



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Boletim Informativo DECOE nº 079, de 24 de outubro de 2023

CENTRO DE MÍDIAS DA EDUCAÇÃO DE SÃO PAULO

Live -
Programa Ensino Integral -
Boas Práticas de Clubes Juvenis -
E.E. COMENDADOR EMÍLIO ROMI,
DE AMERICANA

Canal Gestão

Público-alvo: servidores da SEDUC-SP

Dia 26/10
Das 12h às 13h

SP
Educação

SUMÁRIO

INFORMAÇÃO 01: GRÊMIO ESTUDANTIL – Fala Jovem e Semeando Atitudes	3
INFORMAÇÃO 02: CULMINÂNCIA DA TRILHA ANTIRRACISTA.....	3
INFORMAÇÃO 03: CULMINÂNCIA INICIAÇÃO CIENTÍFICA.....	4
INFORMAÇÃO 04: AEE e ENSINO COLABORATIVO – Atribuição de aulas	4
INFORMAÇÃO 05: COLETAS/MATRÍCULAS.....	4
INFORMAÇÃO 06: MATERIAIS – Reunião de Diretores	4
INFORMAÇÃO 07: CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DIGITAL DO SARESP – 6º ao 9º ano EF	5
INFORMAÇÃO 08: PEI CLUBES JUVENIS - Live	6
INFORMAÇÃO 09: MATERIAIS – Formação de Coordenadores Al	6
INFORMAÇÃO 10: CLUBE DE LEITURA – Gato Preto	6
INFORMAÇÃO 11: INASSIDUIDADE E LICENÇA SAÚDE NEGADA.....	7
INFORMAÇÃO 12: COMUNICADO CRH – Pagamentos.....	7
INFORMAÇÃO 13: SISTEMA PDDE WEB - Federal	8
INFORMAÇÃO 14: SEGURANÇA DIGITAL – Alerta de golpe	8
INFORMAÇÃO 15: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento	10
INFORMAÇÃO 16: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	10
INFORMAÇÃO 17: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial	10

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

INFORMAÇÃO 01: GRÊMIO ESTUDANTIL – Fala Jovem e Semeando Atitudes

Senhor(a) Diretor(a)

Na sexta-feira (27/10/23) acontecerá o evento do grêmio na **Semana da Educação de Campinas** e contaremos com a presença do **Articulador/COE** (quem acompanha as ações do grêmio em sua UE) e **mais 2 estudantes representantes do grêmio**. A Diretoria de Ensino conseguiu o transporte dos estudantes até o evento, mas será um ônibus por polo. O percurso, período e escola sede para encontro (considerando as distâncias e espaços para que os ônibus possam ficar parados para embarque e desembarque) já foi fechado e encaminhado para a empresa de transporte.

Para o evento, os organizadores pedem que sejam preenchidos os dados das 3 pessoas (Articulador e Alunos) da escola que irão participar por meio do formulário: <https://forms.gle/tRRekWWZ1i64GUfq7> (até o dia 26/10) e levem impresso e assinado no dia do evento as autorizações do uso de imagem, tanto dos 2 estudantes como do responsável que os acompanhará.

Abaixo estão as escolas sede do polo para embarque e desembarque dos alunos com os respectivos horários.

- Polo 1 – Ponto de Encontro: EE Cyro de Barros Rezende – 07h00
- Polo 2 – Ponto de Encontro: EE Luiz Galhardo – 07h00
- Polo 3 – Ponto de Encontro: EE Benevenuto Torres – 12h00
- Polo 4 – Ponto de Encontro: EE Eliseu Narciso – 12h00
- Polo 5 – Ponto de Encontro: EE Maria Esther Andion Bueno – 07h00
- Polo 6 – Ponto de Encontro: EE Benito Juarez de Souza – 12h00
- Polo 7 – Ponto de Encontro: EE Lais Bertoni Pereira – 12h00
- Polo 8 – Ponto de Encontro: EE Therezina Fonseca Pares – 07h00
- Polo 9 – Ponto de Encontro: EE José Roberto Magalhães Teixeira – 07h00

O evento no período da manhã será das 08h00 às 12h00 e no período da tarde das 13h00 às 17h00.

Endereço do evento: Centro de Convenções SME Campinas - R. Antônio Nunes dos Santos, 121 - Jardim do Vovô, Campinas - SP, 13033-210.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 02: CULMINÂNCIA DA TRILHA ANTIRRACISTA

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a planilha com os **itinerários dos ônibus e horários** (partida da escola, chegada ao evento e retorno para a escola) de cada Unidade Escolar no evento de culminância da **Trilha Antirracista – Diversidade e Equidade: vamos conversar sobre!**.

Vale ressaltar que o evento será dia 08 de novembro de 2023, das 9h às 16h, na Estação Cultura de Campinas.

Colocamo-nos a disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino



INFORMAÇÃO 03: CULMINÂNCIA INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a planilha com os **itinerários dos ônibus e horários** (partida da escola, chegada ao evento e retorno para a escola) de cada Unidade Escolar no evento de culminância do Projeto Iniciação Científica.

Vale ressaltar que o evento será dia 11 de novembro de 2023, das 8h às 15h, no Ginásio Multidisciplinar da Unicamp.

Colocamo-nos a disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessário.

*Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino*

INFORMAÇÃO 04: AEE e ENSINO COLABORATIVO – Atribuição de aulas

Senhor(a) Diretor(a)

Visando à uniformização dos procedimentos relativos à atribuição do Atendimento Educacional Especializado – AEE (Sala de Recursos/Itinerância – Sala Multiuso) e o Projeto Ensino Colaborativo, a Coordenadoria Pedagógica (COPEP) e a Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos (CGRH) informa que seguem ([AQUI](#)) os documentos de referência e fundamentos normativos que devem ser considerados para fins de implementação da política de Educação Especial.

*Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino*

INFORMAÇÃO 05: COLETAS/MATRÍCULAS

Senhor(a) Diretor(a)

Conforme observado em reunião entre as equipes, na data de ontem (19/10), o prazo para finalização da Coleta de classes permanecerá disponível até o dia 27/10/2023, e as matrículas deverão ser realizadas até o dia 10/11/2023.

A fim de auxiliar o trabalho e dirimir as dúvidas, seguem, [anexo aqui](#), documentos referentes à coleta de classes, inclusive EJA e Educação Profissionalizante.

*Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino*

INFORMAÇÃO 06: MATERIAIS – Reunião de Diretores

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) os materiais trabalhados na Reunião de Diretores, realizada dia 20 de outubro, por esta Diretoria de Ensino.

*Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino*

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 07: CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DIGITAL DO SARESP – 6º ao 9º ano EF

Senhor(a) Diretor(a)

Em virtude da nova programação do SAEB 2023, com aplicação prevista para o período de 06 a 17 de outubro, o cronograma do SARESP, exclusivamente para o 9º ano do ensino fundamental, será ajustado, tendo em vista a concomitância do público envolvido.

Assim sendo, com o objetivo de apoiar a rede da melhor maneira possível para otimizar tanto a aplicação dessas avaliações, quanto a organização e a alocação dos aplicadores, a aplicação digital do 9º ano será iniciada na mesma data das provas dos 2º e 5º anos, as quais ocorrem em modelo impresso.

Desta forma, segue o cronograma atualizado de aplicação do ensino fundamental, conforme anexo I da Resolução nº 43/2023, e do Comunicado Externo Conjunto Subsecretaria/Coped 2023 - n.º 233.

SARESP - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (IMPRESSO)

Ano	Data da aplicação	Prova	Modelo de Aplicação
2º EF	22/11	Língua Portuguesa e Matemática	Impresso
5º EF	22/11	Língua Portuguesa e Matemática	Impresso

SARESP - ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (DIGITAL)

Ano	1º dia de aplicação	Prova do 1º dia	2º dia de aplicação	Prova do 2º dia	Modelo de aplicação
8º EF	8/11	Linguagens e Ciências da Natureza	9/11	Matemática e Ciências Humanas	Digital
7º EF	13/11	Linguagens e Ciências da Natureza	14/11	Matemática e Ciências Humanas	Digital
6º EF	16/11	Linguagens e Ciências da Natureza	17/11	Matemática e Ciências Humanas	Digital
9º EF	22/11	Linguagens e Ciências da Natureza	23/11	Matemática e Ciências Humanas	Digital

A alteração da Resolução nº 43/2023 será editada e publicada nos próximos dias para constar essa atualização do cronograma que incide unicamente à aplicação digital

Também estará disponível, em breve, o Sistema Integrado SARESP - SIS para a alocação dos profissionais envolvidos.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

NÚCLEO PEDAGÓGICO

INFORMAÇÃO 08: PEI CLUBES JUVENIS - Live

Senhor(a) Diretor(a)

Direcionada aos gestores do Programa Ensino Integral - PEI para apresentar o documento Procedimento Passo a Passo - PPP para auxiliar na organização dos Clubes Juvenis que são grupos temáticos criados e organizados pelos estudantes, com o apoio de professores e da direção escolar. Faz parte das metodologias do Modelo Pedagógico do Programa Ensino Integral.

Já a *live* apresentação de Boas Práticas relacionadas aos Clubes Juvenis é direcionada a toda rede.

Data	Horário	Canal	Público
26/10/2023	10h-10h30 Formação Técnica	Gestão	Dirigentes, Equipes DE e Trio Gestor das escolas PEI
26/10/2023	12h-13h - Reprise às 18h Replicabilidade de Boas Práticas	Gestão	Público em geral

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 09: MATERIAIS – Formação de Coordenadores AI

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) os materiais trabalhados na Formação de Coordenadores de Anos Iniciais, realizada dia 19 de outubro, por esta Diretoria de Ensino.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 10: CLUBE DE LEITURA – Gato Preto

- Ação: Divulgação da leitura de outubro do Clube de Leitura Gato Preto – Dom Casmurro, de Machado de Assis.
- Formato: Remoto via Repositório do CMSP (Canal Desenvolvimento Profissional 2).
- Público-alvo: Profissionais da educação.
- Data: 25/10/2023 (quarta-feira).
- Horário: Das 15h às 16h30.
- Em caso de dúvidas, envie sua mensagem para o e-mail: nucleodebibliotecacre@educacao.sp.gov.br.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO 11: INASSIDUIDADE E LICENÇA SAÚDE NEGADA

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, considerando a relevância da situação referente às licenças-saúde negadas, quando acontecendo dentro do processo de inassiduidade, informa que, no que se refere ao Comunicado UCRH nº 23/2018, foi dada autonomia às Diretorias de Ensino para determinações quanto a este ponto nos processos de inassiduidade.

Sendo assim, quando o servidor tiver um período de licença-saúde negado, reconsideração e recurso deste mesmo período também negados, poderá ser aplicado o Comunicado UCRH nº 23/2018, visto o servidor ter cumprido todos os procedimentos necessários para a concessão da licença.

Portanto, o referido período deverá ser desconsiderado para fins de processo administrativo disciplinar, sendo por sua vez, não investidas estas faltas injustificadas de teor de infração. Então, para apenas este período de licença negada, estas faltas injustificadas deverão ser subtraídas do total das faltas do servidor no cômputo geral de suas ausências.

Conforme já mencionado, estes trâmites poderão ser realizados pela própria Diretoria de Ensino, que poderá anotar no verso da Ficha Modelo Oficial 100 com fulcro no Comunicado UCRH nº 23/2018, a seguinte informação: “faltas injustificadas – licença negada”.

Vale ressaltar que o processo de inassiduidade deve considerar as faltas do servidor no ano de exercício.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 12: COMUNICADO CRH – Pagamentos

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) um comunicado do Centro de Recursos Humanos com informações e orientações sobre os seguintes assuntos:

- Pagamentos rejeitados;
- Remessa de pagamento – novembro;
- Cadastro de horas de APD;
- GTN.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

INFORMAÇÃO 13: SISTEMA PDDE WEB - Federal

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI) salienta a importância das Unidades Escolares regularizarem as pendências relacionadas aos dados cadastrais no sistema PDDE Web até o dia 31 de outubro de 2023.

O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) tem comunicado às Entidades e Unidades Executoras que o procedimento de abertura de conta bancária não foi concluído para algumas, devido à indisponibilidade da agência indicada para recebimento de recursos, conforme informado pelo Banco do Brasil.

Recomendamos acessar novamente o sistema PDDEWeb para revisar os dados inseridos. Caso a agência bancária indicada esteja incorreta ou indisponível, solicitamos selecionar outra agência bancária para ser a depositária dos recursos destinados ao PDDE e Ações Integradas.

Ressaltamos que a inserção dos dados é de responsabilidade direta das Unidades Escolares, sendo o recurso repassado diretamente a elas.

Denise Juliano
Diretora – CAF

INFORMAÇÃO 14: SEGURANÇA DIGITAL – Alerta de golpe

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI) ressalta a importância da prevenção contra golpes e fraudes digitais. O Banco Central tem implementado medidas para mitigar e evitar tais práticas, incluindo a aplicação de normativas que exigem a implementação de políticas de segurança cibernética e o aprimoramento dos mecanismos de segurança digital.

É essencial estar vigilante diante das diversas investidas dos golpistas. Recentemente, algumas das APMs receberam, por meio de e-mail, uma cobrança referente a uma suposta "TAXA DE CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL". Vale ressaltar que o e-mail não apresentava informações de contato, como telefone ou endereço, sendo disponibilizada apenas uma chave PIX. Portanto, é fundamental permanecer alerta a essas situações. (anexo)

Elencamos algumas dicas da Febraban (Federação Brasileira de Bancos), para auxiliá-los:

1. Phishing

- a. Desconfie de promoções imperdíveis;
- b. Mesmo que o remetente seja conhecido, ao abrir um anexo, atente-se a avisos sobre extensões que precisam ser ativadas;
- c. Orientação para identificar um e-mail de phishing¹:
 - i. O nome no endereço "De:" corresponde ao endereço de e-mail?
 - ii. O texto está bem escrito ou contém erros ortográficos e gramaticais?
 - iii. O logotipo está desfocado ou deformado?

¹ Phishing são ameaças virtuais, também chamados de crimes cibernéticos, onde pessoas mal intencionadas aproveitam oportunidades para tirar proveito de outras pessoas na internet

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

- iv. Está solicitando informações pessoais ou confidenciais? v. Há um senso de urgência na mensagem?
- vi. A URL é incomum?
- vii. Tem anexo? Se o tipo de arquivo parecer estranho, não abra.
- d. Cuidado com o SMS (não clique em links, não forneça dados pessoais ou senhas e desconfie de promoções);
- e. Cuidado com mensagens recebidas via WhatsApp ou Telegram (elas também podem ser maliciosas);
- f. Recebeu um phishing? Mande para emailsuspeito@empresaX.com.br (por exemplo);
- g. Não clique em links desconhecidos;
- h. Em tempos de pandemia, tome cuidado ao participar de ações solidárias transmitidas nas redes, mesmo que recebidas de pessoas conhecidas (existem sites e mensagens para captura de dados pessoais que induzem pessoas a compartilharem o phishing para ganharem produtos/serviços gratuitamente

2. Redes sociais e privacidade

- i. Evite expor exageradamente informações pessoais, financeiras e corporativas nas redes sociais que possam passar a impressão de ostentação;
- ii. Configure a privacidade das suas postagens;
- iii. Nunca coloque suas informações pessoais em formulários de promoções sem verificar no site oficial da empresa a legitimidade;
- iv. Oriente seus familiares.
- v. Nunca adicione como amigo uma pessoa que você não conhece. vi. Nunca converse no chat da rede social com uma pessoa que você não conhece.

3. Senha e autenticação

a. Estabeleça alguns cuidados com suas senhas

- i. Troque todas as suas senhas periodicamente (por exemplo: a cada 2 meses);
- ii. Não compartilhe senhas;
- iii. Não utilize a mesma senha para mais de um serviço;
- iv. Não salve senhas em cadernos, arquivos, no celular ou navegador;
- v. Crie senhas complexas, com letras, números e caracteres especiais;
- vi. Utilize Gerenciadores de Senhas (criptografa suas credenciais e também gera senhas complexas e aleatórias);

b. Duplo fator de autenticação:

- i. Use sempre a autenticação de dois fatores (ou verificação em duas etapas) que inclui uma segunda camada de autenticação para garantir o acesso;
- ii. Tenha certeza de que você realmente habilitou o recurso em todas as aplicações que dispõem de 2FA (Instagram, Facebook, LinkedIn, Instagram).

c. Mobile:

- i. Configure uma senha para acessar seu smartphone: não use PIN ou padrão de desenho, se o seu dispositivo permite biometria ou reconhecimento facial, melhor ainda.

ATENÇÃO: Recomendamos que, ao identificar disparidades na movimentação bancária, atividades suspeitas em sua conta, ou retiradas não autorizadas de fundos, proceda imediatamente com o registro de um boletim de ocorrência e, posteriormente, acione a instituição financeira.

Denise Juliano
Diretora – CAF

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DESTAQUE

INFORMAÇÃO 15: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino.

- Segunda feira – das 13h às 17h
- De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00
- Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 16: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o Código de Consumidor.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 17: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial dos últimos dias, ressaltando que estas informações são gerais do DOE desta Diretoria de Ensino Campinas Oeste. Casos específicos devem ser acompanhados pela escola. Portanto, o envio deste informativo não substitui, tampouco exime a responsabilidade da leitura do Diário Oficial pontual e específica pelo GOE, diariamente.

Veja a Resolução.

Resolução SE 11, de 17-2-2017f

“Artigo 7º - Ao servidor designado para o exercício da função de Gerente de Organização Escolar - GOE caberá gerir as atividades previstas nos artigos 3º, 4º, 5º e 6º desta resolução, responsabilizando-se pelo acompanhamento e controle de sua execução, com vistas ao pleno desenvolvimento dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento das atividades e o atendimento às necessidades da escola.

Parágrafo único - Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, o Gerente de Organização Escolar - GOE deverá:

...

*k) **manter-se atualizado em relação** a leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e **comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no Diário Oficial do Estado**, bem como responsabilizar-se pela organização do acervo legal.*

Encontra-se disponível ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial referente ao ano de 2022.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino