmos para que não haja prejuízo no aprendizado. A participação dos pais/responsáveis na vida escolar dos estudantes é considerada boa, mas poderia ser melhor. Alguns quando são convocados não comparecem, bem como em atividades diversificadas do calendário escolar (festinhas, palestras). Se atingisse 100% ou, que fosse a maioria, principalmente dos pais/responsáveis por aqueles com maior dificuldade, o trabalho pedagógico seria fortalecido e o desenvolvimento biopsicossocial destes estudantes seria assegurado. A Unidade Escolar recebe repasses Estaduais e Federais destinadas a manutenção do prédio escolar, aquisição de materiais permanentes e de consumo que são utilizadas de acordo com as prioridades. Contamos com um quadro de funcionários completo sendo, 1 G.O.E e 1 secretário, 5 agentes de organização escolar, 3 gestores (diretor escolar, coordenador de organização escolar -

7





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROF<sup>ª</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

COE e coordenador de gestão pedagógica – CGP), 17 professores regentes de classe, 09 professores especialistas, 01 professor readaptado, 02 funcionárias da Limpeza (Santa-Fé), 2 profissionais de apoio (Zelo) e 2 funcionárias da cozinha (Nutri Plus). O período de funcionamento da escola é das 6h30 às 18h30. O período de aulas do ensino Fundamental - Anos Iniciais é das 7h às 11h45 (período da manhã) e das 13h às 17h45 (período da tarde).

### Recursos Humanos:

RECURSOS HUMANOS	
NÚCLEO	NOME
Direção COE	Rita de Cassia Gambini Paula Jaqueline Paduan da Silva
Pedagógico	Lídia Nascimento da Silva
Administrativo	Sidnei Miadaira Junior Adriana Aparecida Barreto Rosilaine Terezinha Fratassi Keila Vieira Rezende de Oliveira Thais Coelho de Andrade Sandra Regina de Paula Leoridine Samanta de Sousa
Operacional	Marcela de Fátima Silva Leopoldino Daisyree Cristine de Jesus Iracélia Rodrigues da Silva Petrúcia Vito Francisco Iara Motta Jéssica Tabosa da Silva Marques
Corpo Docente	Amanda dos Santos Alexandre Gomes
	Ana Aparecida Dinis Dias de Queiroz
	Ana Paula de Andrade
	Bartira Magalhães de Barros Santos
	Beatriz Raquel de Oliveira Brito
	Celina Franceschini Bueno de Rivero
	Elaine Cristina Silva Pereira
	Eliane Cristina dos Santos Camargo
	Fabiana da Cunha Costa
	Fernanda Cândido da Silva Barbosa
	Kelen D'Angelo da Silva Félix
	Karolini Arreal de Oliveira Santos
Lucinéia Elaine Ferreira Camargo Guimarães	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

	Luzinete dos Santos
	Maria José Pereira Pessanha
	Mércia Amaral e Silva
	Rita de Cassia Santos Souza
	Rosângela Fernandes Bueno de Araújo
	Rosângela Mendes Rodrigues
	Sandra Cristina Correia da Silva Becker
	Sueli Maria da Luz
	Taiana Tania Francisco Quirino
	Uanaiar Souza Neves
	Valéria Paula Martins da Silva
	Sheila Francisca de Sá
	Elton Cardoso de Campos
<b>Profº. Readaptado</b>	João Carlos da Silva
<b>Profº. Cat.V</b>	Anne Lise Xavier Teixeira
	Cirlene Bispo de Jesus Eugênio
	Suélen Freire Rondini

<b>Profª. afastada Convênio Estado/Município</b>	Lucimara Balero
<b>Profª. Readaptada com Sede de exercício em outra U.E.</b>	Lucimara Rodrigues Alkimim Chaves
<b>Profª. Designada na PEC na D.E Sumaré</b>	Luana Marques Vulcani
<b>Profª. Designada ATA na D.E Sumaré</b>	Maria Augusta Basso Arruda
<b>Profª. Designada CGP em outra U.E.</b>	Andreia Aparecida Rodrigues Helena Prestes dos Reis
<b>Profª. com Interrupção de exercício</b>	Marta Ubrich Gavioli Neusa Ani da Silva Regina Célia Botelho

#### B- Projeto Pedagógico da Escola

O Projeto Político Pedagógico da Escola Estadual Professora Ivani Aparecida Queiroz Perez é um documento norteador que direciona o trabalho desenvolvido na Unidade Escolar com a





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

finalidade de organizar os objetivos e metas que serão traçados durante o ano letivo, desde os aspectos administrativos (normas de convivência), aos pedagógicos (plano de trabalho/ensino). Torna-se importante ressaltar, também, que o projeto pedagógico pode contribuir para a qualidade dos serviços oferecidos na escola, a partir do momento em que ele é pensado e executado de maneira correta; isto é, para que se torne realidade, ele precisa, primeiramente, ser encarado por toda a comunidade escolar como um instrumento de transformação, e não apenas como um documento padrão que será arquivado. O desenvolvimento das ações que serão pertinentes para a construção da cidadania e formação dos estudantes conta com a participação de todos os envolvidos neste contexto, pais, estudantes, comunidade, docentes, gestores e equipe de funcionários. Está embasado na Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Plano Nacional de Educação, Plano Estadual de Educação, Currículo em Ação dos Anos Iniciais e Aprender Sempre.

### III- OBJETIVOS DA ESCOLA

#### A. MISSÃO

Promover uma educação de qualidade assegurando os direitos de todos os estudantes da educação regular e inclusiva, proporcionando o desenvolvimento integral nos seus aspectos cultural, social e cognitivo, formando-os em cidadãos conscientes, autônomos, éticos e com pensamentos críticos.

#### B. VISÃO

Ser uma Escola de Ensino Fundamental – Anos iniciais, reconhecida pelo desenvolvimento do seu trabalho, com profissionais capacitados e comprometidos, focando na qualidade de ensino comprovada pelos índices de avaliação no Ensino Regular e no Atendimento Educacional Especializado.

#### C. Definição das metas e ações a serem desencadeadas

##### Plano de Ação para a melhoria da escola e sua gestão





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### PLANILHA 1

PRIORIDADE	OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<b>Falta de espaço Físico – sala do professor e sala de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequar os ambientes de forma específica para a realização das atividades dos Docentes e estudantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfação da equipe escolar e dos estudantes em desenvolver suas atividades em locais adequados;</li> <li>- Interação dos estudantes em ambientes diferentes;</li> <li>- Ter uma variedade de acervo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar a ampliação/construção de sala do professor, sala de leitura/biblioteca para que possamos organizar os espaços existentes;</li> <li>- Aquisição de livros para formação dos Docentes e estudantes.</li> </ul>
<b>Sanar as defasagens na aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhar as habilidades em defasagem com atividades que façam sentido para os estudantes;</li> <li>- Conscientizar os estudantes quanto a sua responsabilidade de estudar e aprender;</li> <li>- Conscientizar as famílias sobre a importância da assiduidade dos estudantes para o seu desenvolvimento eficaz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseguir sanar a maioria das defasagens dos estudantes;</li> <li>- Conscientização dos estudantes em melhorar a sua formação;</li> <li>- Responsabilização da família em cumprir o seu papel e assegurar o direito da criança em aprender.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>com os responsáveis. - Trabalhar com grupos produtivos;</li> <li>- Preparar atividades diferenciadas com as habilidades que não foram consolidadas;</li> <li>- Confeccionar jogos junto com os estudantes nos quais eles possam manipular e interagir com os demais colegas;</li> <li>- Implementação de Projetos escolares que visem a participação dos familiares como gincanas, festa da família entre outros;</li> <li>- Convocação para Reunião.</li> </ul>
<b>Diminuir a retenção dos estudantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender com eficiência os estudantes com maior necessidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuição ou dissipação da retenção dos estudantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver o projeto de recuperação contínua;</li> <li>- Estimular a curiosidade, desafiar o estudante</li> </ul>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

**PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026**

	de aprendizagem para que alcancem o êxito.		através de dinâmicas que aprendam e se divertem; - Fazer a busca ativa diariamente; - Buscar a participação e envolvimento das famílias em projetos da escola.
<b>Dificuldades em trabalhar com estudantes elegíveis da Educação Especial em sala regular sem qualificação profissional</b>	- Atender os Docentes nas suas dificuldades e viabilizar as demandas sugeridas por eles; - Envolver os Profissionais da Educação Especial para que possam apoiar os Docentes com relação as suas dificuldades.	- Satisfação das Docentes em realizar o seu trabalho com excelência com o apoio da gestão no sentido de não se sentirem sozinhas; - Estudantes motivados a estudarem, visto que possuem materiais alternativos para tal; - Atendimento dos estudantes elegíveis da Educação Especial com equidade, proporcionando a sua socialização e autonomia.	- Buscar formações específicas em ATPCs para as Docentes para que possam trabalhar com o público-alvo atendido nesta Unidade Escolar; - Comprar utensílios, jogos pedagógicos e adaptados para uso das Docentes da sala regular; - Disponibilizar materiais de apoio sempre que necessário; - Trabalhar com dinâmicas em ATPCs visando o público-alvo da Educação Especial.
<b>Dificuldades dos estudantes em acompanhar os conteúdos dos livros didáticos</b>	- Conscientizar a família e os estudantes sobre a realização das tarefas em casa, pois é continuação do conteúdo visto na classe, estabelecer um horário de estudo; - Elaborar boas condições de	- Organização do tempo para realizar as atividades diárias buscando efetivar uma rotina de estudos. - Entendimento dos conteúdos referente ao ano em curso.	- Elaborar coletivamente com os grupos de cada ano atividades paralelas que auxiliem na compreensão dos conteúdos; - Criar um cronograma de estudos para os estudantes; - Elaborar rotinas de atividades adequadas para





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

**PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026**

	<p>aprendizagem tendo como ponto de partida os conhecimentos prévios;</p> <p>- Analisar os dados das avaliações externas, os índices obtidos para realizar o diagnóstico dos motivos que levaram ao resultado e traçar ações para sanar as dificuldades apontadas.</p>		<p>atender as dificuldades encontradas.</p>
<p><b>Buscar estratégias para diminuir as ausências dos estudantes</b></p>	<p>- Conscientizar os familiares sobre o prejuízo dos estudantes no decorrer do processo dificultando o seu aprendizado.</p>	<p>- Redução de retenção e/ou evasão.</p>	<p>- Realizar a busca ativa com frequência;</p> <p>- Registro através de Protocolo de Alunos faltosos e despacho do diretor;</p> <p>- Convocação do responsável para justificar as ausências;</p> <p>- Encaminhamento para o Conselho Tutelar.</p>
<p><b>Buscar atendimento para estudantes sem laudo médico</b></p>	<p>- Orientar os responsáveis a buscar ajuda de um profissional especializado para avaliar os estudantes com dificuldades de aprendizagem</p>	<p>- Atendimento especializado trabalhando com a deficiência de modo a ajustar as dificuldades.</p>	<p>- Relatório de encaminhamento feito pelo Docente;</p> <p>- Convocação dos responsáveis para informar sobre a necessidade de uma avaliação médica;</p>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

			- Encaminhamento para o CAPS Infantil ou Conselho Tutelar.
<b>Trabalhar com projetos de leitura e escrita</b>	- Atingir a meta do índice do IDESP, visando o bom desempenho dos estudantes no Saesp.	- Conseguir alcançar o êxito na avaliação do IDESP; - Melhorar o aprendizado dos estudantes na leitura e na escrita.	- Dar continuidade no Projeto de leitura - Sacola Viajante; - Feira Cultural; - Realização de eventos, gincanas e outros com envolvimento dos pais e/ou responsáveis; - Excursões pedagógicas e culturais.
<b>Trabalhar com oficinas e boas práticas dos Docentes</b>			- Viabilizar momentos em ATPCs para que essa prática seja realizada; - Organizar oficinas produtivas com os Docentes no sábado (reposição de dia Letivo), visando a troca de experiências;

### PLANILHA 2

AÇÕES	CRONOGRAMA	DISCIPLINAS	PÚBLICO- ALVO	RESPONSÁVEIS	RESULTADOS/ AVALIAÇÃO
- Solicitar a ampliação/construção de sala do professor, sala de leitura/biblioteca para que possamos organizar os espaços existentes; - Aquisição de livros para formação dos	1º semestre	Todas as disciplinas cada uma com suas especificidades	Docentes e estudantes do ensino Fundamental, Anos Iniciais	Equipe Gestora	Esperamos conseguir a ampliação da Unidade Escolar para que possamos desenvolver as atividades propostas de forma concreta e eficiente.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Docentes e estudantes.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhar com grupos produtivos;</li> <li>- Preparar atividades diferenciadas com as habilidades que não foram consolidadas;</li> <li>- Confeccionar jogos junto com os estudantes nos quais eles possam manipular e interagir com os demais colegas;</li> <li>Implementação de Projetos escolares que visem a participação dos familiares como gincanas, festa da família entre outros;</li> <li>- Convocação para Reunião.</li> </ul>	1º e 2º semestre	Todas as disciplinas cada uma com suas especificidades	Equipe gestora, Equipe docente, estudantes e Pais/Responsáveis	Equipe Gestora e Equipe Docente	Com o auxílio de todos que fazem parte da equipe escolar e em geral, conseguiremos atingir o objetivo principal que é sanar as defasagens nas aprendizagens dos estudantes.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular a curiosidade, desafiar o estudante através de dinâmicas que aprendam e se divertem;</li> <li>- Fazer a busca ativa diariamente;</li> <li>- Buscar a participação e envolvimento das famílias em projetos da escola.</li> </ul>	1º e 2º semestre	Todas as disciplinas cada uma com suas especificidades	Estudantes, Pais e/ou Responsáveis	Equipe Gestora e Equipe Docente	Chegar a um resultado positivo quanto ao interesse do estudante; Conscientização dos Pais/Responsáveis e o envolvimento de todos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar formações específicas em ATPCs para as Docentes para que possam trabalhar</li> </ul>	1º e 2º semestre	-	Equipe Docente	Equipe Gestora	Dar suporte para que os profissionais se sintam apoiados em desenvolver suas aulas dando





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

**PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026**

<p>com o público-alvo atendido nesta Unidade Escolar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprar utensílios, jogos pedagógicos e adaptados para uso das Docentes da sala regular;</li> <li>- Disponibilizar materiais de apoio sempre que necessário;</li> <li>- Trabalhar com dinâmicas em ATPCs visando o público-alvo da Educação Especial.</li> </ul>					<p>orientações que venham de encontro com suas dificuldades e disponibilizando materiais de apoio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar coletivamente com os grupos de cada ano atividades paralelas que auxiliem na compreensão dos conteúdos;</li> <li>- Criar um cronograma de estudos para os estudantes;</li> <li>- Elaborar rotinas de atividades adequadas para atender as dificuldades encontradas.</li> </ul>	<p>1º e 2º semestre</p>	<p>Todas as disciplinas</p>	<p>Equipe Docente</p>	<p>Equipe Gestora</p>	<p>Desenvolvimento das ações planejadas visando o aprendizado dos estudantes diante dos conteúdos que estão com dificuldades.</p>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ**  
**EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ**  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar a busca ativa com frequência;</li> <li>-Registro através de Protocolo de Alunos faltosos e despacho do diretor;</li> <li>-Convocação do responsável para justificar as ausências;</li> <li>-Encaminhamento para o Conselho Tutelar.</li> </ul>	1º e 2º semestre	-	Estudantes e Pais e/ou Responsáveis	Equipe Gestora e Equipe Docente	Conscientização sobre a responsabilidade de todos, Equipe Gestora, Equipe Docente, Pais e/ou Responsáveis.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório de encaminhamento feito pelo Docente;</li> <li>- Convocação dos responsáveis para informar sobre a necessidade de uma avaliação médica;</li> <li>- Encaminhamento para o CAPS Infantil ou Conselho Tutelar.</li> </ul>	1º e 2º semestre	Docentes regentes de sala, Equipe Gestora e Especialistas do AEE - TEA	Estudantes do ensino Fundamental, Anos Iniciais	Docentes regentes de sala, Equipe Gestora e Especialistas do AEE - TEA	Conscientização dos Pais e/ou Responsáveis quanto a necessidade desse acompanhamento para a evolução dos estudantes em suas aprendizagens focando na sua deficiência ou transtorno.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar continuidade no Projeto de leitura - Sacola Viajante;</li> <li>- Feira Cultural;</li> <li>- Realização de eventos, gincanas e outros com envolvimento dos Pais e/ou Responsáveis;</li> <li>-Excursões pedagógicas e culturais.</li> </ul>	1º e 2º semestre	Todas as disciplinas	Estudantes do Ensino Fundamental, Anos Iniciais	Equipe Gestora e Equipe Docente	Incentivando a leitura e a escrita de uma maneira diferente, prazerosa e envolvendo os Pais e/ou Responsáveis no processo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

<p>- Viabilizar momentos em ATPCs para que essa prática seja realizada;</p> <p>- Organizar oficinas produtivas com os Docentes no sábado (reposição de dia Letivo), visando a troca de experiências.</p>	<p>1º e 2º semestre</p>	<p>Todas as disciplinas</p>	<p>Equipe Docente</p>	<p>Equipe Gestora e Equipe Docente</p>	<p>Formação dos Docentes criação de jogos pedagógicos.</p>
--	-------------------------	-----------------------------	-----------------------	--	--

### IV- PLANO DE CURSO

ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

#### Objetivos do Curso:

De acordo com a Lei no 9.394/1996 que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

#### SEÇÃO III – Do Ensino Fundamental

Art. 32. O ensino fundamental obrigatório, com duração de 9 (nove) anos, gratuito na escola pública, iniciando-se aos 6 (seis) anos de idade, terá por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

I – o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;

II – a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;

III – o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;

IV – o fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

#### A integração e a sequência dos componentes curriculares





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos.

**Art. 16.** Os componentes curriculares e as áreas de conhecimento devem articular em seus conteúdos, a partir das possibilidades abertas pelos seus referenciais, a abordagem de temas abrangentes e contemporâneos que afetam a vida humana em escala global, regional e local, bem como na esfera individual. Temas como saúde, sexualidade e gênero, vida familiar e social, assim como os direitos das crianças e adolescentes, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90), preservação do meio ambiente, nos termos da política nacional de educação ambiental (Lei nº 9.795/99), educação para o consumo, educação fiscal, trabalho, ciência e tecnologia, e diversidade cultural devem permear o desenvolvimento dos conteúdos da base nacional comum e da parte diversificada do currículo.

### Síntese dos conteúdos programáticos como subsídio à elaboração dos planos de ensino

O Ensino Fundamental, de acordo com a BNCC, está organizado em cinco áreas do conhecimento. Estas áreas favorecem a comunicação e englobam os componentes curriculares.

Portanto, um planejamento anual de acordo com a BNCC para o ensino fundamental deve passar pelas seguintes grandes áreas:

- Línguas – Língua Portuguesa, Arte, Educação Física, Língua Inglesa;
- Matemática;
- Ciências da Natureza;
- Ciências Humanas – Geografia, História;
- Ensino Religioso.

Cada uma dessas áreas definem as habilidades e aprendizagens que devem estar contidas nos currículos escolares.

Os componentes curriculares tematizam diversas práticas, considerando especialmente aquelas relativas às culturas infantis tradicionais e contemporâneas. Nesse conjunto de práticas, nos dois primeiros anos desse segmento, o processo de alfabetização deve ser o foco da ação pedagógica. Afinal, aprender a ler e escrever oferece aos estudantes algo novo e surpreendente: amplia suas possibilidades de construir conhecimentos nos diferentes componentes, por sua inserção na cultura letrada, e de participar com maior autonomia e protagonismo na vida social.

### LÍNGUA PORTUGUESA NO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: PRÁTICAS DE LINGUAGEM





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

**Oralidade**, aprofundam-se o conhecimento e o uso da língua oral, as características de interações discursivas e as estratégias de fala e escuta em intercâmbios orais; no eixo **Análise Linguística/Semiótica**, sistematiza-se a alfabetização, particularmente nos dois primeiros anos, e desenvolvem-se, ao longo dos três anos seguintes, a observação das regularidades e a análise do funcionamento da língua e de outras linguagens e seus efeitos nos discursos; no eixo **Leitura/Escuta**, amplia-se o letramento, por meio da progressiva incorporação de estratégias de leitura em textos de nível de complexidade crescente, assim como no eixo **Produção de Textos**, pela progressiva incorporação de estratégias de produção de textos de diferentes gêneros textuais.

### ARTE NO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: UNIDADES TEMÁTICAS

O ensino de Arte deve assegurar aos alunos a possibilidade de se expressar criativamente em seu fazer investigativo, por meio da ludicidade, propiciando uma experiência de continuidade em relação à Educação Infantil. Dessa maneira, é importante que, nas quatro linguagens da Arte – integradas pelas seis dimensões do conhecimento artístico –, as experiências e vivências artísticas estejam centradas nos interesses das crianças e nas culturas infantis.

Artes visuais, Dança, Música, Teatro e Artes integradas

### EDUCAÇÃO FÍSICA NO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: UNIDADES TEMÁTICAS

A Educação Física, aliada aos demais componentes curriculares, assume compromisso claro com a qualificação para a leitura, a produção e a vivência das práticas corporais. Ao mesmo tempo, pode colaborar com os processos de letramento e alfabetização dos alunos, ao criar oportunidades e contextos para ler e produzir textos que focalizem as distintas experiências e vivências nas práticas corporais tematizadas. Para tanto, os professores devem buscar formas de trabalho pedagógico pautadas no diálogo, considerando a impossibilidade de ações uniformes. Estão sendo propostas na BNCC organizadas em dois blocos (1º e 2º anos; 3º ao 5º ano) e se referem aos seguintes objetos de conhecimento em cada unidade temática:

#### EDUCAÇÃO FÍSICA – 1º E 2º ANOS

Brincadeiras e jogos, Esportes, Ginásticas e Danças

#### EDUCAÇÃO FÍSICA – 3º AO 5º ANO

Brincadeiras e jogos, Esportes, Ginásticas, Danças e Lutas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### LÍNGUA INGLESA NO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: UNIDADES TEMÁTICAS

A partir do ano de 2022, os componentes curriculares Tecnologia, Projeto de Convivência e Língua Inglesa – passaram a integrar a matriz curricular dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, no intuito de promover a formação plena desse sujeito, por meio do desenvolvimento das habilidades cognitivas e socioemocionais dos estudantes. Com a finalidade de atender os primeiros anos do Ensino Fundamental de nove anos, ao se pensar na elaboração de uma proposta curricular do novo componente Língua Inglesa para os cinco primeiros anos, fez-se necessário propor objetivos de aprendizagem e desenvolvimento de habilidades baseadas nas competências gerais propostas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), reiteradas no CP, visando o universo infantil, as descobertas e potencialidades das crianças, mediante ao acolhimento genuíno de suas especificidades e interesses. Nessa perspectiva, nos Anos Iniciais, as crianças vivenciam mudanças importantes em seu desenvolvimento, ampliam as interações dentro e fora da escola, ganham maior autonomia em relação ao uso das múltiplas linguagens incluindo os usos sociais da escrita e da oralidade, bem como os processos de percepção, compreensão e representação, fundamentais para aquisição de um novo idioma.

#### HABILIDADES LÍNGUA INGLESA 1º ANO

Oralidade

#### HABILIDADES LÍNGUA INGLESA 2º ANO

Oralidade e Leitura

#### HABILIDADES LÍNGUA INGLESA 3º ANO

Oralidade, Leitura e Escrita

#### HABILIDADES LÍNGUA INGLESA 4º ANO

Oralidade, Leitura, Conhecimentos Linguísticos e Escrita

#### HABILIDADES LÍNGUA INGLESA 5º ANO

Oralidade, Conhecimentos Linguísticos, Leitura e Escrita

### MATEMÁTICA NO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: UNIDADES TEMÁTICAS

Deve-se retomar as vivências cotidianas das crianças com números, formas e espaço, e também as experiências desenvolvidas na Educação Infantil, para iniciar uma sistematização





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

dessas noções. Nessa fase, as habilidades matemáticas que os alunos devem desenvolver não podem ficar restritas à aprendizagem dos algoritmos das chamadas “quatro operações”, apesar de sua importância. No que diz respeito ao cálculo, é necessário acrescentar, à realização dos algoritmos das operações, a habilidade de efetuar cálculos mentalmente, fazer estimativas, usar calculadora e, ainda, para decidir quando é apropriado usar um ou outro procedimento de cálculo.

Em todas as unidades temáticas, a delimitação dos objetos de conhecimento e das habilidades considera que as noções matemáticas são retomadas, ampliadas e aprofundadas ano a ano. No entanto, é fundamental considerar que a leitura dessas habilidades não seja feita de maneira fragmentada. A compreensão do papel que determinada habilidade representa no conjunto das aprendizagens demanda a compreensão de como ela se conecta com habilidades dos anos anteriores, o que leva à identificação das aprendizagens já consolidadas, e em que medida o trabalho para o desenvolvimento da habilidade em questão serve de base para as aprendizagens posteriores.

### MATEMÁTICA – 1º AO 5º ANO

Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e medidas e Probabilidade e estatística

### CIÊNCIAS NO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: UNIDADES TEMÁTICAS

Os alunos possuem vivências, saberes, interesses e curiosidades sobre o mundo natural e tecnológico que devem ser valorizados e mobilizados. Esse deve ser o ponto de partida de atividades que assegurem a eles construir conhecimentos sistematizados de Ciências, oferecendo-lhes elementos para que compreendam desde fenômenos de seu ambiente imediato até temáticas mais amplas. É preciso oferecer oportunidades para que eles, de fato, envolvam-se em processos de aprendizagem nos quais possam vivenciar momentos de investigação que lhes possibilitem exercitar e ampliar sua curiosidade, aperfeiçoar sua capacidade de observação, de raciocínio lógico e de criação, desenvolver posturas mais colaborativas e sistematizar suas primeiras explicações sobre o mundo natural e tecnológico, e sobre seu corpo, sua saúde e seu bem-estar, tendo como referência os conhecimentos, as linguagens e os procedimentos próprios das Ciências da Natureza.

### CIÊNCIAS – 1º AO 5º ANO





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Matéria e energia, Vida e evolução, Terra e Universo

### GEOGRAFIA NO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: UNIDADES TEMÁTICAS

Em articulação com os saberes de outros componentes curriculares e áreas de conhecimento, concorre para o processo de alfabetização e letramento e para o desenvolvimento de diferentes raciocínios. O estudo da Geografia permite atribuir sentidos às dinâmicas das relações entre pessoas e grupos sociais, e desses com a natureza, nas atividades de trabalho e lazer. É importante, na faixa etária associada a essa fase do Ensino Fundamental, o desenvolvimento da capacidade de leitura por meio de fotos, desenhos, plantas, maquetes e as mais diversas representações. Assim, os alunos desenvolvem a percepção e o domínio do espaço. Nessa fase, é fundamental que os alunos consigam saber e responder algumas questões a respeito de si, das pessoas e dos objetos: Onde se localiza? Por que se localiza? Como se distribui? Quais são as características socioespaciais? Essas perguntas mobilizam as crianças a pensar sobre a localização de objetos e das pessoas no mundo, permitindo que compreendam seu lugar no mundo.

#### GEOGRAFIA – 1º AO 5º ANO

O sujeito e seu lugar no mundo, Conexões e escalas, Mundo do trabalho, Formas de representação e pensamento espacial e Natureza, ambientes e qualidade de vida.

### HISTÓRIA NO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: UNIDADES TEMÁTICAS

Anos Iniciais contempla, antes de mais nada, a construção do sujeito. O processo tem início quando a criança toma consciência da existência de um “Eu” e de um “Outro”. O exercício de separação dos sujeitos é um método de conhecimento, uma maneira pela qual o indivíduo toma consciência de si, desenvolvendo a capacidade de administrar a sua vontade de maneira autônoma, como parte de uma família, uma comunidade e um corpo social. No 3º e no 4º ano contemplam-se a noção de lugar em que se vive e as dinâmicas em torno da cidade, com ênfase nas diferenciações entre a vida privada e a vida pública, a urbana e a rural. Nesse momento, também são analisados processos mais longínquos na escala temporal, como a circulação dos primeiros grupos humanos. Essa análise se amplia no 5º ano, cuja ênfase está em pensar a diversidade dos povos e culturas e suas formas de organização. A noção de cidadania, com direitos e deveres, e o reconhecimento da diversidade das sociedades pressupõem uma educação que estimule o convívio e o respeito entre os povos.

#### HISTÓRIA – 1º ANO





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Mundo pessoal: meu lugar no mundo, Mundo pessoal: eu, meu grupo social e meu tempo

### HISTÓRIA – 2º ANO

A comunidade e seus registros, as formas de registrar as experiências da comunidade e o trabalho e a sustentabilidade na comunidade.

### HISTÓRIA – 3º ANO

As pessoas e os grupos que compõem a cidade e o município, o lugar em que vive e a noção de espaço público e privado.

### HISTÓRIA – 4º ANO

Transformações e permanências nas trajetórias dos grupos humanos, circulação de pessoas, produtos e culturas e as questões históricas relativas às migrações.

### HISTÓRIA – 5º ANO

Povos e culturas: meu lugar no mundo e meu grupo social e registros da história: linguagens e culturas.

## ENSINO RELIGIOSO NO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: UNIDADES TEMÁTICAS

### ENSINO RELIGIOSO – 1º, 2º E 3º ANO

Identidades e alteridades e manifestações religiosas.

### ENSINO RELIGIOSO – 4º ANO

Manifestações religiosas e crenças religiosas e filosofias de vida.

### ENSINO RELIGIOSO – 5º ANO

Crenças religiosas e filosofias de vida.

### Carga horária mínima do curso e dos componentes curriculares

Para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, a carga horária é composta de 30 (trinta) aulas semanais, com duração de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, totalizando 1.200 (mil e duzentas) aulas anuais, o que corresponde a 900 (novecentas) horas anuais.

## V- PLANO DE TRABALHO DOS DIFERENTES NÚCLEOS





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### a. Núcleo de Direção: Diretor e COE

NÚCLEO	ORGANIZAÇÃO
<b>DIREÇÃO</b> DIRETOR ESCOLAR E COE	Gerenciando, delegando, administrando, apoiando todo o processo educativo pedagógico e administrativo no âmbito da SEE-SP.
<b>TÉCNICO PEDAGÓGICO</b> CGP	Atuando como gestor pedagógico, planejando, orientando, apoiando, coordenando, acompanhando, formando, avaliando os processos de ensino e aprendizagem, bem como o desempenho dos Docentes e estudantes

#### • Identificação, qualificação e horário de trabalho do CGP

IDENTIFICAÇÃO	QUALIFICAÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO
Lídia Nascimento da Silva	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós graduação em Psicopedagogia Clínica e Institucional	8h às 12h/13h às 17h

#### • Plano de trabalho do CGP

##### Planejamento

- Acolhimento e apresentação do grupo de Docentes;
- Orientação do Diário de Classe, instruções sobre o currículo, plano de ensino, plano de aula;
- Análise dos resultados;
- Orientações para avaliação inicial - Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais produção de texto, situações problemas campo aditivo /multiplicativo e sugestões das atividades de matemática,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Contemplando e agregando com as habilidades essenciais – EFAPE;
- Apresentação dos projetos 2022 aos docentes para serem refeitos;
- Organização do ATPC EFAPE /ATP da unidade escolar;
- Discussão de estratégias para nivelamento de aprendizagem dos alunos;
- Retomada das metas do IDESP- SARESP para o ano de 2023;
- Análise dos indicadores da escola no ano de 2022;
- Devolutiva e Análise da 4ª sondagem de 2022;
- Planejamento Estratégico Situacional tendo como objetivo o avanço dos alunos que se encontram no nível “Abaixo do Básico” para os níveis “Básico” e “Adequado”;
- Estudo das habilidades essenciais de Língua Portuguesa com foco na alfabetização e Produção de Texto;
- Apresentação dos Materiais existente na Unidade Escolar;
- Estudo e elaboração da ATPC/ATPCG (registro na SED), Condução da ATPC e livro ATA.
- Monitoramento da SED (diário digital / resultados);
- Recebimento/validação dos Planos de Aula e Anexo III.
- Reflexões sobre os recursos tecnológicos e as práticas de ensino;
- Orientações sobre o Plano de Aula Semanal e Plano de ensino Anual;
- Entrega dos livros Currículo Paulista/Currículo em Ação e orientação da importância do uso dos materiais;
- Elaboração dos Projetos que serão desenvolvidos no decorrer do ano letivo;
- Orientações sobre o Anexo III aos estudantes elegíveis da educação especial
- Acompanhamento e encaminhamento aos estudantes elegíveis da educação especial, (SALA DE RECURSO) referente ao 1º Bimestre;
- Orientação sobre o acompanhamento sala de aula e devolutiva aos professores;
- Informações sobre ATPC/ATPL/APD;
- Cronograma: Sala de informativa para utilização das avaliações externas e nas aulas de Tecnologia e Inovação;
- Reclassificação - Alunos reclassificados, defasagem idade/série;
- Orientação, Organização e Acompanhamento das Avaliações externas;
- Busca ativa aos alunos com baixa Frequência Escolar;
- Levantamento e encaminhamento dos alunos faltosos para a Direção Escolar;
- Atendimento e orientação aos pais relativos às questões pedagógicas.
- Planejamento da primeira Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais.
- Realização do Conselho de Classe e Série do 1º Bimestre;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Discussão analítica do desempenho dos alunos do primeiro bimestre e encaminhamentos para a recuperação paralela contínua;
- Preparação para a reunião de pais;
- ATPC formativos – Referência teórico de aporte pedagógico: Hugo ASSMANN, BEAUDOIN, TAYLOR, Maria Helena Guimarães de CASTRO
- Replanejamento – continuidade nos Estudos das modalidades de Leitura /EMAI
- Continuidade no Acompanhamento das Rodas de Leituras e Leituras Colaborativas;
- Continuidade nos Estudos referentes: Leitura, Produção de Texto e a alfabetização;
- Implantação da Jornada de matemática entre alunos da Unidade Escolar;
- Preparação para o fechamento do semestre. Levantamento do desempenho dos alunos ao longo do período.
- Acompanhamento e encaminhamento aos estudantes elegíveis da educação especial, (SALA DE RECURSO) referente ao 2º Bimestre;
- Busca ativa dos alunos com baixa Frequência Escolar;
- Atendimento e orientação aos pais relativos às questões pedagógicas
- Discussão de projetos e atividades sazonais para o próximo bimestre
- Avaliação do desenvolvimento estratégico do bimestre;
- Textos de estudo: KÁTIA LOMBA, TELMA WEISZ E OUTROS;
- Proporcionar Simulados do SARESP aos estudantes do 5º ano;
- Estudo e elaboração da ATPC (registro na SED), Condução da ATPC e livro ATA.
- Monitoramento da SED (diário digital / resultados);
- Recebimento/validação dos Planos de Aula e Anexo III.
- Planejamento da segunda Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais.
- Realização do Conselho de Classe e Série do 2º Bimestre.
- Replanejamento para segundo semestre;
- Reunião para acolhimento dos alunos no segundo semestre;
- Preparação para a reunião de pais;
- Avaliação das atividades desenvolvidas ao longo do primeiro semestre com vista ao plano estratégico para o cumprimento das metas da UE;
- Acompanhamento dos alunos não alfabéticos, com defasagem na aprendizagem;
- Encaminhamento e acompanhamento aos estudantes elegíveis da educação especial, (SALA DE RECURSO) referente ao 3º Bimestre;
- Estudo e elaboração da ATPC (registro na SED), Condução da ATPC e livro ATA.
- Monitoramento da SED (diário digital / resultados);
- Recebimento/validação dos Planos de Aula e Anexo III.

27



SEDUCCAP2023507176A





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Atendimento e orientação aos pais relativos às questões pedagógicas;
  - Preparação para o SARESP – avaliações diagnósticas para identificar níveis de proficiências;
  - Discussão de projetos e atividades sazonais;
  - Busca ativa aos alunos com baixa Frequência Escolar;
  - Avaliação do desenvolvimento estratégico do bimestre;
  - Textos: Fluência Leitora & Ensino;
  - Planejamento da terceira Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais;
  - Realização do Conselho de Classe e Série do 3º Bimestre.
  - Discussão crítica dos encaminhamentos ao longo do ano letivo – levantamento das principais dificuldades encontradas assim como os pontos positivos ao longo do que foi planejado;
  - Avaliações de projetos e atividades propostas ao longo do ano;
  - Estudo e elaboração da ATPC (registro na SED), Condução da ATPC e livro ATA.
  - Monitoramento da SED (diário digital / resultados);
  - Recebimento/validação dos Planos de Aula e Anexo III.
  - Planejamento e acompanhamento da quarta Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais;
  - Análise da participação dos alunos nas avaliações externas;
  - Pré conselho e análise dos objetivos propostos no início do ano letivo;
  - Realização do Conselho de Classe e Série do 4º Bimestre;
  - Avaliação dos Projetos desenvolvidos durante o ano letivo;
  - Análise dos registros feitos pelos professores dos estudantes que ainda apresentam dificuldade na leitura e escrita;
  - Propostas para mudanças e melhorias para o próximo ano letivo;
  - SEI (Semana de Estudos Intensivos).
- **Forma de organização das ATPCs**

As ATPCs são realizadas de quartas e quintas-feiras das 11h50 às 12h35 com todos os docentes com Sede nesta Unidade Escolar. São agrupados nestes dias e horários específicos para alinhar os trabalhos realizando formações de variados temas. O objetivo é orientar e apoiar os Docentes na realização das atividades que serão desenvolvidas durante a semana. O espaço utilizado para os encontros é na sala de informática, local adequado para a formação continuada, planejamento, desenvolvimento e avaliação da formação, para engajamento dos educadores no processo e ajudá-los a desenvolver novas

28





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

práticas didáticas à luz do Currículo Paulista, a fim de garantir a aprendizagem de todos os estudantes. A cada bimestre são incluídas duas formações da Diretoria de Ensino (Núcleo Pedagógico) que é realizado nas quintas-feiras.

- **Temário e Cronograma a serem desenvolvidos no ano letivo**

### 1º SEMESTRE

#### **Primeiro Bimestre - (03/02 a 20/04)**

- Acolhimento e apresentação do grupo de professores;
- Orientação do Diário de Classe, instruções sobre o currículo, plano de ensino, plano de aula;
- Análise dos resultados;
- Orientações para avaliação inicial - Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais produção de texto, situações problemas campo aditivo /multiplicativo e sugestões das atividades de matemática,
- Contemplando e agregando com as habilidades essenciais – EFAPE;
- Apresentação dos projetos 2022 aos docentes para serem refeitos;
- Organização do ATPC EFAPE /ATP da unidade escolar;
- Discussão de estratégias para nivelamento de aprendizagem dos alunos;
- Retomada das metas do IDESP- SARESP para o ano de 2023;
- Análise dos indicadores da escola no ano de 2022;
- Devolutiva e Análise da 4ª sondagem de 2022;
- Planejamento Estratégico Situacional tendo como objetivo o avanço dos alunos que se encontram no nível “Abaixo do Básico” para os níveis “Básico” e “Adequado”;
- Estudo das habilidades essenciais de Língua Portuguesa com foco na alfabetização e Produção de Texto;
- Apresentação dos Materiais existente na Unidade Escolar;
- Estudo e elaboração da ATPC/ATPCG (registro na SED), Condução da ATPC e livro ATA.
- Monitoramento da SED (diário digital / resultados);
- Recebimento/validação dos Planos de Aula e Anexo III.
- Reflexões sobre os recursos tecnológicos e as práticas de ensino;
- Orientações sobre o Plano de Aula Semanal e Plano de ensino Anual;
- Entrega dos livros Currículo Paulista/Currículo em Ação e orientação da importância do uso dos materiais;
- Elaboração dos Projetos que serão desenvolvidos no decorrer do ano letivo;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Orientações sobre o Anexo III aos estudantes elegíveis da educação especial Acompanhamento e encaminhamento aos estudantes elegíveis da educação especial, (SALA DE RECURSO) referente ao 1º Bimestre;
- Orientação sobre o acompanhamento sala de aula e devolutiva aos professores;
- Informações sobre ATPC/ATPL/APD;
- Cronograma: Sala de informativa para utilização das avaliações externas e nas aulas de Tecnologia e Inovação;
- Reclassificação – Alunos reclassificados, defasagem idade/série;
- Orientação, Organização e Acompanhamento das Avaliações externas;
- Busca ativa aos alunos com baixa Frequência Escolar;
- Levantamento e encaminhamento dos alunos faltosos para a direção escolar;
- Atendimento e orientação aos pais relativos às questões pedagógicas.
- Planejamento da primeira Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais.
- Realização do Conselho de Classe e Série do 1º Bimestre;
- SEI (Semana de Estudos Intensivos);
- Aplicação da Prova Paulista

### Segundo Bimestre – (24/04 a 30/06)

- Discussão analítica do desempenho dos alunos do primeiro bimestre e encaminhamentos para a recuperação paralela contínua;
- Preparação para a reunião de pais;
- ATPC formativos – Referência teórico de aporte pedagógico: Hugo ASSMANN, BEAUDOIN, TAYLOR, Maria Helena Guimarães de CASTRO
- Replanejamento – continuidade nos Estudos das modalidades de Leitura /EMAI
- Continuidade no Acompanhamento das Rodas de Leituras e Leituras Colaborativas;
- Continuidade nos Estudos referentes: Leitura, Produção de Texto e a alfabetização;
- Implantação da Jornada de matemática entre alunos da Unidade Escolar;
- Preparação para o fechamento do semestre. Levantamento do desempenho dos alunos ao longo do período.
- Acompanhamento e encaminhamento aos estudantes elegíveis da educação especial, (SALA DE RECURSO) referente ao 2º Bimestre;
- Busca ativa aos alunos com baixa Frequência Escolar;
- Atendimento e orientação aos pais relativos às questões pedagógicas
- Discussão de projetos e atividades sazonais para o próximo bimestre
- Avaliação do desenvolvimento estratégico do bimestre;
- Textos de estudo: KÁTIA LOMBA, TELMA WEISZ E OUTROS;

30



SEDUCCAP2023507176A





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Proporcionar Simulados do SARESP aos estudantes do 5º ano;
- Estudo e elaboração da ATPC (registro na SED), Condução da ATPC e livro ATA.
- Monitoramento da SED (diário digital / resultados);
- Recebimento/validação dos Planos de Aula e Anexo III.
- Planejamento da segunda Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais.
- Realização do Conselho de Classe e Série do 2º Bimestre;
- SEI (Semana de Estudos Intensivos).

### 2º SEMESTRE

#### Terceiro Bimestre - (25/07 a 06/10)

- Replanejamento para segundo semestre;
- Reunião para acolhimento dos alunos no segundo semestre;
- Preparação para a reunião de pais;
- Avaliação das atividades desenvolvidas ao longo do primeiro semestre com vista ao plano estratégico para o cumprimento das metas da U.E;
- Acompanhamento dos alunos não alfabetizados, com defasagem na aprendizagem;
- Encaminhamento e acompanhamento aos estudantes elegíveis da educação especial, (SALA DE RECURSO) referente ao 3º Bimestre;
- Estudo e elaboração da ATPC (registro na SED), Condução da ATPC e livro ATA.
- Monitoramento da SED (diário digital / resultados);
- Recebimento/validação dos Planos de Aula e Anexo III.
- Atendimento e orientação aos pais relativos às questões pedagógicas;
- Preparação para o SARESP – avaliações diagnósticas para identificar níveis de proficiências;
- Discussão de projetos e atividades sazonais;
- Busca ativa aos alunos com baixa Frequência Escolar;
- Avaliação do desenvolvimento estratégico do bimestre;
- Textos: Fluência Leitora & Ensino;
- Proporcionar Simulados do SARESP aos estudantes do 5º ano;
- Planejamento da terceira Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais;
- Realização do Conselho de Classe e Série do 3º Bimestre.
- SEI (Semana de Estudos Intensivos).

#### Quarto Bimestre – (09/10 a 15/12)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Discussão crítica dos encaminhamentos ao longo do ano letivo – levantamento das principais dificuldades encontradas assim como os pontos positivos ao longo do que foi planejado;
- Avaliações de projetos e atividades propostas ao longo do ano;
- Estudo e elaboração da ATPC (registro na SED), Condução da ATPC e livro ATA.
- Monitoramento da SED (diário digital / resultados);
- Recebimento/validação dos Planos de Aula e Anexo III.
- Planejamento e acompanhamento da quarta Sondagem de Escrita e Sondagem dos Numerais;
- Análise da participação dos alunos nas avaliações externas;
- Pré conselho e análise dos objetivos propostos no início do ano letivo;
- Realização do Conselho de Classe e Série do 4º Bimestre;
- Avaliação dos Projetos desenvolvidos durante o ano letivo;
- Análise dos registros feitos pelos professores dos estudantes que ainda apresentam dificuldade na leitura e escrita;
- Propostas para mudanças e melhorias para o próximo ano letivo;
- SEI (Semana de Estudos Intensivos);
- Aplicação da Prova Paulista.

### • Formas de registros e avaliações das reuniões

Os registros das ATPCs são feitos em livro Ata da Coordenação na qual todos os presentes assinam no final da reunião. As avaliações das reuniões são feitas de acordo com a interação do grupo, esclarecendo as dúvidas com relação as formações dadas, acolhendo as sugestões e observando na prática se estão sendo desenvolvidas em sala de aula.

### c. Núcleo Técnico Administrativo: Secretário, Agentes de Organização Escolar e outros;

NÚCLEO	ORGANIZAÇÃO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO  GOE  SECRETÁRIO	A Equipe técnico administrativo se organiza desenvolvendo seu trabalho na secretaria e no pátio. São responsáveis pela vida escolar dos estudantes e da vida funcional dos funcionários e docentes. Responsáveis pelos processos administrativos e com apoio ao pedagógico desempenhando da melhor forma possível o seu ofício. Atendem o público de forma educada e eficiente proporcionando um ambiente harmonioso.

32



SEDUCCAP2023507176A





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

AGENTES DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	
--------------------------------	--

### d. Núcleo Operacional: Agentes de Serviços, zelador

<b>OPERACIONAL</b>	A Equipe operacional, dentro da sua área de atuação, desenvolve um papel importante na organização e sequência do que é desenvolvido em sala de aula. Todos são responsáveis pela formação dos estudantes nos diferentes ambientes e setores da escola, nos quais são trabalhados os valores (respeito, amor, solidariedade), amor ao próximo respeitando as diferenças e incluindo os estudantes elegíveis da Educação Especial, conservação e limpeza do ambiente escolar, tornando educadores e contribuindo para o desenvolvimento dos estudantes.
COZINHA	
LIMPEZA	
CUIDADOR	

### e. Corpo Docente

<b>CORPO DOCENTE</b>	Para atender a Proposta Pedagógica e o Plano de Melhoria da Escola todos os docentes planejam suas aulas com antecedência focando nos conteúdos programados no Currículo Paulista desenvolvendo atividades que contemplem a realidade de sua classe e estudantes, sanando as dificuldades de aprendizagens nas habilidades que estão em defasagem buscando novas estratégias, aulas produtivas e criativas para alcançar os objetivos propostos.
----------------------	--

## VI- AVALIAÇÃO:

São criadas condições adequadas para o acompanhamento das avaliações, bem como o controle, analisando de forma coletiva os indicadores de resultados. Após análise dos resultados são planejadas ações nas ATPCs para serem desenvolvidas em sala de aula, buscando constantemente a melhoria do ensino aprendizagem. Em casos de estudantes faltosos ou com atestado médico são preparadas atividades de compensação de ausências para que eles não tenham tantos prejuízos em suas aprendizagens. Neste contexto a integração entre o pedagógico e administrativo se faz necessária devido a entrega dessas atividades aos responsáveis, fazendo as ligações e apoiando no que for necessário. A

33





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

participação do Conselho de Escola, Conselho de Classe e Série/Ano, Associação de Pais e Mestres e Grêmio Estudantil reforçam o compromisso de todos no acompanhamento das ações e na efetivação delas, pois através do diálogo, discussão, mobilização e execução dos recursos destinados a essa temática e pertencimento fortalecem o sistema valorizando a contribuição de todos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### VII- ANEXOS:

#### a. Agrupamento de alunos e sua distribuição por turno, curso, série e turma

Turno Manhã	Curso/nível	Série/Ano	Turma	Qtde de alunos
7h às 11h45	Ensino Fundamental – Anos Iniciais	4º Ano	A	29
		4º Ano	B	28
		4º Ano	C	27
		4º Ano	D	23
		5º Ano	A	23
		5º Ano	B	22
		5º Ano	C	23
		5º Ano	D	24
7h às 11h45	AEE - Sala de Recursos - TEA	-	T1	05
		-	T2	06
		-	T3	07
Tarde	Curso/nível	Série/Ano	Turma	Qtde de alunos
13h às 17h45	Ensino Fundamental – Anos Iniciais	2º Ano	A	18
		2º Ano	B	19
		2º Ano	C	27
		2º Ano	D	20
		2º Ano	E	20
		3º Ano	A	30
		3º Ano	B	30
		3º Ano	C	30
13h às 17h45	AEE - Sala de Recursos – TEA	-	T4	06
		-	T5	06
		-	T6	05

Data referência: 10/03/2023

Total Ensino Regular: 421

Total AEE: 35





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

b. Matriz Curricular

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Escolar Digital  
30/03/2023 07:16  
Página 1 de 1

### Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**  
 Diretoria: SUMARE  
 Município: SUMARE  
 Escola: IVANI APARECIDA Q PEREZ PROFA  
 Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo I - Anos Iniciais  
 Fundamento Legal: Resolução n.107, de 28/10/2021 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental - Anexo 1  
 Período: Diurno Carga Horária: 6000 Módulo: 40

**Quadro de Aula**

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas					Quantidade Total de Horas				
		1 ANO	2 ANO	3 ANO	4 ANO	5 ANO	1 ANO	2 ANO	3 ANO	4 ANO	5 ANO
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum Curricular	10	10	10	10	10	300	300	300	300	300
1813 - ARTE	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum Curricular	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum Curricular	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum Curricular	8	8	8	8	8	240	240	240	240	240
8464 - PROJETO DE CONVIVENCIA	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8467 - LINGUA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
8468 - CIENCIAS	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60

**Totais de Horas**  
 Base Nacional Comum: 0 Parte Diversificada: 600 Projeto: 0  
 Oficina curricular Opcional: 0 Oficina Curricular Obrigatória: 0 Formação Geral Básica: 0  
 Itinerante: 0 Itinerário Formativo: 0 Base Nacional Comum Curricular: 3900

**Aprovação**

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
02/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	RITA DE CASSIA GAMBINI	
03/11/2022	APROVADA	RITA DE CASSIA GAMBINI	
07/11/2022	RATIFICADA	ANA CLAUDIA CASTILHO ALVAREZ	De acordo com a legislação vigente.
17/11/2022	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Escolar Digital  
30/03/2023 07:17  
Página 1 de 1

### Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 HOMOLOGADA  
 Diretoria: SUMARE  
 Município: SUMARE  
 Escola: IVANI APARECIDA Q PEREZ PROFA  
 Tipo de Ensino: TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO - SALA DE RECURSO  
 Fundamento Legal: Resolução SE nº 68, de 12-12-2017 - SR - TEA  
 Período: Diurno Carga Horária: 400 Módulo: 40

**Quadro de Aula**

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas	Quantidade Total de Horas
9050 - SALA DE REC TRANSTORNOS DO ESPECTRO AUTISTA	Base Nacional Comum	10	300

**Totais de Horas**

Base Nacional Comum: 300      Parte Diversificada: 0      Projeto: 0  
 Oficina curricular Opcional: 0      Oficina Curricular Obrigatória: 0      Formação Geral Básica: 0  
 Itinerante: 0      Itinerário Formativo: 0      Base Nacional Comum Curricular: 0

**Aprovação**

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
02/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	RITA DE CASSIA GAMBINI	
03/11/2022	APROVADA	RITA DE CASSIA GAMBINI	
07/11/2022	RATIFICADA	ANA CLAUDIA CASTILHO ALVAREZ	De acordo com a legislação vigente.
17/11/2022	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### c. Organização das horas de trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário e o cronograma

O temário acima citado será desenvolvido durante o ano letivo separando os temas e projetos por bimestres ou semestres sincronizados com o calendário escolar. Dentro das ATPCs os Docentes terão as formações sobre os temas da semana seguinte assim como o alinhamento dos projetos que serão desenvolvidos durante o ano. A ênfase sempre será o aprendizado do estudante buscando novas estratégias para o desenvolvimento das atividades em sala de aula.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

d. Calendário Escolar e demais eventos da escola

1ª Bimestre	01/02 a 20/04	52
2ª Bimestre	21/04 a 20/06	40
3ª Bimestre	21/07 a 19/09	54
4ª Bimestre	01/10 a 20/12	46

LETIVOS: 200

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - SUMARÉ



MUNICÍPIO SUMARÉ

EE IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA

CALENDÁRIO ESCOLAR 2023

Resolução SEDUC nº 95, de 13-12-2022 Dispõe sobre a elaboração do calendário escolar da rede estadual do ensino para o ano letivo de 2023.

MÊS	LETRIVOS																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANEIRO	PA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
FEBREIRO	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA	ACT	PA
MARÇO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
ABRIL	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
MAYO	PA	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
JUNHO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
JULHO	S	D	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
AGOSTO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
SETEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
OUTUBRO	PA	SEI																													
NOVEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
DEZEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L

PA FERIADO NACIONAL	F FÉRIAS DOCENTES	RE RECESSO ESCOLAR	EME REUNIAO DA RHM	PL PLANEJAMENTO
---------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-----------------





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### Eventos da Escola

- 21/03/2023** - Eleição do Grêmio Estudantil
- 14/05/2023** - Posse dos Membros do Grêmio Estudantil
- 31/05/2023** - Excursão Pedagógica - Museu Catavento
- 03/06/2023** - Reposição de Dia Letivo – Ação entre amigos e exposição de trabalhos pedagógicos
- 24/06/2023** - Evento Pedagógico Cultural – Festa Junina
- 07/10/2023** - Reposição de Dia Letivo – Festa da família – Gincana da Integração
- 20/10/2023** - Excursão Pedagógica - A definir
- 28/10/2023** - Reposição de Dia Letivo – A definir
- 10/11/2023** - Evento Cultural (Dia do Patrono) – Ação de Graças
- 25/11/2023** - Evento Pedagógico Cultural – A definir
- 15/12/2023** - Avaliação Institucional

### e. Horário de Trabalho e escala de férias dos funcionários

NOME	ENTRADA	ALMOÇO	SAÍDA
ADRIANA APARECIDA BARRETO	09:00 às 12:30	12:30 às 14:00	14:00 às 18:30
KEILA VIEIRA REZENDE DE OLIVEIRA	09:30 às 13:10	13:10 às 14:10	14:10 às 18:30
LEORIDINE SAMANTA DE SOUSA	09:00 às 12:00	12:00 às 13:00	13:00 às 18:00
LIDIA NASCIMENTO DA SILVA	08:00 às 12:00	12:00 às 13:00	13:00 às 17:00
PAULA JAQUELINE PADUAN DA SILVA	09:00 às 12:00	12:00 às 13:00	13:00 às 18:00
RITA DE CASSIA GAMBINI	07:00 às 11:00	11:00 às 12:00	12:00 às 16:00
ROSILAINE TEREZINHA FRATASSI	07:00 às 11:00	11:00 às 12:00	12:00 às 16:00
SANDRA REGINA DE PAULA	06:50 às 12:00	12:00 às 13:00	13:00 às 15:50
SIDNEI MIADAIIRA JUNIOR	06:30 às 11:30	11:30 às 12:30	12:30 às 15:30
THAIS COELHO DE ANDRADE	07:30 às 12:00	12:00 às 13:00	13:00 às 16:30





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ**  
**EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ**  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

<b>ESCALA DE FÉRIAS - EXERCÍCIO 2023</b>							
Nº	NOME	RG	CARGO / FUNÇÃO	FÉRIAS		TOTAL DE DIAS	OBSERVAÇÃO
				1ª PARCELA	2ª PARCELA		
01	ADRIANA APARECIDA BARRETO	28.919.455-6	SECRETÁRIA DE ESCOLA	03/02 a 17/02	27/07 a 10/08	30	
02	KEILA VIEIRA REZENDE DE OLIVEIRA	18.367.210-0	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	08/08 a 06/09	-	30	
03	LEORIDINE SAMANTA DE SOUSA	32.955.502-9	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	02/01 a 16/01	16/10 a 30/10	30	
04	LIDIA NASCIMENTO DA SILVA	22.426.192-7	PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I	02/01 a 16/01	03/07 a 17/07	30	AF-411
04	LUCIMARA BALERO	22.349.889-0	PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I	01/01 a 15/01	03/07 a 17/07	30	AF-83
05	PAULA JAQUELINE PADUAN DA SILVA	44.463.379-0	PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I	02/01 a 16/01	07/07 a 21/07	30	AF-410
06	RITA DE CASSIA GAMBINI	23.767.505-5	DIRETOR DE ESCOLA	02/05 a 16/05	14/08 a 28/08	30	
07	ROSILAINE TEREZINHA FRATASSI	17.356.275-9	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	03/03 a 22/03	-	20	
08	SANDRA REGINA DE PAULA	15.624.654-5	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	12/06 a 11/07	-	30	
09	SIDNEI MIADAIRA JUNIOR	48.826.794-8	GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	19/05 a 02/06	16/11 a 30/11	30	
10	THAIS COELHO DE ANDRADE	33.151.114-9	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	17/01 a 05/02	-	20	

Foram observados os artigos 176 e 178, § 3º da Lei 10.261/68.

#### f. Plano de aplicação de recursos financeiros

O Plano de aplicação de recursos financeiros é planejado para organizar os gastos direcionando cada grupo de despesas facilitando o trabalho durante o ano. Nele são separadas as etapas de execução que compõe a etapa propriamente dita, descrição do produto/serviço e detalhamento das metas e ações atingidas. Na sequência é feita uma previsão dos gastos que estabelece um cronograma de desembolso sendo divididos em etapa, tipo, previsão de pagamento para o fornecedor/prestação de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

serviço. E por fim o prazo da execução dos serviços sendo etapa, previsão de ações da execução dos recursos planejados, previsão de fim da execução dos recursos planejados.

Este ano está sendo feita uma reestruturação dos Subprogramas do PDDE Paulista, serão 6 subprogramas mais 1 subprograma de transição e 2 contas no Banco do Brasil. Os subprogramas serão divididos da seguinte forma.

SUBPROGRAMAS	CONTAS BANCO DO BRASIL
1. PDDE MANUTENÇÃO 2023	CONTA PDDE PAULISTA
2. PDDE PEDAGÓGICO	CONTA PDDE PAULISTA PE
3. PDDE TECNOLOGIA E EQUIPAMENTOS	
4. PDDE DIGNIDADE ÍNTIMA	
5. PDDE CONTABILIDADE	
6. PDDE EMENDAS PARLAMENTARES	
7. PDDE TRANSIÇÃO	PDDE PAULISTA PE CLIMATIZAÇÃO – INST. PDDE PAULISTA PE CLIMATIZAÇÃO PDDE PAULISTA PE- COVID PDDE PAULISTA PE – ENGENHARIA ELÉTRICA PDDE PAULISTA PE – MANUTENÇÃO PDDE PAULISTA PE – RENOVAÇÃO AVCB

### g. Procedimentos para controle de frequência

As frequências dos estudantes são digitadas todos os dias no diário e classe online na SED, neste momento estão realizando ajustes no sistema e implantando nova plataforma para digitação e controle. Quando os estudantes se ausentam em 3 dias consecutivos é realizada a busca ativa e protocolado um documento de alunos faltosos na secretaria da





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

escola no qual a direção faz o despacho convocando os responsáveis para comparecerem na Unidade Escolar para justificar essas ausências, caso isso não ocorra, o caso é encaminhado para o Conselho Tutelar para que sejam tomadas outras medidas. Com relação a frequência do quadro do magistério, administrativo e terceirizados com o intuito de cumprir os Artigos 117, 241 e 242 da Lei 10.261 de 28/10/1968, bem como a Resolução SEDUC 40 de 01/06/2022 que dispõe sobre o horário de trabalho e os critérios relativos à apuração de faltas dos integrantes do Quadro do Magistério, atuamos com o seguinte procedimento:

1. Conferência diária de assinatura do livro ponto administrativo e docente;
2. Observação e controle do horário de entrada e saída de toda a equipe: funcionários administrativos, corpo docente e funcionários terceirizados;
3. Quadro para controle de faltas - especificando o dia, horário e o motivo da ausência – possibilitando as providências cabíveis em tempo hábil:
  - a. Solicitação de professor eventual;
  - b. solicitação do requerimento em dia útil subsequente a falta;
  - c. reposicionamento dos funcionários administrativos para cobertura das necessidades da Unidade;
  - d. entre outras necessidades eventuais.
4. Assiduidade no atendimento telefônico, verificação do e-mail institucional e WhatsApp, para que não falte vias de comunicação em casos extraordinários, onde o funcionário tenha que se ausentar do serviço sem aviso prévio - independentemente do motivo.
5. É dever de todos os funcionários reportar ao superior imediato a ausência ou atraso de qualquer servidor - seja este do Quadro Magistério, Quadro de Apoio Escolar, Quadro da Secretaria da Educação, bem como os terceirizados - para que sejam tomadas as devidas providências.

### h. Quadro docente

Nº	Ano que leciona	Nome Completo do Professor	RG	Habilitações	Acúmulo em D.O.
01	2°C	Amanda dos Santos Alexandre Gomes	41.027.936	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós-graduação em Educação Especial com ênfase em Deficiência Intelectual	Não
02	2ºB	Ana Aparecida Dinis Dias de Queiroz	41.891.193	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós-graduação em Educação	Não





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ**  
**EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ**  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

				Especial e Educação Inclusiva	
03	2ºA, 2ºB, 2ºC, 2ºD, 3ºA, 3ºB, 3ºC, 3ºD, 4ºA, 4ºB, 4ºC, 4ºD, 5ºA, 5ºB, 5ºC e 5ºD.	Ana Paula de Andrade Silva	19.478.127	Licenciatura Plena em Educação Física	Não
04	Designada CGP – UA de Exercício: EE LEONILDA R. BARRIQUELO-PROFA	Andreia Aparecida Rodrigues	43.949.932	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós-graduação em Psicopedagogia Institucional e Clínica; Pós-graduação em Educação Especial com ênfase em Deficiência Intelectual, física e psicomotora	Não
05	Professor Eventual	Anne Lise Xavier Teixeira	47.915.684	Licenciatura Plena em Pedagogia	Não
06	4ºD	Bartira Magalhães de Barros Santos	20.667.317	Licenciatura Plena em Pedagogia	Não
07	3ºC, 3ºD, 4ºD, 5ºA, 5ºB, 5ºC e 5ºD	Beatriz Raquel de Oliveira Brito	39.135.274	Licenciatura Plena em Letras	Não
08	3ºC	Celina Franceschini Bueno de Rivero	14.640.219	Habilitação ESP. 2GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola	Não
09	Professor Eventual	Cirlene Bispo de Jesus Eugênio	26.786.811	Licenciatura Plena em Pedagogia	Não
10	5ºA	Elaine Cristina Silva Pereira	46.219.036	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós-graduação Gestão Escolar; Aperfeiçoamento em Transtorno do Espectro Autista; Atualização em Formação em Didática da Matemática Ciclo I E.F.	DOE de 09/02/2023
11	2ºC, 2ºD, 2ºE, 3ºA e 3ºB	Eliane Cristina dos Santos Camargo	22.765.900	Licenciatura Plena em Letras; Licenciatura Plena em Pedagogia;	DOE de 11/02/2023
12	2ºA, 2ºB, 4ºA, 4ºB e 4ºC	Fabiana da Cunha Costa	41.227.805	Licenciatura Plena em Letras; Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós-graduação em Educação Especial e	DOE de 15/02/2023





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

				Educação Inclusiva; Especialização em Gestão Escolar	
13	5ºB	Fernanda Candido da Silva Barbosa	41.504.174	Licenciatura Plena em Pedagogia	DOE de 09/02/2023
14	Designada CGP – U.A de exercício: E.E JONATAS DAVI VISEL DOS SANTOS	Helena Prestes dos Reis	16.130.522	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós- graduação em Psicopedagogia e Mestrado-educação	Não
15	3ºB	Kelen D'Angelo da Silva Feliz	MG8648208	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós- graduação em Psicopedagogia	Não
16	Professor Readaptado	João Carlos da Silva	16.675.484	Licenciatura Plena em Ciências	Não
17	5ºC	Karolini Arreal de Oliveira Santos	52.451.857	Licenciatura Plena em Pedagogia	Não
18	Designada CGP nesta Unidade Escola	Lídia Nascimento da Silva	22.426.192	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós- graduação em Psicopedagogia Clínica e Institucional	Não
19	Designada Professor Especialista em Currículo	Luana Marques Vulcani	34.203.215	Licenciatura Plena em Pedagogia; Habilitação ESP. 2GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola;	Não
20	Afastada pelo Convênio Estado/Município com o cargo de PEB I em Fernandópolis	Lucimara Balero	22.349.889	Licenciatura Plena em Pedagogia; Habilitação ESP. 2GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola; Pós-graduação Psicopedagogia;	DOE de 07/02/2023
21	Professor Readaptado – U.A de Exercício: EE VITO CARMINE CERBASI-PROF.	Lucimara Rodrigues Alkimim Chaves	18.074.072	Licenciatura Plena em Pedagogia, Letras e Educação Artística; Bacharelado em Comunicação Social; Técnico em Contabilidade;	DOE de 08/02/2023
22	2ºA	Lucineia Elaine Ferreira Camargo Guimarães	20.448.126	Licenciatura Plena em Programa Esp. Formação Pedagógica Superior – PEC; Habilitação ESP. 2GR.	Não





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ**  
**EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ**  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

				Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola	
23	2ºD	Luzinete dos Santos	16.209.908	Licenciatura Plena em Pedagogia; Habilitação ESP. 2GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola;	DOE – 09/02/2023
24	Afastada como ATA na D.E.R - Sumaré D.O.E. – 10/06/1999	Maria Augusta Basso Arruda	18.831.896	Licenciatura Plena em Pedagogia e Educação Artística; Habilitação ESP. 2 GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola.	Não
25	T1, T2 e T3	Maria Jose Pereira Pessanha	45.523.801	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós-graduação em Especialização em Deficiências;	Não
26	Interrupção de Exercício – A partir de 01/02/2023	Marta Ubrich Gavioli	19.251.860	Habilitação ESP. 2 GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola; Licenciatura Plena em Pedagogia	Não
27	2ºE	Mércia Amaral e Silva	21.511.244	Licenciatura Plena em Pedagogia; Habilitação ESP. 2 GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola; Pós-graduação em Neuro Psicopedagogia Institucional e Clínica; Atualização em Cursos Palestras e Atividades Ministradas; Atualização em Curso de Informática;	Não
28	Interrupção de Exercício – A partir de 01/02/2023	Neusa Ani da Silva	28.203.524	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós-graduação em Atendimento Educacional Especializado;	Não
29	Interrupção de Exercício – A partir de 01/02/2023	Regina Celia Botelho	25.380.820	Licenciatura Plena em Pedagogia;	Não
30	Designada Diretor de Escola – Publicado no D.O.E. – 04/08/2020;	Rita de Cássia Gambini	23.767.505	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós-graduação em Gestão Escolar;	Não





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

31	2ºA, 2ºB, 2ºC, 2ºD, 2ºE, 3ºA, 3ºB, 3ºC, 3ºD e 4ºA	Rita de Cassia Santos Souza	16.489.088	Ensino Superior Bacharelado em Arte Industriais; Licenciatura Plena em Programa Especial de Formação Pedagógica Docente	Não
32	4ºA	Rosangela Fernandes Bueno de Araujo	15.427.150	Habilitação ESP. 2 GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola; Licenciatura Plena em Curso Normal Superior; Licenciatura Curta em Educação Artística	Não
33	2ºC	Rosangela Mendes Rodrigues	20.422.954	Licenciatura Plena em Pedagogia; Habilitação ESP. 2 GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola;	Não
34	4ºB	Sandra Cristina Correia da Silva Becker	29.510.956	Licenciatura Plena em Pedagogia; Habilitação ESP. 2 GR. Mag. Aprof. Área Mag. Pré-escola; Licenciatura Plena em Português e Inglês	Não
35	Professor Eventual	Suélen Freire Rondini	41.585.600	Licenciatura Plena em Pedagogia; Especialização em Educação Especial	Não
36		Sueli Maria da Luz	15.125.361	Licenciatura Plena em Pedagogia; Licenciatura Plena em Psicologia	DOE de 09/02/2023
37	4ºC	Taiana Tania Francisco Quirino	43.380.843	Licenciatura Plena em Pedagogia	DOE de 09/02/2023
38	T4, T5 e T6	Uanaiar Souza Neves	34.208.488	Licenciatura Plena em Pedagogia; Pós-graduação em Psicopedagogia, Especialização em Deficiências e Autismo	Não
39	3ºD	Valeria Paula Martins da Silva	25.926.968	Licenciatura Plena em Pedagogia	Não





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### i. Quadro de pessoal

NOME	RG	CARGO/FUNÇÃO
ADRIANA APARECIDA BARRETO	28.919.455-6	SECRETÁRIA DE ESCOLA
KEILA VIEIRA REZENDE DE OLIVEIRA	18.367.210-0	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR
LEORIDINE SAMANTA DE SOUSA	32.955.502-9	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR
LIDIA NASCIMENTO DA SILVA	22.426.192-7	PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I
PAULA JAQUELINE PADUAN DA SILVA	44.463.379-0	PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I
RITA DE CASSIA GAMBINI	23.767.505-5	DIRETOR ESCOLAR
ROSILAINE TEREZINHA FRATASSI	17.356.275-9	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR
SANDRA REGINA DE PAULA	15.624.654-5	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR
SIDNEI MIADAIIRA JUNIOR	48.826.794-8	GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR
THAIS COELHO DE ANDRADE	33.151.114-9	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

### j. Instituições Auxiliares: APM e Grêmio Estudantil

#### APM

- **Composição – Ata**
- **Data de eleição:** 22/02/2023
- **Data da Posse:** 22/02/2023





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ**  
**EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ**  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

**ATA DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ, PARA ELEIÇÃO DA NOVA DIRETORIA.**

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às onze horas e cinquenta minutos atendendo o edital de convocação de quinze de fevereiro de dois mil e dezenove, em uma das dependências da Escola Estadual Professora Ivani Aparecida Queiroz Perez, sito a Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 21, Parque Euclides Miranda, município de Sumaré, estado de São Paulo, reuniram-se em Assembleia Geral, os associados com o objetivo de deliberar sobre a nova Diretoria da A.P.M nos termos do estatuto vigente. Assumiu os trabalhos a Sra. Valeria Paula Martins, por força estatutária, que convidou a Sra. Lídia Nascimento da Silva para secretariar a reunião ficando assim constituída a mesa. A Sra. Presidente declarou regularmente instalada a assembleia geral, falando que a presente assembleia foi convocada a fim de deliberar sobre a eleição da nova diretoria. Deu-se início à eleição, sendo feita a votação que elegeu o Conselho Deliberativo, o Conselho Fiscal e a Diretoria Executiva, os conselheiros eleitos elegeram os respectivos presidentes e vice-presidentes, ficando os órgãos assim constituídos: **CONSELHO DELIBERATIVO**: **Presidente**: Elaine Cristina Silva Pereira, RG: 46219036-5/SP SSP, CPF: 388.916.318-17, brasileira, casada, Professora de Educação Básica I, residente a Rua: José Antônio Batista, nº 544, Bairro: Jardim dos Ipês, Município de Sumaré, Estado de São Paulo; **Vice-Presidente**: Amanda dos Santos Alexandre Gomes, RG: 41027936-5/SP SSP, CPF: 358.486.298-11, brasileira, solteira, Professora de Ensino Fundamental e Médio, residente na Av. Jaime Pinheiro Uchoa Cintra, nº 1492, Bairro: Bom Retiro, Município de Sumaré, Estado de São Paulo, **Representante legal de aluno**: Vanessa Aparecida Gomes de Souza Gumiero, RG: 43003732-6/SP SSP, CPF: 314.707.358-06, brasileira, casada, do lar, residente a Rua: Catarina Moranza Belintani, nº 160, frente, Bairro: Jardim Alvorada, Município de Sumaré, Estado de São Paulo; **CONSELHO FISCAL**: Bartira Magalhães de Barros Santos, RG: 20667317-6/SP SSP, CPF: 182.885.078-08, brasileira, casada, Professora de Educação Básica I, residente a Rua: Goiânia, nº 153, Bairro: Nova Veneza, Município de Sumaré, Estado de São Paulo; Mércia Amaral e Silva, RG: 21511244-1/SP SSP, CPF: 112.911.558.56, brasileira, solteira, Professora de Ensino Fundamental e Médio, residente a Rua: Francisco Felipe Neri, Apto 33, bloco 24, Bairro: Jardim Volobueff (Nova Veneza), Município de Sumaré, Estado de São Paulo; Rosângela Mendes Rodrigues, RG: 20422954-6/SP SSP, CPF: 099.187.838.85, brasileira, casada, Professora de Ensino Fundamental e Médio, residente a Rua: João Fabri, nº 145, Bairro: Parque Emilia, Município de Sumaré, Estado de São Paulo; **DIRETORIA EXECUTIVA**: **Diretor Executivo**: Paula Jaqueline Paduan da Silva, RG: 44.463.379-0/SP SSP, CPF: 348.588.428-60, brasileira, casada, Professora de Educação Básica II Designada Coordenadora de Organização Escolar, residente a Rua: Professora Hercy Moraes, nº 58 Bairro: Planalto do Sol Município de Sumaré, Estado de São Paulo; **Vice-Diretor Executivo**: Lucinéia Elaine Ferreira Camargo Guimarães, RG: 20448126-0/SP SSP, CPF: 190.282.868-29, brasileira, casada, Professora de Educação Básica I, residente a Rua: Presidente Castelo Branco, nº13, Bairro: Vila Yolanda, Município de Sumaré, Estado de São Paulo; **Diretor Cultural, de Esportes e Social**: Ana Paula de Andrade Silva, RG: 19478127-6/SP SSP, CPF: 104.581.958-12,

**REGISTRO**  
 Nº 15650  
ÓRGÃO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS DO ESTADO DE SÃO PAULO







GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- APM  
Qualificação de seus membros

<b>CONSELHO DELIBERATIVO</b>		
<b>CARGO</b>	<b>NOME</b>	<b>CPF</b>
PRESIDENTE	Docente - Elaine Cristina Silva Pereira	388.916.318-17
VICE-PRESIDENTE	Docente - Amanda dos Santos Alexandre Gomes	358.486.298-11
REPRESENTANTE LEGAL DE ALUNO	Mãe - Vanessa Aparecida Gomes de Souza	314.707.358-06
<b>CONSELHO FISCAL</b>		
	Docente - Bartira Magalhães de Barros Santos	182.885.078-08
	Docente - Mércia Amaral e Silva	112.911.558-56
	Docente - Rosângela Mendes Rodrigues	099.187.838-85
<b>DIRETORIA EXECUTIVA</b>		
DIRETOR EXECUTIVO	COE - Paula Jaqueline Paduan da Silva	348.588.428-60
VICE-DIRETOR EXECUTIVO	Docente - Lucinéia Elaine Ferreira Camargo Guimarães	190.282.868-29
DIRETOR CULTURAL, DE ESPORTES E SOCIAL	Docente - Ana Paula de Andrade Silva	104.581.958-12



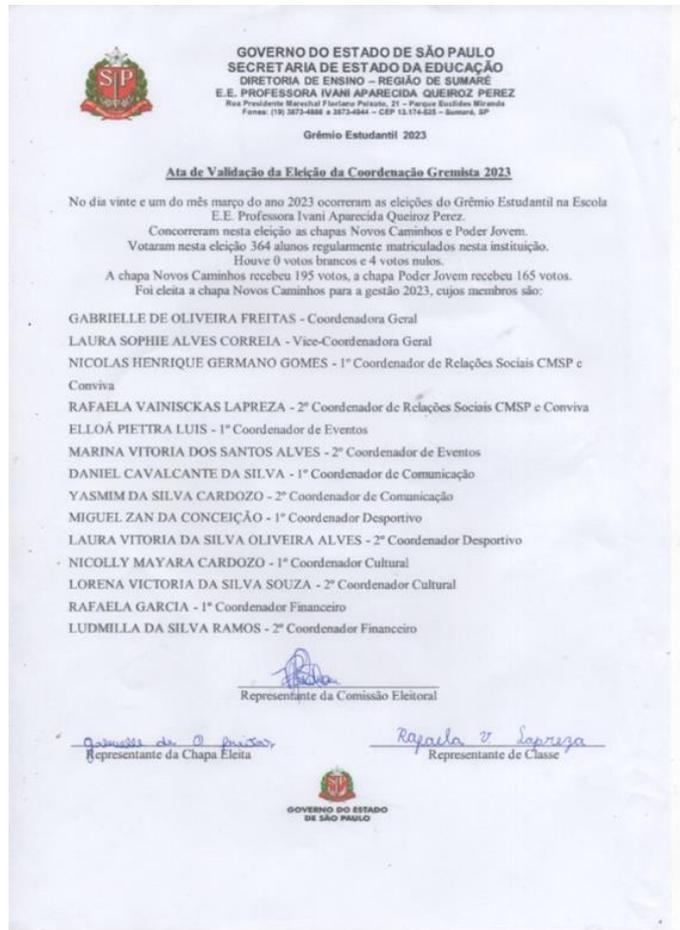


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Grêmio Estudantil

- Composição – Ata
- Data de eleição: 21/03/2023
- Data da Posse: 14/04/2023





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- **Qualificação dos seus membros**

NOME	IDADE	CURSO	ano	PERÍODO	TURMA
<b>I – Coordenador Geral:</b> GABRIELLE DE OLIVEIRA FREITAS	<b>10 anos</b>	<b>Ensino Fundamental Anos Iniciais</b>	<b>5º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>A</b>
<b>II – Vice Coordenador Geral:</b> LAURA SOPHIE ALVES CORREIA	<b>10 anos</b>		<b>4º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>B</b>
<b>III - 1º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva:</b> NICOLAS HENRIQUE GERMANO GOMES	<b>9 anos</b>		<b>4º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>B</b>
<b>IV - 2º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva:</b> RAFAELA VAINISCKAS LAPREZA	<b>10 anos</b>		<b>5º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>D</b>
<b>V - 1º Coordenador de Eventos:</b> ELLOÁ PIETTRA LUIS	<b>9 anos</b>		<b>4º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>B</b>
<b>VI - 2º Coordenador de Eventos:</b> MARINA VITORIA DOS SANTOS ALVES	<b>9 anos</b>		<b>5º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>C</b>
<b>VII - 1º Coordenador de Comunicação:</b> DANIEL CAVALCANTE DA SILVA	<b>9 anos</b>		<b>4º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>B</b>
<b>VIII - 2º Coordenador de Comunicação:</b> YASMIM DA SILVA CARDOZO	<b>10 anos</b>		<b>5º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>C</b>
<b>IV - 1º Coordenador Desportivo:</b> MIGUEL ZAN DA CONCEIÇÃO	<b>10 anos</b>		<b>5º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>D</b>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

<b>X - 2º Coordenador Desportivo:</b> LAURA VITORIA DA SILVA OLIVEIRA ALVES	<b>9</b> anos		<b>4º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>B</b>
<b>XI - 1º Coordenador Cultural:</b> NICOLLY MAYARA CARDOZO DE QUEIROZ	<b>10</b> anos		<b>5º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>A</b>
<b>XII - 2º Coordenador Cultural:</b> LORENA VICTORIA DA SILVA SOUZA	<b>9</b> anos		<b>4º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>B</b>
<b>XIII - 1º Coordenador Financeiro:</b> RAFAELA GARCIA	<b>10</b> anos		<b>5º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>D</b>
<b>XIV - 2º Coordenador Financeiro:</b> LUDMILLA DA SILVA RAMOS	<b>9</b> anos		<b>4º Ano</b>	<b>Manhã</b>	<b>B</b>

- **Identificação do membro integrante simultaneamente da APM e do Conselho de Escola**

Não possui integrante simultâneo.

- **Plano de Trabalho e Aplicação dos Recursos Financeiros da APM**

Esta Unidade Escolar recebe vários repasses Federal e Estadual que são direcionados para o gasto de custeio (consumo) e capital (permanente). O uso dos repasses é utilizado de acordo com os manuais de orientação disponibilizados na SED e pela Diretoria de Ensino em alguns casos pontuais. São realizadas reuniões da Diretoria Executiva da APM, Conselho de Escola, Conselho Deliberativo e Fiscal seguindo o calendário escolar discutindo as reais necessidades e apresentado para todos os valores recebidos e várias sugestões são dadas, após a apreciação são elencadas as reais necessidades, levando em conta o valor recebido e onde precisaremos destinar os recursos. Com relação aos valores recebidos de recursos próprios através da contribuição espontânea de pais, vendas

54



SEDUCCAP2023507176A





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

de materiais recicláveis, eventos na escola, excursões culturais pedagógicas entre outros, são depositados e são utilizados para manter a conta ativa e para pagamentos de impostos, compra de mimos para datas comemorativas, compra de materiais de papelaria de urgência, locação de brinquedos infláveis para a Semana das crianças, compra de itens de manutenção que possam surgir no decorrer do ano como fios, cabos, adaptadores, troca de cadeados, fechaduras entre outros. Todas os repasses que recebemos são gastos e digitados na SED para aprovação da Diretoria de Ensino e FDE/SEDUC para serem analisadas juntamente com notas fiscais, pesquisas de preços e extratos bancários aonde retornam via sistema como aprovadas ou reprovadas para serem revistas e após para serem arquivadas. Os trabalhos realizados na Unidade Escolar são direcionados de acordo com as necessidades e outros pontuais que são feitos com datas específicas.

- **Plano anual de trabalho do Grêmio Estudantil**

O Grêmio Estudantil é uma entidade representativa, constituída na forma de associação por todos os estudantes regularmente matriculados e frequentes nas escolas estaduais sediadas no Estado de São Paulo, onde a Resolução SEDUC no 18, de 8-3-2022 dispõe sobre o modelo do Estatuto-Padrão do Grêmio Estudantil. Disponível em: <https://drive.google.com/drive/folders/1V49CyzAOTjpOmPDgIjCJdfOoC31vjpZr>

Artigo 12 - A Equipe de Coordenação do Grêmio Estudantil será constituída pelos seguintes grupos de cargos:

- I. Coordenador Geral e Vice Coordenador Geral;
- II. Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva;
- III. Coordenador de Eventos;
- IV. Coordenador de Comunicação;
- V. Coordenador Desportivo;
- VI. Coordenador Cultural;
- VII. Coordenador de Finanças;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Neste ano de 2023 temos duas chapas concorrendo ao cargo: Novos Caminhos (01) e Poder Jovem (02) com 14 membros cada:

### CHAPA 01 - NOVOS CAMINHOS

- I – Coordenador Geral:** GABRIELLE DE OLIVEIRA FREITAS (5A)
- II – Vice Coordenador Geral:** LAURA SOPHIE ALVES CORREIA (4B)
- III - 1º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva:** NICOLAS HENRIQUE GERMANO GOMES (4B)
- IV - 2º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva:** RAFAELA VAINISCKAS LAPREZA (5D)
- V - 1º Coordenador de Eventos:** ELLOÁ PIETTRA LUIS (4B)
- VI - 2º Coordenador de Eventos:** MARINA VITORIA DOS SANTOS ALVES (5C)
- VII - 1º Coordenador de Comunicação:** DANIEL CAVALCANTE DA SILVA (4B)
- VIII - 2º Coordenador de Comunicação:** YASMIM DA SILVA CARDOZO (5C)
- IV - 1º Coordenador Desportivo:** MIGUEL ZAN DA CONCEIÇÃO (5D)
- X - 2º Coordenador Desportivo:** LAURA VITORIA DA SILVA OLIVEIRA ALVES (4B)
- XI - 1º Coordenador Cultural:** NICOLLY MAYARA CARDOZO DE QUEIROZ (5A)
- XII - 2º Coordenador Cultural:** LORENA VICTORIA DA SILVA SOUZA (4B)
- XIII – 1º Coordenador Financeiro:** RAFAELA GARCIA (5D)
- XIV – 2º Coordenador Financeiro:** LUDMILLA DA SILVA RAMOS (4B)

**PROPOSTAS:** Interclasse (organizar com a professora de educação física), trocar música do intervalo (em análise), passeios (professoras estão programando), espelhos nos banheiros (serão colocados), cinema, feira de ciências, arte, teatros e gincanas (já estão dentro da programação da escola para esse ano), armários (onde? pra professoras?), basquete (a professora de educação física tem q seguir o currículo). Aulas (palestras) de primeiros socorros, autodefesa.

### CHAPA 02 – PODER JOVEM





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- I – Coordenador Geral:** LAURA BEATRIZ DE ARAUJO ZANGRANDE (5B)
- II - Vice Coordenador Geral:** ISABELLA LARI TOLEDO ALVES (5A)
- III - 1º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva:** CAMILLY BEATRIZ BARBETTA (5A)
- IV - 2º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva:** SOPHIA JACINTO GOMES (5B)
- V - 1º Coordenador de Eventos:** GIOVANNA DE OLIVEIRA FREITAS (5A)
- VI - 2º Coordenador de Eventos:** MARIA CLARA CAMARGO SILVA (4C)
- VII - 1º Coordenador de Comunicação:** JULYA FERNANDA BAZILIO DE SANTANA (5B)
- VIII - 2º Coordenador de Comunicação:** GIOVANNA FERREIRA BARBOSA DE SOUSA (4D)
- IV - 1º Coordenador Desportivo:** MURILO SOARES DA SILVA (5B)
- X - 2º Coordenador Desportivo:** PEDRO GABRIEL VITORIO DE OLIVEIRA (3A)
- XI - 1º Coordenador Cultural:** ANNA CLARA ROMANO SILVA (4D)
- XII - 2º Coordenador Cultural:** EMANUELLY VITORIA ARAUJO DA CONCEICAO (3B)
- XIII – 1º Coordenador Financeiro:** LAYSA ISABELLY COSTA SILVA (5A)
- XIV – 2º Coordenador Financeiro:** LUANA APARECIDA GOMES DA MATA (5A)

**PROPOSTAS:** Espelhos nos banheiros (serão colocados), cheirinho no banheiro (não pode), trocar música do intervalo (em análise), pintar a quadra (já foi pintada na pandemia, mas podemos rever se tiver verba), arrumar as portas dos banheiros (de q jeito??), passeios (professoras estão programando), renovar uniforme (fazer bermuda também), renovar cor da sala (foi pintada recentemente), papel higiênico dentro das cabines (não será possível porque os alunos jogam no vaso), bebedouro e lixo na quadra (vamos estudar a possibilidade), interclasse (organizar com a professora de educação física), aumento do tempo de intervalo – 20min (impossível!!!), rede da quadra (já tem mais não colocam por conta das pessoas q entram na escola e estragam), cerca elétrica (não é permitido).

No dia 21/03/2023 tivemos a eleição do Grêmio Estudantil nos dois períodos de aula.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Organização: Os estudantes foram organizados em filas e mostraram a carteirinha e assinaram a lista de presença. Em seguida votaram na sala de informática utilizando o aplicativo ApertaQuem (sugerido pela Diretoria de Ensino) e voltaram para a sala. Foram utilizados 5 computadores para a votação, entraram na sala cinco estudantes de cada vez. Os funcionários apoiaram na organização das filas, assinaturas na lista de presença e dentro da sala de informática. Após a realização da posse dos novos membros serão iniciadas as ações.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### k. Colegiados: Conselho de Escola

- Data de eleição e posse: 22/02/2023

ATA DE ELEIÇÃO DOS PROFESSORES DO CONSELHO DE ESCOLA DA ESCOLA ESTADUAL IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA
<p>Ata de reunião para a eleição de professores para a constituição do Conselho de Escola do ano letivo de dois mil e vinte e três. Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três às onze horas e cinquenta minutos, em uma das dependências da Escola Estadual Ivani Aparecida Queiroz Perez Professora, Ciclo I, sito a rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, número 21, Parque Euclides Miranda, município de Sumaré, estado de São Paulo, jurisdicionada a Diretoria de Ensino – Região de Sumaré, sob a presidência da Senhora Diretora Professora Designada Rita de Cassia Gambini, CPF: 138.031.118-70, e-mail <a href="mailto:rita.gambini@educacao.sp.gov.br">rita.gambini@educacao.sp.gov.br</a>, Diretor(a) Escolar, fone: (19) 9 8882-1671, realizou-se nos termos do artigo 95, parágrafo primeiro, inciso II, da lei complementar número 444/85 e no artigo 13 da Resolução SEDUC 19 de 08/03/2022 a reunião para a eleição de professores que farão parte do Conselho de Escola, órgão de natureza deliberativo para o presente ano letivo. Após a leitura e esclarecimento dos itens acima referidos, procedeu-se as indicações ficando assim constituído: Professora Taiana Tania Francisco Quirino, CPF: 351.096.918-94, e-mail <a href="mailto:taiana@prof.educacao.sp.gov.br">taiana@prof.educacao.sp.gov.br</a>, funcionário, fone: (19) 9 8323-1836; Professora Celina Franceschini Bueno de Rivero, CPF: 107.998.398-84, e-mail <a href="mailto:cfranceschini@professor.educacao.sp.gov.br">cfranceschini@professor.educacao.sp.gov.br</a>, funcionário, fone: (19) 9 9833-8089; Professora Sandra Cristina Correia da Silva Becker, CPF: 278.568.418-42, e-mail <a href="mailto:sancorreia@prof.educacao.sp.gov.br">sancorreia@prof.educacao.sp.gov.br</a>, funcionário, fone: (19) 9 99654-9669; Professora Valéria Paula Martins da Silva, CPF: 252.421.858-99, e-mail</p>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

valeriapaula@professor.educacao.sp.gov.br, funcionário, fone:(19) 9 9178-9874;

Professora Kelen D'Angelo da Silva Felix, CPF: 057.415.966-57, e-mail  
kelandangelo@professor.educacao.sp.gov.br, funcionário, fone: (19) 9 98199-9956;

Professora Maria José Pereira Pessanha, CPF: 329.139.888-22, e-mail  
pereirapessanha@prof.educacao.sp.gov.br, fone: (19) 9 99760-1739; suplentes:

Professora Fernanda Cândido da Silva Barbosa, CPF: 314.451.468-35, e-mail  
fernandacandido@prof.educacao.sp.gov.br, funcionário, fone: (19) 9 8290-9694 e

Professora Sueli Maria da Luz, CPF: 056.129.228-09, e-mail  
sueliluz@prof.educacao.sp.gov.br, funcionário, fone: (19) 9 9354-9816. Todos os  
professores aceitaram suas indicações, sendo empossados em seguida. Nada mais  
havendo a tratar foi encerrada a reunião, em que eu Paula Jaqueline da Silva Paduan,  
RG: 44.463.379-0, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada  
por todos os presentes. Sumaré, 22 de fevereiro de 2023.

*Paula Jaqueline da Silva Paduan*  
*Francisca Francisca de Souza*  
*Maria Pessanha*





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### ATA DE ELEIÇÃO DE ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA DA ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ

Ata de eleição de Especialista da Educação para constituição do Conselho de Escola da Escola Estadual Ivani Aparecida Queiroz Perez Professora. Aos vinte e dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às onze horas e cinquenta minutos, em uma das dependências da Escola Estadual Ivani Aparecida Queiroz Perez Professora, Ciclo I, sito a rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, número 21, Parque Euclides Miranda, município de Sumaré, estado de São Paulo, jurisdicionada a Diretoria de Ensino – Região de Sumaré, sob a presidência da Senhora Diretora Professora Designada Rita de Cassia Gambini, CPF: 138.031.118-70, e-mail [rita.gambini@educacao.sp.gov.br](mailto:rita.gambini@educacao.sp.gov.br), Diretor(a) Escolar, fone: (19) 9 8882-1671, realizou-se nos termos do artigo 95, parágrafo primeiro, inciso II, da lei complementar número 444/85 e no artigo 13 da Resolução SEDUC 19 de 08/03/2022 a reunião para a eleição do Especialista da Educação que fará parte do Conselho de Escola, órgão de natureza deliberativo para o presente ano letivo. Após a leitura e esclarecimento dos itens acima referidos, procedeu - se as indicações ficando assim constituído: COE Professora Paula Jaqueline Paduan da Silva, CPF: 348.588.428-60, e-mail [paula.silva16@educacao.sp.gov.br](mailto:paula.silva16@educacao.sp.gov.br), funcionário, fone: (19) 9 9794 8293; Professora Lídia Nascimento da Silva, CPF: 495.962.506-63, e-mail [lidianascimento@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:lidianascimento@professor.educacao.sp.gov.br), funcionário, fone: (19) 9 99634-9216 e como suplentes Professora Uanaiar Souza Neves, CPF: 285.793.858+65, e-mail [uanaiarsouza@prof.educacao.sp.gov.br](mailto:uanaiarsouza@prof.educacao.sp.gov.br), funcionário, fone: (19) 9 8908-3050 e Professora Ana Paula de Andrade Silva, CPF: 104.581.958-12, e-mail





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

[anaandrade@prof.educacao.sp.gov.br](mailto:anaandrade@prof.educacao.sp.gov.br), funcionário, fone: (19) 9 9685 5652. Todos aceitaram suas indicações, sendo empossadas em seguida. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, às doze horas e cinquenta minutos, onde eu Paula Jaqueline Paduan da Silva, RG: 44.463.379-0, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Sumaré, 22 de fevereiro de 2023.

*Paula Jaqueline Paduan da Silva* *Paula Jaqueline Paduan da Silva*

---

---

---





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### ATA DE ELEIÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DO CONSELHO DE ESCOLA DA ESCOLA ESTADUAL IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA

Ata de reunião para a eleição de funcionários para a constituição do Conselho de Escola do ano letivo de dois mil e vinte e três. Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às onze horas e cinquenta minutos, em uma das dependências da Escola Estadual Ivani Aparecida Queiroz Perez Professora, Ciclo I, sito a rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, número 21, Parque Euclides Miranda, município de Sumaré, estado de São Paulo, jurisdicionada a Diretoria de Ensino – Região de Sumaré, sob a presidência da Senhora Diretora Professora Designada Rita de Cassia Gambini, CPF: 138.031.118-70, e-mail [rita.gambini@educacao.sp.gov.br](mailto:rita.gambini@educacao.sp.gov.br), Diretor(a) Escolar, fone: (19) 9 8882-1671, realizou-se nos termos do artigo 95, parágrafo primeiro, inciso III, da lei complementar número 444/85 e no artigo 13 da Resolução SEDUC 19 de 08/03/2022 a reunião para a eleição de funcionários que farão parte do Conselho de Escola, órgão de natureza deliberativo para o presente ano letivo. Após a leitura e esclarecimento dos itens acima referidos, procedeu-se as indicações ficando assim constituído: Adriana Aparecida Barreto, CPF: 263.076.278-59, e-mail [adriana.barreto@educacao.sp.gov.br](mailto:adriana.barreto@educacao.sp.gov.br), funcionário, fone: (19) 9 9809 9037; Keila Vieira Rezende de Oliveira, CPF: 094.288.468-05, e-mail [keila.oliveira@educacao.sp.gov.br](mailto:keila.oliveira@educacao.sp.gov.br), funcionário, fone: (19) 9 98422-9819 e como suplentes: Sidnei Miadaira Junior, CPF: 423.336.828-41, e-mail [sidnei.junior@educacao.sp.gov.br](mailto:sidnei.junior@educacao.sp.gov.br), funcionário, fone: (19) 9 9402-4587 e Leoridine Samanta de Sousa CPF: 300.661.718-57, e-mail [leoridinesousa@educacao.sp.gov.br](mailto:leoridinesousa@educacao.sp.gov.br), funcionário, fone: (19) 9 8130-1046. Todos aceitaram suas indicações, sendo empossados em seguida. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, às doze horas e cinquenta





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

minutos, onde eu Paula Jaqueline Paduan da Silva, RG 44.463.379-0, lavrei a presente ata

que depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Sumaré, 22 de fevereiro

de 2023.

*Apresentado* *Paula Jaqueline Paduan da Silva* *Silvina* *Apresentado* *Paula Jaqueline Paduan da Silva* *Paula*

*Rosilaine S. Botassi*





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### ATA DE ELEIÇÃO DOS PAIS DO CONSELHO DE ESCOLA DA ESCOLA ESTADUAL IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA

Ata de reunião para a eleição de pais para a constituição do Conselho de Escola da Escola Estadual Ivani Aparecida Queiroz Perez Professora do ano letivo de dois mil e vinte e três.

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às onze horas e cinquenta minutos, em uma das dependências da Escola Estadual Ivani Aparecida Queiroz Perez Professora, Ciclo I, sito a rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, número 21, Parque Euclides Miranda, município de Sumaré, estado de São Paulo, jurisdicionada a Diretoria de Ensino – Região de Sumaré, sob a presidência da Senhora Diretora Professora Designada Rita de Cassia Gambini, CPF: 138.031.118-70, e-mail [rita.gambini@educacao.sp.gov.br](mailto:rita.gambini@educacao.sp.gov.br), Diretor(a) Escolar, fone: (19) 9 8882-1671, realizou-se nos termos do artigo 95, parágrafo primeiro, inciso IV, da lei complementar número 444/85 e no artigo 13 da Resolução SEDUC 19 de 08/03/2022 a reunião para a eleição de pais que farão parte do Conselho de Escola, órgão de natureza deliberativo para o presente ano letivo. Após a leitura e esclarecimento dos itens acima referidos, procedeu-se as indicações ficando assim constituído: Patrícia Nicola do Amaral, CPF: 383.173.798-33, e-mail [patyroberta@hotmail.com](mailto:patyroberta@hotmail.com), comunidade, fone: (19) 9 9399-7385; Adriana Pereira Volpe, CPF: 224.849.358-46, e-mail [apvolpe@yahoo.com](mailto:apvolpe@yahoo.com), comunidade, fone: (19) 9 9341-8550 e como suplentes: Renata de Moraes Oliveira de Souza, CPF: 364.050.578-60, e-mail [renatarenatilhas@gmail.com](mailto:renatarenatilhas@gmail.com), comunidade, fone: (19) 9 9131-2031 e Wania Dias Lima, CPF: 320.333.618-96, e-mail [wania.stella.lima@gmail.com](mailto:wania.stella.lima@gmail.com), comunidade, fone: (19) 9 8114-2877. Todos os pais aceitaram suas indicações, sendo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

empossados em seguida. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, às doze horas e cinquenta minutos, onde eu Paula Jaqueline Paduan da Silva, RG: 44.463.379-0, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Sumaré, 22 de fevereiro de 2023.

*Paula Jaqueline Paduan da Silva*  
*Renata de M. Oliveira*  
*Adriana Pereira Tolpe*  
*Patúcia Maria de Amaral*  
*Wânia Quilina Nascimento*





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### ATA DE ELEIÇÃO DOS ALUNOS DO CONSELHO DE ESCOLA DA ESCOLA ESTADUAL IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA

Ata de reunião para a eleição dos alunos para a constituição do Conselho de Escola da Escola Estadual Ivani Aparecida Queiroz Perez Professora do ano letivo de dois mil e vinte e três. Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às onze horas e cinquenta minutos, em uma das dependências da Escola Estadual Ivani Aparecida Queiroz Perez Professora, Ciclo I, sito a rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, número 21, Parque Euclides Miranda, município de Sumaré, estado de São Paulo, jurisdicionada a Diretoria de Ensino – Região de Sumaré, sob a presidência da Senhora Diretora Professora Designada Rita de Cassia Gambini, CPF: 138.031.118-70, e-mail [rita.gambini@educacao.sp.gov.br](mailto:rita.gambini@educacao.sp.gov.br), Diretor(a) Escolar, fone: (19) 9 8882-1671, realizou-se nos termos do artigo 95, parágrafo primeiro, inciso V, da lei complementar número 444/85 e no artigo 13 da Resolução SEDUC 19 de 08/03/2022 a reunião para a eleição dos alunos que farão parte do Conselho de Escola, órgão de natureza deliberativo para o presente ano letivo. Após a leitura e esclarecimento dos itens acima referidos, procedeu-se as indicações ficando assim constituído: Anthony Miguel Nicola do Amaral, RA: 000120042191, e-mail [00001200421917sp@aluno.educacao.sp.gov.br](mailto:00001200421917sp@aluno.educacao.sp.gov.br), aluno, fone: (19) 9 9399-7385, 4º Ano B: Hugo Volpe, RA: 000116415080, e-mail [00001164150807sp@aluno.educacao.sp.gov.br](mailto:00001164150807sp@aluno.educacao.sp.gov.br), aluno, fone: (19) 9 9341-8550, 3º Ano B e como suplentes: Samuel Moraes Souza, RA: 000116787733, e-mail





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

00001167877330sp@aluno.educacao.sp.gov.br, aluno, fone: (19) 9 9131-2031,  
3º Ano B: Stella Cecília Lima Nascimento, RA 114.543.475-7, e-mail  
00001145434757sp@aluno.educacao.sp.gov.br, aluna, fone: (19) 3883-3535, 4º  
Ano C. Todos os alunos aceitaram suas indicações, sendo empossados em  
seguida. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, às doze horas e  
cinquenta minutos, onde eu Paula Jaqueline Paduan da Silva, RG 44.463.379-0.,  
lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por todos os  
presentes. Sumaré, 22 de fevereiro de 2023.

*Paula Jaqueline Paduan da Silva* ANTHONY MIGUEL NICOLA DO AMARAL  
*Stella Cecilia Lima Nascimento*  
SAMUEL MORAES DE SOUZA 3ºB  
*Paula Jaqueline Paduan da Silva* 3ºANO-B





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### I. Projetos Especiais

#### 1. PROJETO LEITURA ITINERANTE

##### Objetivos:

Oportunizar o exercício da cidadania por meio do ato de ler, considerando a leitura como uma prática social e cultural, historicamente constituída a partir das tradições orais e escritas, inserida em espaços letrados e não letrados.

##### Justificativa:

Promover e estimular a leitura em espaço fora da sala de aula. Assim exercendo a cidadania por meio do ato de ler considerando a leitura como uma prática social e cultural.

##### Ações a serem desenvolvidas/estratégias:

Ampliar os espaços de leitura, considerando as múltiplas linguagens e as suas ferramentas tecnológicas

Socializar o acesso aos livros de literatura, permitindo a concretização de um direito de todos à leitura literária;

Ler e ouvir histórias com a intenção de trabalhar emoção e imaginação;

Ampliar pontos de vista, buscando o reconhecimento da importância dos diferentes modos e espaços de leitura;

Levar os estudantes para lugares diversificados na escola.

Os estudantes escolherão os livros e depois socializarão a sua leitura.

##### Recursos:

Carrinho para biblioteca itinerante, decoração para o carrinho, EVA, papel colorido, livros

##### Cronograma:

1º bimestre

##### Responsáveis pelo Projeto:

Docentes dos 5º anos

##### Ano/Série:

Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano)

##### Resultados esperados:

Formação de leitores





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### 2. PRESERVAÇÃO DA ÁGUA - “ÁGUA, FONTE DE VIDA”

#### Objetivos:

Desenvolver com os estudantes ações e posturas responsáveis diante de problemas ambientais, como desperdício de água. Reconhecendo a importância da água para a vida de todos os seres do planeta, e a iminente diminuição da mesma a cada dia, devido a problemas como: assoreamento dos rios, poluição, desperdício, foi escolhido esse tema visando sensibilizar e conscientizar o aluno, (este um transmissor de conhecimentos para toda a comunidade) atentando para o uso racional da água e da preservação do meio-ambiente, como forma de garantir uma fonte futura.

Perceber a dependência dos seres vivos em relação ao meio ambiente, em especial a água. Reconhecendo a ação do homem na transformação do meio ambiente, principalmente no que diz respeito à poluição e ao desperdício de água.

#### Justificativa:

O trabalho com o tema “Água, Fonte de Vida”, apresenta uma visão ampla que envolve inúmeros problemas que o mundo atual vem enfrentando com relação à falta de água, proporciona aos alunos uma grande diversidade de experiências, com participação ativa, para que possam ampliar a consciência sobre as questões relativas à água no meio ambiente, e assumir de forma independente e autônoma atitudes e valores voltados à sua proteção e conservação.

#### Ações a serem desenvolvidas/estratégias:

##### Linguagem oral e escrita

- Estudo da palavra ÁGUA
- Construção de acrósticos
- Produção de texto de forma lacunada ou fatiada.
- Ouvir histórias relacionadas ao tema;
- Lista de utilidades da água
- Estudo das vogais.
- Ouvir histórias, poesias e textos informativos relacionados ao tema. Como PLIM...PLIM.... Como economizar água, etc.
- Analisar contas de água das famílias dos alunos e discutir sobre o desperdício.
- Leitura de textos, histórias, parlendas, adivinhas que falem sobre o assunto.
- Produção coletiva de pequenos textos.
- Escrita espontânea.
- Cruzadinhas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Atividades com alfabeto móvel.
- Entrevista com um profissional da rede de tratamento de água.
- Atividades diversificadas envolvendo a escrita de palavras significativas sobre o assunto estudado.

### Matemática

- Estatística (contas de água) (e porcentagem de água nos alimentos e no corpo).
- Noções de massa (pesado/leve), volume (cheio/vazio)
- Situações-problema envolvendo a água.

### Natureza e Sociedade

- Observação do ciclo da água.
- Observação do ciclo da água através do jogo Gcompris no computador;
- Conversa sobre o desperdício da água nas diversas situações cotidianas.
- Experiências diversas com a água nos estados: sólido/líquido/gasoso.
- Pesquisa de figuras que mostrem as diferenças entre a água limpa e a água poluída.

### Artes visuais

- Desenho livre e de observação da música.
- Recorte e colagem
- Dobraduras
- Maquetes.

### Música e movimento

- Atividades diversas, músicas e cantigas relacionadas ao tema.

### Recursos:

todos os materiais, atividades e soluções utilizadas durante a realização do projeto, como revistas, jornais, livros, passeios, entrevistas com pessoas da família e da sociedade, cola, tesoura, papéis para o mural, enfeites, gravuras xerocadas etc.

### Cronograma:

1º bimestre

### Responsáveis pelo Projeto:

Equipe pedagógica e gestora.

### Ano/Série:

Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano)

### Resultados esperados:

- Economizar água nas diversas situações cotidianas em casa e na escola.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Colaborar para a preservação da água no meio-ambiente.
- Ser um agente multiplicador de conhecimentos sobre a água e o meio ambiente em geral.
- Valorizar a água, percebendo sua importância para a vida de todos os seres vivos.
- Adquirir hábitos de beber água potável, ou seja, filtrada ou fervida.
- Saber sobre a necessidade de se economizar água.
- Reconhecer a importância da água para a vida e suas diversas utilidades.
- Compreender o ciclo da água.
- Conhecer as causas da poluição da água.
- Identificar os cuidados que devemos ter com a água potável.
- Identificar o percurso da água do rio até as casas.
- Conhecer os estados físicos da água (sólido, líquido e gasoso)
- Perceber a existência de água no nosso corpo e nos alimentos.
- Conhecer as causas da atual diminuição das reservas d'água.
- Analisar contas de água das famílias dos alunos e discutir sobre o desperdício.
- Ouvir músicas, assistir a vídeos que tratem do tema.
- Confeccionar maquetes e painéis relacionados ao tema.
- Realizar atividades diversificadas que envolvam todas as áreas do conhecimento.
- dos seres vivos em relação ao meio ambiente, em especial a água. Reconhecendo a ação do homem na transformação do meio ambiente, principalmente no que diz respeito à poluição e ao desperdício de água.

### 3. PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO

#### Objetivos:

Promover a conscientização quanto a valorização, cuidado, conservação e preservação da escola, reconhecendo-a como um bem público, cultural e histórico que deve ser preservado por todos, enquanto patrimônio e propriedade coletivos.

#### Justificativa:

Educar os estudantes desta Unidade Escolar para a real necessidade de se preservar o patrimônio da Escolar, contribuindo para o desenvolvimento de uma escola limpa, bem conservada, que haja um ambiente de bem-estar e segurança, conscientizar que o espaço é para utilização de todos, de modo que todos são responsáveis por seu uso consciente e sua preservação.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### Ações a serem desenvolvidas/estratégias:

- Mostrar que a escola pertence a todos.
- Refletir junto aos participantes sobre a responsabilidade na conservação do Patrimônio Público.
- Desenvolver e promover a ética quanto à responsabilidade dos cuidados com carteiras, lousas, janelas, portas, cadeiras, armários, ventiladores, computadores, notebooks e materiais pedagógicos.
- Desenvolver e promover a reflexão sobre os cuidados e responsabilidades de colocar no lugar correto pratos, copos, talheres após as refeições nos intervalos e manter o espaço limpo.
- Conscientizar os estudantes quanto à conservação dos bebedouros
- Promover e estimular os cuidados relacionados a todos os materiais da biblioteca.
- Proporcionar situações e elementos que motivem os alunos para incentivar as ações diárias de formas positivas.

### Recursos:

- Projeção de filmes a respeito à conscientização sobre a preservação do patrimônio.
- Discussão do conteúdo e seu desfecho;
- Projeção de vídeo sobre boas maneiras
- Slides montados com várias fotos de situações de descaso e/ou depredação.
- Atividades de pintura e/ou colagem para fixação.

### Cronograma:

Durante o ano letivo

### Responsáveis pelo Projeto:

Docentes dos 3º anos

### Ano/Série: Anos Iniciais

Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano)

### Resultados esperados:

Mudança de comportamento quanto a conscientização do Patrimônio escolar.

#### 4.PROJETO “GINCANA FELIZ”

#### Objetivos:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Promover a ação solidaria, socialização Interação e integração dos estudantes e docentes, com propostas de desafios que levem os participantes a estabelecer relações de respeito, harmonia e sabedoria.

### **Justificativa:**

Baseada em uma educação focada no pressuposto de que o estudante é o protagonista das ações, às quais a construção do conhecimento, apresentando atividades interdisciplinares, possibilitando a troca de experiências e socialização entre discentes e docentes, e promovendo um ambiente de respeito, consideração e aprendizagem, com destaque ao eixo norteador que é a percepção da importância dos valores morais e éticos.

### **Recursos:**

Bolas grandes, bolas pequenas, arcos, cones, colheres, medalhas, TNT de variadas, cores etc.

### **Cronograma:**

3º bimestre – semana do Dia das Crianças

### **Responsáveis pelo Projeto:**

Docente Ana Paula com a participação de todos os Docentes.

### **Ações a serem desenvolvidas/estratégias:**

- Reunir um conjunto de atividades envolvendo eventos de competição e aptidão, individuais e coletivas com momento divertido e desafiador.
- Atribuir e selecionar as tarefas e atribuir as respectivas pontuações
- Apresentar regulamento ou regras que deverão ser cumpridas pelas equipes.
- Pontuação das tarefas será dada pela soma dos pontos dados pela Comissão Julgadora que será composta pelos professores da UE.
- As equipes representadas por turmas não têm limitação no número de participantes.
- Valorizar a equipe vencedora, sendo uma das formas de incentivar os alunos a participar e se inteirar das atividades escolares,
- Atividades desenvolvidas: corrida com colher e com bola - Acerte o alvo – arremesso – boliche – jogo da velha (gigante).

### **Ano/Série:**

Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano)

### **Resultados esperados:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Melhora das relações interpessoais, maior participação, cooperação e disciplina dos alunos nas atividades, contribuindo assim, para o seu desenvolvimento biopsicossocial, aquisição de valores e novos conhecimentos, gerando um maior bem-estar e qualidade de vida, trazendo momentos de integração, socialização, inclusão e o respeito às limitações dos estudantes, valorizando habilidades diferentes.

### 4. PROJETO DE LEITURA – “SACOLA VIAJANTE”

#### Objetivos:

O Projeto de Leitura Sacola Viajante, visa desenvolver nos estudantes práticas de leitura, (mesmo que não estejam alfabetizados), papel fundamental na formação de futuros leitores, bem como estimular o gosto pela leitura de forma que seja algo prazeroso, despertando o mundo imaginário e criativo.

Formar estudantes mais críticos, coerentes e com maior facilidade de interpretação;

Entender que a leitura e a escrita desafiam nossa imaginação e possibilita nosso crescimento intelectual;

Utilizar diferentes linguagens como meio para produzir, expressar e comunicar suas ideias;

Permitir a construção de pontos de vista de uma visão de mundo, e atribuição de sentido;

Ampliar o vocabulário, as experiências de leitura com o grupo e individualmente;

Incentivar o estudante a compreender e utilizar melhor as regras ortográficas da Língua Portuguesa;

Oportunizar aos estudantes o acervo de obras literárias de variados autores, buscando sempre, ampliar seus conhecimentos e suas capacidades criativas juntamente com seus pais e familiares adquirem o hábito da leitura promovendo momentos de integração familiar tendo a leitura como ação central.

#### Justificativa:

O Projeto “Sacola viajante” consiste em disponibilizar livros de literatura, de acordo com a faixa etária de cada turma, para que os estudantes da unidade escolar leiam em casa com o auxílio da família. O Projeto Sacola Viajante é uma forma lúdica e prazerosa de se ampliar o repertório dos alunos, aumentando suas possibilidades de comunicação e expressão (gestual, verbal, plástica, dramática e musical) e despertando o interesse pelos diversos gêneros literários, a imaginação, a criatividade e o gosto pela leitura, além de oportunizar um momento de aproximação entre a família e a criança.

#### Recursos:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Sacola decorada, Livros de vários gêneros textuais, caderno, lápis de cor, folha impressa contendo a ficha de leitura.

### **Cronograma:**

Uma vez por semana durante o ano letivo.

### **Responsáveis pelo Projeto:**

Docentes dos 2º aos 5º anos.

### **Ações a serem desenvolvidas/estratégias:**

Para atingir esse objetivo, será utilizado uma sacola decorada onde será colocado um livro literário previamente escolhido pelo aluno. (Será entregue todas as sextas-feiras, retornando na segunda-feira, obedecendo ao critério da ordem alfabética da chamada.) Será feito um rodízio três vezes por semana (segunda, quarta e sexta-feira), a professora seguirá a lista de alunos na ordem alfabética para a escolha de quem levará para casa a sacola no próximo dia para ler com o auxílio da família. Dessa forma, um adulto deverá ler a história para aquele que não sabe ler, após a leitura, o aluno deverá desenhar na folha de leitura, a forma que entendeu, usando sua imaginação. Para o aluno alfabetizado, deverá ler a historinha e fazer um resumo na ficha de leitura, em seguida, deve pintar a carinha (smile) de acordo com o que achou da história. O aluno deverá contar para os colegas o que aconteceu na história, da sua maneira, desenvolvendo sua imaginação.

### **Ano/Série:**

Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano)

### **Resultados esperados:**

Trabalhar em parceria com as famílias, para estimular a leitura em casa;  
Criar no estudante o hábito, compreensão e interpretação da leitura, sensibilizando a conscientizar a importância de se adquirir conhecimento através dessa prática, possibilitar e estimular concentração e outras habilidades.

## 5.PROJETO RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

### **Objetivos:**

Garantia de priorização das competências e habilidades essenciais exigidas para a série em curso;

Recuperação escolar: um trabalho com alunos em defasagem de aprendizagem nos anos iniciais do ensino fundamental

### **Justificativa:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

As habilidades com maior defasagem, de acordo com a análise realizada nas avaliações, precisam ser trabalhadas para evoluir no ano letivo da série vigente. A maioria dos alunos apresenta dificuldade de leitura e compreensão, na escrita e estruturação dos textos, como na lógica matemática.

O trabalho de reforço vem para construir novos meios que levem os alunos a “descobrir” o seu potencial, sendo capazes de resgatar a autoestima e aprendizagem.

### Recursos:

Caderno, livros, lápis de cor, lápis, borracha, atividades impressas, material dourado, ábaco, ficha sobreposta, alfabeto móvel, jogo da memória silábico, palavras cruzadas, palavras e frases fatiadas. Jogos no computador.

### Cronograma:

Uma vez por semana durante o ano letivo.

### Responsáveis pelo Projeto:

Docentes dos 2º aos 5º anos.

### Ações a serem desenvolvidas/estratégias:

Será um trabalho diferenciado, com a utilização de novas estratégias que possibilitem ao aluno aprender e adquirir conhecimentos suficientes que lhe possibilitem avançar para os anos seguintes.

Será oferecida a recuperação nas disciplinas de Língua portuguesa, focando leitura e escrita, interpretação e produção de texto. Em Matemática o domínio das quatro operações e situações problema na modalidade dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (2º ao 5ºano).

As aulas serão uma vez na semana, com duração de 1 hora.

Planejamento de aulas diversificadas e dinâmicas, que estimulem a compreensão do aluno e ao mesmo tempo desperte interesse.

Fazer um diagnóstico e descobrir o que os alunos aprenderam e o que não aprenderam e como deverá ser trabalhado com as dificuldades dos alunos.

Trabalhar as habilidades individuais e ou em grupamentos produtivos por níveis de aprendizagem.

### Ano/Série:

Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano)

### Resultados esperados:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Potencializar o aprendizado dos alunos, garantindo ações diferenciadas e eficazes para o desenvolvimento das habilidades dos alunos em língua portuguesa e matemática, conforme a necessidade de cada um.

### 6.PROJETO “EU ME PROTEJO” - EDUCAÇÃO SEXUAL PARA A PREVENÇÃO DO ABUSO SEXUAL

#### Objetivo:

Prevenção só é efetiva quando a violência não acontece.

- Trazer orientações para as crianças sobre sexualidade, que é diferente da do adulto e o foco é o trabalhar noções de conhecimento do próprio corpo, mudanças pelas quais o corpo passa e de higiene;
- Explicar sobre privacidade, autoproteção, sentimentos e consentimentos;
- Ajudar a entender a diferença entre toques que são permitidos, agradáveis e toques que não são permitidos e desconfortáveis, que as pessoas não podem tocar no corpo delas se elas não quiserem, e que elas podem dizer não;
- Conscientizar os estudantes acerca do abuso sexual e apresentar mecanismos de autoproteção e denúncia;
- Aprendam que seus corpos são seus e devem ser respeitados;
- Ensina a criança a reconhecer e se proteger de abusos e agressões;
- Explica que, se algo acontecer, as crianças devem contar a um adulto responsável e em quem confiem;
- Orienta que, desde pequenos, todos devem respeitar os corpos dos outros e não recorrer a nenhuma forma de violência.

#### Justificativa:

É importante que os estudantes conheçam a sexualidade e entendam em uma linguagem adequada à idade e de acordo com o desenvolvimento deles, conhecendo seu próprio corpo, ensinar o nome correto dos órgãos genitais e os conceitos de privacidade.

Explicar por que cobrimos as partes íntimas e porque não devemos deixar ninguém nos tocar ou tocar nas partes íntimas dos colegas;

Ensinar sobre cuidados de higiene com o corpo.

A criança informada terá mais chances de discernir os limites de contato adulto e de denunciar o agressor, expondo aos pais ou algum adulto de confiança o problema que esteja ocorrendo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### Recursos:

Trabalhar de forma eficiente e intencional com atividades lúdicas, possibilitando diálogo entre professor e aluno. O uso de jogos, dinâmicas, debates, vídeos, projetos, atividades em grupo, fantoches, livros de histórias, cartolinas para cartazes.

### Ações a serem desenvolvidas/estratégias:

Conhecer e saber o nome de todas as partes do seu corpo, inclusive as partes íntimas;  
Gostar e ter orgulho do seu corpo;  
Saber que o seu corpo te pertence; que algumas pessoas em quem ela confia podem ajudá-la a tomar banho, ir ao banheiro, e a/o médica/o pode tocá-la quando está doente;  
saber que é errado qualquer pessoa tocar nas partes íntimas ou bater;  
Reconhecer, saber e evitar as situações de perigo;  
Saber o que fazer, caso ocorra alguma violência;  
contar para uma pessoa de confiança, mesmo se o agressor ameaçou e pediu segredo, ou se for uma pessoa conhecida ou da sua família.  
Sinalizar a violência sexual por meio de sinais e alguns sintomas.  
Se a pessoa não acreditar, deve procurar outra pessoa até encontrar proteção;  
Ficar longe do agressor.

### Ano/Série:

Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano)

### Resultados esperados:

Conscientização sobre a higiene, e cuidado com o seu corpo, privacidade, autoproteção prevenir a violência sexual infantil por meio de um trabalho na escola.

## 7.PROJETO - SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS(SEI)

### Objetivo:

As Semanas de Estudos Intensivos – SEI, são momentos de revisão, recuperação e aprofundamento das aprendizagens essenciais para a continuidade do percurso educacional de todos os estudantes.

Estudos Intensivos, ações diversificadas que retomem as habilidades ainda não dominadas e aprofundem as já consolidadas.

### Justificativa:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Potencializar o aprendizado dos alunos bem como a melhoria do fluxo escolar, garantindo ações diferenciadas e eficazes para o desenvolvimento das habilidades dos alunos em língua portuguesa e matemática, conforme a necessidade de cada um.

Atentar-se principalmente para os estudantes que apresentam maiores dificuldades de aprendizagem, sem deixar de considerar os estudantes que já dominam as habilidades estruturantes e que podem se aprofundar.

### **Ações serem desenvolvidas/estratégias:**

Organizar a Semana de Estudos Intensivos (SEI) e as atividades de recuperação e aprofundamento contínuos, levando em consideração a organização dos agrupamentos produtivos e o desempenho individual do estudante em avaliações internas e externas.

Selecionar 1 habilidade de Língua Portuguesa e 1 de Matemática;

planejar as aulas refletindo sobre possibilidades de atividades diversificadas baseadas no material Currículo Paulista

Organizar, produzir ou adequar material de apoio;

Utilizar materiais de anos anteriores: ADE (Avaliação Diagnóstica de Entrada) e as AAP (Avaliação de Aprendizagem em Processo);

Promover ao aluno o desenvolvimento da escrita e da leitura, reconhecimento numérico, o nível ano.

### **2º anos**

- Língua Portuguesa: (EF01LP05) compreender o sistema de escrita e alfabética.

- Matemática: (EF01MA04) Contar a quantidade de objetos de coleções até 100 unidades e apresentar o resultado por registros verbais e simbólicos, em situações de seu interesse, como jogos, brincadeiras, materiais da sala de aula, entre outros.

### **3º anos**

- Língua Portuguesa: (EF35LP07) Utilizar conhecimentos linguísticos e gramaticais, tais como ortografia, regras básicas de concordância nominal e verbal, pontuação (ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgulas em enumerações) e pontuação do discurso direto, quando for o caso.

- Matemática: (EF03MA01) Ler, escrever e comparar números naturais de até a ordem de unidade de milhar, estabelecendo relações entre os registros numéricos e em língua materna.

### **4º anos**

- Língua Portuguesa: EF03LP07B: Utilizar, ao produzir um texto, conhecimentos linguísticos e gramaticais, tais como ortografia, regras básicas de concordância nominal e verbal, pontuação





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

(ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgulas em enumerações) e mantendo os elementos importante da narrativa como: enredo, tempo, espaço, personagem, ambiente e outros.

- Matemática: (EF03MA02) Identificar características do sistema de numeração decimal, utilizando a composição e a decomposição de número natural de até quatro ordens.  
Composição e decomposição de números naturais.

### 5º anos

- Matemática: (EF04MA01B) Reconhecer números naturais de 5 ordens ou mais, e utilizar as regras do sistema de numeração decimal, para leitura, escrita comparação e ordenação no contexto diário. Sistema de numeração decimal: leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais de até cinco ordens

- Língua Portuguesa: EF03LP07B: Utilizar, ao produzir um texto, conhecimentos linguísticos e gramaticais, tais como ortografia, regras básicas de concordância nominal e verbal, pontuação (ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgulas em enumerações) e mantendo os elementos importante da narrativa como: enredo, tempo, espaço, personagem, ambiente e outros.

### Recursos:

Atividades impressas  
Livros literários e Gibis  
Plataformas Educacionais Digitais  
Aprender Sempre  
Currículo em Ação  
Material dourado  
Letras móveis  
Ficha sobre posta  
Jogo da memória

### Cronograma:

Final do 1º bimestre.

### Responsáveis pelo Projeto:

CGP e todos os docentes

### Ano/Série:

Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### Resultados esperados:

Melhoria do nível de aprendizagem dos alunos envolvidos no projeto.

### 8.EXCURSÕES CIENTÍFICO-CULTURAIS

#### Objetivo:

O Projeto Excursões Pedagógica e Cultural tem como objetivo propiciar aos alunos conhecimento educacional, bem como motivá-los com passeio e confraternização que envolvam temas e processos históricos explorados nas disciplinas do nível escolar em que se encontram;

Reconhecer a responsabilidade de todos no processo de preservação da natureza e manutenção de valores culturais;

Valorizar as riquezas do Patrimônio Histórico e Cultural;

Estímulo à observação, socialização das ideias e interação com todos os membros do grupo;

Desenvolver compreensão crítica da realidade através do passado, presente e futuro;

Desenvolver atividades de pesquisa de modo interdisciplinar e participativa;

Contribuir para o desenvolvimento integral do ser humano: Aprendizagem, conhecimento e diversão.

#### Justificativa:

As viagens pedagógicas são tendências na educação. Muito além do que se aprende em uma sala de aula, vivenciar aventuras e dividir espaços e vontades com os amigos é uma excelente forma de se desenvolver. O aluno pode assim, associar o que aprendeu a situações e cenários reais de forma espontânea e divertida.

Proporciona ao estudante criar novas habilidades que podem ser aproveitadas tanto para a sua vida pessoal como acadêmica: empatia, observação, quebra de preconceitos, assimilação mais concreta do mundo. Tudo isso proporcionado pelas Excursões Pedagógica, pois são ganhos muito positivos.

#### Ações a serem desenvolvidas:

Encontros de planejamento das práticas pedagógicas;

Realização de atividades em sala de aula com os alunos, como preparação para a Excursões (Despertando a curiosidade);

Excursão com as turmas participantes do projeto;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Realização de atividades em sala de aula com os alunos, após a Excursão (Compartilhando as experiências);  
Realização de atividades com os participantes do projeto;  
Apresentação dos resultados do projeto.

### Recursos:

Atividades impressas, materiais de papelaria, vídeos informativos.

### Cronograma:

Duas Excursões por ano: primeiro bimestre e terceiro bimestre

### Responsáveis pelo Projeto:

Corpo docente e equipe gestora

### Ano:

Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano)

### Resultados esperados:

Que o aluno se torne um pesquisador que vai a campo confirmar ou não o que aprendeu nas teorias. Essa vivência faz com que ele consiga desenvolver interpretações e conquistar um senso crítico mais apurado.

## 9.PROERD – PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS E À VIOLÊNCIA

### Objetivo:

Reconhecer e resistir às pressões que poderão influenciar a experiência com o cigarro, maconha, bebidas alcoólicas ou inalantes entre outras drogas, bem como estar ciente das consequências do uso para o organismo.

### Justificativa:

O Programa é pedagogicamente estruturado em lições, ministradas obrigatoriamente por um policial militar fardado; que além da sua presença física em sala de aula como educador social, propicia um forte elo na comunidade escolar em que atua, fortalecendo o trinômio: **Polícia Militar, Escola e Família.**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

O Programa oferece, em linguagem acessível às faixas etárias que se direciona, uma variedade de atividades interativas com a participação de grupos em aprendizado cooperativo; atividades que foram projetadas para estimular os estudantes a resolverem os principais problemas na fase em que se encontram vivendo.

### **Ações a serem desenvolvidas:**

Serão ministradas aulas semanais por profissionais habilitado da Polícia Militar. Aulas expositivas, explicativas e dramatizações, onde serão utilizados materiais específicos fornecidos pela própria P.M.

### **Recursos:**

Cartilha do PROERD, cartazes e vídeos.

### **Cronograma:**

Proposto para o 1º ou 2º semestre do ano em curso e envolvendo todos os alunos dos 5ºs anos da U.E.

### **Responsáveis pelo Projeto:**

**Policiais:** Michel Henrique Hespanhol

Thamara Cristina Serpa Santos Ribeiro

### **Ano:**

5ºs Anos do Ensino Fundamental

### **Resultados Esperados:**

Espera-se que os estudantes sejam mais conscientes e pratiquem tudo o que foi ensinado na formação. Que sejam capazes de dizer não quando forem abordados por pessoas má intencionadas e que seja um aprendizado para a vida.

## 10. GINCANA DA INTEGRAÇÃO

### **Objetivo:**

Envolver a comunidade escolar com a comunidade em geral desenvolvendo atividades culturais, pedagógicas, de participação, pesquisas, desafios e cooperação entre todos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Desenvolver atividades que motivem os pais e /ou responsáveis a participarem com mais efetividade dos projetos da Unidade Escolar.

### **Justificativa:**

Este projeto visa a integração e o envolvimento dos gestores, docentes, funcionários, estudantes, pais e/ou responsáveis da Unidade Escolar e geral, incentivando e motivando a todos sobre o papel de cada setor no desenvolvimento e formação dos estudantes. Busca conscientizar e trazer os pais e /ou responsáveis para a escola para participar das atividades lúdicas em forma de cooperação e competição.

### **Ações a serem desenvolvidas:**

A gincana será feita com todas as turmas dos dois períodos com atividades variadas. Todas as sextas-feiras serão anunciadas uma ou mais provas que deverão ser cumpridas de imediato ou por um determinado período. As provas valerão de 10 a 100 pontos que serão marcados em uma planilha e a gincana será realizada durante o ano letivo.

### **Recursos:**

Recursos humanos, materiais de papelaria e medalhas de ouro para a classe campeã.

### **Cronograma:**

Abertura e início da gincana – 31/03/2023  
Será realizada durante o ano letivo

### **Responsáveis pelo projeto:**

Equipe gestora

### **Ano:**

Ensino Fundamental – Anos iniciais (2º ao 5º Ano)

### **Resultados Esperados:**

Espera-se a participação da maioria dos estudantes, pais e/ou responsáveis e a integração escola/família.

## 11.SEMANA DA CRIANÇA

### **Objetivo:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Proporcionar uma semana diferente com atividades diversas para que os estudantes possam aproveitar a semana brincando e aprendendo e se socializando.

### Justificativa:

Toda criança tem o direito de ser feliz, brincar, correr, cantar, soltar a imaginação nas mais diversas atividades, dentre outras, são ações que precisam estar presentes no dia a dia. Nessa perspectiva, procuramos intensificar tais atividades nos dias que antecedem o dia da criança proporcionando momentos de descontração e ludicidade nos quais os estudantes poderão expressar seus sentimentos e emoções desenvolvendo suas habilidades de socialização.

### Ações a serem desenvolvidas:

Na semana da criança serão desenvolvidas várias atividades, sendo elas gincanas, oficinas de jogos, cinema com pipoca, jogos infláveis, show de talentos e /ou festa a fantasia.

### Recursos:

Brinquedos infláveis, materiais de ed. Física, jogos pedagógicos diversos, lembrancinhas, medalhas, pipoca, suco entre outros.

### Cronograma:

De 16 a 20/10/2023

### Responsáveis pelo projeto:

Equipe gestora, Equipe docente e funcionários

### Ano:

Ensino Fundamental – Anos iniciais (2º ao 5º Ano)

### Resultados Esperados:

Que os estudantes se divirtam de uma maneira saudável e que através do lúdico aprendam a cumprir regras, respeitar os colegas e se socializar.

## 12.RESGATE AO CIVISMO

### Objetivos:

Despertar nos educandos o respeito aos Símbolos Nacionais e à própria cidadania.

### Justificativa:

Atender dispositivo legal vigente;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Valorização dos símbolos nacionais.

### Ações a serem desenvolvidas:

Cantar os hinos pátrios nas comemorações e solenidades;  
Cantar todas as sextas-feiras, de acordo com o cronograma, na hora da entrada, os hinos Nacional e da cidade de Sumaré (professores, alunos, funcionários);  
Participar de comemorações cívicas, conforme Calendário Escolar, e de outros eventos com esse tema.  
Comemoração cívica na semana da Pátria, levantando discussões sobre o tema, fazendo apresentações e exposições.

### Recursos:

Bandeiras do Brasil e de Sumaré e hinos

### Cronograma:

Todas as sextas-feiras, durante o ano todo.

### Responsável pelo Projeto

Equipe Gestora, Equipe Docente, estudantes e funcionários.

### Ano:

Ensino Fundamental – Anos iniciais (2º ao 5º Ano)

### Resultados obtidos:

Os alunos aprendem um momento cívico, se conscientizam dos símbolos da Pátria para a história do Brasil.

## 13.PROJETO RACISMO: EDUCAÇÃO NÃO TEM COR

### Objetivos:

Ampliar a reflexão, o diálogo e a conscientização sobre o processo histórico de formação da sociedade brasileira e fomentar a discussão das questões relacionadas à valorização da população negra, possibilitando uma reflexão da prática pedagógica frente à diversidade étnico-racial e a redução/ eliminação das desigualdades sócio raciais no ambiente escolar.

### Justificativa:

A fase das descobertas e do convívio com o outro começa na escola onde muitos são discriminados por sua formação étnica. A escola é um local onde é possível intervir na formação de opinião, conceito e consciência das crianças acerca da igualdade entre culturas,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

valores econômicos, sociais e caracteres fisiológicos. É exatamente nesse momento da vida que é necessário a intervenção para poder erradicar o racismo.

O projeto promoverá o respeito entre as crianças e entre seus educadores.

O primeiro desafio é produzir o entendimento da identidade e equidade racial, devendo estar focada na diversidade cultural e étnica, no fortalecimento da identidade dos descendentes afro-brasileiros, para que as crianças brancas ou negras se vejam como semelhantes.

O projeto “Educação não tem cor” propõe a implementação de atividades educacionais, que transmitam e ressaltem a importância da cultura e história afro-brasileira aos estudantes.

Esta Unidade Escolar desenvolverá atividades sócio- pedagógicas visando combater a discriminação racial na nossa sociedade, de modo que seja preservado o senso de justiça social.

### Ações a serem desenvolvidas:

Projeto interdisciplinar, envolvendo História, Língua Portuguesa, Geografia, Artes e Educação Física, estabelecer o problema e a proposta de conteúdo para a classe. O tema será desenvolvido na sala de aula por meio de atividades para a sua exploração, sistematização e para a conclusão dos trabalhos. Os alunos devem fazer observações diretas no entorno familiar, observações indiretas em ilustrações e/ou vídeos, experimentações e leituras. Para tanto vamos utilizar:

- Livro: “Menina bonita do laço de fita” de Maria Helena Machado, Ed. Ática, 2007;
- Livro: “Declaração Universal dos direitos humanos” – adaptação Ruth Rocha e Otávio Roth, 2003;
- Estudo de alguns artigos da Declaração Universal dos Direitos Humanos;
- Exibição de vídeo;
- Promover reflexões positivas de reportagens jornalísticas e textos da atualidade que tratam sobre o tema;
- Ilustrações dos trabalhos de Candido Portinari – “Menina com tranças e laços” fazendo uma analogia com o livro “Menina bonita do laço de fita” e “cabeça de negro”.

### Recursos:

Vídeos, atividades impressas, leitura de livros e materiais de papelaria.

### Cronograma:

Durante todo ano letivo.

### Responsáveis pelo projeto:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>ª</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Corpo docente, funcionários e equipe gestora.

### Ano:

Ensino Fundamental – Anos Iniciais (2º ao 5º Ano)

### Resultados esperados:

Apropriação de diversos saberes, além da conscientização sobre temas relevantes como legislação, tolerância, direitos e deveres etc.;

Desenvolvimento de valores – conceitos e procedimentos;

Apropriação de novas aprendizagens, a partir de reflexões e esclarecimentos sobre outras culturas.

## 14.PROJETO ALFABETIZAÇÃO DIGITAL

### Objetivos:

Tem como intuito principal preparar e aperfeiçoar as habilidades dos alunos na utilização de computadores, notebooks e as respectivas mídias digitais relacionadas com os mesmos.

### Justificativa:

A criação e continuidade deste projeto vai ampliar a utilização da rede escolar, equipamento e da sala de informática, tornando as aulas de tecnologia mais interativas e mesmo auxiliando na pluralidade do currículo e integração das habilidades previstas.

### Ações a serem desenvolvidas:

A familiarização dos alunos com os equipamentos é peça fundamental para o aprendizado, portanto em um momento inicial deve-se apresentar a máquina e suas ferramentas, com momentos de exploração e direcionamento das atividades. Inicialmente os alunos precisam entender que a tecnologia é uma parte essencial para o aprendizado, mas também pode ser um meio para diversão e a busca pelo conhecimento, então é imprescindível o direcionamento das atividades e o acompanhamento de cada um dos momentos e o preparo para os possíveis percalços que eles podem apresentar.

Em um segundo momento, atividades elaboradas em conjunto com as professoras podem ser executadas com um acesso mais rápido e eficiente, até mesmo com atividades que exigem interação direta como Wordwall, Padlet e outras plataformas simultâneas com atividades, poderão ser utilizadas sem problemas.

### Recursos:

Sala de informática, computadores, notebooks e internet





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

**Cronograma:**

Durante todo ano letivo.

**Responsáveis pelo projeto:**

Docente de Inglês Beatriz e Proatec

**Ano:**

Ensino Fundamental – Anos Iniciais (2º ao 5º Ano)

**Resultados esperados:**

Espera-se que o estudante tenha domínio dos equipamentos para desenvolver as atividades propostas e se alfabetize de maneira lúdica e prazerosa.

### 15. PROJETO DESCOMPLICANDO O DIGITAL

**Objetivos:**

Auxiliar ativamente os profissionais da educação que encontram dificuldades com a utilização dos aplicativos e recursos digitais utilizados durante ou na preparação de suas aulas.

**Justificativa:**

Com sua implementação professores terão total autonomia na utilização das plataformas, e auxílio específico sempre que necessário em projetos que estimulem o aprendizado em sala.

**Ações a serem desenvolvidas:**

Primeiramente deve-se fazer um levantamento dos profissionais que apresentam maiores dificuldades e iniciar a orientação em cada um dos recursos, como a utilização do diário digital, o aplicativo CMSP, entre outros, com abordagem paciente e conjunta, sempre que necessário orientar o professor em anotações e observações na utilização dos equipamentos.

Em um segundo momento, os profissionais responsáveis (Proatecs) podem organizar horários de atendimento específicos para os professores, com intuito de acrescentar nas elaborações de aulas e projetos de tecnologia, ou outros componentes do currículo paulista.

**Recursos:**

Sala de informática, computadores, notebooks e internet

**Cronograma:**

Durante todo ano letivo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### Responsáveis pelo projeto:

Docente de Inglês Beatriz e Proatec

### Ano:

Docentes da Unidade Escolar

### Resultados esperados:

Espera-se que o Docente ao longo do projeto tenha mais facilidade em trabalhar com as ferramentas facilitando seu trabalho para uma melhor organização dos seus planos de aula tornado suas atividades mais atrativas e inovadoras.

## 16. PAINEL INFORMATIVO “SOMOS TODOS DIFERENTES”

### Objetivos:

Informar a comunidade escolar e em geral sobre temas diversos sobre a inclusão e outros, com intuito de conscientizar a todos de uma forma visual. Esclarecer aos estudantes, docentes, funcionários e comunidade sobre as diferenças e transtornos de aprendizagem.

### Justificativa:

A principal diferença entre educação especial e inclusiva é que enquanto o público-alvo da primeira é limitado, voltado para pessoas com deficiência, a segunda abordagem reconhece que todos são diferentes dentro do ambiente escolar. Dessa forma, pessoas com ou sem deficiência aprendem juntos.

### Ações a serem desenvolvidas:

Serão trabalhadas as deficiências ou transtornos através do painel informativo focando cada mês uma deficiência. Autismo, deficiência visual, auditiva, intelectual, física, mental.

### Recursos:

Cartazes para o painel, panfletos e atividades impressas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### **Cronograma:**

O painel será atualizado mensalmente.

### **Responsáveis pelo Projeto:**

Docentes da Sala de Recursos TEA – Maria Pessanha e Uanaier e a AOE Thais.

### **Ano:**

Ensino Fundamental – Anos Iniciais (2º ao 5º Ano) e comunidade em geral.

## PROJETO “DANDO ASAS À EDUCAÇÃO”

### **Objetivos:**

A criança pode trabalhar a criatividade, a coordenação motora fina em fazer dobradura e a motricidade ampla arremessando a avião.

Participação das crianças em toda fase do projeto desde à história, regras para o campeonato e a confecção dos aviões.

### **Justificativa:**

A abordagem desse projeto é o desenvolvimento dos alunos, o ato de brincar e sua importância no cognitivo, estimulando a criatividade, o envolvimento de todos.

### **Ações a serem desenvolvidas:**

Esperamos a participação de todos, onde haverá uma maior interação dos alunos, serão os protagonistas.

Vamos assistir alguns vídeos explicativos e essa será uma forma de estímulo à criatividade.

Existem vários tipos de aviões, na fase da sala de aula todos serão do mesmo tamanho e formato.

### **Recursos:**

Folha de papel, espaço aberto como a quadra.

### **Cronograma:**

Será realizado na última semana antes do término do 1º bimestre, em abril de 2023.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### Responsável pelo Projeto:

Professora Ana Paula – Educação Física

### Ano:

Ensino Fundamental - Anos Iniciais – (2º ao 5º Ano)

### Resultados Esperados:

Todos os anos farão parte do projeto e as competições serão realizadas em cada sala. Os finalistas poderão participar de forma livre, papel e formato dos aviões.

### m. Projetos da Secretaria de Estado da Educação

#### PROJETO DE CONVIVÊNCIA

##### INTRODUÇÃO

O Projeto de Convivência Democrática tem por finalidade a promoção, defesa e garantia de Direitos Humanos, o reconhecimento e a valorização das diferenças e das diversidades no ambiente escolar. Além disso, pretende articular projetos e estratégias educativas para promover e defender direitos, compreender e enfrentar as violências no ambiente escolar, incentivar a participação política da comunidade escolar e fortalecer a política de educação integral nos territórios onde as escolas estão inseridas.

É fundamental termos clareza de que nossa postura – tanto frente ao trabalho com o conhecimento, quanto junto aos alunos e aos colegas da equipe – é também responsável pela qualidade do ambiente de nossas aulas. Sendo assim, ao menos dois princípios morais fundamentais devem sustentar nossa prática diária: o do respeito mútuo e o da justiça.

Portanto, colocar-se no lugar do outro e considerar as diferentes perspectivas são posturas imprescindíveis ao educador.

##### OBJETIVOS





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### Objetivo geral:

Promover conhecimentos, habilidades, valores e atitudes capazes de possibilitar às/aos estudantes a criação de condições que conduzam à resolução negociada de conflitos e à prevenção da violência, trazendo para a escola a discussão de conteúdos relacionados à cidadania, bem como de valores relacionados ao respeito à diversidade e à prática dos Direitos Humanos.

### Objetivos específicos:

- ✓ Difundir a defesa e a garantia dos Direitos Humanos na escola;
- ✓ Fomentar o reconhecimento e o respeito às identidades e à diversidade no ambiente escolar;
- ✓ Estimular a convivência democrática na escola;
- ✓ Contribuir para a prevenção e a redução da violência no contexto escolar;
- ✓ Promover a formação continuada de gestoras/es e educadoras/es;
- ✓ Consolidar espaços de diálogo e construção coletiva dentro do ambiente escolar, integrando escola e comunidade;
- ✓ Incentivar as parcerias com as Redes Locais de Grupos e Instituições

### AÇÕES

- Fortalecer os Colegiados Escolares, por meio da formação de seus membros e da ampliação dos espaços de diálogo.
- Apoiar a criação, organização e atuação do Grêmio Estudantil.
- Apoiar os Representantes de Turma.
- Realizar Assembleias Escolares.
- Incentivar a realização de Assembleias de Turma.
- Sistema online de registro de situações de violência (Plaçon)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Discutir as formas de conflito, indisciplina e violências presentes na escola, dando enfoque inicialmente nas violências estruturais e suas diversas manifestações e implicações na instituição escolar.
- Monitoramento da Frequência Escolar.
- Acionar o Conselho Tutelar caso a/o estudante esteja infrequente por tempo considerável, sem justificativa por parte das/os responsáveis.

### TEMAS A SEREM ABORDADOS

- ✓ Educação em Direitos Humanos e Cidadania
- ✓ 8 DE MARÇO: Dia da Mulher – MARÇO LILÁS: Prevenção do Câncer de Colo do Útero
- ✓ 18 de MAIO: Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.
- ✓ Família na Escola
- ✓ Setembro Amarelo
- ✓ Gênero e Diversidade Sexual na Escola
- ✓ Gestão e Mediação de Conflitos no Ambiente Escolar
- ✓ Prevenção à Violência na Escola
- ✓ Relações Étnico-Raciais na Escola

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Abramovay, Miriam, et al. Cotidiano nas escolas: entre violências. Brasília: UNESCO, Observatório de Violência, Ministério de Educação. 2005.

COSTA, Márcio. O clima escolar de escolas de alto e baixo prestígio. In: Reunião da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação, 32. Anais... 2009, Caxambu-MG.

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: diversidade e inclusão/Organizado por Clélia Brandão Alvarenga Craveiro e Simone Medeiros. – Brasília: Conselho Nacional de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Educação: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão. 2013. 480p.

FERREIRA, Ana Lúcia. A escola e a rede de proteção de crianças e adolescentes. In: Enfrentamento à violência sexual infanto-juvenil: expansão do PAIR.

### BULLYING E CYBERBULLYING

#### INTRODUÇÃO

A violência está presente, na maioria das cidades, evidenciada pelos altos índices de criminalidade, decorrentes da desigualdade social, miséria, ineficiência do poder público e das políticas na área de segurança. Atualmente, a violência se manifesta de uma maneira mais intensa e atinge diretamente as pessoas no seu dia a dia.

A escola não é impermeável às transformações da sociedade, nem está a salvo de ser palco de violência. A violência nas escolas é um fenômeno complexo que reflete as violências existentes nos demais meios sociais. Ela pode se manifestar nas relações interpessoais como nas ações contra o patrimônio público, bens alheios e uso e tráfico de drogas nas redondezas da escola, por esses motivos a escola desenvolveu o Projeto de Prevenção e Combate ao Bullying e Cyberbullying.

#### PROJETO

Ao propormos trabalhar com a temática bullying/cyberbullying na escola, levamos em consideração a necessidade e urgência de contextos de discussão, reflexão e ação, em torno do assunto, enfatizando a cultura de paz e respeito aos direitos fundamentais do ser humano e, ainda, a valorização da troca de experiências como forma de aprendizagem, de acatamento ao pensamento e à produção do outro, instituindo uma visão solidária das relações humanas, a partir do contexto de sala de aula.

Acreditamos ser possível encontrar caminhos para dar outro significado as relações humanas, tanto no cotidiano escolar quanto na vida em sociedade, e é o que o projeto propõe ser alcançado.

96





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Para superar as situações de bullying/cyberbullying, torna-se necessário que a escola abra um espaço no qual os alunos possam falar como se sentem nos conflitos interpessoais entre pares, atribuindo valor aos outros e a si mesmos.

Defendemos que o papel da escola não é tão somente o de “ensinar”, conforme a concepção equivocada que ainda vigora na sociedade atual, mas sim o de criar situações de aprendizagens que promovam o desenvolvimento individual e coletivo dos educandos, por isso a importância de aceitar o projeto na escola.

Para isso, saber conviver, na escola e fora dela, é fator fundamental para sermos cidadãos e aprendermos a respeitar o outro com suas particularidades.

Através deste projeto, se pode verificar quais os conflitos mais comuns dentro do ambiente escolar. Conflitos esses que fazem parte do dia a dia da escola e geram problemas mais graves dentro ou fora da sala de aula.

Pensamos na importância do assunto, pois este vai contribuir para que os professores possam ter uma noção maior na hora de intervir e como entender que os conflitos dentro ou fora da sala de aula fazem parte das relações humanas e não devem ser encarados como algo anormal. O problema sempre existiu, porém está se agravando cada vez mais por inúmeros fatores: crise emocional, intelectual e econômica da família brasileira, deixando a mesma de cumprir sua tarefa de estabelecer limites e desenvolver hábitos básicos para que a criança e jovens possam conviver melhor na sociedade.

A busca da solução para o bullying/cyberbullying na escola requer compromisso, participação coletiva e clareza nos objetivos propostos aos envolvidos da escola, pois sem isso não há maneiras de reverter o quadro apresentado na mesma.

Com este projeto poderemos compartilhar momentos de reflexão e que possam encontrar soluções para possíveis situações de bullying /cyberbullying em sala de aula e na escola.

O projeto foi pensado para uma abordagem atrativa, e motivadora por meio de um processo que valoriza a participação de todos os envolvidos.

### OBJETIVOS

#### Objetivo Geral





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Implementar ações de discussão, prevenção e combate ao bullying/cyberbullying

### Objetivos Específicos

- Cumprir a Lei nº 13.185 de 06 de novembro de 2015;
- Identificar precocemente casos de bullying;
- Mobilizar a comunidade interna e externa para ações e hábitos na disseminação do bullying/cyberbullying;
- Criar espaços no interior da escola para escuta e discussão sobre o tema;
- Mobilizar os discentes a reflexão sobre bullying, por meio das artes, literatura e concursos;
- Utilizar a linguagem oral e escrita explorando a leitura de livros e vídeos com o tema;

Explorar a curiosidade, exercitar a imaginação e a criatividade nas leituras e filmes estudos realizados;

- Socialização das leituras abordadas;
- Produção de textos coletivos e individuais
- Estimular a empatia, respeito às diferenças, solidariedade, visando uma cultura de paz;
- Mobilizar professores a trabalhar o tema em sala de aula;
- Esclarecer aos alunos o que é bullying/ cyberbullying e as consequências na vida dos outros;
- Compreender as mensagens do mal que traz ao próximo;
- Adotar conduta e atitudes que façam a diferença em seu convívio social;
- Desestimular a prática do bullying/cyberbullying no ambiente escolar.

### JUSTIFICATIVA

Esse fenômeno escolar demorou a ser estudada no Brasil e apenas na década de 1990 pesquisas sobre o assunto passaram a ter algum tipo de destaque. Em 2001 a Associação





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Brasileira Multiprofissional de Proteção à Infância e à Adolescência (Abrapia) começou a estudar e pesquisar sobre o assunto.

A prática do bullying tornou-se algo comum nos espaços educacionais, provocando cada vez mais atitudes violentas, tantos dos agressores, como das vítimas. Por isso, discutir as questões ligadas ao bullying com a escola é importante, pois, proporciona a reflexão e evita que novos casos de bullying ocorram nas escolas. Além disso, a principal justificativa para se criar um projeto com esse tema, é que a escola tem por missão preparar seus alunos para Cidadania, e para isso, é preciso buscar alternativas que desenvolvam o conhecimento a respeito desse fator. Esse é o papel da escola, e segundo os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) “cabe à escola empenhar-se na formação moral de seus alunos...” (p. 32)

No Brasil existe uma legislação específica sobre a violência escolar ou bullying. A Lei nº 13.185 de 6 de novembro de 2015, institui o Programa de Combate à Intimidação Sistemática (Bullying). O Artº 5º descreve que é dever do estabelecimento de ensino, dos clubes e das agremiações recreativas assegurar medidas de conscientização, prevenção, diagnose e combate à violência e à intimidação sistemática (bullying). A escola deve ser responsável por uma educação pautada em valores, portanto, não pode se mostrar ausente no cumprimento de suas responsabilidades e do cumprimento da legislação vigente bem como do seu próprio regulamento. A família que é a principal responsável pela formação moral dos filhos, pela transmissão de valores, tais como, honestidade, solidariedade, respeito, tolerância, tem se mostrado negligente nessa tarefa ou a tem delegado à escola, essa por sua vez tem demonstrado não estar preparada para esta função. Por este motivo, se faz necessário um maior envolvimento entre família e escola para buscar soluções aos problemas vivenciados no ambiente escolar. Diante de tal constatação faz necessário que a escola disponha de ações voltadas para a conscientização, prevenção e enfrentamento ao bullying e cyberbullying junto aos estudantes de maneira formal e sistemática durante todo o ano letivo.

### PROJETO IDENTIDADE





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Quem sou eu? De onde eu vim? Do quê eu gosto? A curiosidade infinita da criança se aplica a eles mesmos e não é incomum que indaguem os adultos sobre estas questões.

A identidade é uma construção, e a base, fundamental para as estruturas e pilares de sustentação, construída na infância. Logo, oferecer uma boa base para os pilares e estruturas é fundamental. Ter consciência de si, de sua importância, seus gostos, sentimentos, origens, laços, cultura, nacionalidade, são coisas vitais para o desenvolvimento de uma identidade cidadã, bem resolvida e responsável.

### Justificativa:

A identidade é um processo contínuo e quanto mais autoconhecimento possuímos, melhor se dá este processo. Ter consciência de nós, nosso papel, importância, origem, história é o que nos permite ser atuantes nos meios em que vivemos. Sem isso, nos sentimos pouco importantes e deixamos de realizar todo nosso potencial, que acaba desperdiçado. Portanto, se faz necessário abordar este tema desde cedo com as crianças e com responsabilidade.

### Objetivos:

- Incentivar o autoconhecimento;
- Estabelecer o autoconhecimento e a construção identitária como processo constante e mutável;
- Compreender o crescimento humano (infância, adolescência e idade adulta) e as mudanças do corpo, o conceito de idade (juventude e velhice);
- Desenvolver plena consciência de suas histórias, origens e cultura;
- Aumentar o vocabulário e as formas de se compreender a realidade (ópticas);
- Trabalhar a linguagem oral e escrita;
- Desenvolver raciocínio lógico;
- Instigar disciplina (noção de ordem, respeito, momento de falar e ouvir, vez etc.);
- Incentivar o respeito mútuo para com o outro, respeitando as diferenças de grupo, fenótipo, religião, etnia, gostos e opiniões e gênero (visando a construção de um futuro cidadão crítico e humanizado).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### Desenvolvimento:

- Sondar os alunos, buscando verificar o que sabem de si mesmos e como se veem e compreendem;
- Apresentar o tema, o que é a identidade, quem somos nós, o que temos em comum uns com os outros e o que temos de diferente;
- Trabalhe através de atividades diversificadas: Escrita espontânea, roda de leituras, músicas, filmes, brincadeiras dirigidas;
- Confeção de um caderno onde a criança registra a cada aula o aprendizado e responde algo sobre si mesmo;
- Quais são suas origens? De onde você veio? Utilize de meios didáticos que permitem expressão artística ou criativa e brincadeiras dirigidas para que aprendam sobre origem (história), família, os pais. A confeção de uma árvore genealógica serve perfeitamente para este fim;
- Confeccione um mural coletivo que exponha as diferentes culturas e etnias identificadas na sondagem inicial, diferenças religiosas, ascendências, hábitos, datas sagradas e festas, etc.;
- Gênero: É importante abordar, pois em um país como o Brasil que possui um grave histórico de agressão a mulher e disparidade salarial, se faz necessário um trabalho de conscientização desde a infância para que futuramente estas práticas absurdas se tornem mais e mais inaceitáveis. Sensibilize os alunos para com esta importante questão através de jogos dirigidos e conversas;
- A construção de mim mesmo: Nesta brincadeira os alunos acrescentam “tijolos” (feitos com material reciclável) com gostos e características que possuem para construir a si mesmos. Forma simbólica de demonstrar que o autoconhecimento é um processo contínuo;
- [Atividades sobre o Tema identidade para serem feitas em sala de aula.](#)

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

VINÍCIUS RISÉRIO CUSTÓDIO. Escola Educação: **Projeto Identidade (adaptado)**.

Disponível em: <https://escolaeducacao.com.br/projeto-identidade/>. Acesso em 14/03/2023.

### PROJETO MEIO AMBIENTE – 05/06

Todos fazemos parte do meio ambiente, e por isso, temos responsabilidades com ele. Não podemos apenas esperar uma ação dos outros, é preciso agir, participar, se envolver na causa. Nesse sentido, é importante que desde a infância se trabalhe e desenvolva a consciência ambiental.

O [aquecimento global](#), as mudanças nos ciclos de chuvas, as secas e inundações, o derretimento das geleiras do Ártico e da Antártida, o desaparecimento da neve nos picos montanhosos que alimentavam rios, rios que secam, a poluição e o acúmulo de lixo (que poderia ser reaproveitado/reciclado), o desmatamento, consumo desenfreado de combustíveis fósseis, a destruição de habitats e a conseqüente extinção de espécies vegetais e animais, os problemas são muitos e também cabe a escola, ao professor e ao aluno ajudarem a amenizá-los ou solucioná-los, e ainda que as atitudes tenham impacto apenas nos arredores – ou regionalmente – cada pequeno esforço é válido e muito necessário! Pois se todos ajudarem, mesmo os grandes desafios de hoje e do amanhã serão eventualmente superados.

#### Justificativa:

Percebendo a importância das questões ambientais para todo o planeta, não podemos ficar de braços cruzados, é preciso agir. Sendo assim, sensibilizar as crianças com o meio ambiente é garantir que no futuro se tornem cidadãos responsáveis e conscientes de seu papel.

#### Objetivos:

- Conscientizar quanto a importância do meio ambiente e sua preservação para manter o equilíbrio natural do planeta;
- Identificar diferenças, tanto nas espécies animais como vegetais;
- Trabalhar sobre todas as formas de vida;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
 EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Trabalhar a noção de interdependência entre as espécies e os habitats;
- Ressaltar através das atividades a importância da prática e do exercício diário e constante de atitudes ecologicamente positivas.
- Incentivar o uso consciente da água e práticas de reaproveitamento e [reciclagem de materiais](#) (como garrafas plásticas e papel), deixando explícitas as vantagens de o fazê-lo.
- Identificar quais são as principais causas para os desequilíbrios e problemas ambientais atualmente;
- Exercitar a capacidade de abstração na busca por soluções para os problemas identificados.
- Desenvolver raciocínio lógico, coordenação motora, capacidade de interpretação e análise, senso de responsabilidade, percepção visual, tátil e auditiva.

### Desenvolvimento:

- Passeio pelos arredores da escola ou em algum parque arborizado (com devido policiamento e acompanhamento, mediante aprovação dos pais) visando identificar espécies animais e vegetais e os problemas locais;
- Plantar uma árvore, ou uma planta em um vaso (pode ser feito com [feijão e algodão](#) ou um pouco de terra em uma embalagem) e acompanhar seu crescimento;
- [Criar uma horta na escola](#);
- Brincadeiras dirigidas;
- Músicas;
- Filmes;
- Jogos;
- Recorte e colagem;
- [Atividades educativas](#);
- Fazer e instalar latas de lixo apropriadas para coleta de material reciclável;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Oficina de reciclagem, ensinando a separar e como reaproveitar e construir brinquedos ou utensílios com material reciclado;
- Trabalhar com contagem, identificação e diferenciação de espécies;
- Fazer cartazes e montagens separando as formas de vida entre animal e vegetal;
- [Desenhos para colorir](#);
- Leitura de histórias;
- Dobraduras;
- Fazer uma maquete;
- Mural sobre a água, suas características e como utilizá-la corretamente, sem desperdício.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

VINÍCIUS RISÉRIO CUSTÓDIO. Escola Educação: **Projeto Meio Ambiente (adaptado)**. Disponível em: <https://escolaeducacao.com.br/projeto-sobre-meio-ambiente-para-ensino-fundamental-e-educacao-infantil/>. Acesso em: 14/03/2023.

### PROJETO CONSCIÊNCIA NEGRA NA ESCOLA – 20/11

Sancionada em 09 de janeiro de 2003, a Lei 10.639 instituiu o dia 20 de novembro como Dia Nacional da Consciência Negra. De acordo com o texto aprovado pelo governo federal, ele deve estar presente no calendário escolar das escolas públicas e privadas de todo o país, do ensino fundamental ao ensino médio.

Outro ponto importante, também sancionado pela Lei, foi que o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira passou a ser obrigatório nas escolas. O tema pode ser discutido em todas as matérias, entretanto, o maior destaque fica por conta de Educação Artística, Literatura e História Brasileira.

Os quilombos eram os locais para onde os escravos que conseguiam fugir se abrigavam. O mais notável deles foi liderado por Zumbi, que ficava na então província de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

Pernambuco. Zumbi dos Palmares morto durante um combate, justamente enquanto defendia o seu povo.

Mais de quinze anos já se passaram desde a sanção da lei, por isso, muitas escolas já possuem um trabalho sólido em relação ao tema. Há muitas possibilidades com as quais trabalhar, e que vão além das atividades diárias: eventos, exposições, feiras e apresentações culturais são algumas das opções.

Com o intuito de auxiliar os professores na hora de trabalhar sobre a data foi elaborado o Projeto Consciência Negra na Escola, com várias sugestões que podem servir como base para montar aulas diversificadas.

### Justificativa:

- O Brasil é o país com a segunda maior população negra do mundo. Apesar disso, situações racistas ainda acontecem com certa frequência em diversas esferas da sociedade. A principal maneira de gerar avanços em pensamentos como esses, é justamente por meio da educação.
- E esta não só no sentido apresentado legalmente, mas como meio de fomentar discussões, rever o que foi posto ao longo do tempo, e principalmente estimular reflexões e soluções práticas para que o fim da discriminação racial finalmente seja alcançado em nosso país.
- Celebrar o Dia Nacional da Consciência Negra é uma forma de levantar questões fundamentais a respeito da importância dos negros na construção da história do povo brasileiro. Para que uma mudança de pensamento aconteça, de fato, é preciso estimular o respeito pelas diferenças desde muito cedo.
- Nos últimos tempos, vários estereótipos foram deixados de lado, entretanto, ainda há muito o que se fazer nesse sentido. Há muitos conceitos presentes no imaginário popular que precisam ser esclarecidos e desmistificados.

### Objetivos:

105





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROF<sup>a</sup> IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Promover a reflexão a respeito da igualdade racial;
- Estimular o respeito às diferenças;
- Conhecer as tradições africanas e identificar de que maneira elas influenciaram a cultura brasileira;
- Desconstruir o conceito de que os africanos eram naturalmente escravos, quando na verdade eles foram escravizados por outros povos;
- Identificar como a cultura africana está presente no nosso cotidiano por meio de músicas, comidas, língua, religião, etc.;
- Trabalhar expressão corporal;
- Conversar a respeito da discriminação e preconceitos baseados na aparência das pessoas.

### Desenvolvimento:

- Roda de leitura com o livro Menina Bonita do Laço de Fita – Ana Maria Machado (Ed. Ática, 2000);
- Exibição do DVD do filme cuja protagonista é a primeira princesa negra da Disney: “A princesa e o sapo” (Disney, 2009, 1h 38m);
- Elaborar junto dos alunos um glossário com algumas palavras de origem africanas usada no nosso dia a dia, explicando o significado de cada uma;
- Apresentar o continente africano, localizando-o no mapa mundial, contando um pouco sobre alguns dos países, enfatizando as diferenças entre eles, com o objetivo de desconstruir o conceito de que a África é um continente homogêneo;
- Apresentação de músicas tradicionais, instrumentos e sons africanos: berimbau, tambor, atabaque, agogô, etc.;
- Ilustração de histórias usando tinta guache e folha sulfite (Opções: “O Cabelo de Lelê” de Valéria Belém e “O Menino Marrom” de Ziraldo);
- Exposição de pratos típicos;
- Apresentação de capoeira com grupos convidados;

106





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Produção textual com base em discussões a respeito da igualdade racial;
- Confecção de painel ou cartazes com imagens de personalidades negras notáveis em todo o mundo. Apresentar de forma resumida a história e importância deles para a desconstrução do preconceito;

### Veja também:

- [Atividades pedagógicas para imprimir Dia da Consciência Negra](#)
- [Jogos e Brincadeiras africanas](#)
- [Projeto Cores](#)
- [Projeto Música](#)
- [Projeto Leitura e Escrita](#)
- [Projeto Identidade](#)

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ESCOLA EDUCAÇÃO. **Projeto Consciência Negra na Escola (Adaptado)**. Disponível em: <https://escolaeducacao.com.br/projeto-consciencia-negra-para-educacao-infantil-e-ensino-fundamental/> . Acesso em: 14/03/2023.

### PROJETO VIRALATINHAS

#### Justificativa:

Dia 17/05 é o Dia Internacional da Reciclagem!!! Mas, o que é que a Viralatinhas tem com isso? Tudo! Temos algumas campanhas que ajudam os animais e colaboram com o meio ambiente, veja:

- 1) Viratampinhas;
- 2) Coleta de óleo de cozinha usado;
- 3) Lacs de alumínio.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

A renda obtida permite castrar e alimentar os animais que passam pela ONG. Todos podem ajudar, e não custa nada, nadinha. Sobre as tampinhas, se vierem separadas é muito melhor, veja como é simples:

- VERDE: todos os tons de verde.
- AMARELO: amarelo, laranja e vermelho.
- AZUL: todos os tons de azul.
- BRANCO: branco e transparentes.
- DEMAIS CORES

ATENÇÃO: tampas metálicas não servem.

No que se refere ao óleo de cozinha, pedimos que seja armazenado em garrafas pet, que são resistentes e fecham muito bem.

Lacres de alumínio são muito bem-vindos. Não tem segredo, é só juntar em um pote ou saquinho e entregar para um voluntário da Viralatinhas.

Você colabora com a causa animal e ainda ajuda o planeta. Perfeito!

### VIRATAMPINHAS

Tampinhas plásticas têm muito valor para a Viralatinhas. São revertidas em dinheiro e depois em benefícios para os animais cuidados pela ONG. São válidas apenas as tampinhas de plástico duro (água/refrigerante, maionese, leite, Toddy/Nescau, margarina, requeijão, Nutella, remédios, creme dental, shampoo/condicionador, água sanitária, amaciante etc).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ**  
**EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ**  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

**PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026**



**ÓLEO USADO**

Você sabia? O descarte do óleo de cozinha NÃO deve ser feito no ralo da pia, no vaso sanitário ou no lixo comum. Os efeitos do descarte incorreto incluem a contaminação do solo, da água e do ar. É muito grave! O óleo de cozinha deve ser armazenado em uma garrafa plástica ou pote de vidro COM tampa, para depois ser destinado à coleta seletiva. A reciclagem de óleo de cozinha pode transformá-lo em matéria-prima para a produção de resina para tintas, sabão, detergente, glicerina e outros produtos.

Assim, sabendo da relevância de um descarte correto e da possibilidade de transformar esta matéria-prima em renda para a causa animal, a Viralatinhas passa a arrecadar óleo de cozinha usado com o apoio do vereador Alan Leal.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

**PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026**



**Objetivos:**

Conscientizar sobre a preservação do meio ambiente; ajudar os animais e engajar os estudantes e a comunidade a vivência escolar.

**Desenvolvimento:**

- Apresentação da ONG com palestra dos voluntários aos estudantes explicando sobre os produtos que reciclam em prol da causa animal.
- Recolher e pontuar as salas que mais trouxeram os itens demonstrados.
- Premiar a equipe mais empenhada no projeto.

**n. Planos de ensino arquivados na Unidade Escolar**

**o. Cópia da autorização publicada em D.O. da ocupação da zeladoria**

Esta Unidade Escolar não possui zeladoria.

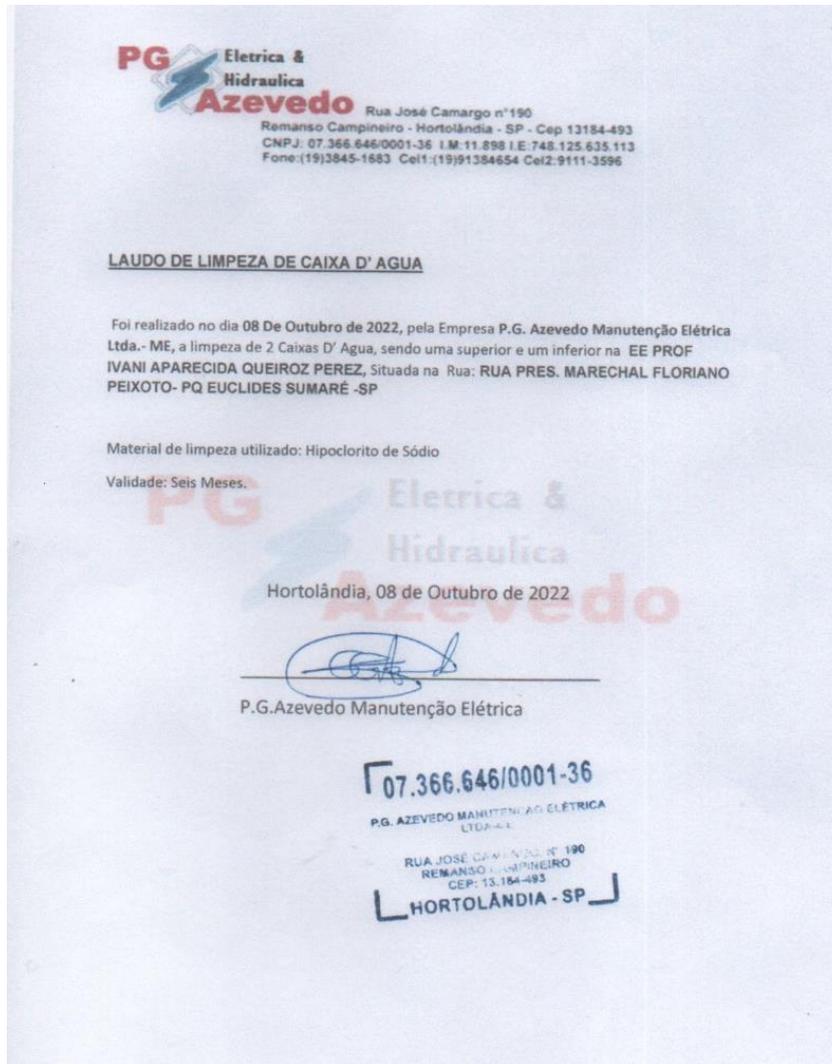




GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- p. Comprovante de realização dos seguintes serviços
- Limpeza das caixas d'água: 08/10/2022





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Recarga de todos os extintores de incêndio da Unidade Escolar  
Data: 22/03/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE CAMPINAS  
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e

Número da Nota: 00031232  
Data e Hora de Emissão: 22/03/2022 14:46:18  
Código de Verificação: e0be7f89

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**  
Nome/Razão Social: FAVERO E ESTEVES EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA EPP  
CPF/CNPJ: 06.193.748/0001-34  
Inscrição Municipal: 00102883-9  
Endereço: RUA BUARQUE DE MACEDO, Nº000969 - 1º ANDAR - BAIRRO JARDIM BRASIL - CEP:13073-010  
Município: CAMPINAS UF: SP Telefone: (19) 32321362

**TOMADOR DE SERVIÇOS**  
Nome/Razão Social: ASSOC DE PAIS E MESTRES DA EE IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
CPF/CNPJ: 05.111.221/0001-50  
Inscrição Municipal: 00000000-0  
Endereço: RUA PRESIDENTE MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, Nº21 - PARQUE EUCLIDES MIRANDA - CEP:13174-525  
Município: SUMARÉ UF: SP E-mail: 8924982@educacao.sp.gov.br Telefone: ()

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**  
Descrição: DADOS BANCÁRIOS:  
BANCO DO BRASIL  
AG 0052-3  
C/C 106491-6

Tributável	Item	Qtd	Unitário R\$	Total R\$
SIH	MANUTENÇÃO EM EXTINTOR AP 10 LT	2	37,00	74,00
SIH	MANUTENÇÃO EM EXTINTOR PÓS 6 KG	2	80,00	160,00
SIH	SUBSTITUIÇÃO DE COMPONENTES	1	100,00	100,00
SIH	PESTE HIDROSTÁTICO E PINTURA EM EXTINTOR PORTÁTIL	5	20,00	100,00

Descrição do serviço prestado conforme CNAE informada pelo prestador de serviço, a qual define o valor do ISSQN devido: CNAE 3314-7/10-00 - Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para uso geral não especificados anteriormente.

*Pagamento necessário ao PDD e Recarga de Extintores 2022.*

**DECLARO QUE O SERVIÇO FOI PRESTADO**  
23/03/2022

**RECEBEMOS**  
Campinas, 23 de 03 de 2022  
FAVERO & ESTEVES EQUIP. DE SEGUR. LTDA.

**DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL**

PIS (0,00000%): R\$ 0,00	COFINS (0,00000%): R\$ 0,00	INSS (0,00000%): R\$ 0,00	IR (0,00000%): R\$ 0,00	CSLL (0,00000%): R\$ 0,00
--------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------

**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 521,00**

Debitação Base Cálculo ISSQN: R\$ 0,00 Base de Cálculo ISSQN: \*\*\* Alíquota Efetiva ISSQN: \*\*\* ISSQN Devido: \*\*\*

**OUTRAS INFORMAÇÕES**  
Mês de Competência da Nota Fiscal: 03/2022  
Recolhimento: ISS A RECOLHER PELO PRESTADOR  
Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional  
CNAE: 3314-7/10-00  
Local de Prestação do Serviço: CAMPINAS/SP  
Tributação: TRIBUTÁVEL S.N.

Descrição da Atividade: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA USO GERAL NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE  
Serviço: 34.01 - Lubrificação, limpeza, lubrificação, revisão, carga e recarga, consento, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).



SEDUCCAP2023507176A





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Dedetização e desratização  
Data: 21/12/2022

**Quality**  
DEDETIZADORA

Muniz & Muniz Serviços de Limpeza e Dedetização Ltda.  
CNPJ: 12.577.134/0001-59 – Inscrição Estadual: 482.052.129.115  
CEVS: 353340301-812-000002-1-3

### LAUDO TÉCNICO

**CLIENTE:** APM DA E.E. PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
**CNPJ:** 05.111.221/0001-50  
**ENDEREÇO:** RUA PRES. MAL. FLORIANO PEIXOTO Nº 21 – PQ EUCLIDES MIRANDA  
**CIDADE:** SUMARÉ/SP

**TIPOS DE COMBATES:**  
Dedetização e Desratização.

**PRAGAS ALVO:**  
Escorpiões, aranhas, baratas (periplaneta americana), formigas e besouros, além de ratos. Não inclui pernilongos e moscas.

**MÉTODOS:**  
Dedetização: Pulverização.  
Desratização: Iscas inseridas em porta-iscas lacrados e com selos de identificação.

**PRODUTO UTILIZADO NA DEDETIZAÇÃO:**  
Nome comercial: Demand 10 CS  
Princípio ativo: Lambdaclotrina  
Fabricante: Syngenta  
Grupo Químico: piretroide  
Proporção: 75% p/v (75 g/L)  
Solubilidade: Solúvel em água, formando uma suspensão.  
Composição: Química: alfa-ciano -3-fenoxibenzil-3-(2-cloro-3,3,3-trifluoro-prop-ilenil)-2,2-dimetil-ciclopropano carboxilato-1:1((z)-(-1R,3R), S-este e (Z) (1S,3S), R e  
Formulação Molecular: Deltametrina: C23H19ClF3NO3 Praletrina: C19H24O3  
Ingredientes Inertes: 97,5 % p/v (975 g/L)  
Formulação: suspensão aquosa contendo o ingrediente ativo dentro de microcápsulas de lenta liberação.  
É foto estável, não apresenta odor, não mancha e não é corrosivo. Solúvel em água formando uma suspensão.  
Ação Tóxica: Hipersensibilizante, irritante das mucosas.  
Antídoto/Tratamento: Anti-histamínico e tratamento sintomático.

**PRODUTOS UTILIZADOS NA DESRATIZAÇÃO:**  
Nome Comercial: RatoI  
Apresentação: granulado girassol  
Princípio ativo: Brodifacoum 0,005%  
Fabricante: Chemone  
Grupo Químico: Composto anticoagulante derivado da hidroxicumarina.  
Nome químico: 3-[3-(4-bromobifenil-4-yl)-1,2,3,4-tetrahydro-1-naphthyl]-4-hidroxicumarin  
Ação Tóxica: Fragilidade capilar e hemorragias (acúmulo de efeito).  
Antídoto/Tratamento: Se a intoxicação for recente, proceda à lavagem gástrica. Vitamina K1 (fitomenadiona) – 10 a 50 mg por via intravenosa lenta, em casos de hemorragia grave, repetindo se necessário, com base no tempo de protombina.

qualityddl.com.br Av. Pedro de Oliveira, 559 - Vila Letônia - Nova Odessa/SP  
(19) 3407-0865 CEP: 13.385-422 - Fone (19) 3407-0865

113





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

**Quality**  
DEDETIZADORA

Muniz & Muniz Serviços de Limpeza e Dedetização Ltda  
CNPJ: 12.577.134/0001-59 – Inscrição Estadual: 482.052.129.115  
CEVS: 353340301-812-000002-1-3

Nome Comercial: Ratoí  
Apresentação: Bloco Parafinado  
Princípio Ativo: Brodifacoum 0,005%  
Atrativos e Matéria Inerte q.s.p 100%  
Contém o amargante Benzato Denatonium para prevenir a ingestão acidental por humanos.  
Fórmula Molecular: C31H23O3Br

**RECOMENDAÇÕES:**  
O local deve estar limpo, organizado, com utensílios domésticos ou industriais cobertos ou guardados em seus devidos locais.  
**Não é permitida presença de pessoas por 6 horas.**  
OBS: Pessoas alérgicas, com doenças respiratórias, cardíacas, hepáticos, gestantes, crianças, idosos e animais, consultar um médico especialista e veterinário.  
Antes do retorno, deixar o ambiente arejar por em média 1 hora.  
**REALIZAR FAXINA INTENSA SOMENTE 3 DIAS APÓS A APLICAÇÃO.**

Em caso de contato direto com o produto: Lavar a parte atingida com água corrente por no mínimo 15 minutos. Se ocorrer irritação persistente, procurar cuidados médicos.  
Pele: Lavar com água corrente (ducha) e sabão. Se houver manifestação alérgica ou irritação persistente, procurar ajuda médica.  
Inalação: Remover o paciente para local arejado e se houver desconforto ou dificuldade respiratória persistente, procurar cuidados médicos.

Emergência: CEATOX (Centro de Assistência Toxicológica) 0800-0148110 – Unicamp: 3521-7555 / 3521-6700.

**OBSERVAÇÃO: A VALIDADE PERDERÁ A GARANTIA SE O LOCAL FOR LAVADO E/OU APLICADO QUALQUER PRODUTO QUÍMICO ANTES DO PRAZO ESTABELECIDO PELO TÉCNICO, OU SEJA, 3 DIAS.**

Data de Execução: 21/12/2022      Assistência Técnica Garantida: 06 Meses

*Solução em controle de pragas*

MUNIZ & MUNIZ SERVIÇOS DE LIMPEZA E DEDETIZAÇÃO LTDA  
DANIELA CRISTINA CALSAVARA  
TÉCNICA QUÍMICA – CRQ 044110104 IV REGIÃO

qualityddl.com.br      Av. Pedro de Oliveira, 559 - Vila Letônia - Nova Odessa/SP  
(19) 3407-0865      CEP: 13.385-422 - Fone (19) 3407-0865





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ**  
**EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ**  
 Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
 Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
 e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

**PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026**

- Outros
    - Limpeza de todos os filtros de aparelhos de ar-condicionado da escola
- Data: 03/03/2023**

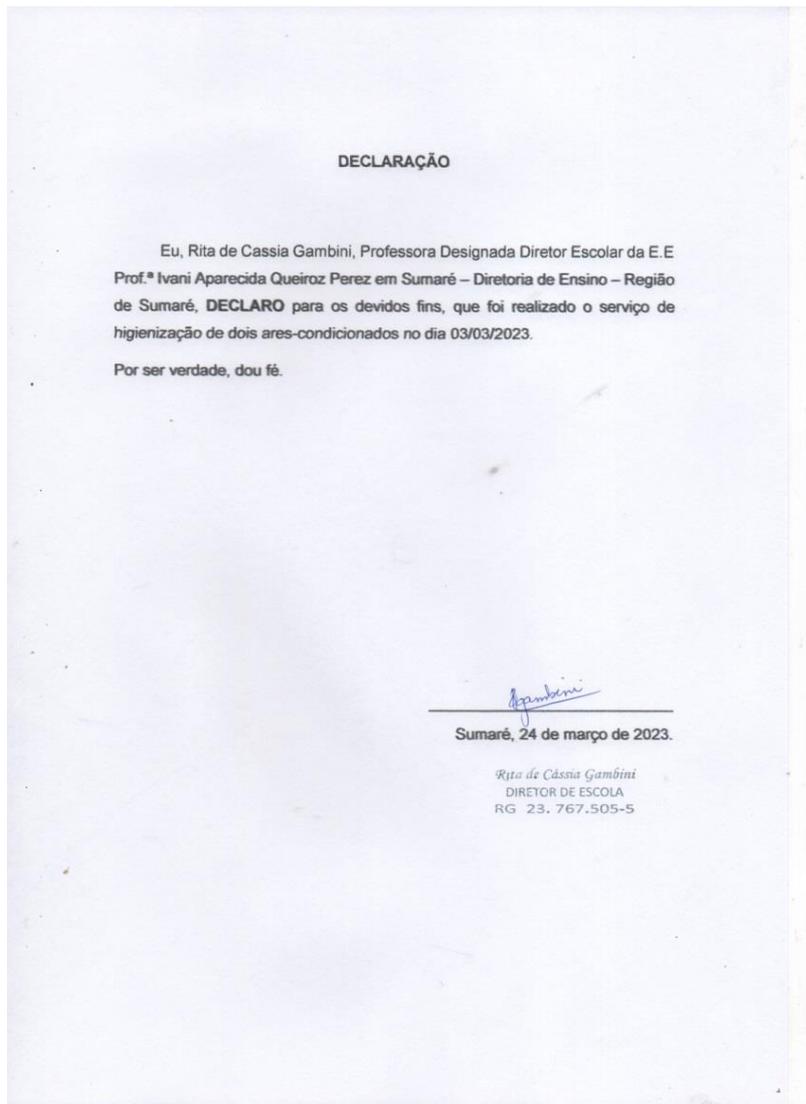
		PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA SECRETARIA DOS NEGÓCIOS DA RECEITA NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e		Número da NFS-e 558			
Data e Hora da Emissão		Competência		Código de Verificação		QPkat1SCQ	
24/03/2023 14:45:02		24/3/2023					
Número do RPS		No. de NFS-e substituída		Local da Prestação		PAULÍNIA - SP	
Dados do Prestador de Serviços							
Razão Social/Nome		PAULO ROBERTO BONOMI 13794028896					
Nome Fantasia		BONOMI AR CONDICIONADO					
CNPJ/CPF	21.486.000/0001-13	Inscrição Municipal	16829	Município	PAULÍNIA - SP		
Endereço e Cep		RUA ESCOCIA, 94 - JD EUROPA CEP: 13140-631					
Complemento:		Telefons:		e-mail:		pbonomi@uol.com.br	
		1993207043					
Dados do Tomador de Serviços							
Razão Social/Nome		APM da EE PROF IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ					
CNPJ/CPF	05.111.221/0001-50	Inscrição Municipal		Município	SUMARÉ - SP		
Endereço e CEP		RUA PRESIDENTE MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 21 - PARQUE EUCLIDES MIRANDA CEP: 13174-525					
Complemento:		Telefons:		e-mail:		e524982a@educacao.sp.gov.br	
		(19)3873-4866					
Discriminação dos Serviços							
MANUTENÇÃO EM 02 (DOIS) APARELHOS DE AR CONDICIONADO (MODELO ACJ)							
<p><b>PAGº COM RECURSOS DO PODE PAULISTA MANUTENÇÃO 2023.</b></p> <p>DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:                  BANCO ITAU - AG 7992 - CIC 44088-8                  PAULO ROBERTO BONOMI                  PDX 21.486.000/0001-13</p>							
Código do Serviço / Atividade							
14.01 / 3005 - Lubrificação, limpeza, lubrificação, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manuse							
Detalhamento Específico da Construção Civil							
Código da Obra				Código ART			
Tributos Federais							
PIS		COFINS		IR(RS)		INSS(RS)	
						CSLL(RS)	
Detalhamento de Valores - Prestador dos Serviços				Outras Retenções		Cálculo do ISSQN devido no Município	
Valor dos Serviços		R\$		Natureza Operação		Valor dos Serviços	
500,00				1-Tributação no município		R\$	
				Regime especial Tributação		500,00	
(-) Desconto Incondicionado				0-Nenhum		Bases de Cálculo	
				Opção Simples Nacional		2,00	
(-) Desconto Condicionado				1 - Sim		ISS a reter:	
				Incentivador Cultural		(-) Valor do ISS: R\$	
(-) Retenções Federais		0,00		2-Não		0,00	
Outras Retenções		0,00					
(-) ISS Retido							
(-) Valor Líquido		R\$					
500,00							
<p>1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador dos Serviços.                  2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, PAULINIA.ginfes.com.br com a utilização do Código de Verificação.                  3- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.Não gera direito a crédito fiscal de ISS e IPI.</p>							





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

- Limpeza de todos os filtros de bebedouros da escola  
Data: 08/10/2022





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

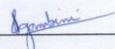
## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### q. Comprovante de ocupação legal da cantina escolar

DECLARAÇÃO

Eu, Rita de Cassia Gambini, Professora Designada Diretor Escolar da E.E Prof.ª Ivani Aparecida Queiroz Perez em Sumaré – Diretoria de Ensino – Região de Sumaré, **DECLARO** para os devidos fins, que esta Unidade Escolar não possui Cantina Escolar

Por ser verdade, dou fé.

  
Sumaré, 10 de março de 2023.

118





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
EE PROFª IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, 21 – Parque Euclides Miranda  
Fones (019) 3873-4866 e 3873-4944 CEP 13.174-525 – Sumaré – SP  
e-mail: 924982a@educacao.sp.gov.br

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 A 2026

### r. Plano de Ensino:

O Plano de Ensino, elaborado com consonância com o plano de curso, constitui documento da escola e do professor, sendo mantido na unidade escolar à disposição da Direção e da Supervisão de Ensino.

### Referências Bibliográficas

Lei de Diretrizes e Bases 9.394/96

BNCC

Currículo Paulista

Base Nacional Comum Curricular

Matriz Curricular Língua Inglesa – Anos iniciais 2022

Ministério da Educação Conselho nacional de Educação Câmara de Educação Básica resolução nº 7, de 14 de dezembro de 2010, fixa Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos.





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré

**Despacho**

**Interessado:** EE PROFA IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ  
**Assunto:** HOMOLOGAÇÃO PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL - 2023/2026  
**Número de referência:** SEDUC-CAP-2023/507176

Esta Supervisão Educacional, após análise da documentação recebida, *s.m.j.*, manifesta-se com parecer favorável à homologação do Plano de Gestão Quadrienal 2023-2026 .

À consideração superior.

Sumaré, 13 de abril de 2023.

ELISA HELENA CALIL  
Supervisor de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré



SEDUCDES2023142868A

*Classif. documental*

001.01.04.002





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré

**Despacho normativo**

**Número de Referência:** SEDUC-EXP-2023/197812

**Interessado:** EE IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA

**Assunto:** Homologação do Plano Gestão Quadrienal 2023-2026

A Dirigente Regional de Ensino, após análise e parecer favorável SEDUC-DES-2023/142868 do Supervisor de Ensino, **homologa** o Plano Gestão Quadrienal 2023-2026 SEDUC-CAP-2023/507176 da EE IVANI APARECIDA QUEIROZ PEREZ PROFESSORA.

Encaminha-se o expediente ao Supervisor de Ensino para as providências relativas à ciência da Gestão Escolar, acompanhamento do cumprimento do estabelecido no referido plano e publicação em DOE e no site da Diretoria de Ensino.

Sumaré, 18 de abril de 2023.

Elisete Aparecida Florio da Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré



SEDUCDES2023149113A

*Classif. documental*

001.01.05.001





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré

**Portaria DERS nº 70, de 08 de maio de 2023.**

*Dispõe sobre homologação de Plano de Gestão Quadrienal 2023 /2026.*

Portaria do Dirigente Regional de Ensino nº 70, de 08/05/2023

*Dispõe sobre homologação de Plano de Gestão Quadrienal 2023/2026.*

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino - Região de Sumaré, conforme as competências que lhe são conferidas pelo Decreto 64.187/19, com fundamento na Lei Federal 9.394 /96 e demais normas vigentes, à vista do Protocolo SEDUC-EXP-2023/197812, e de acordo com o Parecer Conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pela Unidade Escolar, HOMOLOGA o Plano de Gestão para o Quadriênio 2023-2026, da EE Prof<sup>a</sup>. Ivani Aparecida Queiroz Perez, CIE 924982, localizada à Rua Presidente Marechal Floriano Peixoto, nº.21- Parque Euclides Miranda - Sumaré/SP, CEP: 13.174-525.

Sumaré, 08 de maio de 2023.

Elisete Aparecida Florio da Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré

Classif. documental

001.01.01.001





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré

**Despacho**

**Interessado:** EE Profª. Ivani Aparecida Queiroz Perez  
**Assunto:** HOMOLOGAÇÃO PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL - 2023/2026  
**Número de referência:** SEDUC-EXP-2023/197812

Esta Supervisão de Ensino encaminha ao Núcleo de Vida Escolar, o Plano de Gestão Quadrienal 2023-2026 da EE Profª. Ivani Aparecida Queiroz Perez homologado, para as devidas providências.

A Portaria da Dirigente Regional de Ensino nº 73, de 10/05/2023, foi publicada quinta-feira, 11 de maio de 2023, no Diário Oficial Poder Executivo - Seção I São Paulo, 133 (91) – 35 /36.

Atenciosamente,

Sumaré, 11 de maio de 2023.

ELISA HELENA CALIL  
Supervisor de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré



*Classif. documental*

001.01.04.002

