

Comunicado

GESTÃO E GOVERNO DIGITAL

COMUNICADO DPME Nº 006, de 27/07/2023

A Diretora Técnica de Saúde III, do Departamento de Perícias Médicas do Estado – DPME, no uso das competências que lhe são atribuídas, comunica que os órgãos setoriais e subsetoriais de recursos humanos, bem como, as unidades responsáveis pelo agendamento das perícias médicas devem observar as orientações contidas no Comunicado UCRH nº 009/2023 (disponível no endereço eletrônico: www.recursoshumanos.sp.gov.br), que trata da recepção de pedido de ausência médica EXCLUSIVAMENTE por meio do aplicativo

SOU.SP.GOV.BR

Caberá aos órgãos setoriais e subsetoriais de recursos humanos, bem como, as unidades responsáveis pelo agendamento das perícias médicas tomar as providências necessárias para agendamento das perícias médicas no sistema eSisla, disponível por meio da “Área Restrita” do endereço

<http://periciasmedicas.gestaopublica.sp.gov.br/eSisla>, após o recebimento das informações registradas no app pelo servidor.

(republicado nesta data)

APP SOUSP.GOV.BR

O Governo do Estado de São Paulo disponibilizou no aplicativo SOUGOV, a funcionalidade “informar a ausência médica”, no qual o servidor deverá notificar sua ausência médica, bem como receber notificações sobre os agendamentos e resultados de perícias médicas realizadas pelo DPME.

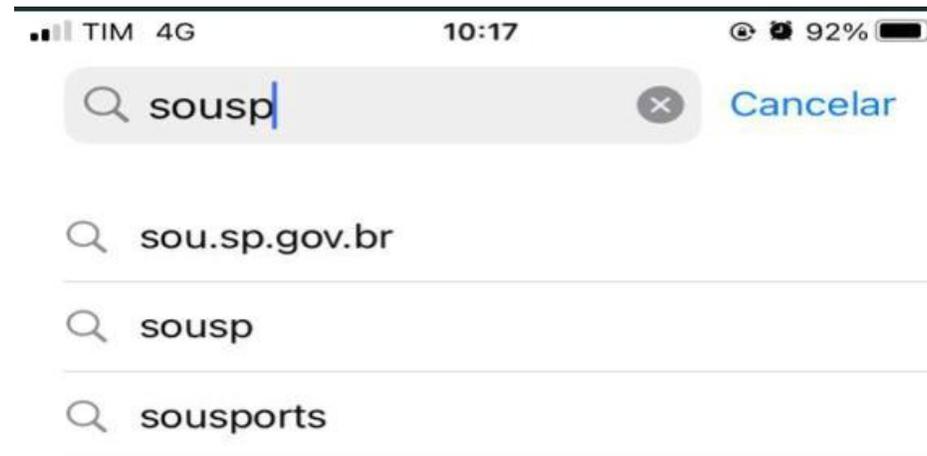
Loja Virtual

Acesse a LOJA VIRTUAL pelo seu celular:

- App Store
- Play Store

Na barra de pesquisa buscar:

- SOU.SP.GOV.BR



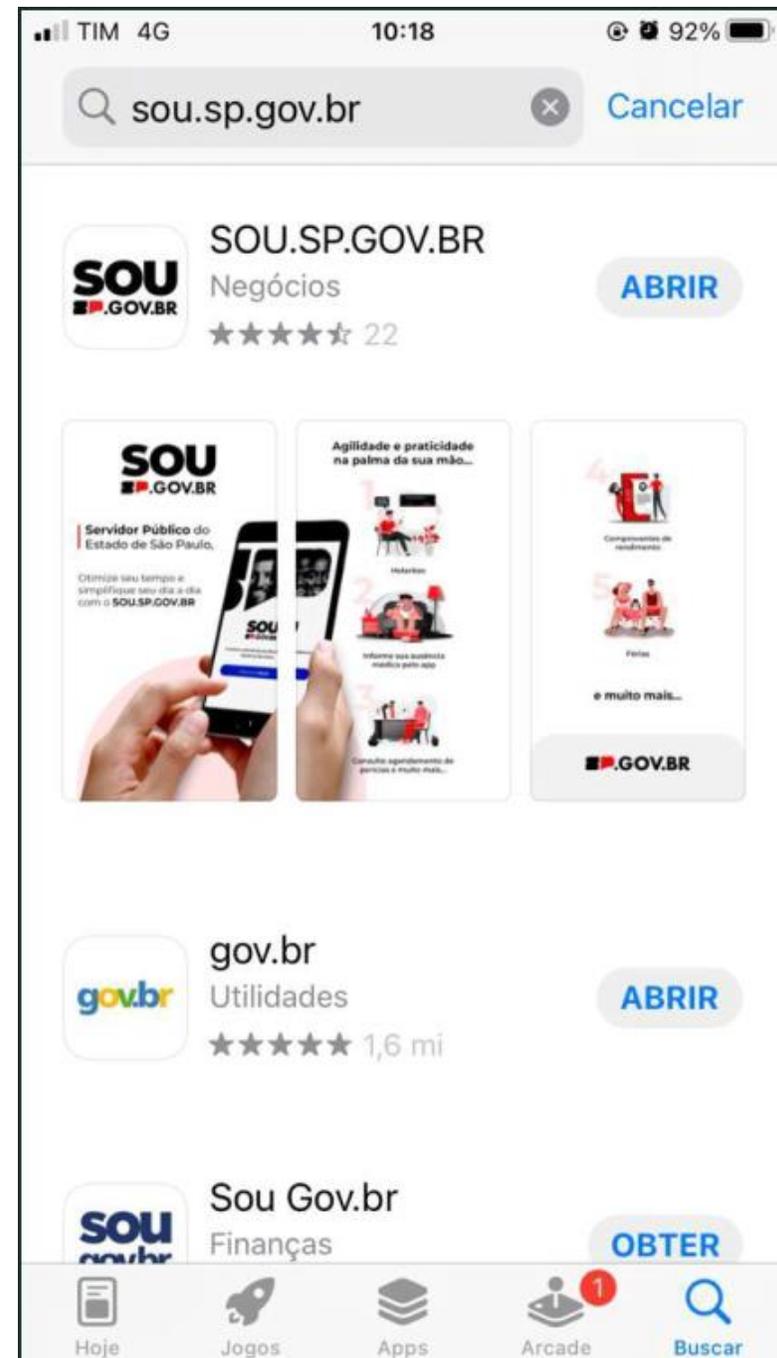
sou.sp.gov.br

Depois que localizar
selecione:

- Nuvem no App Store
- Instalar no Play Store



Agora acessar o APP





Tela acesso do App SOU.SP.GOV.BR

- Acesso ao app: é pelo cadastro gov.br



Todos servidores que não tiver cadastro, terá que se cadastrar no gov.br

Continuar



Autorizar



Olá...

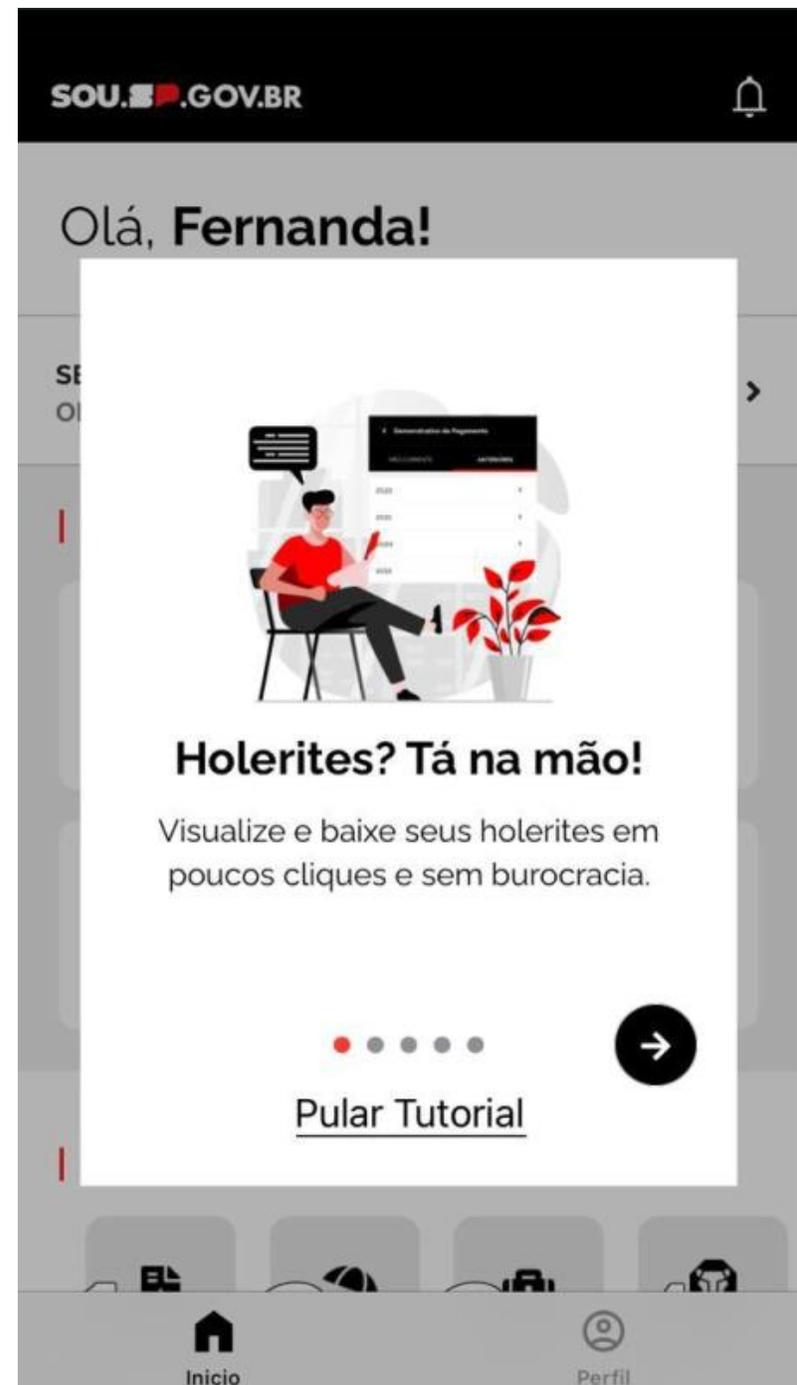
Eu sou o SOU...

Vim aqui para dar umas

Dicas...

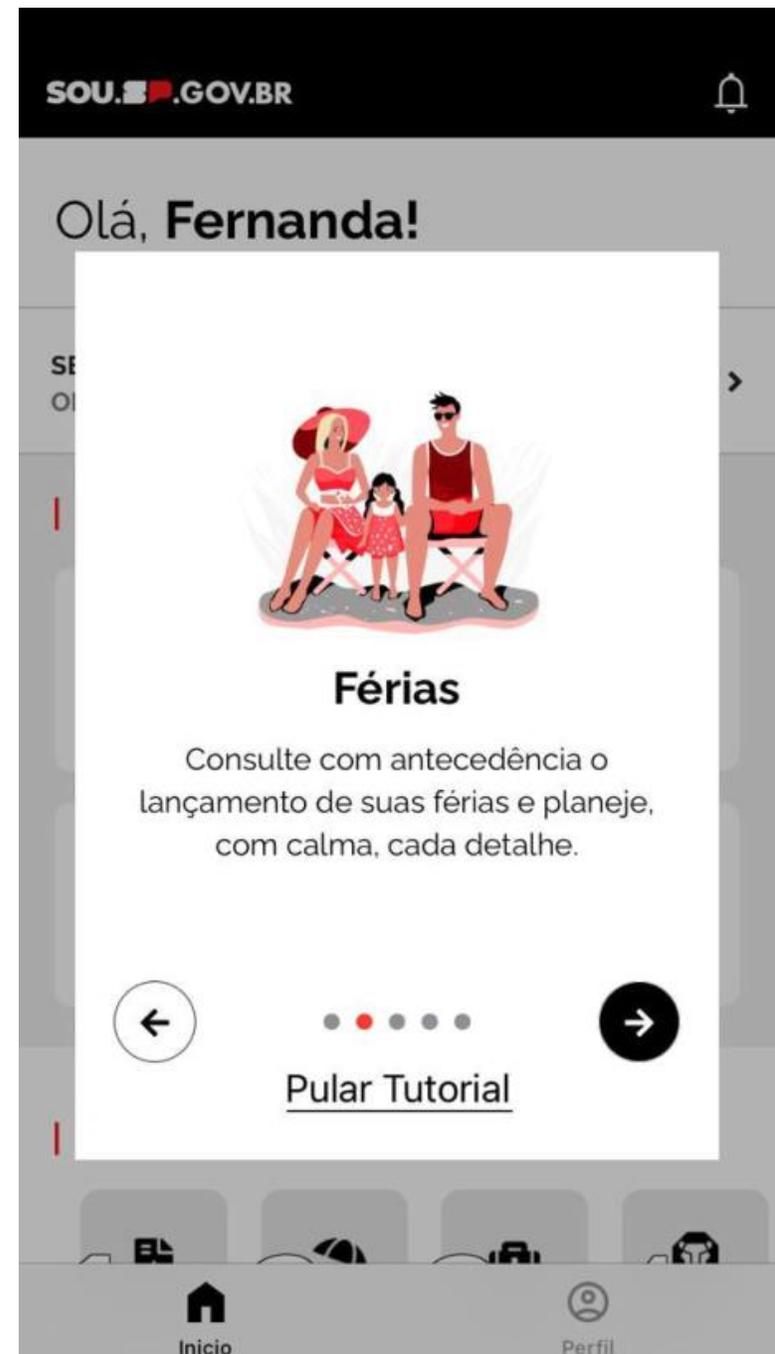
SP.GOV.BR

Não pule o tutorial...

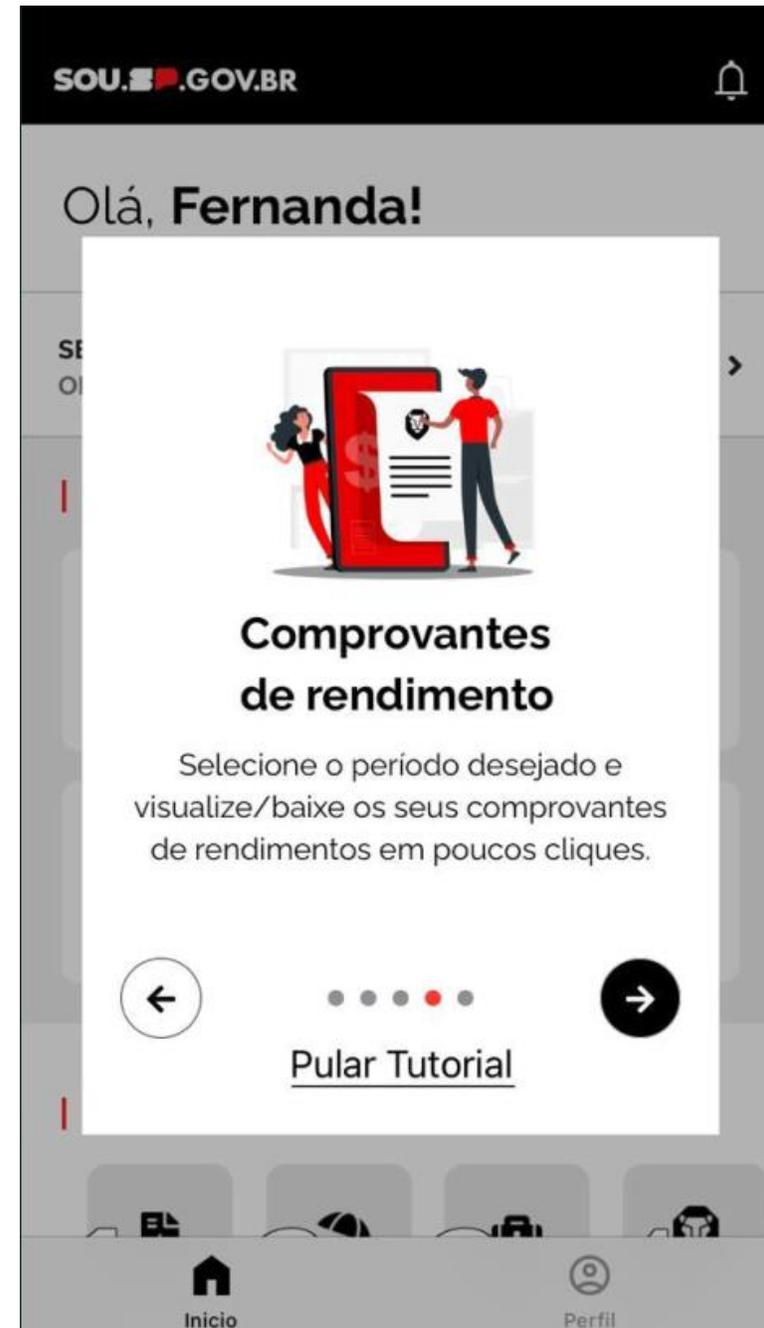


Aqui é onde você descobrirá todas as informações sobre suas férias!

Fique atento e não perca nenhum detalhe!



Estou aqui para auxiliá-lo na
obtenção do comprovante de
rendimentos



Vou ajudar a não esquecer do dia e local da perícia agendada...



Para informar sua ausência médica, o SOU.SP.GOV.BR ajuda você...

Neste momento, é essencial que você cuide da sua saúde....

Você informa através do SOU, sua licença saúde, enviando uma foto do atestado médico à Unidade Escolar, de forma prática e segura.

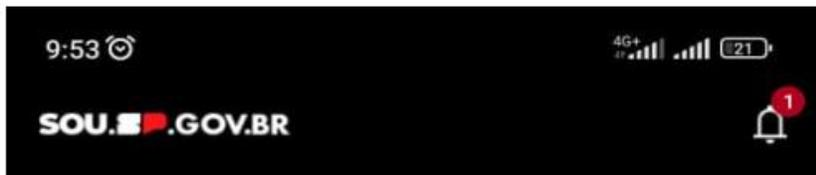


Essa é a aparência...

O layout do SOU

- Você consegue ver seu Demonstrativo de pagamento;
- Consulta facilmente suas férias dos últimos anos, e consegue consultar por parcela;
- Acessa todas carteirinhas ATIVAS do IAMSPE;
- No perfil você consegue saber qual seu selo de segurança.





Olá, Maycon!



Tela inicial do App

Para informar a Ausência Médica, servidor deverá clicar no botão, e dar prosseguimento no solicitado.

- Falta médica;
- Licença

9:54 4G+ 20

← Informar Ausência Médica

ATIVO !

1 — 2 — 3

Data da emissão do atestado *

25/07/2023

Quantidade de dia(s) de afastamento *

20

Sem previsão de alta

CRM do Médico *

XXXXXX

Pessoa *

O PRÓPRIO ▾

* campo obrigatório

Avançar

Início Perfil

Passo 1 - Preencher dados:

- Data da emissão do atestado;
- Quantidade de dia(s) de afastamento e ou sem previsão de alta;
- CRM do Médico;

10:18 4G+ 17

← Informar Ausência Médica

ATIVO !

Selecione

O PRÓPRIO

CÔNJUGE

FILHOS

PAIS

IRMÃOS

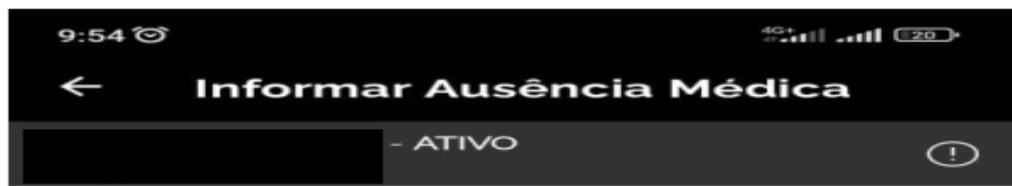
AVÓS

NETOS

COMPANHEIRO

OUTROS

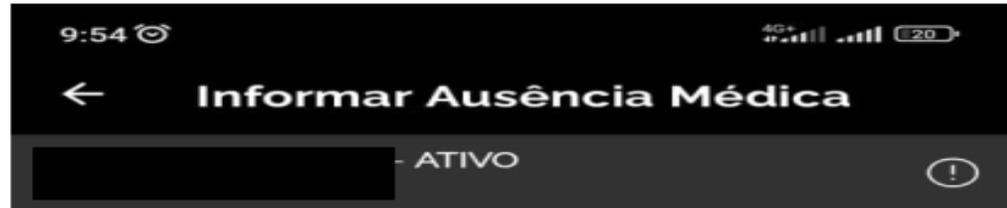
Cancelar **Confirmar**



No Atestado/Relatório Médico consta impossibilidade de locomoção? *

Sim Não

Passo 2 - indicar se no atestado indica a impossibilidade de locomoção. Casos em que servidor se encontra internado.



Adicionar cópia do atestado (opcional)
* Até 3 arquivos (JPG, PNG ou PDF), máx 125MB.



Passo 3

Anexar Atestado médico clicando no botão +

E-mail do RH *

Confirme o E-mail do RH *

Você receberá uma cópia desta solicitação no seu e-mail: *

* campo obrigatório

No preenchimento do E-mail do RH utilizar o e-mail da Unidade de classificação.

Avançar