# **Formalização de Processo de Zeladoria**

### **Cessação de autorização para ocupação**

1-Informar data da última autorização ou cópia do D. O . E. da última autorização

2-Anexar carta do último zelador desistindo de ocupar a zeladoria

### **Autorização para ocupação**

1-Informar data da última autorização publicada em D. O . E. ou cópia do D. O . E. da última autorização.

2-Ofício do Diretor dirigido a Senhora Dirigente Regional de Ensino . Com informação de : (Indicamos ou em continuidade)

3-Xerox do R. G. , CPF e último Hollerith.

4-Declaração que não possui casa própria no município.(próprio punho).

5-Ata do Conselho de Escola e APM aprovando o funcionário

6-Declaração de todos funcionários e professores da escola que não se interessam em ocupar a zeladoria

7-Anexos I e II (em papel timbrado, em Três vias originais não colocar datas nos anexos quem as coloca é a Dirigente de Ensino.

8-Declaração de que se encarregará da manutenção do imóvel da zeladoria sem nenhum ônus para o Estado (de próprio punho)

9-Declaração de Horário (quando for o funcionário de outra U.E. ou outro órgão público).

## ***\*\* UTILIZAR FOLHAS A4 –Papel Timbrado da Unidade Escolar***

 **TIMBRE DA UNIDADE ESCOLAR**

 Ofício: nº

Assunto : Ocupação de Zeladoria

 Sr. Dirigente

Pelo presente e com o fundamento na Resolução SE 23/2013, indicamos (nome),R.G, cargo,função, lotada e classificada na E.E. , para ocupar as dependências da Zeladoria da E. E. (nome da escola), situada à Rua , jurisdicionada à Diretoria de Ensino – Região Leste 2.

Seguem, em anexo, cópias da ata de Reunião do Conselho de Escola aprovando a indicação e os demais documentos necessários autorização para a citada ocupação.

Atenciosamente,

Ilma Sra.

Dirigente Regional de Ensino

Região Leste 2

São Paulo-S. P.

 **TIMBRE DA UNIDADE ESCOLAR**

Nós professores e servidores da E.E. (nome da escola), Diretoria de Ensino - Região Leste 2, manifestamos o nosso interesse quanto à ocupação da zeladoria desta Unidade Escolar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIDOR** | **SIM** | **NÃO** | **CARGO**  | **ASSINATURA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Diretor da U.E.

 **TIMBRE DA UNIDADE ESCOLAR**

**ANEXO I**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DAS DEPENDÊNCIAS DA ZELADORIA DA EE.**

O Dirigente Regional de Ensino da Região **Leste 2**, em conformidade com a competência concedida nos termos do artigo 1º do Decreto nº **47.685 de 28/02/03**, AUTORIZA (o) (a) Sr (a).................... , RG. nº......... , brasileiro (a), (estado civil), (cargo ou função) do (a)( Órgão de Lotação), a ocupar as dependências da zeladoria da EE................. sita na Rua ............... , Município de São Paulo , devendo obedecer as condições previstas nos termos desta resolução.

 A presente autorização, nos termos do artigo 547, do Decreto nº 42.850/63, com a redação dada pelo Decreto nº 52.355/70, será pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, em caráter renovável, pelo mesmo prazo, desde que o servidor venha se conduzindo de acordo com a finalidade do presente instrumento e dando cumprimento ao termo de compromisso assinado pelo usuário.

 No caso de infringência da situação mencionada no inciso III do artigo **11** desta resolução, deverão ser tomadas as providências previstas no § 2º do mesmo artigo.

 E por estarem de acordo com os termos e condições ora estabelecidos assinam o presente instrumento, datilografado em três vias, de igual teor e depois de lido e achado conforme.

 São Paulo, (dia)... de (Mês)....de (ano)

(Assinatura) Diretor

Dirigente Regional

carimbo e assinatura)

(Assinatura)

Servidor zelador

Testemunha: Testemunha:

Assinatura Assinatura

Nome Nome

RG RG

Cargo/função: Cargo/função

Assinatura Assinatua

TIMBRE DA UNIDADE ESCOLAR

ANEXO II

 **"TERMO DE COMPROMISSO PARA OCUPAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS DA (Nome da Escola............), São Paulo, Diretoria Ensino Região Leste 2"**

Aos ... dias do mês de ..............de........, na sede da Diretoria de Ensino-Região **Leste 2** , perante o Dirigente Regional de Ensino, conforme artigo **2º** da Resolução SE nº **23de 18/04/13**, compareceu o (a) Sr. (a) brasileiro (a), (estado civil), (Profissão) portador do RG. nº............... , o (a) qual perante as testemunhas presentes, afirmou aceitar a indicação que lhe foi feita pelo Diretor de Escola da (nome da escola), sita à ..................... , no Município de São Paulo, para ocupar as dependências destinadas à zeladoria da escola, estando ciente do inteiro teor da Resolução SE mencionada, e de pleno acordo com as responsabilidades que lhe são imputadas, conforme as seguintes cláusulas :

CLÁUSULA I
**I - Dos Deveres e Atribuições**

O ocupante das dependências da zeladoria da EE ....(nome da escola) se compromete a:

I - Ocupar a zeladoria da unidade escolar, executando com frequência a manutenção necessária de suas dependências e áreas adjacentes;

II - Comunicar, de imediato, à Direção da Escola as ocorrências havidas em dias não letivos, providenciando, conforme o caso, contato urgente com a unidade policial mais próxima;

III – Manter em perfeita ordem e limpas as dependências da zeladoria e áreas adjacentes;

IV – Manter-se atento e vigilante durante os períodos em que estiver na escola;

V - Zelar pelo patrimônio e pelas áreas adjacentes da unidade escolar em dias normais e quando da realização de atividades comunitárias, evitando incursões de vândalos ou qualquer pessoa perniciosa no recinto escolar;

VI - Adotar as providências cabíveis e legais em ocorrências verificadas no perímetro escolar;

VII - Conservar em seu poder as chaves que permitam abrir e fechar o prédio escolar nos horários estabelecidos pelo Diretor da Escola, percorrendo diariamente todas as dependências, após o encerramento das atividades;

VIII - Cuidar da Escola, ainda quando as dependências da zeladoria se localizarem distantes do prédio escolar;

IX - Manter-se atento à necessidade de execução de reparos, manutenção e conservação do prédio escolar da zeladoria, solicitando providências ao Diretor da Escola;

Cláusula Nona - Dedicar-se exclusivamente, às atividades próprias de ocupante de zeladoria, nos horários definidos para esse fim;

Cláusula Décima - Zelar pela horta, árvores frutíferas e plantações, podendo cultivá-las em áreas apropriadas para uso próprio e da escola;

Cláusula Décima Primeira - Cuidar da vigilância da área interna da unidade escolar, juntamente com os demais servidores administrativos.

**TIMBRE DA UNIDADE ESCOLAR**

**II - Dos Direitos**

 Consistem direitos do residente das dependências da zeladoria, além das advindas dos seus deveres e atribuições:

Cláusula Primeira - Residir no imóvel, observadas às normas desta resolução, em especial seu artigo 8º;

Cláusula Segunda - Contar com vaga na escola para matrícula de seus dependentes;

Cláusula Terceira - Fazer jus a uma folga semanal a ser estabelecida em comum acordo com o Diretor da Escola;

Cláusula Quarta - Requerer a dispensa da ocupação das dependências da zeladoria, num prazo antecedente de 30 (trinta) dias.

 **III - Das Proibições**

É vedado ao ocupante da zeladoria da escola aqui mencionada:

Cláusula Primeira - Permitir a permanência na área interna do prédio escolar de pessoas estranhas à escola ou outras que não sejam seus dependentes;

Cláusula Segunda - Ausentar-se por período superior a vinte e quatro horas consecutivas, sem autorização da Direção da Escola;

Cláusula Terceira - Impedir a vistoria das dependências da zeladoria, quando solicitada por quem de direito;

Cláusula Quarta - Ocupar quaisquer dependências do prédio escolar, além da zeladoria;

Cláusula Quinta - Utilizar-se de material ou equipamento escolar;

Cláusula Sexta - Manter animais na área da zeladoria e da escola;

Cláusula Sétima - Realizar reuniões de qualquer natureza;

Cláusula Oitava - Proceder a modificações ou construções nas dependências da zeladoria ou imediação;

Cláusula Nona - Dificultar qualquer atividade escolar por comodidade pessoal ou da família;

Cláusula Décima - Assumir atitude incompatível com o bom nome e o decoro da unidade escolar.

 Por concordância à forma acima representada, em todos os seus termos e condições, foi lavrado o presente instrumento, em 03 (três) vias datilografadas de igual teor, as quais, depois de lidas e achadas conforme, são assinadas pelas partes e testemunhas presenciais, abaixo qualificadas.

(Município) de de

Dirigente Regional

Diretor de Escola

 Compromitente

**Testemunhas:**

 **1. (assinatura, nome, RG. cargo)**

**2. (assinatura, nome, RG. cargo)**

**Timbre da Unidade Escolar**

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Ofício: nº

Assunto: Encaminhamento de Dados Construtivos de Imóvel de Zeladoria

Senhor Diretor,

Vimos pelo presente, tendo em vista o que dispõem o Decreto n º 42.850 de 30/12/63, o Decreto nº 52.355, de 12/01/70 e a Res. SE 23 de 18/04/13, encaminhar dados construtivos para avaliação das dependências do imóvel da E. E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Diretoria de Ensino Região Leste 2 em virtude de proposta de ocupação de zeladoria.

Atenciosamente,

Assinatura

e carimbo do diretor

Á FDE

Fundação para o Desenvolvimento da Educação

**Timbre da Unidade Escolar**

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Ofício : nº

Assunto : Cessação de ocupação de Zeladoria

Senhor(a) Dirigente,

Vimos por meio deste solicitar a Vossa Senhoria que torne sem efeito a Portaria de Autorização para Ocupação de Zeladoria pela Sr. (a)..., R. G..., publicada em D.O . E. ................., a partir de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

Assinatura

e carimbo do diretor

Ilmo(a) Sr.(a)

Dirigente Regional de Ensino

São Paulo – S. P.

Declaração

**Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, R.G. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, concordo com o desconto em hollerith de acordo com 52.355/70, referente à ocupação de Zeladoria.**

Assinatura

**Data**

 Assinatura

***Ata do Conselho de Escola* e Associação de Pais e Mestres**

Aos \_\_\_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, em uma das dependências da Escola Estadual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reuniram-se os membros do Conselho de Escola e da Associação de Pais e Mestres para a reunião conjunta onde tratamos sobre a indicação do(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do R. G.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (cargo/função), para ocupar as dependências de Zeladoria da Unidade Escolar, uma vez que não houve interesse de outros funcionários para a ocupação. Após a leitura da legislação (Decreto 47.685/03, e Resolução SE/23 de 18/04/13) pertinente a esta indicação e aprovação do futuro ocupante de Zeladoria, os membros desta A.P. M. e Conselho de Escola.

Manifestaram-se, através do voto (favoravelmente/desfavoravelmente) a indicação e aprovação do(a) Sr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , R.G.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cargo/função, para ser ocupante da Zeladoria da E. E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Nada mais havendo a tratar segue a Ata da Reunião, a qual secretariei, por mim e por todos os presentes assinada.