



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Boletim Informativo DECOE nº 061, de 15 de agosto de 2023

ANÚNCIOS IMPORTANTES

LIVE

COM SECRETÁRIO
RENATO FEDER
QUINTA-FEIRA,
17/08, ÀS 14h



NO CANAL GESTÃO DO CMSP

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SUMÁRIO

CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Projeto São Paulo Olímpico	3
INFORMAÇÃO 01: CURSO TRILHA ANTIRRACISTA – 4º encontro presencial	4
INFORMAÇÃO 02: MATERIAIS – Formação de Coordenadores	4
INFORMAÇÃO 03: ERRATA MAPPA – Material de Apoio ao Planejamento e Práticas de Aprofundamento ...	4
INFORMAÇÃO 04: DOCUMENTO ORIENTADOR – Língua Inglesa AI	5
INFORMAÇÃO 05: ERRATA MATERIAL DIGITAL – 2º ano EF.....	5
INFORMAÇÃO 06: MULTIPLICA SP # PROFESSORES – Multiplicador	5
INFORMAÇÃO 07: MATERIAL TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	6
INFORMAÇÃO 08: CURSO ENSINO INTEGRAL – Inscrições abertas	6
INFORMAÇÃO 09: TRILHA FORMATIVA DE MODALIDADES – Atualização no cronograma	6
INFORMAÇÃO 10: RECEBIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - Congelados	7
INFORMAÇÃO 11: BLOQUEIO DE CONGELADOS – Situação atípica.....	7
INFORMAÇÃO 12: INVENTÁRIO FÍSICO DOS EQUIPAMENTOS.....	8
INFORMAÇÃO 13: REPASSE PDDE PAULISTA – Dignidade Íntima 2023	8
INFORMAÇÃO 14: PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA - Meditação.....	9
INFORMAÇÃO 15: CRONOGRAMA DE PAGAMENTO – agosto 2023.....	10
INFORMAÇÃO 16: TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS	10
INFORMAÇÃO 17: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULISTA.....	11
INFORMAÇÃO 18: DOCUMENTO ORIENTADOR GRÊMIO ESTUDANTIL - Alteração.....	11
INFORMAÇÃO 19: EDITAL COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA - CGP	11
INFORMAÇÃO 20: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento	12
INFORMAÇÃO 21: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	12
INFORMAÇÃO 22: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial	12

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Projeto São Paulo Olímpico

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Projeto São Paulo Olímpico”, conforme segue:

PÚBLICO-ALVO CONVOCADO: Professores de Educação Física relacionados abaixo:

- EE JOSÉ DOS SANTOS - ERIVALDO VISCARDE PIRES - RG 162653499;
- EE JOSÉ DOS SANTOS - JEFERSON AUGUSTO DOS SANTOS - RG 452115656;
- EE NEWTON PIMENTA NEVES – CASSIA REGINA MOREIRA - RG 200191603;
- EE NEWTON PIMENTA NEVES – MARCOS VINICIUS ALVES - RG 505291666;
- EE RITA DE CÁSSIA DA SILVA - DIEGO ALMEIDA FRANCISCO - RG 368545489.

DATA: 16 de agosto de 2023.

HORÁRIO: das 8h30 às 13h30.

LOCAL: Teatro SESI - Piracicaba – Avenida Luiz Ralph Benatti, 600 – Vila Industrial - Piracicaba SP.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

NÚCLEO PEDAGÓGICO

INFORMAÇÃO 01: CURSO TRILHA ANTIRRACISTA – 4º encontro presencial

Senhor(a) Diretor(a)

Dando continuidade as ações da **Trilha Antirracista – Diversidade e Equidade: vamos conversar sobre!**, informamos a todos os inscritos, que **dia 19 de agosto de 2023 (sábado)**, acontecerá o **4º Encontro Presencial do Curso “Construindo uma Educação Antirracista na escola”**.

O encontro será realizado **das 8h às 12h**, no **Teatro Bento Quirino**, situado na **rua Luzitana, 1555 – Campinas**.

Informamos ainda que o próximo encontro está previsto para o dia 16 de setembro.

Disponibilizamos ([AQUI](#)) os materiais trabalhados no 3º encontro realizado dia 05 de agosto.



Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 02: MATERIAIS – Formação de Coordenadores

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) os materiais trabalhados na Orientação Técnica – **Formação de Coordenadores de Gestão Pedagógica – Apoio presencial em sala de aula – devolutiva**, realizada dias 09, 10 e 11 de agosto, por esta Diretoria de Ensino.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 03: ERRATA MAPPA – Material de Apoio ao Planejamento e Práticas de Aprofundamento

Senhor(a) Diretor(a)

A equipe curricular da COPED informa que a primeira versão do Material de Apoio ao Planejamento e Práticas de Aprofundamento (MAPPA), “A Cultura do Solo: do campo à cidade”, Unidade Curricular 6, “Componente 3: Trabalho e economia” apresentava um equívoco.

Na Introdução (p. 67), fazia-se menção ao “Componente Curricular 4: Juventude, economia e trabalho”. Apesar disso, e das referências a componentes curriculares de outras Unidades Curriculares no quadro “De olho na Integração”, as orientações pedagógico-metodológicas de suas atividades estavam corretas. De todo modo, o arquivo disponível no site da EFAPE foi substituído e pode ser novamente acessado pelos docentes.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 04: DOCUMENTO ORIENTADOR – Língua Inglesa AI

Senhor(a) Diretor(a)

Com o intento de orientar diretamente os professores de Língua Inglesa com aulas atribuídas nos Anos Iniciais, apresentamos o [DOCUMENTO ORIENTADOR - LÍNGUA INGLESA - ANOS INICIAIS](#).

Tendo em vista que, em 2022, o componente em questão foi incluído na matriz curricular do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, lembramos da importância desses docentes para o bom andamento das aulas de Língua Inglesa nessa etapa de ensino.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 05: ERRATA MATERIAL DIGITAL – 2º ano EF

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos as seguintes erratas para o Material Digital, caderno do estudante, 2º Ano dos Anos Iniciais. Acesse os *links* com as orientações:

- [Material Digital, 2º ano História - Errata](#)
- [Material Digital, 2ºano Ciências – Errata](#)

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 06: MULTIPLICA SP # PROFESSORES – Multiplicador

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos as datas das próximas etapas do Professor Multiplicador para o Programa Multiplica SP #Professores.

ETAPAS	DATAS	LOCAL
Assinatura da Ordem de Execução de Serviço (OES)	9 a 16 de agosto de 2023	Secretaria Escolar Digital (SED)
Formação presencial	24 e 25 de agosto de 2023	Convocação via Diário Oficial do Estado (DOE)

Os professores que foram selecionados para a posição Professor Multiplicador do Programa Multiplica SP #Professores poderão acessar o contrato via SED (<https://sed.educacao.sp.gov.br/Inicio>) no período de 9 a 16 de agosto de 2023. Pedimos que aguardem publicações em Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE) sobre as formações.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 07: MATERIAL TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que o material de **Tecnologia e Inovação**, do 6º ano a 3ª série do Ensino Médio, será disponibilizado no site EFAPE, no formato pdf, para professor e estudante.

Os materiais não sofreram alterações em relação ao ano anterior.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 08: CURSO ENSINO INTEGRAL – Inscrições abertas

Senhor(a) Diretor(a)

Estão abertas as inscrições para a 2ª edição/2023 do curso “**Da Educação Integral ao Ensino Integral**”, com carga horária de 30h. O curso será realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (<https://avaefape2.educacao.sp.gov.br/>).

Público-alvo: Todos os servidores do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Prazo de inscrição:

CURSO	PRAZOS		
	INSCRIÇÃO	CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA	CONCLUSÃO DAS ATIVIDADES DO CURSO
Da Educação Integral ao Ensino Integral (30h)	02/08/2023 a 29/09/2023	23/10/2023	31/10/2023

Para mais informações, consulte o site da EFAPE pelo endereço:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/da-educacao-integral-ao-ensino-integral-2a-edicao2023/>

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 09: TRILHA FORMATIVA DE MODALIDADES – Atualização no cronograma

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que por motivos de agenda, foi necessária a alteração do cronograma das lives da trilha formativa Modalidades e Atendimentos Educacionais. Agradecemos a compreensão de todos.

TEMAS DAS LIVES	DATA
Medidas Socioeducativas	29/09/2023
Atendimento Escolar em Ambiente Hospitalar e Domiciliar	27/10/2023
Educação Escolar do Campo	24/11/2023
Educação Escolar Indígena e Educação Escolar Quilombola	08/12/2023

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

INFORMAÇÃO 10: RECEBIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - Congelados

Senhores Diretores das Escolas Estaduais de Valinhos!

O Departamento de Alimentação Escolar da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, no uso de suas atribuições, reorienta que cabe às Unidades Escolares, em conjunto com os colaboradores terceirizados (contrato de manipulação), realizar a inspeção dos gêneros alimentícios no ato do seu recebimento.

Na inspeção devem ser avaliados os seguintes itens:

- Verificar a integridade das embalagens.
- Conferir a quantidade, o lote e validade do produto recebido com o descrito na GUIA de remessa.
- Conforme a Portaria CVS nº 5, de 19 de abril de 2013, recomenda-se seguir as orientações:
 - A temperatura dos perecíveis deve ser aferida a cada recebimento e deve estar em temperatura entre -18°C e -12°C ou conforme recomendação do fabricante.

Obs: Os gêneros deverão ser acondicionados no freezer assim que o recebimento for efetuado na unidade escolar, não podendo ficar fora do congelador conforme determinado pela CVS nº 5, de 19 de abril de 2013.

- Em caso de irregularidades (embalagens danificadas, temperatura inadequada), DEVOLVER TODO o produto e descrever o problema em TODAS AS VIAS da guia. Informar imediatamente a DE sobre a devolução para que esta entre em contato com o DAESC/CEPAE.
- Assinar e carimbar todas as vias da guia.
- Realizar no sistema - SED o Recebimento da Guia.
- Não há recebimento parcial para congelados, apenas recebimento TOTAL.

Denise Juliano
Diretora - CAF

INFORMAÇÃO 11: BLOQUEIO DE CONGELADOS – Situação atípica

Senhores Diretores das Escolas Estaduais de Valinhos!

O cadastro de situação atípica deverá ser efetuado de modo prévio, quando a unidade escolar estiver com abastecimento de congelados adequado ao preparo do cardápio publicado.

O cadastro deverá ser efetuado pela escola e validado pela Diretoria de Ensino em tempo hábil.

Para o bloqueio das guias da semana seguinte ao cadastro, este deverá ser validado pela Diretoria até terça-feira às 11 horas da manhã, devendo a escola seguir as orientações específicas da Diretoria.

Exemplo: para bloqueio das guias com início das entregas de 21/08 a 25/08, o cadastro deverá ser efetuado até 15/08 e validado pela diretoria de ensino até às 11 horas da manhã do mesmo dia.

Dúvidas, poderão ser enviadas por e-mail decoecaf@educacao.sp.gov.br

Denise Juliano
Diretora - CAF

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 12: INVENTÁRIO FÍSICO DOS EQUIPAMENTOS

Senhor(a) Diretor(a)

O CITEM/DETEC/CIEQ (Centro de Instalações e Equipamentos) e DA/CEPAT (Centro de Patrimônios) vêm, por meio deste, informar a respeito dos próximos passos em direção à parametrização inventariais e conseqüentemente o saldo contábil envolvendo as recentes aquisições de desktops, notebooks Sala de Aula, notebooks Básico Educacional, tablets Android Educacional, plataformas de carregamento móvel e celulares enviados às Diretorias de Ensino e Unidades Escolares durante os anos de 2021 e 2023.

O inventário deverá ser físico, com a localização atualizada de cada bem, nas Unidades Escolares. Após a finalização o inventário deverá ser assinado pelo(a) Diretor(a) da Unidade Escolar.

Para elaboração do inventário acessar no Google Drive ([clique aqui para acessar a planilha](#)) a planilha, encaminhar por e-mail ao decoenad@educacao.sp.gov.br.

Por fim, finalizado o inventário, deve ser feita a comparação entre o inventário físico e o GEMAT. **(Tendo em vista que as unidades escolares possuem acesso ao GEMAT efetuar a consulta antes de enviar a planilha).**

A data limite para preenchimento da planilha em questão é segunda-feira, dia **18/08/2023**, para que todas as informações sejam compiladas na semana subsequente.

Caso sejam identificadas divergências na confecção do inventário, orientamos que seja realizada conferência entre a planilha enviada pelo DA/CEPAT e as planilhas disponibilizadas, pelo CIEQ, no Google Drive ([clique aqui para acessar](#)), de acordo com cada empresa fornecedora dos equipamentos de tecnologia, na qual constam as quantidades (encomendadas e entregues), localidades, notas fiscais, notas de remessa e datas de entrega. Ademais adicionamos uma apresentação de Power Point em tal pasta como suporte de informação em relação aos equipamentos.

Cabe salientar que as planilhas com a relação de equipamentos estão divididas em duas abas: "TODAS AS ENTREGAS" e "QTDES ENCOMENDADAS X QTDES ENTREGUES". A primeira aba traz um comparativo entre a quantidade total encomendada X a quantidade total entregue por cada unidade escolar de cada equipamento contratado. Já a segunda aba é um compilado de todas as entregas realizadas pelas empresas, dado que mais de uma entrega pode ter sido realizada para a mesma escola até que ela estivesse com sua quantidade encomendada totalmente atendida.

Caso seja encontrada alguma divergência ou a necessidade de solicitação de documentos (NF, NRs ou comprovantes de entrega), deve-se entrar em contato com as fornecedoras por meio dos canais de atendimento fornecidos em planilha ([clique aqui para acessar a planilha de contatos](#)), acompanhado das informações constatadas/disponibilizadas pelas planilhas do CIEQ.

Denise Juliano
Diretora - CAF

INFORMAÇÃO 13: REPASSE PDDE PAULISTA - Dignidade Íntima 2023

Senhor(a) Diretor(a)

As Coordenadorias de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE) e de Orçamento e Finanças (COFI) informam que foi repassado no dia 07 de agosto recursos financeiros relativos ao PDDE PAULISTA PE - DIGNIDADE ÍNTIMA às unidades executoras das escolas da rede pública estadual.

Os repasses supracitados foram condicionados à regularidade da Associação de Pais e Mestres (APM) e das prestações de contas, sendo o valor mínimo de repasse a cada APM de R\$ 200,00 (duzentos reais), direcionado a alunas inscritas no cadastro único, enquadradas em pobreza e extrema pobreza.

Os recursos financeiros poderão ser utilizados em ações voltadas ao fornecimento de produtos de higiene íntima menstrual a alunas matriculadas nas unidades escolares beneficiadas, obedecendo a natureza econômica do repasse, que será de custeio.

Lembramos que é responsabilidade da APM aprovar em ata as necessidades da sua unidade escolar, dentro dos critérios estabelecidos no [ANEXO 09 - Uso dos recursos PDDE Dignidade Íntima .pdf](#).

Denise Juliano
Diretora - CAF

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO 14: PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA - Meditação

Senhor(a) Diretor(a)



Pílulas de Qualidade de Vida

A Meditação no auxílio a
saúde e bem-estar.



(pílula 02/04)

A meditação aumenta a produtividade no trabalho

A meditação contribui para o aumento da concentração e o autoconhecimento das habilidades pessoais, tornando as atividades do dia a dia mais satisfatórias e melhorando a produtividade. A meditação também auxilia na diminuição do estresse causado por conflitos laborais, colaborando com uma melhor convivência no ambiente de trabalho.



A prática milenar consiste na utilização de técnicas corporais, como a forma de sentar-se e de respirar para entrar em um estado pleno de concentração. Entre os principais benefícios da meditação estão a diminuição do estresse e da ansiedade, contribuindo na prevenção e no combate a várias doenças, além de fortalecer os sistemas nervoso e imunológico.



Melhora a memória

A meditação interfere positivamente no funcionamento do cérebro. Algumas pesquisas apontam que a meditação pode estimular o crescimento de novas células cerebrais, contribuindo com uma melhora em regiões associadas a aprendizagem, memória, emoções e estresse.

A meditação é capaz de reestruturar o funcionamento do cérebro, favorecendo o raciocínio e a flexibilidade cognitiva.

O aumento da massa cinzenta no hipocampo é benéfico porque ali há uma concentração maior de neurônios. O hipocampo está relacionado à introspecção, à memória e ao aprendizado.

Próxima pilula: Benefícios da Meditação (cont.)

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 15: CRONOGRAMA DE PAGAMENTO – agosto 2023

Senhor(a) Diretor(a)

O Centro de Frequência e Pagamento da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos vem, por meio deste, transmitir **Cronograma de Pagamento - Eventos Futuros**.

CRONOGRAMA PARA DIGITAÇÃO: AGOSTO/2023			
	EVENTO	PRAZO	OBSERVAÇÃO
01	PAEE	03/08/2023	
02	SED - Cadastramento Automático - Contrato Eventual	1º	03/08/2023
		2º	07/08/2023
03	DADOS PESSOAIS - Atualização Automática	04/08/2023	Prévia: 04/08. Efetuar as correções até 07/08/2023
04	Digitar no PAEF Aguardando Aposentadoria - Código 056 Aposentadoria por Invalidez - Código 100	04/08/2023	
05	REPOSIÇÃO DE AULAS	07/08/2023	
06	CADASTRAMENTO AUTOMÁTICO - TIT. DE CARGO: EXECUTIVO PÚBLICO / OFICIAL ADMINISTRATIVO SUPERVISOR DE ENSINO / AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR ANALISTA ADMINISTRATIVO / ANALISTA SOCIOCULTURAL AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	07/08/2023	
07	CADASTRAMENTO AUTOMÁTICO DE DOCENTES Categoria "O" e Efetivos	1º	07/08/2023
		2º	10/08/2023
08	CADASTRAMENTO DE AGENTES TEMPORÁRIOS	1º	07/08/2023
		2º	10/08/2023
09	DISPENSA / EXTINÇÃO - Categorias "F", "P" e "O"	1º	07/08/2023
		2º	30/08/2023
10	EXONERAÇÃO	07/08/2023	
11	ASSOCIAÇÃO DO PROFESSOR NA CLASSE	1º	09/08/2023
		2º	14/08/2023
		3º	30/08/2023
12	SUBSTITUIÇÃO DOCENTE EVENTUAL	09/08/2023	Prévia: 11/08/2023. Não associar as aulas nos dias: 10, 15 e 16/08/23.
13	LICENÇA SEM VENCIMENTOS - ART. 202 EFP	1º	11/08/2023
		2º	31/08/2023
14	B.F.E. - digitação referente a JULHO/2023	11/08/2023	
15	PROGRAMAÇÃO DE APONTAMENTO DE FÉRIAS	11/08/2023	

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 16: TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos comunica que as publicações que contenham dados pessoais de pessoa natural ou jurídica de direito privado ou público devem observar a Lei Federal n. 13.709 de 14 de agosto de 2018, que trata da proteção de dados pessoais.

Aplica-se o tratamento para toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

SUPERVISÃO DE ENSINO

INFORMAÇÃO 17: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULISTA

Senhor(a) Diretor(a)

Seguem ([aqui](#)) os materiais da orientação sobre a Educação Profissional Paulista.

Reforçamos que o Diretor de Escola deve dar ampla divulgação aos alunos e aos seus responsáveis para que seja feita a melhor escolha possível pelo aluno, levando em conta suas especificidades, seus sonhos e seu projeto de vida.

Colocamo-nos à disposição.

*Equipe Educação Profissional
DE Campinas Oeste*

INFORMAÇÃO 18: DOCUMENTO ORIENTADOR GRÊMIO ESTUDANTIL - Alteração

Senhor(a) Diretor(a)

Uma gestão democrática prevê coordenação de atitudes e ações com base em uma participação social, ou seja, a comunidade escolar (docentes, alunos, pais, direção, equipe pedagógica e demais funcionários) atuando como sujeitos ativos em todo o processo da gestão, participando de todas as decisões da escola a fim de promover uma educação de qualidade. Para isso, a escola precisa diariamente realizar o exercício da cidadania entre os pais e a sociedade.

Com o objetivo de promover essa conscientização e fortalecer os princípios e práticas de uma gestão democrática e participativa no ambiente escolar, tendo em vista o material orientador disponibilizado, a Coordenadoria Pedagógica COPED/SEDUC, vem alterar os assuntos citados na página 28 do documento [orientador para as DEs - Grêmios Estudantil 2023](#).

Os assuntos propostos a serem abordados, nas reuniões do terceiro bimestre, estão os disponibilizados no link - [Assuntos reuniões de níveis – 3 Bi – Grêmios Estudantil](#).

*Equipe Regional de Apoio à Gestão Democrática
DE Campinas Oeste*

EDITAIS

INFORMAÇÃO 19: EDITAL COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA - CGP

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53/29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição. Edital completo ([AQUI](#)).

*Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino*

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DESTAQUE

INFORMAÇÃO 20: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino.

- Segunda feira – das 13h às 17h
- De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00
- Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 21: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o Código de Consumidor.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 22: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial dos últimos dias, ressaltando que estas informações são gerais do DOE desta Diretoria de Ensino Campinas Oeste. Casos específicos devem ser acompanhados pela escola. Portanto, o envio deste informativo não substitui, tampouco exime a responsabilidade da leitura do Diário Oficial pontual e específica pelo GOE, diariamente.

Veja a Resolução.

Resolução SE 11, de 17-2-2017f

“Artigo 7º - Ao servidor designado para o exercício da função de Gerente de Organização Escolar - GOE caberá gerir as atividades previstas nos artigos 3º, 4º, 5º e 6º desta resolução, responsabilizando-se pelo acompanhamento e controle de sua execução, com vistas ao pleno desenvolvimento dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento das atividades e o atendimento às necessidades da escola.

Parágrafo único - Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, o Gerente de Organização Escolar - GOE deverá:

...

*k) **manter-se atualizado em relação** a leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e **comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no Diário Oficial do Estado**, bem como responsabilizar-se pela organização do acervo legal.*

Encontra-se disponível ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial referente ao ano de 2022.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino