



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

Gerar Assinatura



RECOMENDÁVEL USO DO NAVEGADOR



Google Chrome

Versão 2023.03.14

Sumário

Como gerar a assinatura na Plataforma Secretaria Escolar Digital – SED	3
Como alterar a assinatura no Outlook instalado	4
Como alterar a assinatura no Outlook web	5

Como gerar a assinatura na Plataforma Secretaria Escolar Digital – SED

- 1) Acesse a Plataforma SED no link: <https://sed.educacao.sp.gov.br/> com seu login e senha.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTEES - CONSULTA PÚBLICA
PORTAL DE ATENDIMENTO SAIBA COMO ACESSAR

Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital

[Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital](#)

NOME DE USUÁRIO
rg123456789sp

SENHA

ACESSAR [Esqueci a senha](#)

[Não possui cadastro? Obtenha seu primeiro acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.

- 2) Na barra de acesso rápido, pesquise por “Gerar Assinatura”.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

gerar assinatura

Gerar Assinatura (084.001)

- 3) Preencha o formulário com seus dados e clique em Gerar Assinatura.

Assinatura

Nome:

Coordenadoria (Órgão Central) ou Diretoria de Ensino (DE/Escola):

Cargo:

Área/Departamento/Centro (Órgão Central/DE) ou Escola:

Email:

Telefone: Telefone Ramal Ramal

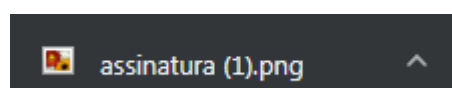
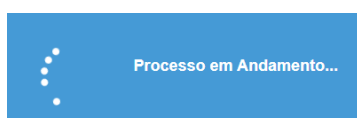
Endereço:

Gerar Assinatura

4) Clique em Baixar Assinatura.



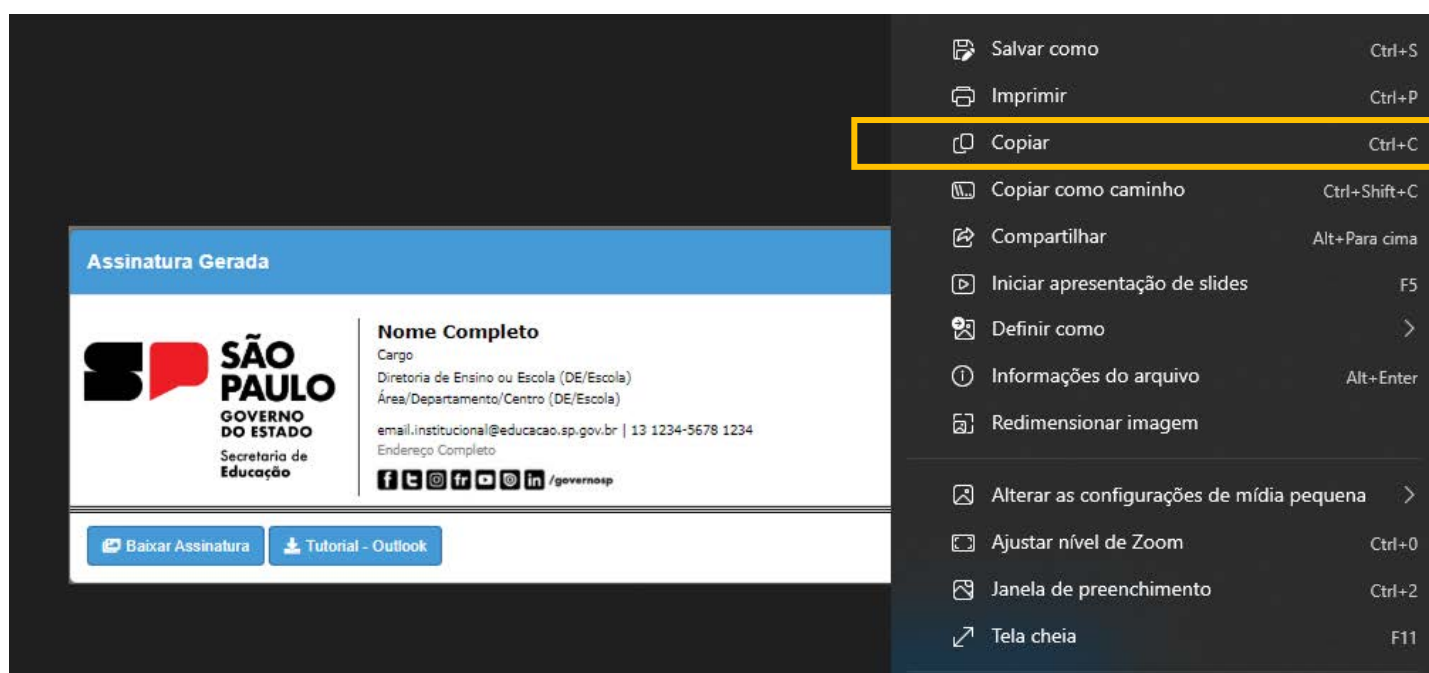
5) Aguarde até que a assinatura seja baixada para o computador.



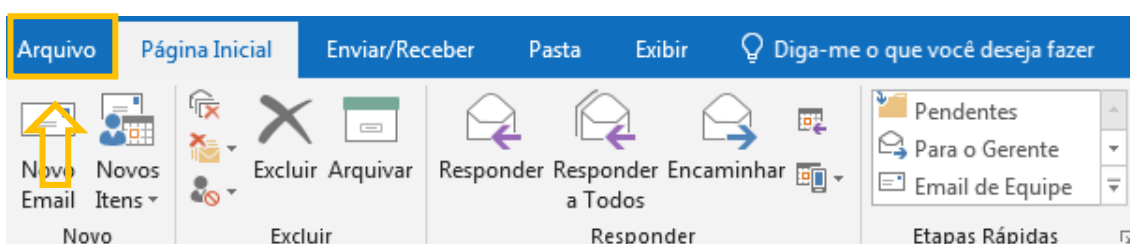
Agora siga os passos abaixo para realizar a troca no Outlook desktop e Outlook web

Como alterar a assinatura no Outlook instalado

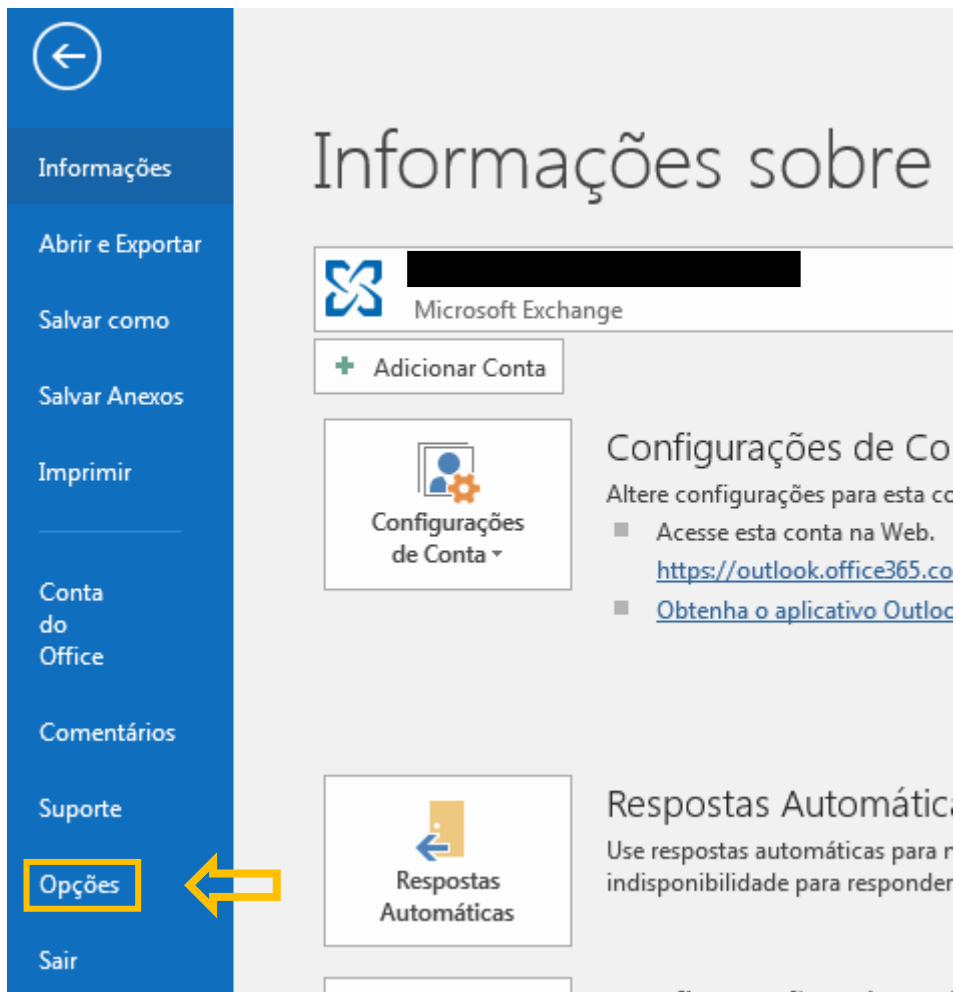
1) Abra a assinatura gerada, clique sobre ela com o botão direito do mouse e clique em copiar.



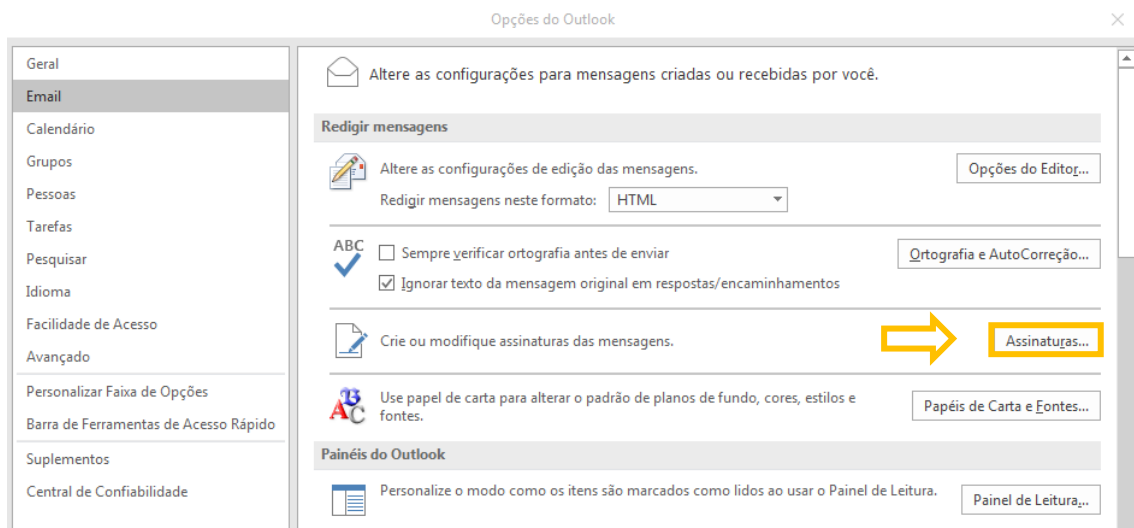
2) Abra o Outlook e clique em Arquivo



3) Clique em Opções.



4) Na guia e-mail, clique em Assinaturas:

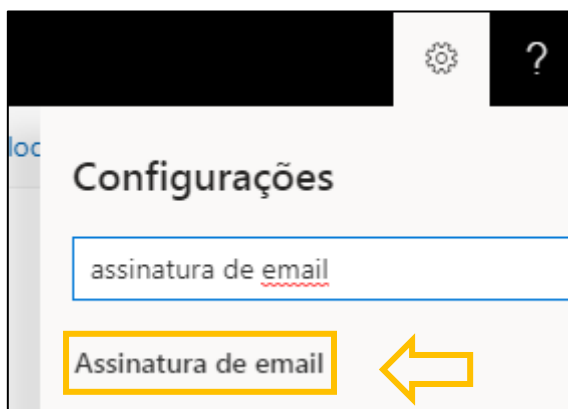


Como alterar a assinatura no Outlook web

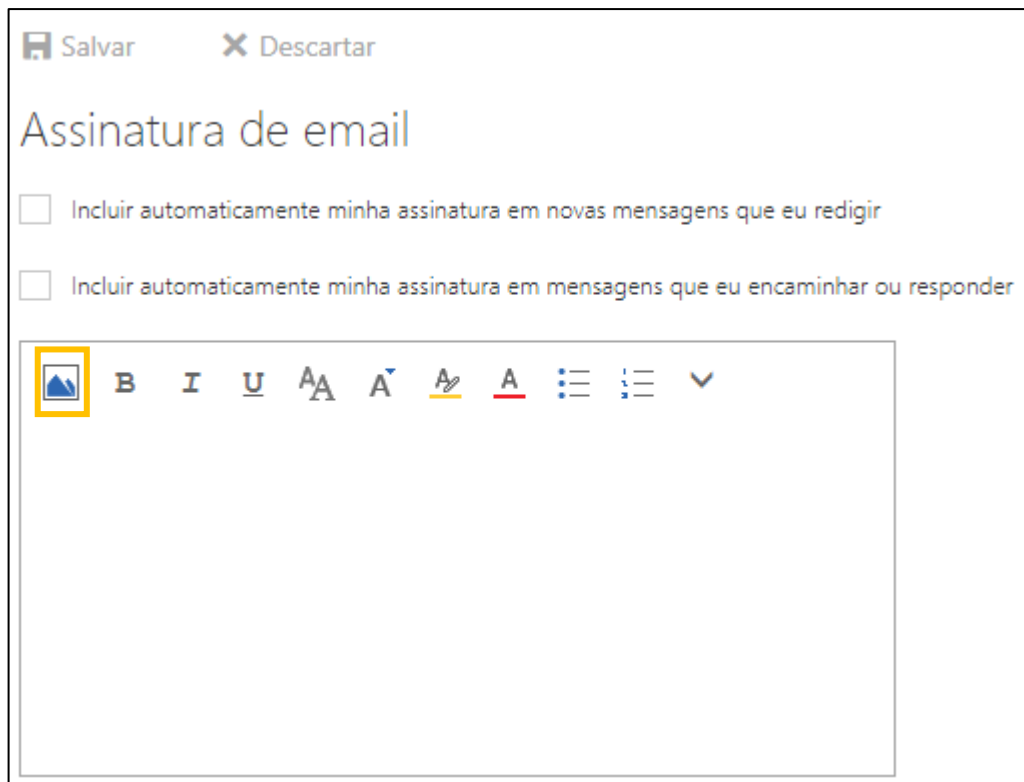
1) Clique em configurações.



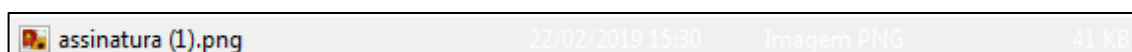
2) Digite assinatura no campo de busca e clique em Assinatura de e-mail.



3) Clique no ícone da imagem conforme figura abaixo.



4) Pesquisa a imagem da assinatura que foi baixada em seu computador.



5) Clique em Salvar para gravar as alterações.

Assinatura de email

Edite e escolha assinaturas que serão adicionadas automaticamente à sua mensagem de email.

Criar e editar assinaturas

+ Nova assinatura

Nome Completo Renomear Excluir



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de Educação

Nome Completo
Cargo
Diretoria de Ensino ou Escola (DE/Escola)
Área/Departamento/Centro (DE/Escola)
email.institucional@educacao.sp.gov.br | 13 1234-5678 1234
Endereço Completo
 /governosp

Incluir um link para a página minhas reservas na minha assinatura

Selecionar assinaturas padrão

Para novas mensagens:

Para respostas/encaminhamentos:

Formato de mensagens

Escolha se deseja exibir as linhas De e Cco quando você estiver redigindo uma mensagem.

Sempre mostrar Cco

Sempre mostrar De

Redigir mensagens no formato formatar

B *I* U A

Salvar

Descartar