



Diretoria de Ensino Região
de Franca

INFORMATIVO SEMANAL

Edição nº06/2023

Semana de 28 de agosto a 01 de setembro de 2023

Diretoria de Ensino Região de Franca

Rua: Benedito Maníglia, 200 - Bairro: Chico Júlio / Telefax(16)3111-9910 CEP: 14.405-245
Franca-SP

SUMÁRIO

CAF - CENTRO ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

Comunicado Externo Conjunto Subsecretaria/COFI – 2023 – Nº 180.....3

CRH – CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

Unidades escolares:Envio de documentação à SEFAZ referente ao cronograma...3

ESE – EQUIPE SUPERVISÃO DE ENSINO

Lives Conviva – divulgação.....3

Materiais de trabalho para os pontos focais CONVIVA nas unidades escolares.....3

Manual de Orientação Estágio Supervisionado.....4

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

Formações do Núcleo Pedagógico – Diretoria de Ensino Região de Franca7

Live – Aula inaugural de programação para Tecnologia e Inovação Canal Formação de Professores.....7

Pesquisa com estudantes da 2ª série do Ensino Médio propedêutico.....8

Vestibular UNESP 2024 – Inscrição com taxa reduzida para alunos da rede pública estadual.....8

Clima de desastres: tempo de agir! Aprender para prevenir – 7ª Edição – 2023..9

Multiplica SP #Professores – Início dos cursos Programa Multiplica SP #Professores.....9

Cursos Currículo em Ação – Básico – 1ª Edição/2023 – Lembrete sobre o encerramento do período para realização das atividades do curso.....10

Clube de Leitura Gato Preto – “Olhos d’Água, de Conceição Evaristo.....11

CAF - CENTRO ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COFI - 2023 - Nº 180

As Coordenadorias de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE) e de Orçamento e Finanças (COFI) informam que foi repassado no dia 07 de agosto recursos financeiros relativos ao PDDE PAULISTA PE - DIGNIDADE ÍNTIMA às unidades executoras das escolas da rede pública estadual.

Os repasses supracitados foram condicionados à regularidade da Associação de Pais e Mestres (APM) e das prestações de contas, sendo o valor mínimo de repasse a cada APM de R\$ 200,00 (duzentos reais), direcionado a alunas inscritas no cadastro único, enquadradas em pobreza e extrema pobreza.

Os recursos financeiros poderão ser utilizados em ações voltadas ao fornecimento de produtos de higiene íntima menstrual a alunas matriculadas nas unidades escolares beneficiadas, obedecendo a natureza econômica do repasse, que será de custeio.

Lembramos que é responsabilidade da APM aprovar em ata as necessidades da sua unidade escolar, dentro dos critérios estabelecidos no [ANEXO 09 - Uso dos recursos PDDE Dignidade Íntima .pdf](#).

CRH – CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

- Unidades escolares: Envio de documentação à SEFAZ referente ao cronograma ([Comunicado Externo Conjunto Subsecretaria/CGRH - 2023 - Nº 80](#)) - **Prazo: 30/08/2023** (via sistema SEI)

ESE – EQUIPE SUPERVISÃO DE ENSINO

- **Lives Conviva – divulgação**
06/09/2023 – 11h às 12h - Live CONVIVA:
Público-alvo: Supervisores Regionais Conviva, PEC Conviva, COE, POC
- ✓ As lives acontecem quinzenalmente sempre no mesmo horário pelo Canal Gestão do CMSP.
30 e 31/08/2023- Formação com responsáveis pelo CONVIVA das unidades escolares na Diretoria de Ensino (**mais informações serão encaminhadas via e-mail**).
- **Materiais de trabalho para os pontos focais CONVIVA nas unidades escolares:**
<https://www.npefranca.com/materiais-de-apoio> clicar CONVIVÊNCIA.

1. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SECRETARIA/CONVIVA - 2023 - Nº 190-
“**CONVIVA CONVIDA** nesse SETEMBRO”:

Considerando as diversas questões envolvidas nesse contexto este comunicado visa orientar as unidades escolares sobre o desenvolvimento das ações relativas à Convivência Escolar para o 2º semestre de 2023 tendo como objetivo principal: Refletir sobre Saúde Mental e o Controle Emocional, dessa forma sugerimos que **NÃO deverão ocorrer ações específicas focadas apenas no Setembro Amarelo**, orientamos que as atividades sejam pontuais, com ênfase no autocuidado, autoconhecimento e no controle das emoções.

Comunicado na íntegra no Boletim Semanal Subsecretaria Ano: 2023 - Nº 33 – 25 de agosto de 2023 e material de apoio: [INFORMATIVO DA SEMANAL Nº 6- SEMANA DE 28 08 A 01 09](#)

- **Manual de Orientação Estágio Supervisionado**

O Estágio Supervisionado é de caráter obrigatório para os Cursos de Licenciatura, constituindo-se em uma ação essencialmente pedagógica e de aprendizagem da profissão docente, a ser desenvolvido no âmbito da Unidade Escolar.

Considerando o disposto na Lei nº 11.788/2008, bem como na Deliberação CEE nº 87/2009, orienta-se quanto aos procedimentos para autorização e validação do Estágio Supervisionado, por meio de atividades de ensino presenciais, na seguinte conformidade:

PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

1. COMPETE À INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (IES):

Disponibilizar ao estagiário os seguintes documentos, devidamente preenchidos e assinados:

- I. **CARTA DE APRESENTAÇÃO** do candidato (Sugestão Anexo I);
- II. **TERMO DE COMPROMISSO** que deverá ser assinado pelo representante da IES, pelo candidato ao estágio e pelo Diretor da escola receptora (Sugestão Anexo II);
- III. **CÓPIA DA APÓLICE DE SEGURO** contra acidentes pessoais, de acordo com o Parágrafo Único do Artigo 9º da Lei nº 11.788/2008 e o Artigo 4º da Deliberação CEE nº 87/2009;
- IV. **PLANO DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO** elaborado sob a orientação do Professor Supervisor da IES, no qual conste os dados do estagiário, a natureza do estágio, a carga horária, o objetivo, as atividades a serem desenvolvidas e o período. (Sugestão Anexo III).

Observação: Os documentos digitalizados deverão apresentar o “Código de Autenticação” para verificação da autenticidade dos documentos.

2. COMPETE AO ALUNO SOLICITANTE DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO:

Compete ao estagiário entregar, na Unidade Escolar, os documentos do Item 1, devidamente preenchidos e assinados.

Conferir com o Diretor da Escola a documentação encaminhada pelo IES:

- I. CARTA DE APRESENTAÇÃO;
- II. TERMO DE COMPROMISSO;
- III. CÓPIA DA APÓLICE DE SEGURO;
- IV. PLANO DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO;
- V. CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS.

Toda a documentação deve ser entregue na Unidade de Escolar de interesse do estagiário.

3. CABE À DIREÇÃO DA ESCOLA RECEPTORA (concedente):

Ao receber o estagiário, deverão ser conferidos os documentos entregues, de forma a verificar se estão devidamente preenchidos e assinados, pela IES e aluno, são eles:

- I. Carta de Apresentação encaminhada pela IES, devidamente preenchido e assinada;
- II. Termo de compromisso, devidamente preenchido e assinado;
- III. Cópia da apólice de seguro (verificar a data de vencimento da apólice de seguro);
- IV. Cópia do Plano de Atividades de Estágio Supervisionado;
- V. Cópia dos Documentos Pessoais (apresentadas pelo estagiário).

Conferida a documentação, estando esta em conformidade com o disposto na legislação vigente, a Unidade Escolar deverá realizar os procedimentos, conforme segue:

Preencher Planilha no Campo **PUBLICAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO**, conforme orientações disponíveis no vídeo: (clique no link a seguir para assistir):

<https://defranca.educacao.sp.gov.br/estagio-2/>

LINK DE ACESSO ÀS PLANILHAS:

<https://estagiodefranca.wixsite.com/estagiodefranca>

- II. Analisar e deferir o Plano de Atividade de Estágio proposto para estagiário e elaborado sob orientação do supervisor de estágio supervisionado vinculado à IES;
- III. Dar conhecimento ao estagiário sobre a autorização do estágio, fazendo referência à Portaria publicada em DOE;
- IV. Autorizar o início do estágio supervisionado, **após publicação da Portaria de Autorização**, da Dirigente de Ensino de Franca;
- V. Dar ciência ao estagiário sobre o desenvolvimento do plano de estágio;
- VI. Informar e estabelecer o contato entre o estagiário e o professor regente de classe;
- VII. Definir com os estagiários as "evidências" e forma de registro de frequência, que possam comprovar o cumprimento da carga horária e o desenvolvimento das atividades previstas no plano de estágio;
- VIII. Arquivar o registro de frequência e evidências da carga horária realizada.
- IX. Preencher Planilha no Campo **PUBLICAÇÃO DE VALIDAÇÃO**, após o encerramento do estágio, para validação da carga horária realizada, conforme orientações disponíveis no vídeo (clique no link a seguir para assistir):
<https://defranca.educacao.sp.gov.br/estagio-2/>

LINK DE ACESSO ÀS PLANILHAS:

<https://estagiodefranca.wixsite.com/estagiodefranca>

Observação: O estagiário poderá cumprir no **Máximo 6 (seis) horas de estágio por dia**.

4. **COMPETE À DIRETORIA REGIONAL DE ENSINO:**

- I. Publicar em DOE a Portaria de AUTORIZAÇÃO para a realização do Estágio Supervisionado;
- II. Dar conhecimento à escola receptora sobre a autorização do estágio, fazendo referência à Portaria publicada em DOE;
- III. Publicar em DOE Portaria de VALIDAÇÃO das horas de Estágio Supervisionado.

5. **CABE AO PROFESSOR COORDENADOR DA ESCOLA RECEPTORA:**

- I. Acolher o licenciando, viabilizar o estágio e acompanhar as ações desenvolvidas pelos estagiários, em parceria com os professores regentes da sala;
- II. Garantir a inserção do futuro professor nas vivências escolares;
- III. Socializar a grade de atividades e programação escolares com os professores da escola e com os estagiários.

6. **CABE AO PROFESSOR REGENTE DA SALA DE AULA:**

- I. Proporcionar condições para que haja engajamento do estagiário nas atividades concernentes a seu estágio (observação, regência e projetos);

- II. Promover condições favoráveis para a realização desse estágio, reportando-se ao Coordenador de Gestão Pedagógica sobre qualquer situação que comprometa a formação do futuro Professor;
- III. Oferecer devolutivas ao Corpo Gestor da U.E. sobre o processo de desenvolvimento do estágio supervisionado;
- IV. Registrar a frequência do candidato, e as atividades desenvolvidas diariamente de acordo com o cronograma preestabelecido.

Para mais informações:

Júlio Cesar Branquinho Viana

Supervisor de Ensino

Contato: (16)3111-9957

E-mail: julio.viana@educacao.sp.gov.br

Larissa Ramos Lucas Ayala

Supervisor de Ensino

Contato: (16) 3111-4214

E-mail: larissa.ayala@educacao.sp.gov.br

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

Formações do Núcleo Pedagógico – Diretoria de Ensino Região de Franca

29/08/2023 - Formação Professores de Arte.

Público-alvo: Professores de Arte de Ensino Fundamental **Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio.**

Horário: das 8h às 17h.

Local: Diretoria de Ensino Região de Franca, sala 26.

31/08/2023 – Formação com alunos gremistas – reunião N2

Público-alvo: 1 (um) estudante coordenador de relações sociais CMSP/CONVIVA das unidades escolares da Diretoria de Ensino Região de Franca.

Horário: turma 1, das 8h às 12h; turma 2, das 13h às 17h.

Local: Diretoria de Ensino Região de Franca, sala 26.

Live – Aula inaugural de programação para Tecnologia e Inovação Canal Formação de Professores

Data: 28/08/2023

Público-alvo: Professores de Tecnologia de Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio.

Horário: das 14h às 15h.

Canal do CMSP: Formação de Professores



Pesquisa com Estudantes da 2ª série do Ensino Médio propedêutico

Prezados (as),

A Coordenadoria Pedagógica informa que está disponível até o dia 29/08/2023, terça-feira, às 13h, na Secretaria Escolar Digital – SED, uma breve pesquisa exclusiva para estudantes da 2ª série do Ensino Médio propedêutico.

Contamos com o apoio para ampla divulgação da pesquisa junto aos estudantes, com o objetivo de termos o maior número de respondentes possível. A pesquisa é composta por apenas 03 perguntas múltipla escolha e trará insumos muito importantes para o futuro dos estudantes.

A pesquisa é direcionada apenas aos estudantes da 2ª série do Ensino Médio propedêutico. O questionário ficará disponível na SED até às 13 horas da terça-feira, 29 de agosto de 2023

Vestibular UNESP 2024 - Inscrição com taxa reduzida para alunos da rede pública estadual

Prezados (as),

Informamos que, no período de 04/09 a 09/10/2023, estarão abertas as inscrições para o Vestibular da UNESP 2024 e todos os alunos da rede pública estadual que concluirão a 3ª série do Ensino Médio em 2023, inclusive da Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Centro de Educação de Jovens e Adultos (CEEJA), poderão se candidatar ao referido Vestibular, com desconto de 75% na taxa de inscrição.

Ao ingressar na UNESP, os alunos de baixa renda também podem contar com vários programas de apoio à permanência na universidade, tais como: auxílio-alimentação, moradia estudantil, bolsa-manutenção etc.

Acessando o site da VUNESP <https://www.vunesp.com.br/VNSP2303>, é necessário preencher todos os dados da ficha de inscrição, inclusive o RA, para que o sistema da instituição possa gerar automaticamente o boleto bancário com o desconto.

Deve informar “Sim” quando solicitado se ‘possui um Voucher’ e imediatamente informar o número do RA

O formulário contém dois campos principais. O primeiro, intitulado 'Possui um Voucher', possui duas opções de seleção por rádio: 'Não' (desselecionada) e 'Sim' (selecionada). O segundo campo, intitulado 'Voucher', é um campo de texto vazio para o usuário digitar o número do RA.

Cronograma:

Período de inscrição e impressão do Boleto Bancário com a taxa reduzida: **04/09 a 09/10/2023**. Valor a ser pago: R\$ 48,00.

Segue link do “guia das profissões” para que você possa conhecer melhor todos os cursos gratuitos oferecidos pela UNESP.

Guia de Profissões online: <https://vestibular.unesp.br/porta!/#/guiadeprofissoes>

App Vestibular UNESP: https://app.vc/graduacao_unesp.

CLIMA DE DESASTRES: TEMPO E AGIR! Aprender Para Prevenir 7º Edição - 2023

Prezados (as),

Comunicamos que iniciou a 7ª campanha #AprenderParaPrevenir2023, promovida pelo Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais (CEMADEN).

O Programa Cemaden Educação, tem a honra de convidar as escolas estaduais a participarem da 7ª Campanha #AprenderParaPrevenir, que este ano tem o tema: Clima de desastres: tempo de agir!

A campanha acontece desde 2016, em referência ao Dia Internacional para Redução do Risco de Desastres - 13 de outubro - e busca criar uma rede colaborativa e transformadora em tempos desafiadores da contemporaneidade.

Para auxiliar as escolas que queiram participar da campanha, o Programa Cemaden Educação disponibilizou o Material de apoio para instituições mobilizadoras, que pode ser acessado por meio do *link*: <https://educacao.cemaden.gov.br/material-de-divulgacao/>

Acesse ainda o *site* oficial da campanha do Programa Cemaden Educação por meio do *link*: <https://educacao.cemaden.gov.br/campanha/edicao-atual/>.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe curricular de Geografia por meio do e-mail: coped.decegep.cem@educacao.sp.gov.br

Multiplica SP #Professores – Início dos Cursos Programa Multiplica SP #Professores.

- Ação: divulgação da data de início dos cursos do Programa Multiplica SP #Professores.
- Formato: remoto.
- Status: previsto.
- Público-alvo: professores que foram selecionados no processo seletivo para Professor Multiplicador e Formador DE do Programa Multiplica SP #Professores.
- Data (cronograma):

DATAS DE INÍCIO	PÚBLICO-ALVO
28/08 até 01/09	Formador DE (Formação com a EFAPE)
04/09 até 06/09	Professor Multiplicador (Formação com Formador DE)

Mais informações: os professores que foram selecionados no processo seletivo para Professor Multiplicador e Formador DE receberão informações de acesso aos cursos via e-mail.

Cursos Currículo em Ação – Básico – 1ª Edição/2023 – Lembrete sobre o Encerramento do Período para Realização das Atividades do Curso

- Ação: lembrete sobre o encerramento do período para a realização das atividades dos cursos Currículo em Ação – Básico – 1ª Edição/2023.
- Formato: remoto via AVA-EFAPE.
- Status: em andamento.
- Público-alvo: inscritos nos cursos descritos a seguir.
- Data (cronograma):

CURSOS	PÚBLICO-ALVO	PRAZO
Curso Currículo em Ação (Coordenador de Gestão Pedagógica) – Básico – 1ª Edição/2023	Coordenador(a) de Gestão Pedagógica	10/05/2023 a 31/08/2023
Curso Currículo em Ação (Diretor de Escola/Diretor Escolar e Coordenador de Organização Escolar) – Básico – 1ª Edição/2023	Diretor(a) de Escola/Diretor(a) Escolar e Coordenador(a) de Organização Escolar	10/05/2023 a 31/08/2023

Clube de Leitura Gato Preto – “Olhos d’Água”, de Conceição Evaristo

- Ação: divulgação do encontro de agosto do Clube de Leitura Gato Preto – “Olhos d’Água”, de Conceição Evaristo.
- Formato: remoto via CMSP (Canal Desenvolvimento Profissional 2).
- Público-Alvo: todos os profissionais da SEDUC-SP.
- Data: 30 de agosto de 2023 (quarta-feira).
- Horário: das 15h às 16h30.
- Mais informações: “Olhos d’Água”, de Conceição Evaristo, é o livro selecionado para o debate do mês de agosto do Clube de Leitura Gato Preto. O encontro será transmitido ao vivo, via CMSP, no Canal de Desenvolvimento Profissional 2, dia 30 de agosto às 15h. A mediação ficará a cargo da equipe técnica da EFAPE.
- Para mais informações sobre o Clube de Leitura Gato Preto, acesse o site do CRE Mario Covas (<http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/Default.aspx?alias=www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/cre>) ou envie sua mensagem para o e-mail nucleodebiblioteca@educacao.sp.gov.br.



Diretoria de Ensino Região
de Franca

INFORMATIVO SEMANAL

Edição nº06/2023 – Semana de 28 de agosto a 01 de setembro de 2023



Diretoria de Ensino Região de Franca

RUA: BENEDITO MANÍGLIA, 200 – BAIRRO: CHICO JÚLIO

TELEFAX (16) 3111-9910

CEP: 14.405-245 - FRANCA-SP