# ADENDO I.3 - RELATÓRIO DE ATIVIDADES

**DATA: Horário de Entrada:
 Horário de Saída:**

# EMPRESA CONTRATADA:

**NOME DO PROFISSIONAL:**

**LOCAL DO TRABALHO:**  **E.E.**

# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ações para diagnóstico:

( ) Escuta/observação

( ) Coleta de dados/informação ( ) Reunião com equipe gestora ( ) Reunião com Psicólogo

( ) Reunião com o Supervisor

( ) Reunião com professores/administrativo ( ) Reunião com alunos

( ) Outras Qual ? .................................................................................................................................

Ações propositivas/desenvolvimento:

( ) Alinhamento ( )Devolutiva

( ) Orientação

( ) Planejamento

( ) Construção de propostas com gestores/PEC/POC/Vice/GOE/Comissão Gremista ( ) Produção do trabalho/construção de materiais

( ) Aplicação/realização do trabalho desenvolvido

( ) Outras Qual ?................................................................................................................................

# DESCRIÇÃO DO TRABALHO REALIZADO:

**DURAÇÃO (HORAS DE TRABALHO):**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINATURA PSICÓLOGO ASSINATURA DO DIRETOR DE ESCOLA**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINATURA DO FISCAL DO CONTRATO**

**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO PINDAMONHANGABA**