**Para instruir expediente de Exoneração do Cargo são necessários os seguintes documentos:**

- Ofício da unidade escolar (em 1 via) encaminhando o expediente que **deverá conter**: nome, cargo, RG, disciplina, DI, data da nomeação, da posse e do a partir de quando for a exoneração

- Cópia do RG;

- Cópia do título de nomeação **ou**;

- Cópia da página do DOE onde consta a nomeação (nome do servidor) e da página onde consta o Decreto da nomeação;

- Requerimento do servidor (modelo anexo):

- Declaração de que não responde a processo administrativo;

- Atestado de Frequência (AF) do último ano;

- Cópia da CAF encaminhada para a Fazenda.