

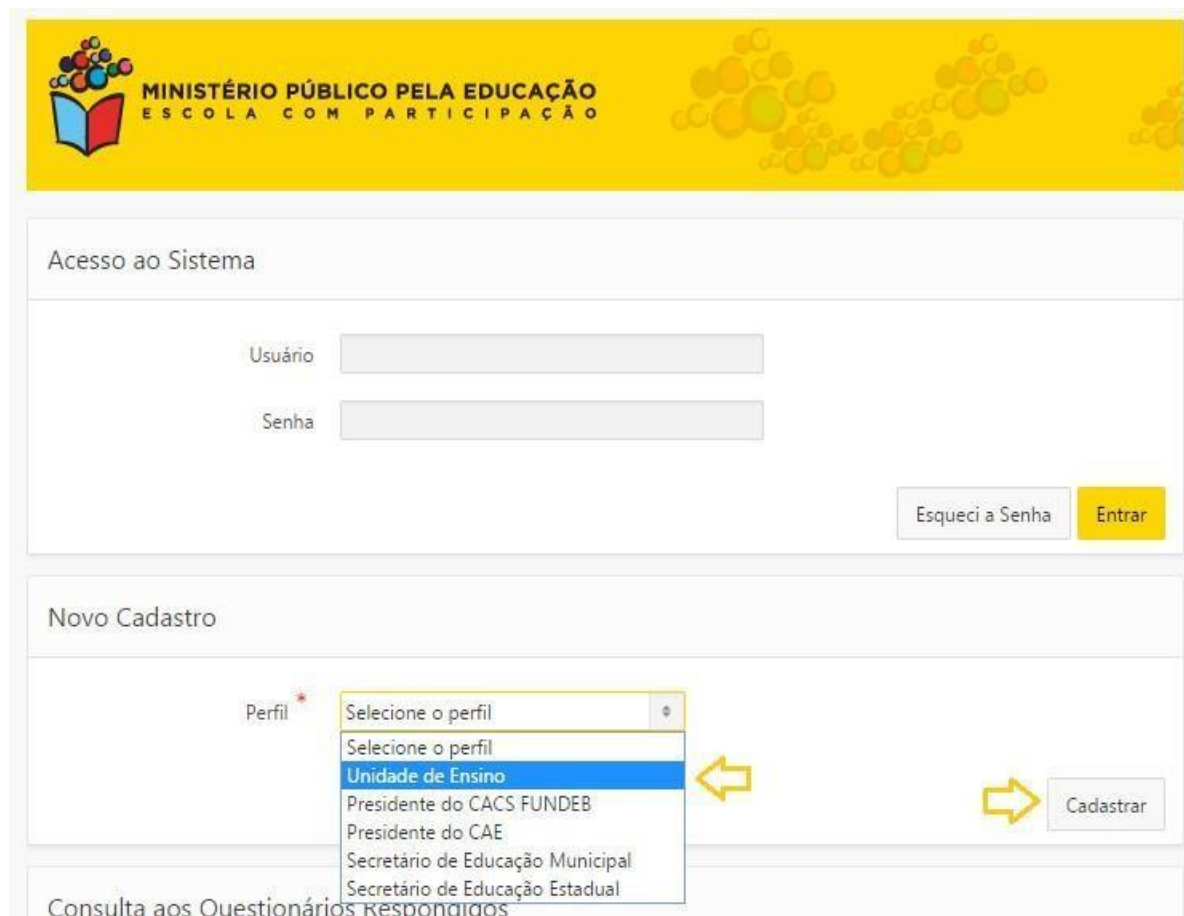


# **Tutorial MPEduc – Unidades de ensino**

Guia rápido de cadastramento e preenchimento dos  
questionários

# Passo 1

Para fazer o cadastro de uma unidade de ensino, basta selecionar a opção "Unidade de Ensino" dentre as opções de "Perfil" listadas, e em seguida clicar no botão "Cadastrar".



The image shows a web interface for the 'Ministério Público pela Educação' (Public Ministry for Education). The header is yellow with the ministry's logo and the text 'MINISTÉRIO PÚBLICO PELA EDUCAÇÃO' and 'ESCOLA COM PARTICIPAÇÃO'. Below the header, there are two main sections: 'Acesso ao Sistema' and 'Novo Cadastro'.

In the 'Acesso ao Sistema' section, there are input fields for 'Usuário' and 'Senha', and buttons for 'Esqueci a Senha' and 'Entrar'.

In the 'Novo Cadastro' section, there is a 'Perfil' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of options: 'Selecione o perfil', 'Selecione o perfil', 'Unidade de Ensino' (highlighted in blue), 'Presidente do CACS FUNDEB', 'Presidente do CAE', 'Secretário de Educação Municipal', and 'Secretário de Educação Estadual'. A yellow arrow points to the 'Unidade de Ensino' option. To the right of the dropdown, there is a 'Cadastrar' button, also with a yellow arrow pointing to it.

Below the 'Novo Cadastro' section, there is a link that says 'Consulta aos Questionários Respondidos'.

## Passo 2

Na próxima tela, será exibido um formulário eletrônico com os dados da unidade de ensino necessários para o cadastro.

Todos os campos marcados com um asterisco vermelho são de preenchimento obrigatório.

Deve-se, inicialmente, preencher os dados cadastrais de quem irá realizar o preenchimento dos questionários na tela ilustrada abaixo.

### Ministério Público pela Educação

#### Cadastro de Usuário

Alerta: O registro e o preenchimento dos questionários disponibilizados neste sítio devem ser realizados pelos respectivos responsáveis. A inserção de dados falsos ou o preenchimento sem a devida autorização dos responsáveis pode caracterizar crime tipificado no Código Penal.

Perfil	Unidade de Ensino
Endereço de E-mail *	<input type="text"/>
Confirmar E-mail *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Cargo *	<input type="text" value="Selecione o Cargo"/>
CPF *	<input type="text" value="Apenas Números"/>
DDD do Telefone *	<input type="text"/>
Nº do Telefone *	<input type="text" value="Apenas Números"/>
Bairro *	<input type="text"/>
Endereço *	<input type="text"/>
CEP *	<input type="text" value="Apenas Números"/>
UF *	<input type="text" value="Selecione o Estado"/>
Município de Responsabilidade *	<input type="text" value="Selecione o Município"/>
Unidade de Ensino *	<input type="text"/>

Cancelar

Cadastrar

Após a escolha da UF, Município e Unidade de Ensino, os demais dados referentes a esta serão disponibilizados para preenchimento. Novamente, todos os campos marcados com um asterisco vermelhos são de preenchimento obrigatório.

Ministério Público pela Educação

UF \* Distrito Federal

Município de Responsabilidade \* Brasília

Unidade de Ensino \* UE Exemplo

CNPJ da UE Apenas Números

Nome do Diretor da UE \*

Total de Alunos da UE \*

Total de Professores da UE \*

Total de Servidores da UE \*

Rede da UE \* Estadual

Atribuição da UE Seleccione a atribuição

Etapas Educacionais Oferecidas na UE \*

- ☐ Educação de Jovens e Adultos (EJA)
- ☐ Educação Infantil
- ☐ Ensino Fundamental - 1 ano ao 5 ano
- ☐ Ensino Fundamental - 6 ano ao 9 ano
- ☐ Ensino Médio

Cancelar Cadastrar

Caso sua Unidade de Ensino não esteja listada, envie um e-mail solicitando o seu cadastramento para [MPEduc@mpf.mp.br](mailto:MPEduc@mpf.mp.br) informando o nome da unidade.

A senha para o primeiro acesso será enviada ao endereço de e-mail informado no cadastro.

### Atenção!

O endereço de e-mail da unidade é de extrema importância e deve ser preenchido com cuidado.

Ele será utilizado para realizar o acesso ao sistema de questionários e para recuperação de senha, caso necessário.

Além disso, alguns dados possuem validação (por exemplo, CPF e CNPJ) e devem ser informados corretamente para que o cadastro seja realizado, caso contrário será exibida uma mensagem de erro na tela informando o que deve ser corrigido. O mesmo acontecerá caso algum campo de preenchimento obrigatório seja deixado em branco.

## Passo 3

Após a realização do cadastro e recebimento da senha por e-mail, deve-se voltar à tela inicial do sistema para realizar o primeiro acesso. Preencha as informações “Usuário” e “Senha” com o endereço de e-mail informado no cadastro e com a senha recebida e clique no botão “Entrar”.



A tela de acesso ao sistema possui um cabeçalho amarelo com o logo do Ministério Público pela Educação e o slogan "ESCOLA COM PARTICIPAÇÃO". Abaixo, há um formulário branco com o título "Acesso ao Sistema". O formulário contém dois campos de entrada: "Usuário" com o valor "exemplo@mpeduc.mp.br" e "Senha" com caracteres ocultos por pontos. À direita dos campos, há uma seta amarela apontando para a esquerda. Na base direita do formulário, há dois botões: "Esqueci a Senha" (cinza) e "Entrar" (amarelo). Uma seta amarela aponta para baixo sobre o botão "Entrar".

MINISTÉRIO PÚBLICO PELA EDUCAÇÃO  
ESCOLA COM PARTICIPAÇÃO

Acesso ao Sistema

Usuário exemplo@mpeduc.mp.br

Senha .....

Esqueci a Senha Entrar

## Passo 4

No primeiro acesso ao sistema, será solicitado que a senha recebida por e-mail seja alterada. Apenas após alterar a senha inicial será possível visualizar os questionários disponíveis para preenchimento.

The first screenshot shows the 'Ministério Público pela Educação' login page. The user is logged in as 'exemplo@mpeduc.mp.br'. The left sidebar has options: 'Página Inicial', 'Alterar a Senha', and 'Atualizar Cadastro'. A yellow arrow points to 'Alterar a Senha'. A message box says: 'Bem vindo ao Sistema MPEduc. A senha inicial ainda não foi alterada. Os questionários só estarão disponíveis após a troca da senha. Clique na opção [Alterar Senha](#) do menu para continuar.'

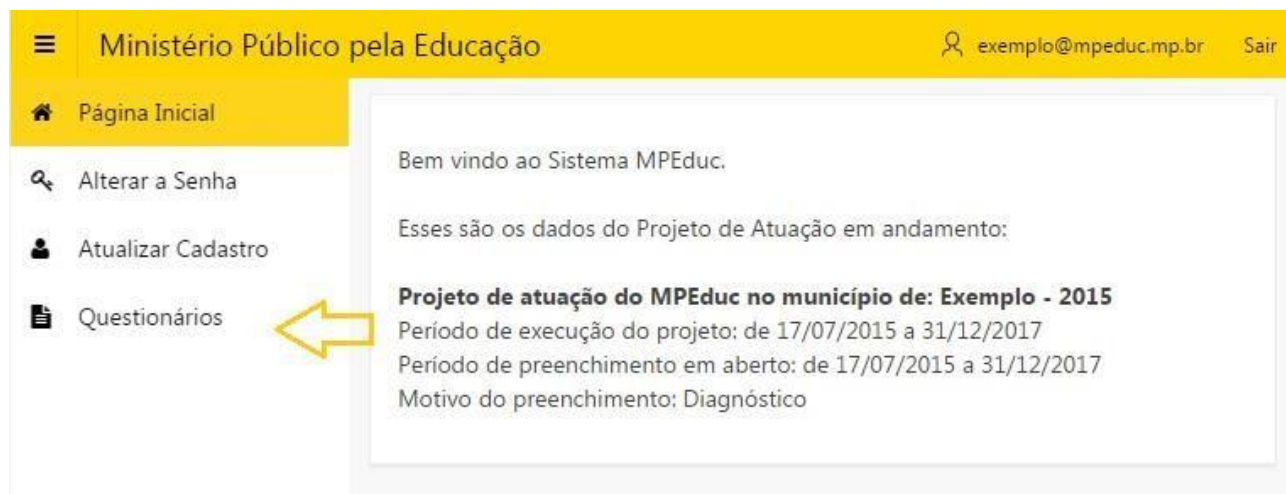
The second screenshot shows the 'Alterar a senha' form. It has three input fields: 'Senha Atual', 'Senha Nova', and 'Confirmar Senha Nova'. There are 'Cancelar' and 'Alterar Senha' buttons at the bottom.

Após a alteração, será solicitado um novo acesso ao sistema utilizando a nova senha. Informe novamente o endereço de e-mail e a nova senha e clique no botão "Entrar".

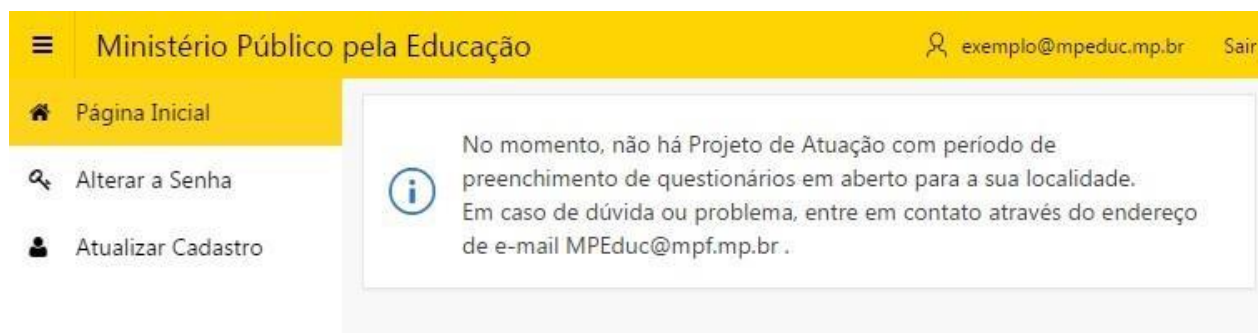
The screenshot shows a green banner at the top with a checkmark and the text: 'Senha alterada. Por favor, refaça o login no sistema.' Below the banner is the 'MINISTÉRIO PÚBLICO PELA EDUCAÇÃO' logo and the tagline 'ESCOLA COM PARTICIPAÇÃO'. The main form is titled 'Acesso ao Sistema' and contains two input fields: 'Usuário' (with the value 'exemplo@mpeduc.mp.br') and 'Senha'. At the bottom right are two buttons: 'Esqueci a Senha' and 'Entrar'.

## Passo 5

Após a alteração da senha inicial e novo acesso, será possível acessar os questionários disponíveis.



É importante ressaltar que a aba de questionários apenas será disponibilizada caso haja um Projeto do MPeduc com período de preenchimento em aberto na sua localidade. Caso contrário, a tela seguinte será exibida:





## Passo 6

Na aba “Questionários”, será exibida a lista dos questionários disponíveis para preenchimento juntamente com a situação de cada um desses questionários (pendente ou concluído). Além dessa listagem, nesta tela também é possível acessar o comprovante de preenchimento, que somente será exibido após a conclusão de todos os questionários disponibilizados.

☰

Ministério Público pela Educação

🔍 exemplo@mpeduc.mp.br

Sair

🏠

Página Inicial

🔍

Alterar a Senha

👤

Atualizar Cadastro

📄

Questionários

### Lista de Questionários

Questionários

Aspectos Estruturais: Pendente ✖

Aspectos Pedagógicos: Pendente ✖

Inclusão: Pendente ✖

Alimentação Escolar: Pendente ✖

Programas de Governo: Pendente ✖

Escolas indígenas: Pendente ✖

Comprovante de Preenchimento

O comprovante de preenchimento será disponibilizado apenas após o preenchimento completo de todos os questionários disponíveis.

## Passo 7

Ao clicar no nome do questionário que se deseja preencher, será exibida nova tela com os dados do respondente e com as questões referentes ao questionário escolhido.

É importante conferir os dados do respondente e, caso estejam incorretos, atualizá-los na aba “Atualizar Cadastro” do menu.

Ministério Público pela Educação

exemplo@mpeduc.mp.br Sair

Página Inicial

Alterar a Senha

Atualizar Cadastro

Questionários

Lista de Questionários /

Questionário

Dados do Respondente

Por gentileza, confira seus dados abaixo. Caso estejam incorretos, altere-os na página [Atualizar Cadastro](#) antes de realizar o preenchimento.

Nome

CPF

Cargo

Nome de quem está realizando o preenchimento

123.456.789-10

Diretor Escolar

Questionário - Aspectos Estruturais

Voltar

Salvar

Nº da Pergunta	Texto	Resposta	Justificativa
1	A escola oferece condições de segurança para os alunos através do controle da circulação de pessoas nas dependências da unidade (ex: existência de portaria e muros)? Em caso de deficiência, especificar no campo "comentário".	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
2	A escola possui quadra poliesportiva?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
3	A quadra encontra-se em boas condições de uso/conservação?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
4	A escola possui biblioteca?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Caso os dados estejam corretos, pode-se iniciar o preenchimento do questionário. As respostas poderão ser salvas parcialmente, para isso é imprescindível clicar no botão “Salvar”. Ressalta-se que o acesso possui um tempo limite para expirar, portanto caso não haja nenhum clique em botões

ou mudança de telas, será solicitado um novo acesso após esse tempo. Para evitar a perda de respostas já preenchidas, sugere-se clicar no botão “Salvar” após responder algumas perguntas por garantia.

Questionários respondidos parcialmente continuaram com a situação “Pendente” até que sejam respondidos por completo.

Após concluir o preenchimento de todos os questionários listados, o comprovante de preenchimento será disponibilizado para impressão.

Ministério Público pela Educação

exemplo@mpeduc.mp.br Sair

Página Inicial

Alterar a Senha

Atualizar Cadastro

Questionários

Lista de Questionários

Questionários

Aspectos Estruturais: Concluído ✓

Aspectos Pedagógicos: Concluído ✓

Inclusão: Concluído ✓

Alimentação Escolar: Concluído ✓

Programas de Governo: Concluído ✓

Escolas indígenas: Concluído ✓

Comprovante de Preenchimento

O preenchimento dos questionários relativos ao Projeto de atuação do MPEduc no município de: Exemplo foi concluído em 29/05/2017 10:41:07 (horário de Brasília).  
Clique no link abaixo para fazer o download da versão para impressão do comprovante de preenchimento.

Imprimir Comprovante de Preenchimento

