

PLANO ESCOLAR (ESCOLAS PARTICULARES)

QUANTO À APRESENTAÇÃO:

- Deverá ser encaminhado para o e-mail desbcnve@educacao.sp.gov.br ;
- A folha de rosto deverá conter as seguintes informações:

<p style="text-align: center;">NOME DA ESCOLA</p> <p style="text-align: center;">PLANO ESCOLAR</p> <p style="text-align: center;">202....</p>
--

- Deverá ser utilizado **PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA** em todas as folhas;
- Numerar e rubricar todas as folhas.
- A 1.^a folha deve ser o **OFÍCIO** de encaminhamento, solicitando a homologação do Plano Escolar, encaminhado à Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino - Região de São Bernardo do Campo, e que esta folha é a de número 02;
- A 2.^a folha deverá ser o **Índice** (fls 03).

PRAZO PARA ENTREGA: último dia útil do mês de março.

SUGESTÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ESCOLAR

I – IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

- Nome da Escola
- Endereço, CEP, Telefone, E-mail.
- Atos relativos à Instituição: criação, data de autorização, alterações ocorridas relativas aos cursos, espaços físicos (adequações, ampliações, funcionamento em mais de um endereço, prédio contíguo,...), mudança de endereço, mudança de denominação e de mantenedor. Anexar cópia das publicações em D.O.E. relativas a estes atos;
- Identificação da Entidade Mantenedora;
- Identificação da Equipe contendo: Nome do Diretor(es), do Vice-Diretor (se for o caso), Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e do Secretário da Instituição de Ensino e respectivas formações acadêmicas;
- Cursos, Níveis e Modalidades de Ensino, com os respectivos períodos e horários de funcionamento.

II – INTRODUÇÃO

- 1) Objetivos da escola e compromissos educacionais, contemplando os objetivos da LDB e a função social da escola.
- 2) Organização do Trabalho Pedagógico em que esteja expresso de forma sintética seu compromisso na construção de uma nova realidade, em termos de valores fundamentais a serem trabalhados.

III – DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

- 1) Qualidade do processo ensino-aprendizagem do ano anterior.
 - Apresentação dos índices de Promoção, Retenção, Evasão e Transferência por Curso, Série/Ano.
 - Identificação dos principais obstáculos e análise de todos os aspectos relativos ao processo.

IV – ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA PARA O ANO LETIVO

DESCRIÇÃO

- Caracterização dos alunos e comunidade;

DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

- Número de classes;
- Número de alunos por classe;
- Anexar cópia das matrículas dos alunos registradas na Secretaria Escolar Digital (SED);
- Horário e funcionamento de cada segmento;
- Descrever todos os ambientes escolares (*Todos os ambientes devem ter sido autorizados no Processo de Autorização da Escola. Caso haja desacordo entre a realidade e o processo de autorização, deve ser providenciada a regularização, protocolando expediente na Diretoria de Ensino, nos termos da Deliberação CEE 138/2016 (e alterações) e Resolução SE 51/2017*);
- Plano de estágio profissional (se houver).

V- RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Descrever todas as dependências físicas, equipamentos, laboratórios, bibliotecas e etc.

Modelo de quadro de ocupação dos espaços autorizados:

Sala de Aula	Modalidade	Área (m2)	Alunos Previstos	Alunos Matriculados	Sala	Ocupação	Área (m2)
1	Creche	20	16	5	11	Diretoria	16
2	1º Ano do E.F	40	33	20	12	Sala dos Professores	20
3	1ª Fase Pré-Escola 5 anos	20	15	10	13	Secretaria	16
4	1ª Série do E.M	40	33	20			

VI - RECURSOS HUMANOS

1. Núcleo técnico e administrativo.
2. Corpo Docente:
 - Descrever e analisar o corpo docente.
 - Entrosamento e ações comuns dos professores.
 - Formação Profissional (Curso Superior), nome da Licenciatura, quando tiver, número da autorização para lecionar, se for o caso.

Modelo de quadro:

Nome do Professor	RG	Licenciatura	Faculdade	Ano de Conclusão	Nº do Diploma	Disciplina que Leciona	Ano - Turma
José	4.333.222-1	Matemática	USP	1999	123456	Matemática	7ºD, 6ºB
Maria	5.134.897-8	Biologia	Metodista	2005	256798	Biologia	6ºA, 8ºB
Rosana	2.896.265-5	Geografia	FASB	1996	567908	Geografia	7ºA, 9ºA
Aparecida	9.456.098-0	Pedagogia	FAD	2008	376123	Polivalente	2ºB

VII - ORGANIZAÇÃO DA VIDA ESCOLAR (de acordo com as normas legais e regimentais)

1. Matrículas (períodos e critérios);
2. Transferências (períodos e critérios);
3. Processo de integração do aluno na escola;
4. Classificação;
5. Reclassificação;
6. Aproveitamento de estudos;
7. Plano de Trabalho e Organização da escola para atendimento aos alunos elegíveis aos serviços da Educação Especial;
8. Condições especiais de atividades escolares de aprendizagem e avaliação para discentes cujo estado de Saúde as recomende (Deliberação 59/2006);
9. Equivalência de estudos;
10. Forma de registro, trabalho e acompanhamento dos alunos com componentes em progressão parcial (quando for o caso);
11. Controle de Frequência;
12. Explicitar os mecanismos de compensação de ausência;
13. Atividades de enriquecimento curricular;
14. Atividades extraclasse previstas no calendário escolar (plano de desenvolvimento, elencando as atividades que serão desenvolvidas no ano letivo (objetivos, estratégias, formas de avaliação, meios de transportes a utilizar, acompanhantes e responsáveis);

15. Promoção;

16. Retenção.

VIII - AVALIAÇÃO – VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR (por segmento)

1. Concepção de Avaliação da Escola – conforme a Proposta Pedagógica e Regimento Escolar;
2. Objetivos da Avaliação;
3. Explicitar os instrumentos de Avaliação;
4. Critérios de Avaliação.

IX - RECUPERAÇÃO

- Quais são os procedimentos de Recuperação adotados pela escola?
- Quais são as estratégias adotadas?
- Quando e como acontecerão?

X - OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

- Apresentar um quadro síntese para cada segmento;
- Explicitar como serão distribuídos os componentes curriculares nas disciplinas constantes da Matriz Curricular homologada, em atendimento ao disposto na legislação vigente.

XI - ANEXOS

Quadro Curricular (HOMOLOGADO).

Calendário Escolar (HOMOLOGADO).

Observações:

O Plano Escolar deverá ser elaborado **ANUALMENTE**, de acordo com a Proposta Pedagógica, o Regimento Escolar e suas respectivas alterações, balizados pela legislação vigente.