



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Boletim Informativo DECOE nº 076, de 10 de outubro de 2023





Secretaria da Educação  SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO

**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Cargos: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO
(EDUCAÇÃO PROFISSIONAL)

 **PROVA:**
15/10/2023

 **FECHAMENTO DOS PORTÕES:**
08h30min* no turno da manhã
14h30min* no turno da tarde
*horário oficial de São Paulo/SP

A Prova Objetiva e Prova Discursiva para os **Eixos Gestão e Negócios, Ambiente e Saúde e Desenvolvimento Educacional e Social** serão realizadas das **09h às 12h**

Prova Objetiva e Prova Discursiva para os **Eixos Turismo, Hospitalidade e Lazer, Informação e Comunicação e Recursos Naturais** serão realizadas das **15h às 18h**

SUMÁRIO

INFORMAÇÃO 01: QUESTIONÁRIO SAEB.....	3
INFORMAÇÃO 02: SAEB 2023 – Organização das escolas por polo	3
INFORMAÇÃO 03: ALTERAÇÃO DO NÚMERO DE COMENSAIS.....	4
INFORMAÇÃO 04: ATUALIZAÇÃO DO ESTOQUE.....	4
INFORMAÇÃO 05: BLOQUEIO DE CONGELADOS.....	5
INFORMAÇÃO 06: CARDÁPIO ESPECIAL	5
INFORMAÇÃO 07: SARESP 2023 - Orientações	6
INFORMAÇÃO 08: SEMANA DA ESCUTA PELA PAZ DE CAMPINAS.....	8
INFORMAÇÃO 09: GRÊMIO ESTUDANTIL – Reunião N1.....	8
INFORMAÇÃO 10: CONVITE – Conferência Municipal de Educação Ambiental	9
INFORMAÇÃO 11: EDITAL CGP – Coordenador de Gestão Pedagógica	9
INFORMAÇÃO 12: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento	10
INFORMAÇÃO 13: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	10
INFORMAÇÃO 14: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial	10

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

INFORMAÇÃO 01: QUESTIONÁRIO SAEB

Senhor(a) Diretor(a)

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP informa que a instituição responsável pela condução do Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB em 2023 é a Fundação Cesgranrio.

Tendo em vista que os testes ocorrerão de 23 de outubro a 10 de novembro, em todas as unidades da Federação, conforme estabelecido pela [Portaria nº 267, de 21 de junho de 2023](#), a Fundação Cesgranrio entrará em contato com as escolas para alinhar a aplicação a partir do dia 09 de outubro.

Além disso, tendo em vista que esta avaliação também envolve a aplicação de questionários, o INEP disponibilizou uma planilha com as escolas que foram selecionadas para essa aplicação em papel, nos Ensinos Fundamental e Médio, conforme [Lista SAEB](#).

Importante destacar que nessa edição, além da aplicação eletrônica, que já era utilizada nos questionários da Secretaria Municipal de Educação e dos diretores escolares, será ampliada a aplicação do questionário para todos os professores das turmas participantes do Saeb da Educação Básica.

Assim sendo, além dos professores das instituições amostradas que ofertam a Educação Infantil, responderão aos questionários eletrônicos todos os demais docentes das turmas que recebem a aplicação, abrangendo os professores de língua portuguesa e matemática dos Ensinos Fundamental e Médio, os professores das turmas amostrais do 2º ano do Ensino Fundamental, bem como de ciências da natureza e ciências humanas do 9º ano.

Os questionários eletrônicos serão enviados por e-mail diretamente às escolas, pela instituição aplicadora, e ficarão disponíveis para resposta até 17 de novembro de 2023.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 02: SAEB 2023 – Organização das escolas por polo

Senhor(a) Diretor(a)

Segue ([AQUI](#)) a relação das escolas estaduais e o nome do respectivo coordenador de cada polo - SAEB 2023.

Desta relação foram retiradas as escolas municipais e privadas também sob a responsabilidade de parte dos coordenadores de polo.

O objetivo do envio da relação de escolas estaduais por polo é informar os diretores sobre quem é o Supervisor que entrará em contato para realizar o agendamento e que também é o responsável pela formação e encaminhamento dos aplicadores.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

INFORMAÇÃO 03: ALTERAÇÃO DO NÚMERO DE COMENSAIS

Senhores Diretores das Escolas Estaduais de Valinhos!

Reforçamos as orientações sobre as alterações de comensais para que sejam efetuadas a cada ciclo, se necessário. As solicitações devem ser realizadas através do Sistema -SED. A escola deve registrar o número de comensais (respeitando o consumo dos alunos e número de matriculados), modalidade de ensino e tipo de atendimento, após a Diretoria de Ensino deve aprovar ou reprovar o cadastro para que o CEPAE análise e valide ou não as solicitações. A data limite para que as alterações sejam efetuadas em cada ciclo, continuam as mesmas já enviadas no "Cronograma Anual de Distribuição de Alimentos". Menu – ALTERAÇÃO DE NÚMERO DE COMENSAIS

The screenshot shows the SED system interface for 'Alteração Quantidade de Alunos - Comensais'. The page has a breadcrumb trail: 'Início > Serviços Escolares > Alimentação Escolar > Supervisão Alimentar > Alteração Comensais'. On the left is a navigation menu with items like 'Centro de Métricas', 'Dados Abertos', 'EFAPE', 'Atribuição Inicial', 'Financeiro', 'Gestão do Sistema', 'Gestão Escolar', 'Pedagógico', 'Recursos Humanos', 'Serviços Escolares', and 'Questionários'. The main content area has a search bar with 'comensa' entered. Below the search bar are two dropdown menus: 'Tipo de Pesquisa:' and 'Status:', both set to 'Selecione'. There are '+ Incluir' and 'Pesquisar' buttons. The footer shows 'Governo do Estado de São Paulo' and 'Secretaria da Educação do Estado de São Paulo'.

Os manuais estão disponíveis na aba "Manuais", localizada no menu "Serviços Escolares".

Todas as solicitações devem ser efetuadas via sistema SED, com exceção das ETECs e Fundação CASA, que permanecerão sendo enviados pelos seus órgãos responsáveis (Centro Paula Souza e Gerência Nutrição). Não sendo necessário que as escolas solicitem alterações destes, mesmo que apareçam disponíveis no quadro de aviso.

Denise Juliano
Diretora – CAF

INFORMAÇÃO 04: ATUALIZAÇÃO DO ESTOQUE

Senhores Diretores das Escolas Estaduais de Valinhos!

Considerando que faltam somente 3 ciclos para finalizar o abastecimento de gêneros alimentícios para o ano letivo de 2023, reforçamos a necessidade da unidade escolar manter o estoque virtual (sistema) e físico (despensa) compatíveis e atualizados e, caso necessário, fazer os ajustes no número de comensais com a finalidade de evitar riscos de inconsistências na geração das guias e no abastecimento dos próximos ciclos.

Ressaltamos que é com base na quantidade disponível no estoque virtual que são geradas as guias para entrega dos produtos a serem consumidos no ciclo seguinte, caso o estoque virtual esteja desatualizado poderá gerar problemas de abastecimento (faltas ou superabastecimento de produtos).

Denise Juliano
Diretora – CAF

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 05: BLOQUEIO DE CONGELADOS

Senhores Diretores das Escolas Estaduais de Valinhos!

Com o objetivo de otimizar, facilitar e filtrar a comunicação dos casos de Situações Atípicas (reformas, vazamento de gás ou hidráulico, problemas com mão de obra, freezer cheio, entre outros) seguem as orientações para a VALIDAÇÃO e ACOMPANHAMENTO das situações cadastradas na SED.

É importante esclarecer que cabe às Diretorias de Ensino a avaliação e validação prévia das solicitações, cadastros, prorrogações e finalizações realizados pelas escolas. Somente serão validadas pelo AESC/CEPAE as solicitações “previamente avaliadas e validadas pelas DEs” até às terças-feiras às 11:00 HORAS. Vale ressaltar que o bloqueio ocorrerá (mediante as informações acima citadas) a partir da semana seguinte.

Exemplo: O CEPAE aplica o bloqueio no dia 03/10/2023 (terça-feira) a escola deixará de receber os congelados a partir do dia 09/10/2023 (segunda-feira da semana seguinte) até o dia em que a escola informou no período de bloqueio. As situações atípicas que não forem validadas até terça-feira às 11:00, não serão validadas pela supervisão deste Departamento, uma vez que não haverá tempo hábil para informar aos fornecedores sobre os bloqueios. Após o registro da situação atípica, a Diretoria de Ensino deverá acessar o sistema SED verificar quais Guias foram canceladas por situação atípica e encaminhar o Excel para as referidas Unidades Escolares. A unidade escolar fica autorizada a não receber os gêneros das guias devidamente canceladas. Casos excepcionais e urgentes, de situações atípicas que ocorrerem fora do prazo, após análise da DE, poderão ser encaminhados, via e-mail, para análise e providências necessárias.

Denise Juliano
Diretora – CAF

INFORMAÇÃO 06: CARDÁPIO ESPECIAL

Senhores Diretores das Escolas Estaduais de Valinhos!

Considerando o período de 09 a 11/10 que antecede o Dia das Crianças, foram enviados para as escolas, no abastecimento anterior, os gêneros para preparo de bolo e suco de goiaba.

As escolas poderão escolher o dia para servir de acordo com a proposta pedagógica.

O bolo e o suco não poderão substituir a refeição do dia. As escolas regulares deverão servir como complemento ao cardápio do dia ou em outro horário conforme organização da escola. As escolas integrais poderão servir no 2º lanche.

No drive abaixo consta a nossa Ficha Técnica de Preparo com algumas receitas de bolo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1aBPpBpfi5CYODM4DNIZoKGGqs8r5brIL>

Denise Juliano
Diretora – CAF

SUPERVISÃO DE ENSINO

INFORMAÇÃO 07: SARESP 2023 - Orientações

Senhor(a) Diretor(a)

Seguem orientações – reunião do dia 10 de outubro de 2023:

- 1- Participarão da avaliação todos os alunos do 2º e 5º do EF, 6º ao 9º ano do EF e 1ª a 3ª série do EM.
- 2- Cronograma das provas – 3 períodos (segmentos)

Período	Turmas	Avaliação
23/10 a 7/11	9º ano – 23 e 24/10 8º ano – 25 e 26/10 7º ano – 30 e 31/10 6º ano – 6 e 7/11	Prova Digital (professores aplicadores de outra escola) 1º dia – prova de linguagens e Ciências da natureza 2º dia - prova de matemática e Ciências Humanas
22/11/2023	2º ano – 22/11 5º ano – 22/11	Prova Impressa
28/11 a 1/12	1ªEM - 30/11 e 1/12 2ªEM - 30/11 e 1/12 3ª EM – 28/11 e 29/11	Prova Impressa - PROVÃO PAULISTA (1ª série no vespertino/ 2ª e 3ª série no matutino)

- 3- Neste momento trataremos da aplicação da prova digital para 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental. Teremos novas orientações no dia 20/10 e posteriormente para tratar dos demais períodos de provas relativos aos outros segmentos.

4- Providências para este momento:

- **Preencher formulário** (<https://forms.gle/Da42pktoFu7txja7A>) **com nome e CPF do Diretor da escola até o fim do dia 10/10/2023** (caso no período das provas o Diretor estiver afastado, indicar o CPF do COE)
- O Diretor deve elencar quantas turmas de 6º ao 9º ano possui, em qual período;
- Comunicar-se com o Diretor de escola próxima para que ambos indiquem professores para atuação na aplicação nos dias correspondentes a cada turma;
- **Encaminhar planilha preenchida (seguir modelo anexo) até às 12h do dia 16/10 no email maria.gauy@educacao.sp.gov.br**
- Indicar professores de sua escola que aplicarão as provas em escolas vizinhas (enviar os nomes dos seus professores aos diretores da escola vizinha e fazer a indicação no SIS)
- O Diretor e os professores aplicadores deverão estar devidamente cadastrados no portal do colaborador VUNESP;
- Para novo cadastro, o professor deve acessar <https://colaborador.vunesp.com.br> e após preencher o CPF e caracteres, clicar em “cadastre-se conosco”. Também deve acessar este endereço interessados em alterar senha ou outros dados do cadastro. Se houve esquecimento da senha (seja o diretor ou professor) deve também entrar neste endereço, preencher CPF e caracteres e clicar em “enviar nova senha”.
- O Diretor deve indicar os professores **de sua escola** para a aplicação das provas do Saresp 2023 Digital em outra Unidade Escolar. Esses professores deverão ser **indicados no SIS** (Sistema Integrado Saresp – <https://sis.vunesp.com.br>). Para tanto, o Diretor deve observar: atentar para o perfil desejado para um aplicador (domínio da sala, organizado, responsável, habilidade quanto ao uso do computador ou tablet); indicar professores com disponibilidade de horário; o professor aplicador será convocado, conforme Resolução SE 43/2023, que dispõe sobre a aplicação de provas relativas ao Saresp; os aplicadores devem estar no exercício da docência, ou seja, professor coordenador, professor mediador, professor da sala de leitura e COE não podem ser indicados para aplicarem a avaliação; o

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

aplicador receberá da Vunesp, ajuda de custo por aplicação, já que realizará a aplicação em outra Unidade Escolar.

- Posteriormente será publicado o efetivo exercício destes professores aplicadores, de acordo com a efetivação do trabalho dos mesmos no SIS. O Diretor deverá observar se as informações publicadas estão fidedignas, como nome do professor, especialmente, para que as retificações sejam feitas se necessário;
- De acordo com o artigo 17 da Res SEDUC 43/2023 a divulgação do Saesp à Comunidade Escolar deve ser garantida e esta ação deve ser devidamente registrada.

ATENÇÃO:

- ✓ *NO SIS, o Diretor indica seus professores, não pode indicar professores de outra escola ou mesmo para períodos em que atua em outra escola. Deve indicar o seu professor em seu horário de trabalho em sua escola.*
- ✓ ESCOLAS DO PEI devem realizar a permuta de professores e estes cumprirão o término de seu período de trabalho na escola de origem.
- ✓ Especificamente em relação às provas do 6º ao 9º ano - não haverá material físico. O diretor deve imprimir as listas de alunos (com nº de acesso individual à prova) e formulário de aplicação nos dias de provas das turmas. **Impressão das listas de alunos SOMENTE NO DIA DA PROVA.** A prova ficará disponível somente no período de aulas do aluno/ da turma. Haverá 4 códigos disponíveis para inclusão de alunos novos.
- ✓ **Diretor deve organizar os ambientes e equipamentos previamente. Carregar notebooks e tablets um dia antes.**
- ✓ **A aplicação da prova será na plataforma da Vunesp: <http://aplicacaodigital.vunesp.com.br>**

Equipe Saesp 2023:

Maria Isabel / Cláudia – Supervisão de Ensino /Elizabeth – Apoio Regional / João – Agente Vunesp

Plano de Aplicação - Prova Digital - 6º ao 9º ano – SARESP 2023

Escola: _____

(Seguir o exemplo – incluir as turmas de sua escola, colocando o nome do professor que receberá da escola vizinha para cada turma)

Turma	Datas	Período	Nome do Professor	Escola de Origem do professor
9º A	23 e 24/10	Manhã		
9º B	23 e 24/10	Manhã		
9ºC	23 e 24/10	Manhã		
8ºA	25 e 26/10	Manhã		
8º C	25 e 26/10	Manhã		
7º A	30 e 31/10	Tarde		
7º B	30 e 31/10	Tarde		
6º A	6 e 7/11	Tarde		
6º B	6 e 7/11	Tarde		

*Maria Isabel Garcia Bedran Gauy
Supervisão de Ensino*

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 08: SEMANA DA ESCUTA PELA PAZ DE CAMPINAS

Senhor(a) Diretor(a)

Estamos socializando uma ação de "Escuta pela paz de Campinas/2023". Trata-se de uma pauta do Conselho Municipal da Cultura de Paz de Campinas e a escuta se estenderá por todo o mês de outubro. No próprio documento estão as orientações de como participar e link para enviar as respostas.

Inscreva-se pelo link <https://forms.gle/mD8UTDUP4nHf2WwQA> e participe ativamente e nos ajude a divulgar essa iniciativa para inaugurarmos essa colheita de escuta social dos participantes da 1ª Semana da Escuta pela Paz em nosso município. A sua contribuição é muito valiosa!

*Manoel Francisco do Amaral
Supervisão de Ensino*

INFORMAÇÃO 09: GRÊMIO ESTUDANTIL – Reunião N1

Senhor(a) Diretor(a)

A Equipe Regional de Apoio à Gestão Democrática, disponibiliza aos responsáveis pelo acompanhamento das ações do grêmio nas Unidades Escolares, informações a respeito da reunião N1 que deverá ocorrer no período de 10/10 a 20/10 com os estudantes gremistas na escola. As escolas devem organizar a reunião dentro do período descrito acima e responder todas as questões presentes no formulário abaixo que posteriormente será utilizado na reunião de N2.

Formulário: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2NS72RIS4xc3x-Fa7JHuRlvKWLj_siYxCz4r_PJ5Lgi4czQ/viewform

Para mais informações, entrar em contato com a equipe ERGD.

*Equipe Regional Gestão Democrática
DE Campinas Oeste*

NÚCLEO PEDAGÓGICO

INFORMAÇÃO 10: CONVITE – Conferência Municipal de Educação Ambiental

Senhor(a) Diretor(a)

CONVIDAMOS um Educador e um estudante gremista engajados nas causas ambientais para a **II Conferência Municipal de Educação Ambiental de Campinas**.

A II Conferência Municipal de Educação Ambiental tem por objetivo promover a participação social no encaminhamento das diretrizes, pautas e futuras ações na política de Educação Ambiental do Município de Campinas, sob a ótica das ações locais climáticas e o protagonismo social na sua execução.

A participação dos convidados será no dia 20 de outubro e com apresentação de banner dos trabalhos desenvolvidos nas Unidades Escolares dentro da temática (sugerimos banner de material reciclável). No período da manhã a participação preferencial de estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio e no período da tarde estudantes dos Anos Iniciais.

No link abaixo, encontram-se o Regimento, a Programação, Material de Apoio e a Pré Inscrição.

<https://portal.campinas.sp.gov.br/sites/conferenciamunicipal/pre-inscricao>

Local do evento: CEPROMAD (Centro de Produção de Material Adaptado) - R. Carolina Florence, 1145 - Jardim Guanabara, Campinas

Quaisquer dúvidas, contatar o PEC Juvenal pelos Fones 3772-2658 ou (19) 98239-6275.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

EDITAIS

INFORMAÇÃO 11: EDITAL CGP – Coordenador de Gestão Pedagógica

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53/29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição. Para mais informações, acesse o edital completo ([AQUI](#)).

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

DESTAQUE

INFORMAÇÃO 12: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino.

- Segunda feira – das 13h às 17h
- De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00
- Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 13: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o Código de Consumidor.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 14: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial dos últimos dias, ressaltando que estas informações são gerais do DOE desta Diretoria de Ensino Campinas Oeste. Casos específicos devem ser acompanhados pela escola. Portanto, o envio deste informativo não substitui, tampouco exime a responsabilidade da leitura do Diário Oficial pontual e específica pelo GOE, diariamente.

Veja a Resolução.

Resolução SE 11, de 17-2-2017f

“Artigo 7º - Ao servidor designado para o exercício da função de Gerente de Organização Escolar - GOE caberá gerir as atividades previstas nos artigos 3º, 4º, 5º e 6º desta resolução, responsabilizando-se pelo acompanhamento e controle de sua execução, com vistas ao pleno desenvolvimento dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento das atividades e o atendimento às necessidades da escola.

Parágrafo único - Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, o Gerente de Organização Escolar - GOE deverá:

...

*k) **manter-se atualizado em relação** a leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e **comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no Diário Oficial do Estado**, bem como responsabilizar-se pela organização do acervo legal.*

Encontra-se disponível ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial referente ao ano de 2022.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino