

Núcleo de Administração –  
Diretoria de Ensino Região de  
São João da Boa Vista  
Março/ 2023

## **MANUAL**

# **DOAÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES ADQUIRIDOS POR TERCEIROS/ PESSOA JURÍDICA – EMPRESA**



### **1.3 Modelos**

#### **1.4 Após providenciar toda a documentação:**

- **Digitalizar em Formato PDF LEGÍVEL e separado por assunto;**
- **Resolução Mínima 300dpi e máxima 10mb, cor monocromático;**
- **Renomear cada arquivo de acordo com o assunto do documento;**
- **Encaminhar via e-mail para o Núcleo de Administração:**  
**[desjvnad@educacao.sp.gov.br](mailto:desjvnad@educacao.sp.gov.br)**

**A DIGITALIZAÇÃO DEVERÁ ESTAR LEGÍVEL,  
CENTRALIZADA E SEM “CORTES”.**

A Unidade Escolar deverá providenciar e encaminhar para a Diretoria de Ensino:

a) **Ofício** encaminhado a Dirigente Regional de Ensino (SE 45/12), solicitando autorização para o recebimento dos materiais em doação com **data atual e papel timbrado/ cabeçalho da escola**;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Ofício nº \_\_\_\_\_ /20\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente - Doação de Terceiros/ Pessoa Jurídica.

Senhora Dirigente,

Encaminhamos a Vossa Senhoria expediente contendo Declaração de Terceiros/ Pessoa Jurídica, cópia de documento comprobatório do nome e razão social bem como CNPJ e endereço completo da empresa, RG e CPF do representante legal da empresa com a devida comprovação de que possui poderes para proceder a doação, e Notas Fiscais dos Materiais Permanentes adquiridos **(OBS. Na ausência da Nota Fiscal, declaração onde constem: a origem, a descrição detalhada, a quantidade, o estado em que se encontre e o valor estimado do bem ou bens em doação)** através de doação de terceiros/ Pessoa Jurídica a ser incorporado a esta Unidade Escolar.

Tal procedimento tem como objetivo solicitar autorização para recebimento da referida doação, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45/12.

No ensejo, reiteramos processos de elevada estima e respeitosa consideração.

Respeitosamente,

\_\_\_\_\_  
Diretor de Escola  
Nome  
RG

Ilma. Senhora  
Sílvia Helena Dalbon Barbosa  
DD. Dirigente Regional de Ensino.  
Diretoria de Ensino Região de São João da Boa Vista

**b) Declaração do Doador – Pessoa Jurídica:**

DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ localizada à Rua/Av. \_\_\_\_\_ no município de \_\_\_\_\_ tenho posse de **quantidade descrição do bem**, NF nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, da empresa \_\_\_\_\_ **(OBS. Na ausência da Nota Fiscal, declaração da Pessoa Jurídica onde constem: a origem, a descrição detalhada, a quantidade, o estado em que se encontre e o valor estimado do bem ou bens em doação)**, estou oferecendo este bem como doação, a título irrevogável, para ser incorporado ao patrimônio da E.E. \_\_\_\_\_, situada no município de \_\_\_\_\_ - SP, sem quaisquer ônus presentes ou futuros.

Por ser verdade firmo o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nome do Doador**  
**RG**

c) **Termo de recebimento** dos materiais doados pela Pessoa Jurídica à Unidade Escolar, assinadas pelo Doador, Testemunhas e Diretor da Escola. **Papel timbrado da APM/ cabeçalho da APM;**

### TERMO DE RECEBIMENTO

Ofício \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Senhor Diretor,

Este instrumento tem por finalidade proceder à entrega dos bens permanentes adquiridos por **Doação de Terceiros/ Pessoa Jurídica** da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ com endereço a \_\_\_\_\_ município de \_\_\_\_\_, representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ para compor o Patrimônio da EE \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_ da Diretoria de Ensino Região de São João da Boa Vista.

**APAGAR >>> A ESPECIFICAÇÃO DEVE SER IGUAL A NOTA FISCAL.**

ITEM	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nome completo do representante legal (doador)**

**RG**

Representante legal da empresa

\_\_\_\_\_  
**Nome completo**

**RG**

Testemunha

\_\_\_\_\_  
**Nome completo da 2ª testemunha**

**RG**

Testemunha

Recebi os equipamentos acima, a serem incorporados ao patrimônio da EE \_\_\_\_\_, através do Módulo de Controle Patrimonial – MCP do GEMAT.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nome completo**

**RG**

Diretor de Escola

- **Documento comprobatório** do nome e razão social bem como CNPJ e endereço completo da empresa;
- **RG e CPF do representante legal** da empresa com a devida comprovação de que possui poderes para proceder a doação;
- **Notas Fiscais** digitalizadas **legíveis**.

d) **Relação dos bens com o n°. CadMat/ CatMat com data atual e papel timbrado/ cabeçalho da escola;**

### RELAÇÃO DE BENS – CADMAT/ CATMAT

Assunto: Doação de Material Permanente - Doação de Terceiros (Pessoa Jurídica).

Bem	CadMat/ CatMat
<b>EXEMPLO</b> Multifuncional Colorida HP	4768892

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Nome completo

RG

Diretor de Escola

A pesquisa é feita no site: <http://www.bec.sp.gov.br>

**Link direto:**

[https://www.bec.sp.gov.br/BEC\\_Catalogo\\_UI/CatalogoPesquisa3.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_UI/CatalogoPesquisa3.aspx) **ou**

[https://www.bec.sp.gov.br/BEC\\_Catalogo\\_UI/CatalogoPesquisaAvancada.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_UI/CatalogoPesquisaAvancada.aspx)

The screenshot shows the Beca website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Legislação', 'Minhas Editais', 'Fornecedores', 'Catálogo', 'Comunicação', and 'Menu'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Item', 'Negociação', 'Preços', 'Regiões', and 'Fornecedores'. The main content area displays the search results for 'CadMat/ CatMat' with the item number '4768892' circled in red. The item description is 'Multifuncional Imp/cop/scan Jato de Tinta Color'. Below the item name, there is a section titled 'Informações Gerais Sobre o Item' with four boxes: 'Grupo' (86 - Informatica), 'Classe' (8611 - Impressoras), 'Material' (149403 - Multifuncional), and 'Natureza de Despesa' (44905220). At the bottom, there is a section for 'Especificação Técnica' with the text: 'Multifuncional; Com Funcao de Impressora, Copiadora e Scanner; Impressao Jato de Tinta; Velocidade Minima'.

- Não detalhar na descrição do item, pois não terá resultados, seja sucinto.
- Caso não encontre exatamente o item que procura, favor, utilizar o CadMat de um que mais se aproxima.