

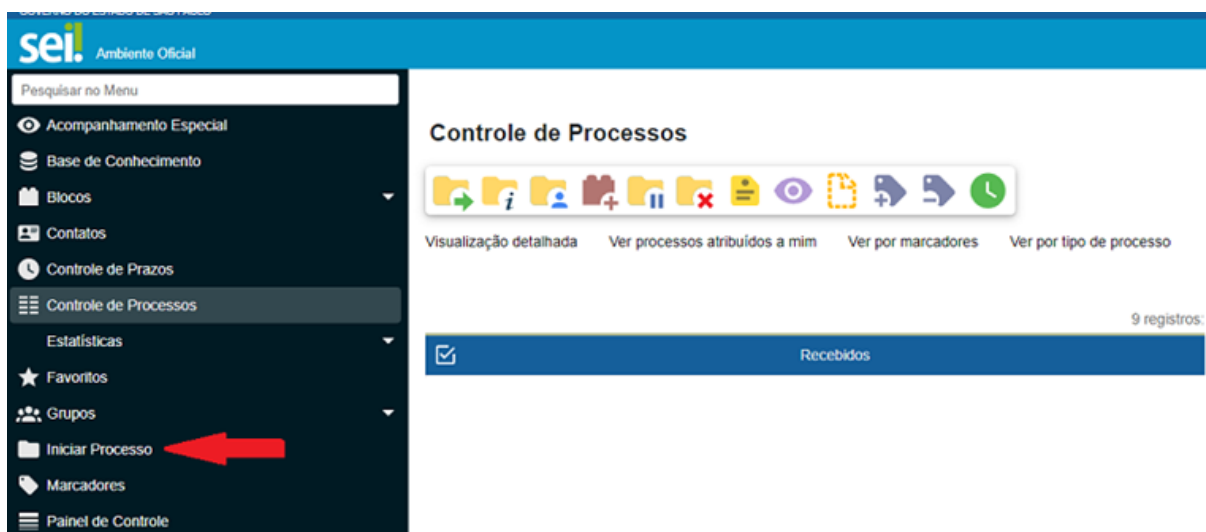
INSTRUÇÃO PARA INSERÇÃO DE AVALIAÇÃO DE LIMPEZA, MERENDA E RELATÓRIO DE CUIDADOR NO SEI – SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES

As avaliações de **LIMPEZA** e **MERENDA**, bem como os **RELATÓRIOS DE CUIDADOR**, deverão, **a partir de julho/2023** ser encaminhadas pelo **SEI**, e a fim de auxiliar as unidades escolares elaboramos um passo a passo de como fazê-lo.

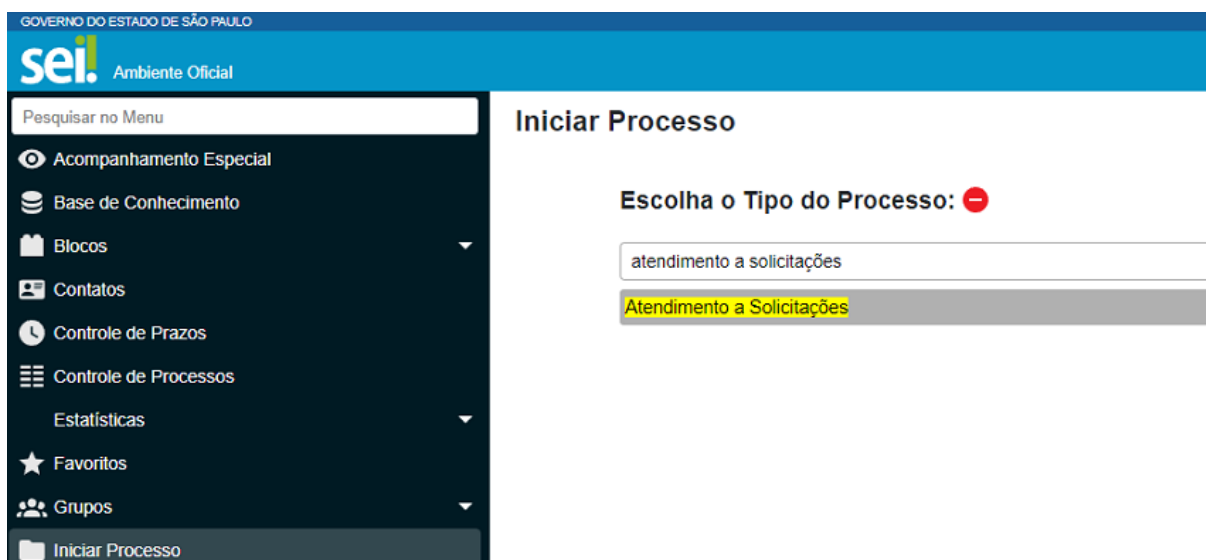
PROCEDIMENTOS:

1 – Fazer login no SEI

2 - No menu à esquerda, selecione **INICIAR PROCESSO**



3 – Escolha o tipo de processo: **ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES**



4 – No campo especificação:

PARA LIMPEZA: AVALIAÇÃO DE LIMPEZA ESCOLAR (nome da empresa contratada)

PARA MERENDA: AVALIAÇÃO DE MERENDA ESCOLAR (nome da empresa contratada)

PARA CUIDADOR: RELATÓRIO DE CUIDADOR **ATENÇÃO!: será feito um processo único para todas as empresas**

Veja as ilustrações abaixo:

Iniciar Processo

Tipo do Processo:

Atendimento a Solicitações

Especificação:

AVALIAÇÃO DE LIMPEZA ESCOLAR (NOME DA EMPRESA) ←

Iniciar Processo

Tipo do Processo:

Atendimento a Solicitações

Especificação:

RELATÓRIO DE MERENDA ESCOLAR (NOME DA EMPRESA) ←

Iniciar Processo

Tipo do Processo:

Atendimento a Solicitações

Especificação:

RELATÓRIO DE CUIDADOR ←

No Campo interessado: procure o nome da sua escola

No Campo Nível de acesso: selecione **PÚBLICO** e em seguida, **SALVAR**

Veja como ficará a tela toda preenchida na ilustração abaixo:

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
 Atendimento a Solicitações

Especificação:
 LIMPEZA ESCOLAR (NOME DA EMPRESA)

Classificação por Assuntos:
 006.01.10.004 - Expediente de atendimento

Interessados:
 Adherbal de Paula Ferreira (SEDUC-015088-ITN)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar **Voltar**

5 – O processo já está aberto. Selecione **INCLUIR DOCUMENTO**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei! Ambiente Oficial

015.00122649/2023-15

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SEDUC-NOM-ITN.

6 – Escolha o tipo de documento: **RELATÓRIO**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei! Ambiente Oficial

015.00122649/2023-15

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

RELATÓRIO

- Relatório periódico condições ensino das escolas
- Relatório técnico de serviços
- Relatório técnico de vistoria
- Relatório técnico dimensionamento quadro pessoal
- Relatório técnico do estado dos bens do acervo
- Relatório**

7 – Em seguida, preencher:

Texto inicial: **Nenhum**

No campo "Descrição", proceder da seguinte maneira:

Para avaliação de LIMPEZA e MERENDA:

Avaliação de limpeza MÊS/ANO

Avaliação de merenda MÊS/ANO

ATENÇÃO!

Considerando que o processo para RELATÓRIO DE CUIDADOR será único, será necessário informar o nome da empresa!

Exemplo: Relatório de cuidador MÊS/ANO – (nome da empresa)

Nome na Árvore: Repita o que escreveu na Descrição

Nível de acesso: **PÚBLICO** e em seguida selecione **SALVAR**

Na ilustração abaixo demonstramos a inserção de avaliação de limpeza escolar:

The screenshot shows the SEI interface for generating a document. The form is titled "Gerar Documento" and "Relatório". It includes the following fields and options:

- Texto Inicial:** Radio buttons for "Documento Modelo", "Texto Padrão", and "Nenhum" (selected with a red arrow).
- Descrição:** Text input field containing "Avaliação limpeza JULHO/2023" (with a red arrow).
- Nome na Árvore:** Text input field containing "Avaliação limpeza JULHO/2023" (with a red arrow).
- Interessados:** Text input field containing "Adherbal de Paula Ferreira (SEDUC-015088-ITN)".
- Classificação por Assuntos:** Text input field.
- Observações desta unidade:** Text input field.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for "Sigiloso", "Restrito", and "Público" (selected with a red arrow).
- Buttons:** "Salvar" (highlighted with a red arrow) and "Voltar".

ATENÇÃO – RELATÓRIOS DE CUIDADOR!

- **Empresa que possui 2 (dois) contratos, deverá ser produzido um relatório para cada, contendo todos os cuidadores.**

Exemplo:

Empresa RMC – contrato A (relacionar todos os cuidadores deste contrato)

Empresa RMC – contrato B (relacionar todos os cuidadores deste contrato)

A regra de relatório único prevalece para empresa que possui apenas 1 (um) contrato.

8 – Inserindo as avaliações:

Para avaliações de LIMPEZA e MERENDA, proceder da seguinte maneira:

Preencher diretamente na planilha em Excel como de costume.

Em seguida selecione toda a planilha (exceto local, data e nome), **COPIE** e **COLE** no relatório que está em produção no SEI.

A data e nome do fiscal deverão ser inseridos diretamente no relatório, em campo apropriado.

Selecione **SALVAR**

Para relatórios de CUIDADOR, proceder da seguinte maneira:

Preencher diretamente na modelo do word como de costume.

Em seguida selecione todo o documento (exceto local, data e nome), **COPIE** e **COLE** no relatório que está em produção no SEI.

A data e nome do fiscal deverão ser inseridos diretamente no relatório, em campo apropriado.

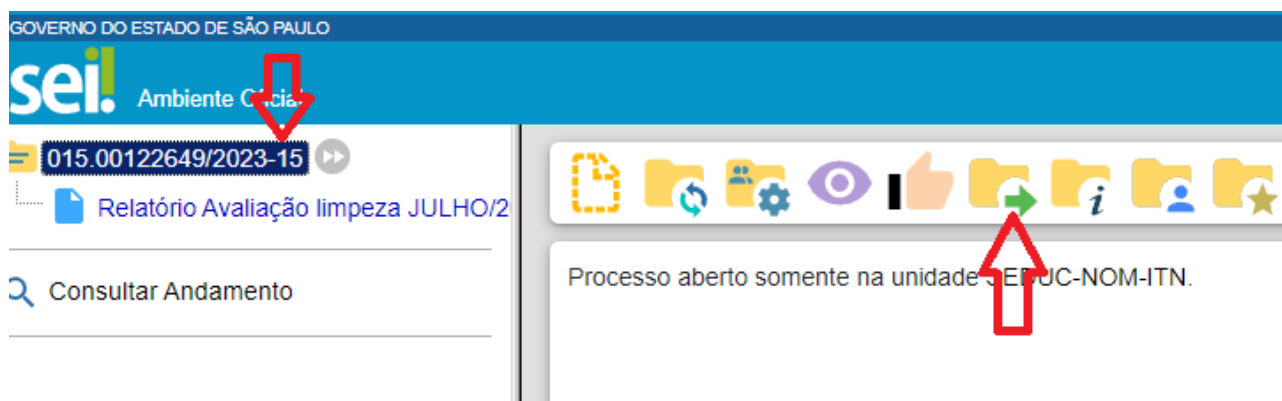
Selecione **SALVAR**

9 – Com o relatório feito, o fiscal responsável deverá **assinar**, selecionando o ícone



10 – Após assinado o processo está pronto para ser tramitado ao **gestor do referido contrato**, da seguinte maneira:

Selecione o **NÚMERO DO PROCESSO** e em seguida em **TRAMITAR** conforme ilustração abaixo.



11 – Em Unidades: escolher o destino a ser enviado:

LIMPEZA ESCOLAR

SEDUC-CAF-ITN: avaliação da empresa **CLEAN4** ou outra que a substituir – gerido pela Daniela.

Enviar Processo

Processos:
015.00122649/2023-15 - Atendimento a Solicitações

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou
SEDUC-CAF-ITN - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura ItapetiniNGA

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

Enviar

SEDUC-NOM-ITN: avaliação da empresa **LANZASERV** ou outra que a substituir – gerido pelo Wellington.

Enviar Processo

Processos:
015.00122649/2023-15 - Atendimento a Solicitações

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou
SEDUC-NOM-ITN - Núcleo de Obras e Manutenção Itapetininga

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

Enviar

MERENDA ESCOLAR

SEDUC-CAF-ITN: Contrato gerido pelo Eliane

Enviar Processo

Processos:
015.00122649/2023-15 - Atendimento a Solicitações

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou
SEDUC-CAF-ITN - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura ItapetiniNGA

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

Enviar

ATENÇÃO! PROCEDIMENTO DIFERENCIADO PARA RELATÓRIO CUIDADOR

Relatório de cuidador deve ser tramitado para duas Unidades: **CAF e NOM**

Basta escolher uma unidade por vez, como ilustrado abaixo

Escolhida as unidades, basta selecionar **ENVIAR**

Enviar Processo

Processos:
015.00122649/2023-15 - Atendimento a Solicitações

Órgão das Unidades:
SEDUC

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou
SEDUC-CAF-ITN - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura ItapetiniNGA
SEDUC-NOM-ITN - Núcleo de Obras e Manutenção Escolar Itapetiniंगा

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

Enviar

PRONTO!

Processo enviado, os gestores na Diretoria de Ensino o receberão, baixarão o documento e tramitarão novamente para a unidade escolar, que utilizará no mês seguinte para a juntada da próxima avaliação/relatório.

O mesmo expediente será utilizado para a juntada e envio das avaliações mensais até o final da vigência do contrato.