

# DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO SÃO BERNARDO DO CAMPO

## ANEXOS AO PLANO DE GESTÃO

QUADRIÊNIO 202.../202...

### ORIENTAÇÕES GERAIS

**TODOS OS ANOS**, durante os quatro anos de vigência do Plano, deverão ser entregues os anexos ao plano de gestão (Art. 29, § 2º, Capítulo V, do Parecer CEE 67/98), para homologação, conforme orientação de Padronização “Anexos ao Plano de Gestão”, na data fixada pela DERSBC.

#### **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

Toda a documentação deverá estar ordenada e enviada no sistema SEI, conforme orientação do NVE – DERSBC.

Deverá ser utilizado **PAPEL TIMBRADO** da Escola, com **CARIMBO** da U.E. no **CANTO SUPERIOR DIREITO**.

Em **TODAS** as folhas do documento deverá conter a expressão “**Plano de Gestão: quadriênio 20... a 20...**”;

Numerar e rubricar todas as folhas;

A 1.ª folha dos Anexos ao Plano de Gestão deverá ser o **OFÍCIO** de encaminhamento, **solicitando a homologação**.

**Deverá conter índice com correspondência de assunto e do número da página;**

Incluir no **plano homologado**, **TODAS** as alterações que vierem a ocorrer durante o ano letivo.

**PRAZO MÁXIMO: Final de abril, impreterivelmente.** (Após esse prazo deverá vir acompanhado de justificativa circunstanciada que motivou o atraso).

#### **ORDEM DOS DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS:**

1. Ofício solicitando HOMOLOGAÇÃO (fls.02);
2. Índice (fls.03);
3. Anexos (Quadro abaixo):

<b>Nº</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>DESPACHO</b>
01	Plano de Ação da <u>Unidade Escolar</u> para o ano letivo em curso – feito pelo Diretor - Propostas corretivas de ação com base na síntese da análise sobre os dados e estatísticas dos resultados da Escola referentes ao ano anterior (SARESP, IDESP, PROVA BRASIL...), o número de alunos matriculados, evadidos, retidos, transferidos e promovidos e promovidos ou retidos parcialmente).	<b>CIÊNCIA</b>
02	Calendário Escolar	<b>HOMOLOGADO</b>
03	Escala de férias dos funcionários (GOE/DIRETOR)	<b>APROVADA</b>
04	Escala de substituição de Diretor de Escola	<b>CIÊNCIA</b>
05	Escala de substituição do GOE	<b>CIÊNCIA</b>
06	Horário Administrativo	<b>HOMOLOGADO</b>
07	Horário de Trabalho de CGP, PROATEC, SALA DE LEITURA, Readaptados, Docentes das salas de Recurso e/ou Itinerância e demais professores que ocupam projetos da pasta.	-----
08	Plano de trabalho (Plano de Ação com base nas metas e objetivos da Unidade Escolar para o corrente ano letivo – obedecendo à legislação que regulamenta a função de cada profissional): a) Diretor; b) Coordenador de Organização Escolar (COE); c) Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP); d) PROATEC; e) Sala de Leitura; f) ...	<b>CIÊNCIA</b>
09	a) Horários das ATPC (explicitando cronograma – temas abordados nas ATPC da U.E. em conformidade com o Cronograma Integrado da SEDUC e especificidades da U.E. com base no plano de ação/planejamento do ano em curso); b) Horários das APD de cada docente regido pela LC 1374/2022; c) Horários das ATPI dos docentes optantes.	<b>CIÊNCIA</b>
10	Matrizes Curriculares	<b>HOMOLOGADAS</b>
11	Plano de Atividades Curriculares Desportivas e Artísticas (ACDA) (se houver) com o horário das turmas homologadas	<b>HOMOLOGADO</b>

12	Planos de Programações Didático-Pedagógicas elencadas no Calendário escolar (Excursões, eventos culturais...)	_____
13	Programas e Verbas MEC (Caso a escola tenha feito a adesão.)	<b>CIÊNCIA</b>
14	Plano de Convivência (CONVIVA)	
15	Projetos da SEDUC – que efetivamente serão desenvolvidos na U.E. e Projetos Próprios	_____
16	Quadro de corpo docente	<b>CIÊNCIA</b>
17	Quadro Resumo da Escola (antigo QE) e Quadro de Ocupação da U.E. - SED	-----
18	Relação dos Membros eleitos da APM com cópia da Ata de Eleição (Registrada no Cartório ou cópia do protocolo).	<b>CIÊNCIA</b>
19	Planos de Ação da APM	<b>CIÊNCIA</b>
20	Relação dos membros eleitos do Conselho de Escola com cópia da Ata da Eleição.	<b>CIÊNCIA</b>
21	Planos de Ação do Conselho de Escola	<b>CIÊNCIA</b>

22	Relação dos Membros eleitos do Grêmio Estudantil e da Comissão de Direitos Humanos	<b>CIÊNCIA</b>
23	Planos de Ação do Grêmio Estudantil	<b>CIÊNCIA</b>
24	a) Zeladoria vigência do contrato____/____/____ b) Cantina Escolar forma de exploração (_____) e vigência____/____/____ c) Limpeza da caixa d'água e dedetização e desratização:____/____/____	<b>CIÊNCIA</b>