



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Protocolo Sertãozinho

<b>Expediente de atendimento</b>
<b>SEDUC-EXP-2023/257634</b>

<b>Data de Produção</b>	02/05/2023
-------------------------	------------

<b>Interessado</b>	E.E PROF <sup>a</sup> MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS
<b>Assunto</b>	PLANO DE GESTÃO 2023

Rosangela Feresin  
Assessor II  
Protocolo Sertãozinho



SEDUC-EXP2023257634A

*Classif. documental*

006.01.10.004





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
**E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

# PLANO



# DE

# GESTÃO

# 2023-2026





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Ofício nº 034

Assunto: Plano de Gestão Quadrienal 2023-2026

Ilustríssima Senhora:

A Direção da E.E. Maria Élyde Mônaco dos Santos, situada no município de Terra Roxa, SP, encaminha a Vossa Senhoria 01 (UMA) cópia do Plano de Gestão Quadriênio 2023-2026, para apreciação e homologação.

Sem mais, enviamos protesto de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Ilma Sra.

Claudia Regina Lazarini Neves

DD. Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino Região – Sertãozinho - SP







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**ÍNDICE**

I.	IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....	04
II.	CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....	04
III.	IDENTIFICAÇÃO DA CLIENTELA E DOS RECURSOS HUMANOS.....	08
IV.	COLEGIADOS.....	22
V.	IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS NA COMUNIDADE LOCAL.....	26
VI.	OBJETIVOS DA ESCOLA.....	27
VII.	REVISÃO DA PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA.....	30
VIII.	INDICADORES.....	37
IX.	DEFINIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS AÇÕES A SEREM DESENCADEADAS A PARTIR DA AVALIAÇÃO DA ESCOLA.....	39
X.	AÇÕES DOS DIFERENTES NÚCLEOS QUE COMPÕEM A ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA DA ESCOLA.....	42
XI.	INSTITUIÇÕES AUXILIARES DA ESCOLA.....	59
XII.	PROJETOS ESCOLARES.....	65
XIII.	INDICADORES DE QUALIDADE DE DESEMPENHO DA ESCOLA, DOS PROFESSORES E ALUNOS.....	66
XIV.	CRITÉRIOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCOLAR.....	69
XV.	PLANO DE AÇÃO-FREQUÊNCIA ESCOLAR.....	70
XVI.	ANEXOS.....	72



SEDUCCAP2023586180A





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**I. IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

Escola Estadual "Professora Maria Élyde Mônaco dos Santos"

Endereço: Avenida José Chiarelli, n.º 659 – Vila Nova

Município: Terra Roxa - S.P. - CEP: 14745-000

Telefone (17) 3395-1384 – 3395-1805

e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br)

[eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

FDE: 06-70-102

CNPJ APM: 49.159.577/0001-30

Data da instalação: 21/01/1962

Coordenadoria de Ensino do Interior

Diretoria de Ensino / Região de Sertãozinho-SP

**II. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

**A. APRESENTAÇÃO DA ESCOLA**

A E.E. "Prof<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos" foi criada com o nome de "Colégio Estadual de Terra Roxa", de acordo com Lei 6927, de 05, pub. DOE de 06/09/62, e passou a ter essa denominação em 23/08/1979 através da Lei nº 2.072 de 23/08/1979, para homenagear uma docente que dignificou o cargo exercido pelo exemplo de dedicação e eficiência, que marcaram sua trajetória no magistério. Situada em Terra





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Roxa, estado de São Paulo, na Avenida José Chiarelli nº 659, Bairro Vila Nova, em perímetro urbano e próxima à região central da cidade, atende à população da comunidade nas modalidades de Ensino Médio. A partir do ano de 2022 a escola passa a oferecer a modalidade integral, fazendo parte da extensão do Programa Ensino Integral (PEI), com oferta de ensino de nove (9) horas. No período noturno há a oferta do ensino regular, para os que não aderiram ao programa e a educação de jovens e adultos (EJA). O ensino no período Manhã e Noite tem uma demanda de aproximadamente 260 alunos. A EJA, no período noturno, conta com 30 alunos no Ensino Médio.

O quadro de pessoal é formado pelo núcleo de direção: (1 diretora), (2 COE - Coordenadores de Organização Escolar), um para atendimento no período integral e outro para o período noturno. No núcleo administrativo: (1 Gerente de Organização Escolar.), (3 Agentes de Organização Escolar). Núcleo operacional: (3 agentes de serviço terceirizado), coordenação: (1 CGPG - Coordenador de Gestão Pedagógica Geral).

O corpo docente é composto por 12 professores titulares de cargo, 4 categorias F e 7 contratados. Todos têm licenciatura plena. Nem todos os professores completam jornada de trabalho nesta Unidade Escolar.

A escola atende significativo número de alunos que precisam de auxílio econômico, social e educacional. Alguns, provenientes de lares desfeitos, de família monoparental e classe socioeconômica baixa. Os responsáveis, em sua maioria, têm pouca escolaridade, realizam trabalho braçal, doméstico ou de nível técnico.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**B. Recursos físicos/espacos utilizados por período**

Quantidade de salas de aula	Modalidade	Total de Turno
08	É a estrutura total da escola	03
6 classes do Ensino Integral	Integral 9 horas	Das 07h às 16h
3 classes do Ensino Parcial	Ensino Parcial	Das 19h às 23h
3 classes – EJA	Educação de Jovens e Adultos	Das 19h às 23h

**C. Distribuição por total de alunos**

Quantidade de salas de aula	Modalidade	Total de alunos
6 classes do Ensino Integral	Integral 9 horas	178
3 classes do Ensino Parcial	Ensino Parcial	62
3 classes – EJA	Educação de Jovens e Adultos	21







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**D. Espaços Multimeios**

<b>Especificação do espaço</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Conservação</b>
Laboratório de Informática	1	Ótimo
Laboratório de Física e Biologia	1	Ótimo
Laboratório de Matemática	1	Ótimo
Sala Ambiente de Leitura	1	Ótimo
Sala do Grêmio Estudantil	1	Ótimo

**E. Recursos Didáticos:**

<b>Quantidade</b>	<b>Tipo</b>	<b>Estado de Conservação</b>
100	Livros Paradidáticos	Ótimos
50	Literatura infanto-juvenil	Ótimos
80	Acervo de filmes nacionais	Ótimos
123	Dicionários	Ótimos
47	Enciclopédias	Ótimos
240	Livros Formação Docente Novo Ensino Médio	Ótimos
240	PDDE Literário	Ótimos





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**F. Outros recursos materiais:**

Quantidade	Tipo	Local de Instalação	Estado de conservação
8	TV	Salas de aula	Ótimo
1	TV	Sala de Leitura	Ótimo
1	TV	Sala de Informática	Ótimo
29	Notebook aluno	Recurso Móvel	Ótimo
40	Tablets	Recurso Móvel	Ótimo
2	Datashow	Informática e Leitura	Ótimos
1	Datashow	Recurso Móvel	Ótimo
1	Caixa de som	Recurso Móvel	Ótimo
2	Caixas de som portátil	Recurso Móvel	Ótimo

**III. IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DA CLIENTELA E DOS RECURSOS HUMANOS**

**A. Corpo Discente**

Nossos jovens gostam de esportes, música, TV, videogame, dança e de conversar com os amigos. Apreciam o ambiente escolar, as atividades desenvolvidas, o ensino, os





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

vínculos afetivos, as novas aprendizagens, a convivência com o corpo docente e com os colegas.

Os alunos da EJA são adultos, trabalhadores, de classe social baixa e média. São dedicados, responsáveis, assíduos e conscientes. A maioria está retornando à escola depois de alguns anos, por exigência do mercado de trabalho, pela necessidade de adquirir conhecimentos e pelo desejo de dominar competências que lhes possibilitem mudanças positivas em suas vidas.

De forma geral, tanto os alunos, quanto os pais, buscam na escola uma boa formação para a vida, maiores oportunidades para o mercado de trabalho e para continuidade dos estudos.

A escola tem construído seu Projeto Político Pedagógico pautado na qualidade da educação oferecida e na constante formação do ser humano, orientando suas metas no desenvolvimento cognitivo e socioafetivo. Tem consolidada uma visão de que é preciso a construção de uma escola sólida em seu papel de formar jovens protagonistas, para que encontrem nela o espaço para o pleno desenvolvimento de suas potencialidades e que pensem e repensem seus projetos de vida.

Uma das primeiras ações de Protagonismo e democracia é a escolha do representante de classe e/ou Líder de Turma. É feita de forma democrática, com atenção ao perfil dos alunos que manifestam interesse em atuar como líder e decidido por cada discente aquele que será a sua representatividade e escolhido por meio de votação.

A atuação desse grupo, Líderes de Turma, é constante, participativa com as atividades desenvolvidas na escola e ativa nos momentos de alinhamento com o gestor. Essa prática se dá maior no período integral, já que é previsto no Programa a atuação do gestor escolar com esse engajamento. O quadro abaixo aponta os Líderes escolhidos no ano de 2023.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**B. Quadro dos Líderes de Turma por sala**

Líderes	Série
Ana Luíza Tychonink da Silva e Chaidi de Toni Faustino	1ª Série A
Analís Alfinete Fiorindo e Emily Vitória Luciano da Silva	1ª Série B
Beatriz Barcelos de Oliveira e Gabriel Henrique Souza Battisti	1ª Série C
Isabela Cristina da Silva e Carlos Henrique Feroldi	2ª Série A
Nicolas aparecido Ferreira e Júlia Leal Bernardes	2ª Série B
Brenda Fernanda Custodio Oliveira e Vitor Manoel Lopes Macedo	2ª Série C
Ludmila Maria Oliveira Barbosa e Lueni Caroline Silva	3ª Série A
Khênia Valentina de Almeida e Emily Barbosa	3ª Série B
Kauan Oliveira Saraiva e Mariana Silva Brito	3ª Série C
Flaviana Jaqueline Roseto e Márcia Lopes Rodrigues Silva	1TM
Gabriele de Jesus Silva e Edileusa Josefa da Silva	2TM
Rosália da Conceição Rodrigues e Israel Teixeira Botelho	3TM



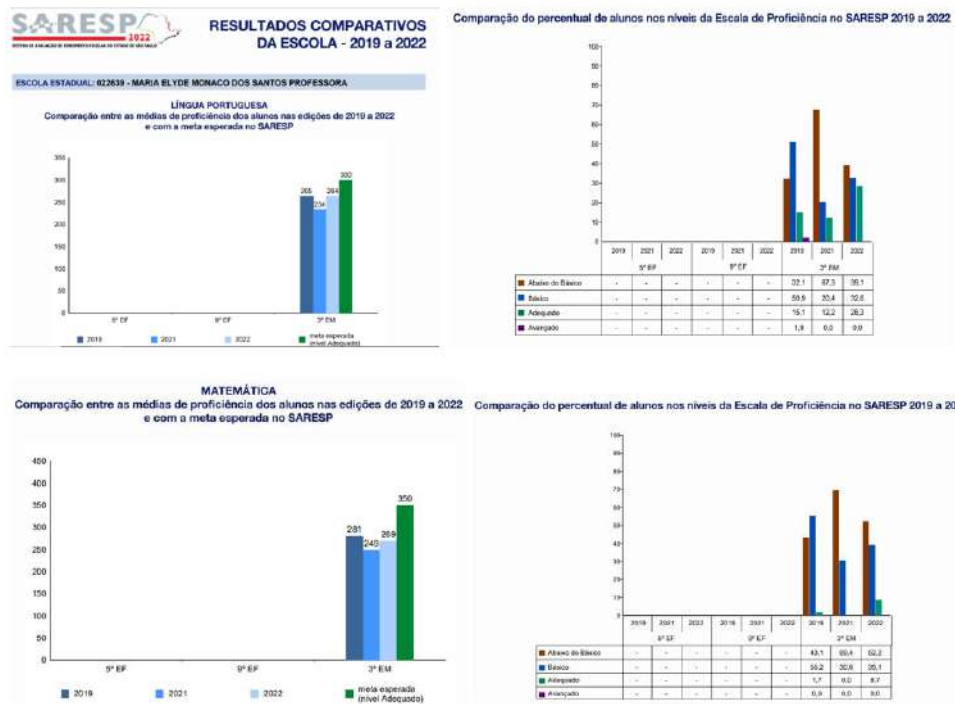


**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**C. Quadro da síntese dos resultados de 2022**



A atuação dos Líderes na conscientização dos resultados é essencial para a escola. Uma vez que esse grupo assume a responsabilidade para com os resultados, o sucesso começa a aparecer. Nos gráficos acima, vemos que o período de pandemia, mais especificamente o ano de 2021, ano de isolamento, foi prejudicial para a aprendizagem de nossos jovens, mesmo com o suporte por parte da Seduc nas aulas transmitidas pelo





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

aplicativo e canais do CMSP (Centro de Mídias) os índices apontaram para um expressivo resultado considerado “Abaixo”.

O protagonismo dos alunos e o empenho do corpo docente resultou em uma melhora no ano seguinte, os índices, mesmo considerado positivo no ano de 2022, ainda revelam que há muito a ser corrigido. Pois considera-se ainda elevado o percentual de alunos abaixo do básico.

O líder de turma atua como um canal de aproximação entre alunos, corpo docente e gestores. São facilitadores para que o processo de aprendizagem aconteça na sala de aula e as possíveis aflições vividas em sala ou pela escola, de uma forma geral, sejam debatidas e corrigidas por toda equipe escolar.

**D. Corpo Docente**

Nome	RG	Categ	Habilitação
Rosana Cristina Maróstica Orlando	12.235.785-1	F	Filosofia, Sociologia, Biologia
Marcio José de Toni	26.790.882-9	A	Língua Portuguesa
Cláudia Helena da Silva	22.239.676-3	A	Matemática
Eliane Aparecida de Castro Garcia	22.240.680-X	A	Arte
Amanda Fernades Abbes Sisdeli	30.179.012-9	A	Biologia
Geise Teixeira Galli	56.903.639-2	O	Geografia
Edna das Dores Bombardini	17.452.656-8	A	Matemática
Edilaine Cristina de Brito	43.104.458-2	A	Educação Física





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Luciana Aparecida Gomes Encontrão Ungarete	23.567.179-4	A	História
Vanessa Cristiane Sena	41.573.446-0	F	Língua Portuguesa/Inglês
Elizabeth Cristina Aguiar Antonini	30.256.182-1	A	Física
Adriana de Cássia das Neves	25.312.944-8	F	Língua Portuguesa/ Inglês
Heloísa Bombardini	23.776.941-4	A	Química
Fauzi Abbes Filho	22.239.659-3	A	Língua Portuguesa
Luciana Cuchiario	25.189.772-2	A	História
Cleber Zanqueta Felipe	26.693.243-5	A	Geografia
Roberta Terezoni Cervi	17.452.633-7	F	PEB I Aula - Arte
Sônia Maria Alves	25.189.777-1	O	História, Sociologia, Geografia
Carlos Alberto Casimiro	41.573.493-9	O	Língua Portug, Inglês, História, Sociologia
Vânia Aparecida de Toni Faustino	41. 573.448-4	O	Biologia, Química
Caroline Carvalho Sevierio	46.301.849-7	O	Biologia, Química
Lucas Capatto	46.234.575-0	O	Bacharel – Qualificado em Física e Matemát
Elisabeth da Silva	15.320.199-X	O	Matemática





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**E. Equipe Gestora**

Nome	RG	Categ	Habilitação
Marilucia de Carvalho Sita da Rocha	27.964.059-6	A	Língua Portuguesa – Designada Diretora de Escola
Aline da Silva Marcondes Câmara	44.031.619-4	A	Matemática – Designada Coordenadora de Organização Escolar (COE)
José Maria Bresqui	20.098.811-6	F	Língua Portuguesa/Inglês – Designado Coordenador de Organização Escolar
Carmen Elisa das Silva	17.453.361-5	A	Matemática – Designada Coordenadora de Gestão Pedagógica Geral







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**F. Quadro de horário da direção**

Marilucia de Carvalho Sita da Rocha	Horário
De segunda a sexta-feira	07h às 11h50 – 12h50 às 16h
Aline da Silva Marcondes Camara	Horário
De segunda a sexta-feira	07h às 11h50 – 12h50 às 16h
José Maria Bresqui	Horário
De segunda a sexta-feira	14h às 16h – 17h às 23h

**G. Quadro de Horário da Coordenação**

Carmen Elisa da Silva	Horário
De segunda a sexta-feira	07h às 11h50 – 12h50 às 16h

**H. Escala de substituição do diretor de Escola;**

\*Vide Escala





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GRADE DE SUBSTITUIÇÃO – BIÊNIO 2022/2024  
E. E. "PROFª MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"



Relação dos cargos e das funções correspondentes a atribuições de comando de Unidades Administrativas, com indicação devidamente aprovada de seus substitutos, organizada de acordo com o Artº 80 do Dec. n.º 42.850/63.

3- Terra Roxa-SP, 22/03/2022.

4- Nº de ordem	5- Unidade Administrativa	6- Cargo ou função de serviço público atribuído mediante "Pro-Labore" classificado na UA, referência inicial, Escala e Tabela de Vencimentos, Subquadro e quadro	7- Nome, RG, Cargo ou Função Atividade, perfil, Escala e Tabela de Vencimentos, Subquadro, Tab. e quadro do Substituído	8- Nome, RG, Cargo ou Função Atividade, perfil, Subquadro, Tabela e quadro dos substitutos	9- Fundamentação legal da organização do órgão/unidade ou da criação do cargo ou função.
	E. E. "Profª Maria Élyde Monaco dos Santos"	Diretor de Escola SOC-II-QM-CSP F.I, N.I, T.I	CPE: 278.512.858-36 RG: 27.964.059-6 NOME: MARILUCIA DE CARVALHO SITA DA ROCHA PEB II SOC-II QM SE Diretor de Escola Desempenho Faixa I, Nível IV, EV, CD, TI	CPE: 334.124.278-54 RG: 037.619-4 NOME: MARCELO DA SILVA MARCONDES CAMARA PEB II, SOC-II QM SE Faixa I, Nível II, EV, CD, TI	Lei 6927 de 05, publicada no D.O.E. 06/09/1962.

10- Obs.: Escala válida a partir de 01/03/2022.

11- Publicada: 12 -

13 -

14 -

Identificação e assinatura do responsável pela Unidade  
Mônica de Araújo Salsinha  
RG: 27.964.059-6  
Diretor de Escola

Identificação e assinatura da autoridade superior imediata  
Identificação e assinatura da autoridade competente para aprovar a escala





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**I. Escala de férias**

Nome	RG	Cargo/Função	1ª Parcela	2ª Parcela	Substituto
Marilucia de Carvalho Sita da Rocha	27.964.059- 6	Diretor Escolar	02/05/2023 A 16/05/2023	11/09/2023 A 25/09/2023	Aline da Silva Marcondes Camara 44.031.619-4

**J. Quadro dos funcionários**

Nome	Rg	Categoria	Função	Nível de Escolaridade
Aparecido José Batistela	18.858.750-0	A	Agente de Organização Escolar	Ensino Médio
Ariana Rocha dos Santos Anelli	33.896.765-5	A	Agente de Organização Escolar	Superior Completo
Diego Robert Cerveglieri	41.573.143-4	A	Agente de Organização Escolar	Superior Completo





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Alexsandra Shigueoka	11.468.904 - MG	A	Agente de Organização Escolar	Superior Completo
Renata Lourenço**	20.098.792/SP	A	Agente de Organização Escolar	Superior Completo
** AFASTADA PRESTANDO SERVIÇOS NA MUNICIPALIZAÇÃO				

**K. Serviços de Apoio Escolar - Escala de substituição**

\*Vide Escala





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GRADE DE SUBSTITUIÇÃO – BIÊNIO 2022/2024  
E. E. "PROFª MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**



Relação dos cargos e das funções correspondentes a atribuições de comando de Unidades Administrativas, com indicação devidamente aprovada de seus substitutos, organizada de acordo com o Artº 60 do Dec. n º 42.850/63.

3- Terra Roxa-SP, 22/03/2022.

4- Nº de ordem	5- Unidade Administrativa	6- Cargo ou função de serviço público retribuído mediante "Pro-Labore" classificado na UA, ... Referência Inicial, Escala e Tabela de Vencimentos, Subquadro e quadro.	7- Nome, RG, Cargo ou Função Atividade, padrão, Escala e Tabela de Vencimentos, Subquadro, Tab. e quadro do Substituído	8- Nome, RG, Cargo ou Função Atividade, padrão e Tabela de Vencimentos, Subquadro, Tabela e quadro dos substitutos	9- Fundamentação legal da organização do órgão/unidade ou da criação do cargo ou função.
	E. E. "Profª Maria Élyde Monaco dos Santos"	Gerente de Organização Escolar SOF II - QAE F. I, N. I, T. I	CPF: 352.013.038-62 RG: 53.896.765-5 NOME: ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI Agente de Organização Escolar Faixa 2, Nível III EV, QAE, T. I SQC-III QAE (Designado GOE)	CPF: 357.693.538-05 RG: 41.573.143-4 NOME: DIEGO ROBERT CERVEGLIERI Agente de Organização Escolar Faixa 2, Nível III EV, QAE, T. I SQC-III QAE	Lei 6927 de 05, publicada no D.O.E. 06/09/1962.

10 - Obs.: Escala válida a partir de 01/03/2022.

11- Publicada: 12 - 14 -  
 12 - *Jose Aulo...* 14 -  
 Identificação e assinatura do responsável pelo plano de gestão: *Jose Aulo...* Identificação e assinatura da autoridade superior imediata: *Jose Aulo...*  
 RG: 27.854.054-4  
 Diretor de Escola





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**L. Quadro de horário dos funcionários**

Aparecido José Batistela	Horário
De segunda a sexta-feira	09h às 13h00 – 19 às 23h
Ariana Rocha dos Santos Anelli	Horário
De segunda a sexta-feira	07h às 12h – 13h às 16h
Diego Robert Cerveglieri	Horário
De segunda a sexta-feira	07h às 11h – 19h às 23h
Alexsandra Shigueoka	Horário
De segunda a sexta-feira	07h às 13h20 – 14h20h às 16h
Renata Lourenço	
De segunda a sexta-feira	07h às 11h – 13h às 17h

**M. Escala de férias do pessoal de apoio**

\*Vide Escala





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO /  
 DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SERTÃOZINHO-SP  
**E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**  
 R. TANCREDO RIBEIRO E SILVA, 91 – BAIRRO VILA NOVA / TEL: (017) 3395-1384 - C.E.P. 14.745-000 – TERRA ROXA-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br)

**ESCALA DE FÉRIAS: ANO BASE 2023**

Nome	R.G.	Cargo/Função	Total de dias	Parcela 1 ou Única Data de Início	Parcela 2 Data de Início
Alexsandra Waltersdorf Shiqueoka	11.468.904/MG	Agente de Organização Escolar	30	02/01/2023 a 31/01/2023	
Aparecido José Batista	18.858.750/SP	Gerente de Organização Escolar	30	01/04/2023 a 02/05/2023	
Ariana Rocha dos Santos Anelli	33.886.765-5/SP	Agente de Organização Escolar	30	02/01/2023 a 31/01/2023	
Diego Robert Cerviglieri	41.573.143/SP	Agente de Organização Escolar	30	02/05/2023 a 31/05/2023	
Renata Lourenço**	20.098.792/SP	Agente de Organização Escolar	30	02/10/2023 a 15/11/2023	01/11/2023 a 15/11/2023
Aline da Silva Marcondes Camara	44.031.619-4	Coordenador de Gestão Escolar	30	02/01/2023 a 16/01/2023	16/08/2023 a 30/08/2023
Jose Maria Breschi	20.098.811	Coordenador de Gestão Escolar	30	02/01/2023 a 16/01/2023	10/07/2023 a 24/07/2023

\*\* AFASTADA PRESTANDO SERVIÇOS NA MUNICIPALIZAÇÃO

Elaborado por:

*Mariana de Jesus B. Avall*  
 RG: 27.894.409-9  
 Gerente de Organização Escolar

Terra Roxa, 22 de Novembro de 2022.

*Marilyn de Jesus B. Avall*  
 RG: 27.894.409-9  
 Diretor de Escola





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**IV. Colegiados**

**A. Conselho de Classe / Série / Termo**

O Conselho de classe e série, definido como Conselho Participativo, é previsto no calendário escolar para acontecer sempre ao final de cada bimestre. Tem como papel primordial a análise dos avanços e dos pontos de atenção da unidade escolar. Mediado pelo Diretor e tendo a participação da equipe docente e representantes de sala e/ou Líderes de Turma, de forma democrática, as situações de atenção são sempre colocadas no cerne do debate para que haja planejamento a fim de que intervenções sejam estudadas e adotadas pela escola.

É momento para que alunos estejam engajados com o planejamento escolar, possam expor pontos de vista e que se coloquem sempre dispostos a encarar os desafios propostos e atuem de forma protagonista e competente.

**B. Conselho de Escola**

O Conselho de Escola, regido pela Resolução SEDUC nº 19, de 8-3-2022, que Dispõe sobre o modelo do Estatuto-Padrão do Conselho de Escola. Resolve, em seu Artigo 2º "O presente Estatuto-Padrão deve ser objeto de deliberação pela comunidade escolar, que poderá promover acréscimos e adequações necessárias às peculiaridades e necessidades locais, vedada alteração que desvirtue a essência documento e as finalidades típicas do órgão colegiado."

Traz a participação da comunidade, para que, juntos com equipe escolar tenha um diálogo público, coletivo e reflexivo sobre ações da escola.







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Os encontros são previstos no calendário escolar, distribuídos em quatro encontros ao longo do ano, sendo dois por semestre e podendo ter convocações extraordinárias, convocadas pelo diretor escolar.

Tem objetivos bem definidos e apresenta suas finalidades e funções descritas nos Artigos:

Artigo 6º: Dispõe sobre a Finalidade:

- “I. promover o exercício da cidadania no interior da escola, articulando a integração e a participação entre os diversos segmentos da comunidade escolar na construção de uma escola pública de qualidade, laica, gratuita e universal;
- II. acompanhar e avaliar o trabalho pedagógico desenvolvido pela comunidade escolar, propondo intervenções necessárias, tendo como premissa a execução da Proposta Pedagógica da escola;
- III. fortalecer os espaços de efetiva participação da comunidade escolar nos processos decisórios.”.

Artigo 9º – “Para a consecução de seus fins, o Conselho de Escola possui funções a saber:

- I. função deliberativa: refere-se à tomada de decisões relativas às diretrizes e linhas gerais das ações pedagógicas, administrativas e financeiras quanto ao direcionamento das políticas públicas desenvolvidas no âmbito escolar;
- II. função consultiva: refere-se à emissão de pareceres para dirimir dúvidas e tomar decisões quanto às questões pedagógicas, administrativas e financeiras no âmbito de sua competência;
- III. função fiscalizadora: refere-se ao acompanhamento e fiscalização da gestão pedagógica, administrativa e financeira da unidade escolar, garantindo a legitimidade de suas ações;





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

IV. função mobilizadora: refere-se ao estímulo a participação da comunidade escolar e local, ao acesso e permanência dos estudantes em busca da qualidade social da educação;

V. função pedagógica: refere-se ao acompanhamento sistemático das ações educativas desenvolvidas pela unidade escolar, com o objetivo da melhoria do processo de ensino e de aprendizagem.”.

O Conselho é composto por vinte e nove membros, seguindo a composição e o percentual apontado no quadro abaixo. A eleição ocorre no primeiro mês letivo, em assembleias distintas para cada segmento, mediante processo eletivo (voto direto), entre os pares (docente vota em docente, aluno vota em aluno, pai vota em pai e funcionário vota em funcionário), com confecção de atas distintas da eleição de cada segmento.

**Composição em percentual:**

Nº de componentes	Docentes	Especialistas	Funcionários	Pais	Alunos
	40%	5%	5%	25%	25%
29	09	03	05	07	05

**Composição Atual**

O Conselho de Escola, eleito para o ano de 2023, foi composto pelos seguintes membros:  
**Pais de Alunos: ANGELA ORTOLAN CARDOSO - RG 12.235.774-7/SP; TACIANE APARECIDA GUIZELINI HOSHINA - RG 32.473.397-5/SP; DAIANI DEMARCHI BORGES - RG 33.896.956-1/SP; SANDRA MARTINS NAKASHIMA - RG 19.185.932-1/SP e VANIA APARECIDA DE TONI FAUSTINO, portadora do RG. 41.573.448-4/SP,**





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**Suplentes:** SOLANGE APARECIDA NEVES BORDIM – RG. 32.659.253-2/SP /SP e **GISLAINE APARECIDA ALVES PARRA DIAS** – RG 41.573.502-6/SP. **Docentes:** HELOISA BOMBARDINI – RG. 23.776.941-4/SP; FAUZI ABBES FILHO – RG. 22.239.659-3/SP; ELIANE APARECIDA DE CASTRO GARCIA – RG 22.240.680-X/SP, CLAUDIA HELENA DA SILVA - RG. 22.239.676-3/SP; LUCIANA CUCHIARO – RG. 25.189.772-2 /SP, e ELIZABETE CRISTINA AGUILAR ANTONINI - RG. 30.256.182-1/SP. **Suplentes:** CAMILA LEVORATO PEREIRA – RG. 41.572.959-2 e AMANDA FERNANDES ABBES SIDELI – RG. 33.179.012-9/SP e REGIANE DE CÁSSIA PAVANIN NUMAJIRI – RG. 32.473.420-7/SP. **Especialistas de Educação:** ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA – RG. 44.031.619-4 – Vice Diretor de Escola, **Suplentes:** JOSÉ MARIA BRESQUI - RG. 20.098.811-6/SP e CARMEN ELISA DA SILVA - RG. 17.453.361-5/SP. **Alunos:** LARA PIGNONI SENA, RG. 60.534.961-7/SP; PEDRO PAULO VERNILO ROSA, RG 62.894.564-4/SP; LUDIMILA MARIA OLIVEIRA BARBOSA, RG. 58.073.389-0/SP; GABRIEL MAKIYAMA NAKASHIMA, RG. 50.010.662-9/SP; CAUA RODRIGUES LEAL – RG 62.581.634-1/SP e CHAIDI DE TONI FAUSTINO, RG. 62.559.495-2/SP. **Suplentes:** BIANCA VITÓRIA BELLINI MAIA, RG. 53.195.616-7/SP e ISABELA CRISTINA DA SILVA, RG. 65.779.014-X/SP. **Funcionários:** APARECIDO JOSÉ BATISTELA – RG 18.858.750/SP, DIEGO ROBERT CERVEGLIERI – RG. 41.573.143-4/SP e ALEXSANDRA WALTERSDORF SHIGUEOKA - RG: 11.468.804-MG; **Suplentes:** ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI - RG: 33.896.765-5/SP, e TANIA MARIA FERREIRA DE BRITO – RG. 23.151.787-7/SP.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**Cronograma de Reuniões 2023**

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez
Dia	-	-	13		19	-	-	-	18	-	-	07

**V. IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS NA COMUNIDADE LOCAL**

O serviço é ágil, a escrituração organizada, o público é bem atendido. Conta com três funcionários na secretaria, 3 Agentes de Organização Escolar e 1 Gerente de organização escolar.

Faz parte da equipe gestora Diretora e Coordenadores de organização Escolar.

Instalações e equipamentos são muitos usados. A conservação de livros e material escolar é motivo constante de conscientização.

Atualmente a limpeza do prédio é feita de forma terceirizada e conta com três funcionárias.

As verbas têm sido aplicadas visando ao atendimento de prioridades. Alunos, pais e professores são capazes de reconhecer o resultado de aplicação das verbas, uma vez que ajudaram a definir o uso dos recursos.

Os recursos didáticos, instalações e equipamentos disponíveis são utilizados diariamente.

A gestão financeira passa pelas etapas de planejamento, execução e prestação de contas. Inicialmente faz-se um levantamento dos recursos disponíveis e necessidades existentes na U.E., e, a partir daí, monta-se o Plano de Aplicação Financeira (PAF) . A seguir, aplicam-se os recursos disponíveis e presta-se contas com o acompanhamento





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

dos diversos segmentos escolares. A administração financeira é realizada com segurança atendendo os princípios de moralidade, legalidade, impessoalidade e publicidade. Tais ações são o resultado de escolhas coletivas em consonância com o projeto pedagógico, atendendo o objetivo central do trabalho educacional.

A escola procura concretizar suas metas e oferecer um ensino de qualidade.

A equipe reúne esforços para transformar a escola num ambiente acolhedor e propício para a aprendizagem. Todos os espaços físicos são valorizados.

**VI. OBJETIVOS DA ESCOLA**

Neste plano, considerou-se as necessidades da comunidade escolar, as diretrizes nacionais e o sistema estadual de educação. Os princípios que alicerçam este projeto são qualidade de ensino, gestão democrática, acesso e permanência dos alunos na escola, valorização dos profissionais da educação e organização curricular.

A elaboração teve quatro fases: diagnóstico, definição de metas e prioridades, implementação de ações e avaliação. Tais etapas basearam-se em questionamentos e reflexões acerca do contexto sociopolítico econômico, função da escola, integração família - escola - comunidade, resultados alcançados, que escola quer, qual identidade possuímos. Realizou-se o diagnóstico através de pesquisa com os diversos seguimentos escolares.

Os resultados são apresentados e analisados nos momentos de planejamento, ATPCs, ATPCAs e alinhamentos para que seja feita avaliação do processo ensino-aprendizagem. Com base nos dados analisados, a equipe define: quais são os aspectos facilitadores? Quais são os aspectos dificultadores? Quais são as metas a serem alcançadas? O que





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

é prioridade? Como será realizado o trabalho? Quais projetos serão realizados? Que sugestões são propostas? Enfim, Considerando a opinião de pais, alunos, professores, funcionários e instituições auxiliares, avalia-se o que deu certo e o que precisa ser melhorado. A cada ano, novas diretrizes são propostas em função dos resultados alcançados. As concepções coletivas estabelecem as prioridades e ações que serão desenvolvidas e os segmentos que vão realizar o projeto coletivo. A avaliação será permanente com o acompanhamento das ações e soluções propostas com vistas às mudanças e resultados alcançados pela nova organização pedagógica da escola.

A função da escola é transmitir o saber sistematizado e desenvolver o educando de maneira plena, cidadã. A escola precisa se preparar para as mudanças que estão acontecendo e que ocorrerão em diferentes áreas, sejam elas no âmbito das tecnologias, da comunicação, como também no interior da área pedagógico-educacional, influenciadas por novos dados ou tecnologias de trabalho.

Esta Escola pauta-se pelo ideal de Educação expresso no Art. 1º da Lei n.º 9394, de 20 de dezembro de 1996: "A educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais". Trata-se aqui de enfatizar a educação escolar com a finalidade de pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania, conforme Art.2º da Lei mencionada.

É objetivo da escola complementar e aprofundar o conhecimento, promovendo valores necessários ao exercício da cidadania e à vida. Esses objetivos envolvem aprofundar os saberes já incorporados, adquirir novos conhecimentos e habilidades, contribuindo, ainda, para a formação geral do indivíduo vinculada às demandas da sociedade





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

contemporânea, ajudando-o a desenvolver competências e habilidades para o trabalho, para o estudo e para a vida.

Cada área do conhecimento busca desenvolver, ao mesmo tempo, conhecimentos práticos e abstratos, contextualizados, que atendam às necessidades do mundo atual e do aluno entendidos como um ser individual e social. As áreas de conhecimento valorizam a capacidade do ser humano de continuar aprendendo, de ser agente de sua própria história, percebendo-se e agindo como um ser sócio-histórico, sendo capaz de fazer julgamentos e de ter um comportamento ético.

Esta concepção de educação entende o homem como produtor de conhecimento, transformador da realidade social, criador de uma sociedade mais justa e capaz de viver harmonicamente.

Sintetizando, a finalidade do E.M. é formar o cidadão, preparando-o para o trabalho, para a vida e prosseguimento dos estudos. Essa perspectiva requer a articulação das disciplinas, das áreas de conhecimento, promovendo a interdisciplinaridade, a contextualização e o desenvolvimento de competências e habilidades.

O conhecimento não vem compartimentalizado, está vinculado a outros conhecimentos. Dessa forma, quanto mais o educando conhece sobre uma disciplina, maior é a integração que consegue fazer entre as demais áreas de conhecimento.

A própria interdisciplinaridade favorece a aquisição da e habilidades e vice-versa. Analisar, resolver problemas, tomar decisões e ter flexibilidade para continuar aprendendo são características que aumentam a possibilidade de empregabilidade e de autonomia.

Hoje temos muito acesso à informação, mas os significados são construídos culturalmente na interação como o outro. Sendo assim, o professor e a escola tornam-se indispensáveis na constituição dos sentidos.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

O currículo está organizado de forma que o aluno possa compreender contextualizar, ressignificar.

O ensino médio, de acordo com a LDB, perde sua característica de ser simplesmente profissionalizante ou preparatório para o ensino superior ou de completar a educação básica. Inclui todas as modalidades e a formação inerente a elas, o que significa uma educação formativa e integral.

Tal realidade se reflete nos planos de aula, nos projetos, nas ações desenvolvidas, nas metas pretendidas, na formação do aluno sob a ótica profissional, social ou individual, inserida na comunidade, na cidade, no país, no mundo. Este é nosso universo.

Buscamos novos paradigmas. O que norteia nossas práxis é o fazer criativo e coletivo. Estamos comprometidos em realizar uma educação includente, que valoriza as diferenças, evita a alienação e a homogeneização.

A apropriação do conhecimento, do saber fazer, do ser no mundo no cenário atual é uma tarefa de extrema importância e amplitude. Para muitos pode parecer utopia, para nós, Escola, é sonho que tentamos realizar todos os dias.

**VII. REVISÃO DA PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA**

**Objetivos específicos da Escola**

Tornar a escola ponto de partida para o processo de conscientização da sociedade no sentido de preservação e conservação do patrimônio escolar que cerca a comunidade. Possibilitar a compreensão da realidade e a transformação do contexto. Unir o conhecimento científico ao conhecimento da comunidade para a construção da







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

identidade individual e coletiva. Objetiva-se, assim, uma sociedade mais justa, em que todos usufruam dos direitos e deveres da Constituição Brasileira, tenham uma visão mais ampla de mundo, sejam capazes de vencer obstáculos e se vejam como construtores de seu desenvolvimento social.

Acompanhar o processo de ensino aprendizagem atuando junto ao corpo docente, alunos e pais no sentido de analisar os resultados da aprendizagem com vistas a sua melhoria.

**A. Critérios adotados para o agrupamento dos alunos**

A fim de organizar o acompanhamento dos avanços dos alunos, a equipe docente adota o agrupamento produtivo, no qual o foco se dá a aproximação de saberes. Com essa prática o docente consegue agrupar alunos por conhecimentos e espera, ao final, que alunos que dominam habilidades básicas possam avançar por fazer parte de grupo com alunos já avançados nas habilidades esperadas para ano/série.

Outra estratégia, aplicada no Programa Ensino Integral, são as aulas de Nivelamento. Nessas aulas o foco está na recuperação de habilidades estruturantes defasadas dos anos anteriores que persistindo atrapalha o aprofundamento em habilidades do currículo na série em que o discente cursa.

As metodologias ativas são sempre uma ação de agrupamento adotadas, presente, principalmente, nas atividades de rotação.

**B. Estratégias para o resgate da qualidade de ensino adotadas pela escola**

Ao iniciar o ano letivo e de posse dos indicadores, a escola traça ações que têm como objetivo recuperar o estímulo do aluno para frequência às aulas, e para que pensem que que ensino e aprendizagem de qualidade é fundamental para a qualidade pessoal e





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

profissional. No ano de 2023, a equipe de debruçou por ações divididas nas áreas do conhecimento descritas abaixo:

A equipe de Linguagens planejou as seguintes ações:

- ✓ Abordar, em diferentes linguagens, temáticas, de acordo com o currículo, visando à motivação do estudante para realizar pesquisa sobre diversos assuntos e que explore os mais variados espaços da escola para esse fim;
- ✓ Promover debates a fim de que o aluno, além de posicionar-se sobre temas, também consiga respeitar o posicionamento dos colegas, contra-argumentando, sempre que necessário e apresentando intervenções;
- ✓ Realizar saraus, cafés literários, seminários, gincanas e mostras culturais;
- ✓ Promover visitas a espaços de arte, como Feira do Livro, museus de arte e exposições literárias;
- ✓ Desenvolver rodas de leitura, a fim de estimular no estudante o prazer de ler;
- ✓ Fazer releituras de texto, visando à criatividade e a criticidade do estudante;
- ✓ Complementar a aula com os recursos disponíveis nas mídias digitais como blogs, vlogs, podcasts e canais no youtube.

As ações propostas pela equipe de Humanas são voltadas aos projetos que serão executados ao longo do ano letivo e que promovem participação de toda equipe escolar, já que trata da transversalidade de temas que perpassam todo o currículo e são socialmente discutidos.

- ✓ Trilha Antirracista: intervenções que ocorrerão durante todo ano letivo com fechamento na semana da Consciência Negra e o tema "Preconceito" tratado em todos os aspectos, seja ele racial, religioso, homofóbico, xenofóbico, entre outros;
- ✓ Momento Cívico, café de humanas, montagem de Coral etc.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Para as Ciências da Natureza e Matemática, as ações estão focadas em:

- ✓ Dia do  $\pi$  (PI) 14/03: conhecer a importância desse número irracional e suas aplicações no dia a dia;
- ✓ Grupo de química, com apresentação de um grupo de estudantes da UNESP Araraquara para demonstrar, por meio de teatro, uma forma lúdica de apresentar a química no dia a dia. Apresentar conceitos químicos.
- ✓ Jogos matemáticos nas aulas de práticas experimentais;
- ✓ Ampliação dos conceitos de educação ambiental e fortalecimento das práticas cidadã do aluno, explorados nas aulas do Itinerário Formativo;
- ✓ Aplicação de Intensivo: Será bimestral, na semana de estudos intensivos (SEI);
- ✓ Trabalhar projetos já definidos pela SEDUC, como: Dia da água, com proposta de gincana; análise de gráficos com o intuito de trabalhar o tema, apoio das práticas experimentais, trabalhando etapas de tratamento de água;
- ✓ Olimpíada de química;
- ✓ Semana da alimentação;
- ✓ Olimpíada de Matemática OBMEP;
- ✓ Dia da Matemática;
- ✓ Dia do Meio Ambiente.

**C. Critérios de avaliação do aluno**

A avaliação serve para nortear a conduta do professor e do aluno. Está presente desde o início do planejamento e acompanha todo o processo educativo, servindo para orientar aluno e professor na conquista dos objetivos propostos. Tal procedimento possibilita rever metas, reorganizar ações e traçar novos caminhos.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

O educador considera o que os alunos já sabem e procura a partir daí, construir novos conhecimentos. À medida que faz essa avaliação diagnóstica, conhece melhor a classe e estabelece prioridades na sua atuação, realizando concomitantemente a avaliação contínua. Considerando os diferentes saberes, o professor traça seus encaminhamentos, revê procedimentos e replaneja ações alternativas.

Como a aprendizagem transforma em diferentes âmbitos, valorizamos toda ampliação que ocorra, seja em nível do indivíduo, do grupo ou da sociedade onde está inserido.

Vários procedimentos são considerados: produções em equipe, expressões individuais, diálogo, projetos, participação em eventos, atividades realizadas e tudo que é proposto. Currículo escolar, estratégias e metodologias são amplamente discutidas pelo grupo de professores. Dentre estes, a maioria demonstra preocupar-se com o desenvolvimento dos alunos. Agem com dedicação, criatividade e muito idealismo, procurando conhecer as habilidades dos alunos para incentivá-los ao desenvolvimento das mesmas.

Há um grupo coeso que troca informações, planeja, tem coerência na forma de atuação e, deste modo articulam suas ações com a proposta da escola.

A avaliação permeia todo o trabalho da equipe, inclusive as etapas de planejamento, acompanhamento e avaliação propriamente dita.

A 1ª etapa do processo é o diagnóstico, a análise do contexto e do público-alvo do trabalho. Este diagnóstico é constante, inclui todas as informações possíveis para um conhecimento detalhado da realidade. As informações e análise dos dados possibilitam a definição dos objetivos, bem como as estratégias e os recursos que serão utilizados. Os dados são tabulados e registrados em portfólios pela coordenação da escola. Tais informações encontram-se contidas neste plano sob os títulos "Avaliação realizada pelos professores" e "Avaliação realizada pelos alunos", as quais foram usadas no





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

planejamento e servem de base para novas avaliações e para a adoção de novas medidas de ação.

A avaliação não é considerada como etapa final, pelo contrário acontece diariamente, permitindo verificar se houve realização dos resultados desejados, apontando necessidades, soluções alternativas, possibilidades de mudanças. Enfim, requer replanejamento sempre.

O planejamento, o acompanhamento e a avaliação são processos contínuos e intimamente ligados. Envolve a análise crítica dos objetivos alcançados, das ações desenvolvidas, das dificuldades encontradas, dos resultados obtidos. A função do processo é aprimorar e orientar o trabalho, permitindo crescimento individual e grupal.

O aprendizado, desde que nascemos, ocorre de forma paulatina. Nosso cérebro tem uma "plasticidade neural" que nos possibilita aprender noções mais complexas e sofisticadas. Desta forma, a inteligência e a aprendizagem não podem ser vistas de forma unidimensional. Tais conceitos tornam evidentes que cada aluno deve ser visto de forma particular, comparado com ele próprio e com seu mundo e não avaliado por uma média geral.

Evitamos cometer a injustiça de avaliar da mesma forma o aluno que já conhece e domina um determinado assunto do outro que nunca ouviu falar dele nem vivenciou tal experiência.

Os conteúdos não precisam ser lembrados ou decorados, mas sim nos possibilitar a construção de estruturas cognitivas adequadas que nos permitam entender conceitos, gerar quantas ideias e alternativas forem necessárias e possíveis.

Os progressos da civilização exigem avanços cognitivos da população e das estratégias de ação. A ciência e a tecnologia acumularam conhecimentos e conquistas e, conseqüentemente, enfrentam desafios desconcertantes e cada vez mais complexos.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

A avaliação de uma escola da sociedade atual passa necessariamente pela dimensão da realização individual e da construção do fazer coletivo.

O novo cidadão e a sociedade mais digna que desejamos começam a se formar na sala de aula, no pátio, nos projetos, enfim, na mente de nossos alunos, na sua capacidade de planejar, pensar, escolher, agir. Se quisermos um jovem que não seja um mero reprodutor de ideologias e comportamentos, mas um ser criativo e formador da realidade, então este é o foco da avaliação, que é parte do Projeto Pedagógico.

O importante a observar não é o resultado, o desempenho isolado, mas o processo continuado de aprender, de construir um novo conhecimento ou aprimorar um conhecimento anterior. É necessário perceber como o aluno pensa, que relações e inferências conseguem fazer, que operações estabelece, que contribuições realiza, que ampliação de consciência tem, que desenvolvimento é possível. Nessa perspectiva, a avaliação articula-se aos demais eixos estruturais da educação, que envolvem o aprender a conhecer, a fazer, a viver e a ser.

O acompanhamento e avaliação são compreendidos, também, como uma forma de aprimorar a prática dos educadores. Reuniões da equipe, reuniões com e responsáveis, análises sistemáticas, pesquisas e resultados alcançados nos dão uma noção do quanto realizamos. Sabemos que mudanças cognitivas, comportamentais e emocionais ultrapassam os muros da escola, muitas vezes passam despercebidas e nem sempre são imediatas.

A dinâmica social envolve avaliações constantes, mesmo sem termos consciência de que estamos avaliando ou sendo avaliados. A escola é o espelho deste processo dialético, onde cada um forma conceitos, impressões, emoções, valores, significados, enfim, sobre o fato de avaliar e ser avaliado. Isso significa que as pessoas aprendem ser o que são





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

pelas experiências escolares e não escolares, ou seja, pelas vivências que temos e pelos significados que damos a elas.

As transformações acontecem com o aluno, com o professor, no grupo e na sociedade. Lembramos que a educação centrada na avaliação contínua possibilita a construção da história individual e coletiva, sendo dinâmica como a vida.

A manutenção do índice médio geral de aproximados 85% de aprovação nos últimos 04 anos justifica-se pelo interesse em aprender, pela expectativa de abrir portas para melhorar de vida, pela participação nas atividades em sala de aula, bem como campanhas educativas, apresentações em comemorações. Apesar de muitas dificuldades encontradas, ainda é possível alimentar sonhos de alunos.

**VIII. Indicadores**

A análise dos indicadores e o planejamento para alcance das metas apresentado abaixo leva em conta o período de maior número de alunos, no caso o PEI, mas o compromisso a partir de premissas não se restringe apenas aos alunos do programa, uma vez que é fundamental o compromisso docente na formação do sujeito em sua integralidade. O trecho abaixo faz parte do Plano de Ação da escola, a partir da análise dos indicadores 2022 para o ano de 2023.

“Analisado por toda equipe escolar, os indicadores são os pontos norteadores para o trabalho. A partir dos resultados, a escola traça estratégias para desenvolver ações de recuperação dos índices apontados. As ações são sempre estruturadas em planejada, corretiva ou complementar. Para o ano de 2023 o projeto Gestão Integrada não está previsto, porém, o compromisso para o alcance das metas é parte da equipe, que não se exime da responsabilidade que é a de alcançar o sucesso dos alunos.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

A partir dos índices do Saesp 2021 e análise dos resultados, retirados do Boletim Saesp 2022, a escola progrediu nos níveis de proficiência. Os índices apontaram para uma diminuição nos indicadores abaixo do básico em língua portuguesa e matemática, porém, a escola traça uma meta em que se coloca no centro das expectativas, a diminuição da porcentagem de alunos com aprendizagem insuficiente para o ano/série.

O Novo Modelo Pedagógico e o de Gestão é um dos aspectos fundamentais do PEI, pois visa garantir o sucesso dos alunos mediante o compromisso de todos os educadores com o processo de ensino-aprendizagem em todas as suas dimensões, o que resulta em um novo jeito de ver, sentir e cuidar dos estudantes. No qual serão desenvolvidas a partir das premissas:

Protagonismo: Ser protagonista;

Formação Continuada: Domínio do conhecimento e contextualização.

Disposição ao autodesenvolvimento contínuo;

Excelência em Gestão: Comprometimento com o processo e o resultado.

Corresponsabilidade: Relacionamento e Corresponsabilidade;

Replicabilidade: Solução e criatividade;

Difusão e multiplicação.

Com a intenção de corrigir rumos, a escola aponta abaixo o resultado do SARESP 2022 e propõe ações para que a equipe se debruce na busca da melhoria constante.







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**Desempenho em Língua Portuguesa: Fonte – Boletim do SARESP 2022**

3ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO						
Classificação	Nível		Rede Estadual	INTERIOR	Diretoria de Ensino	Escola
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 250	40,9	39,4	37,5	39,1
	Básico	250 a < 300	35,6	36,0	35,7	32,6
Suficiente	Adequado	300 a < 375	23,0	24,0	26,0	28,3
	Básico + Adequado		58,6	60,0	61,6	60,9
Avançado	Avançado	≥ 375	0,6	0,7	0,9	0,0

**Desempenho em Matemática: Fonte – Boletim do SARESP 2022**

3ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO						
Classificação	Nível		Rede Estadual	INTERIOR	Diretoria de Ensino	Escola
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 275	61,0	56,6	56,7	52,2
	Básico	275 a < 350	35,5	38,6	37,6	39,1
Suficiente	Adequado	350 a < 400	3,4	4,5	5,5	8,7
	Básico + Adequado		38,8	43,1	43,1	47,8
Avançado	Avançado	≥ 400	0,2	0,3	0,2	0,0

**IX. DEFINIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS AÇÕES A SEREM DESENCADEADAS A PARTIR DA AVALIAÇÃO DA ESCOLA**

A Escola manterá a clareza dos objetivos definidos propondo-se a trabalhar conceitos básicos de respeito e tolerância em um movimento dialético. A partir da proposta, são estabelecidas metas e ações:





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

METAS	OBJETIVOS	AÇÕES
1. Diminuir o índice de evasão atual. Observando-se atentamente o desempenho do ensino e correção do desempenho.	-Oferecer recuperação contínua. -Desenvolver atividades diferenciadas. -Diversificar material e procedimentos metodológicos. -Estimular a participação da comunidade para diminuir o índice de evasão.	- Incentivo à participação nos projetos. - Projetos de enriquecimento curricular, acompanhamento e adaptação - Projeto humanizando as relações sociais. - Intensificação do uso da SAI/ Acesso Escola, realizações de excursões e projetos. - Estimular a leitura, interpretação e produção textual por todas as disciplinas - Estimular o uso das TICs para tornar as ações pedagógicas mais estimulantes.
2. Incentivar a participação do Grêmios nas atividades da Escola	-Conscientizar alunos da noção de representatividade. -Estimular a participação do Grêmios no cotidiano da Escola, inclusive Conselho de Classe.	- O grêmios será responsável pela caixinha de sugestões, recados e consultas nas salas, organização de eventos e campeonatos. Será montado um cronograma dessas ações na escola. Principal projeto será a sala "Espaço Deleite" para incentivo à leitura.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

		- O grêmio será acompanhado pelo COE e Professor Articulador.
3. Reunir os professores em ATPCs, ATPCGs e ATPCAs (Atividade de Trabalho Pedagógico Coletivo Geral e de Área) para a formação	-Adequar o tempo destinado para ATPC. -Definir temas prioritários que serão assegurados para melhoria do ensino. -Analisar o desempenho dos alunos nas diferentes áreas. -Socializar informações e experiências vivenciadas em capacitação e orientação técnico-pedagógica.	- Estudo e reflexões de textos pedagógicos, - Análise do trabalho escolar e da aprendizagem. - Análise dos gráficos de rendimento dos alunos -Discussão de informações, projetos, experiências, propostas. -Intensificar a retirada de livros e incentivar o hábito da leitura. Preenchimento dos Documentos de Gestão, Guia de Aprendizagem, Programa de Ação e PIAF. Estudar e alinhar com a Direção o Plano de Ação da Escola.
4- Reuniões com os pais e comunidade escolar	-Possibilitar maior participação dos pais. -Melhorar a disciplina, o interesse e o aprendizado do aluno. -Diminuir o índice de evasão.	-Reunir com os pais e comunidade no início do ano e bimestralmente para refletir sobre o PPP, as metas e as ações propostas durante o planejamento. Reunir com os pais e comunidade para inteirá-los das verbas e





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

		melhorias realizadas no Espaço Físico da Unidade Escolar. Reunir com os pais e comunidade para expor os resultados das avaliações internas e externas no processo Pedagógico. Reunir com os pais e comunidade colocá-los a par dos recursos financeiros, destinação desses recursos e prestação de contas.
--	--	--

**X. AÇÕES DOS DIFERENTES NÚCLEOS QUE COMPÕEM A ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA DA ESCOLA**

**1. Direção Escolar**

**1.1. Atribuições do diretor**

As atribuições do diretor aqui são as descritas no MODELO DE GESTÃO DO PROGRAMA ENSINO INTEGRAL – Caderno do Gestor

- ✓ Coordenar e integrar as funções e atividades dos profissionais da equipe e garantir a implantação do Plano de Ação da escola.
- ✓ Envolver e orientar a comunidade escolar na elaboração e execução do Plano de Ação.
- ✓ Orientar pais ou responsáveis para o acompanhamento específico do desenvolvimento escolar de seu filho.
- ✓ Oferecer apoio para as ações de replanejamento.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

- ✓ Manter uma equipe coesa, atuante, motivada e alinhada, visando que a aprendizagem dos estudantes seja norteada a partir da prática eficaz da Pedagogia da Presença.
- ✓ Articular a elaboração dos Programas de Ação e das rotinas de trabalho de toda a equipe escolar com o Plano de Ação da escola.
- ✓ Apoiar a Coordenação Pedagógica da escola e o Vice-diretor nas ações e atividades voltadas à aquisição, por parte dos estudantes, de habilidades e competências identificadas nas avaliações, facilitando e acompanhando a introdução das iniciativas previstas na Parte Diversificada e na Base Nacional Comum.
- ✓ Orientar os Clubes Juvenis e as ações junto aos líderes de turma e definir estratégias para o desenvolvimento do Protagonismo Juvenil.
- ✓ Buscar e oferecer parcerias que contribuam para a efetividade do Plano de Ação.
- ✓ Manter informados os órgãos regionais e centrais sobre o desenvolvimento do Programa.
- ✓ Garantir a divulgação dos Guias de Aprendizagem por diferentes meios e espaços de comunicação.

**1.2. Atribuições do COE**

As atribuições do COE aqui são as descritas no MODELO DE GESTÃO DO PROGRAMA ENSINO INTEGRAL – Caderno do Gestor

- ✓ Apoiar os professores de Projeto de Vida na construção, realização das aulas e sistematizações dos trabalhos dessa disciplina.
- ✓ Garantir a integração das aulas e atividades de Projeto de Vida com as demais disciplinas e atividades do Currículo (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e garantir seu alinhamento com o CGPG e Diretor.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

- ✓ Auxiliar o Diretor a integrar e alinhar as funções e atividades dos profissionais da equipe pedagógica da escola e garantir a implantação do Plano de Ação da escola.
- ✓ Auxiliar o Diretor a manter uma equipe coesa, atuante, motivada e alinhada, visando que a aprendizagem dos estudantes seja norteada a partir da prática eficaz da Pedagogia da Presença.
- ✓ Atuar na mediação de conflitos.
- ✓ Orientar a equipe de apoio na definição de suas rotinas e atividades.
- ✓ Garantir a divulgação dos Guias de Aprendizagem por diferentes meios e espaços de comunicação.

**1.3. Aspectos positivos**

Interação com alunos, famílias e toda comunidade escolar.

Alinhamento com direção, coordenação e equipe docente.

**1.4. Aspectos negativos**

Resistência por parte de familiares em comparecer às reuniões escolares.

**1.5. Ações de melhoria nos aspectos: administrativos e pedagógicos**

Estar em formação constantemente;

Participar de reuniões de alinhamento com o gestor da unidade;

Atuar ativamente nos Planejamentos e Replanejamentos.

**2. Gerente de Organização Escolar**

**2.1. Atribuições do Gerente de Organização Escolar**

Levando-se em consideração Decreto 64.902/2020 de 01/04/2020, e a Resolução SEDUC 93/2020, de 08/12/2020, o servidor designado para o exercício da função de Gerente de Organização Escolar - GOE deverá gerir as atividades previstas,





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

responsabilizando-se pelo acompanhamento e controle de sua execução, com vistas ao pleno desenvolvimento dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento das atividades e o atendimento às necessidades da escola. Em relação à Gestão Geral, as atividades periódicas são:

Atividade	Periodicidade
Participar do planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade escolar;	Ano letivo
Assistir os órgãos da administração, o corpo docente, e os servidores da unidade escolar, encaminhando demandas e monitorando sua execução;	Ano letivo
Elaborar a programação das atividades da secretaria, mantendo-a articulada com as demais programações da escola;	Ano letivo
Cumprir e fazer cumprir a legislação, os prazos para desenvolvimento dos trabalhos e as ordens das autoridades superiores;	Ano letivo
Zelar pela regularidade dos serviços prestados, garantindo ambiente propício ao seu desenvolvimento;	Ano letivo
Orientar e manter atualizados os seus substitutos, indicados na Escala de Substituição, sobre as atividades a serem executadas em seus impedimentos legais e temporários;	Ano letivo
Providenciar a instrução de processos e expedientes que devam ser submetidos à consideração do Diretor, manifestando-se quando necessário;	Ano letivo





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Zelar pela guarda, sigilo, publicação e correto encaminhamento de documentos da unidade escolar, bem como fiscalizar a atualização dos arquivos;	Ano letivo
Elaborar e assinar relatórios circunstanciados sobre o desempenho de atribuições dos servidores do QAE, conforme orientação superior;	Ano letivo
Acompanhar o recebimento e a distribuição de expedientes e ofícios, elaborando parecer substanciado e conclusivo com fundamento na legislação pertinente, quando for o caso, dando-lhes o devido encaminhamento;	Ano letivo
Manter-se atualizado em relação a leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no D.O., bem como responsabilizar-se pela organização do acervo legal;	Ano letivo
Estimular, conjuntamente com o Diretor, o desenvolvimento profissional dos AOE, proporcionando oportunidades de aprimoramento;	Ano letivo
Informar sobre o andamento das atividades da U.E. ao Diretor, bem como sobre irregularidades administrativas e providências adotadas;	Ano letivo
Executar outras tarefas, relacionadas à sua área de atuação, que lhe forem determinadas pelo superior imediato previstas em legislação específica.	Ano letivo
Acompanhar a expedição de documentos relativos à frequência do pessoal docente e dos demais servidores da escola;	Ano letivo







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Orientar a organização dos assentamentos dos servidores em exercício na escola e sua atualização;	Ano letivo
Conferir e assinar a folha de pagamento de vencimentos e salários do pessoal da escola e expedientes relacionados a ela;	Ano letivo
Acompanhar a elaboração das portarias de contratação, extinção do contrato ou dispensa;	Ano letivo
Acompanhar a inserção, consulta e atualização dos dados nos sistemas informatizados de Controle de Frequência e Cadastro Funcional PAEC/PAPC, relacionados à vida funcional dos docentes e dos demais servidores;	Ano letivo
Acompanhar o processo de atribuição de classes e aulas a docentes e monitorar a dinâmica do surgimento de aulas livres e em substituição na unidade escolar;	Ano letivo
Acompanhar e cumprir os prazos estipulados em cronograma para o lançamento da frequência dos servidores classificados na unidade, as alterações de carga horária de docentes, digitação de aulas ministradas eventualmente e reposição de aulas;	Ano letivo
Providenciar a elaboração do livro-ponto dos servidores da unidade escolar, monitorar o fluxo de docentes e acompanhar o cumprimento do horário de aulas;	Ano letivo
Submeter à apreciação do Diretor a escala de férias anual de cada servidor e, no início de cada mês, verificar a confirmação, para pagamento do adicional de 1/3 de férias, bem como	Ano letivo





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

acompanhar a digitação da escala e apontamento de férias dos servidores no sistema GDAE - Módulo SIPAF;	
Monitorar as publicações do D.O. referentes à nomeação, afastamentos, licenças médicas, readaptação, admissão, aposentadoria, cuidando para que os registros sejam efetuados no sistema de controle de eventos na vida funcional de todos os funcionários e servidores vinculados à unidade escolar, dando ciência ao servidor;	Ano letivo
Acompanhar o agendamento, a publicação, e, se for o caso, a reconsideração e o recurso de perícias médicas dos servidores da unidade escolar, dando ciência ao servidor;	Ano letivo
Gerenciar o processo de matrícula escolar acompanhando e controlando as movimentações, incluindo as transferências, se necessário, garantindo o acesso à educação;	Ano letivo
Acompanhar e controlar, o registro e escrituração da vida escolar, a frequência, e os lançamentos nos prontuários dos alunos, visando garantir sua atualização;	Ano letivo
Expedir, com assinatura conjunta do Diretor, documentos relativos à vida escolar dos alunos, como histórico escolar, certificados de conclusão e outros;	Ano letivo
Acompanhar a inserção de dados dos alunos nos Sistemas específicos;	Ano letivo
Incluir a Ata de Resultado Final no GDAE - "Módulo Concluintes";	Ano letivo





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Administrar as informações referentes à participação em programas de distribuição de renda, e, quando for o caso, de caracterização de necessidade educacional especial;	Ano letivo
Acompanhar o lançamento de notas e frequência dos alunos, por componente curricular, na SED, ao final de cada bimestre, para a elaboração do Boletim Escolar;	Ano letivo
Assistir e acompanhar o registro do Rendimento Escolar Individualizado, no final do ano letivo, no Sistema de Cadastro de Alunos;	Ano letivo
Acompanhar o controle da movimentação de alunos no recinto da escola e em suas imediações, informando à Direção sobre a conduta deles e comunicando ocorrências;	Ano letivo
Participar do processo de formação de classes, de turmas e salas, bem como da grade horária;	Ano letivo
Acompanhar o registro e informação das aulas ministradas na U.E.;	Ano letivo
Registrar e acompanhar o cumprimento das propostas da SEDUC e do Calendário Escolar;	Ano letivo
Elaborar proposta das necessidades de material permanente e de consumo;	Ano letivo
Acompanhar o preparo dos expedientes relativos a registro, controle, aquisição de materiais e prestação de serviços, bem como adotar medidas administrativas necessárias à manutenção e à conservação de equipamentos e bens patrimoniais permanentes e de consumo;	Ano letivo





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Acompanhar o recebimento de materiais didáticos e escolares, mobiliário, computadores e demais suprimentos, verificando a equivalência com a descrição da nota fiscal, e providenciando a baixa de recebimento nos sistemas informatizados, após a devida conferência;	Ano letivo
Providenciar para que todos os materiais destinados aos alunos sejam devidamente entregues, e que quaisquer materiais excedentes sejam informados à DE, para o devido remanejamento, se necessário;	Ano letivo
Providenciar, conjuntamente com o Gestor, as aquisições de material de consumo que sejam necessárias, por meio da Rede de Suprimentos, em atendimento às demandas mensais da escola, evitando a falta de materiais, bem como estoque excessivo;	Ano letivo
Zelar pelo correto armazenamento dos materiais recebidos, bem como pela organização do almoxarifado;	Ano letivo
Controlar, conjuntamente com o Gestor, o patrimônio da unidade escolar;	Ano letivo
Assistir o Diretor, mantendo registro de dados referentes à APM, ao Conselho de Escola, e a verbas, estoque de merenda escolar, contratos de terceirização, disponibilidade de recursos financeiros, devendo prestar contas dos gastos efetuados na unidade escolar;	Ano letivo
Acompanhar o recebimento de gêneros alimentícios e zelar por seu correto acondicionamento na despensa da escola, de	Ano letivo





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

acordo com o modelo de gestão do Programa de Alimentação Escolar de sua região;	
Acompanhar a retirada de alimentos para preparo, de acordo com a data de validade, garantindo que todos os produtos sejam utilizados dentro dos prazos adequados para consumo;	Ano letivo
Apoiar o Gestor da UE, na identificação de reparos necessários nos ambientes escolares e nas providências cabíveis, que compreendam a comunicação ao NOM da DE ou a utilização dos recursos financeiros disponibilizados à escola, providenciando conserto imediato;	Ano letivo
Definir, em conjunto com a Equipe de Gestão, a utilização dos recursos destinados à conservação e reparo do prédio escolar através do PPDE;	Ano letivo
Organizar, em conjunto com o Gestor, processos de prestação de contas de despesas da unidade escolar, efetuadas com recursos da Secretaria e do MEC, providenciando sua publicação e registro;	Ano letivo
Assistir e acompanhar o atendimento aos pais/responsáveis, aos alunos e a toda comunidade escolar, de forma presencial ou à distância, com ética e urbanidade, garantindo acesso às informações, respeitada a legislação pertinente, contribuindo para a integração escola-comunidade;	Ano letivo
Organizar, preparar e agendar reuniões e assembleias, bem como elaborar atas e registros;	Ano letivo





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Acompanhar o atendimento aos servidores da escola e aos alunos, prestando-lhes esclarecimentos quando necessário.	Ano letivo
---	------------

**2.2. Aspectos positivos**

- ✓ Participação nos processos administrativos e pedagógicos da unidade escolar;
- ✓ Atuar junto a equipe da secretaria para o cumprimento de metas;
- ✓ Estar alinhada e receber suporte de toda equipe gestora da unidade.
- ✓ Participar da vida escolar do aluno através da interação com os familiares e a comunidade;
- ✓ Elaborar a documentação escolar da vida do aluno;
- ✓ Coordenar a secretaria da unidade escolar apresentando uma organização de toda a vida funcional da equipe escolar e da demanda discente.

**2.3. Aspectos negativos**

- ✓ Poucas formações para aperfeiçoamento da função.

**2.4. Ações de melhoria no aspecto administrativo**

- ✓ Participar de formações, quando houver, para exercício da função;
- ✓ Bom engajamento com equipe gestora;

**3. Agente de Organização Escolar**

**3.1. Atribuições do AOE – junto à secretaria da escola**

- Zelar pela documentação e escrituração escolar e de pessoal.
- Organizar e atualizar arquivos.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

- Registrar e controlar bens patrimoniais.

3.2. Atribuições do AOE – junto aos alunos, professores.

- ✓ Atuar junto a equipe da secretaria para o cumprimento de metas;
- ✓ Estar alinhada e receber suporte de toda equipe gestora da unidade.
- ✓ Participar da vida escolar do aluno através da interação com os familiares e a comunidade;
- ✓ Elaborar a documentação escolar da vida do aluno;

3.3. Pontos negativos

- ✓ Poucas formações para aperfeiçoamento da função.

3.4. Ações de melhoria

- ✓ Participar de formações, quando houver, para exercício da função;
- ✓ Bom engajamento com equipe gestora;

**4. Merendeira Escolar**

No Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, a merendeira desempenha papel de fundamental importância, como colaboradora no processo de produção dos alimentos, atuando como agente condutora de técnicas adequadas para o preparo da merenda e das informações sobre hábitos alimentares saudáveis que irão repercutir em uma melhora da aprendizagem e desenvolvimento escolar do aluno.

4.1. Atribuições: Ainda de acordo com o PNAE é responsabilidade da merendeira:

A Merendeira é responsável por:

- ✓ controlar a entrada e saída dos alimentos com registro diário na ficha de controle;
- ✓ observar os aspectos dos alimentos antes e depois de sua preparação, quanto ao cheiro, cor e sabor;





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

- ✓ abrir apenas as embalagens para o consumo do dia, guardando bem fechadas as que não forem utilizadas totalmente;
- ✓ verificar o cardápio do dia;
- ✓ providenciar com antecedência a merenda, segundo as técnicas de preparo para que esteja pronta no horário estabelecido e na temperatura adequada;
- ✓ quando necessário, colocar os gêneros alimentícios de molho na véspera de seu uso;
- ✓ lavar os utensílios de distribuição antes e depois de usá-los;
- ✓ controlar o consumo de gás, material de limpeza, entre outros;
- ✓ cuidar da conservação do fogão, bem como do controle das panelas, pratos, canecas, tigelas e todos os outros utensílios de cozinha;
- ✓ manter a mais rigorosa higiene nas dependências de armazenamento, cantina, preparo e distribuição da merenda;
- ✓ usar a criatividade, procurando tornar a merenda saborosa e nutritiva;
- ✓ manter um bom relacionamento com o (a) diretor (a), professores, funcionários e principalmente os alunos;
- ✓ apresentar-se sempre limpa, com touca e avental, com as unhas limpas e aparadas. Toda vez que fizer uma atividade diferente, lave as mãos antes de retornar e manipular os alimentos;
- ✓ não mexer nos alimentos com ferimentos ou cortes nas mãos;
- ✓ tampar as panelas para não deixar os alimentos expostos a moscas e mosquitos;
- ✓ controlar a temperatura de armazenamento e distribuição dos alimentos;
- ✓ limpar a cozinha deve antes e após a preparação dos alimentos;
- ✓ não permitir a entrada de pessoas de outros setores na cozinha sem uniforme adequado;
- ✓ fazer exames de saúde regularmente;
- ✓ cuidar da higiene pessoal, dos alimentos, do ambiente, equipamentos e utensílios







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

- ✓ manter-se sempre informada, participando de capacitações em sua área profissional;
- ✓ participar no planejamento das compras.

4.2. Pontos positivos: Atenção por parte da administração para que a função da merendeira seja realizada atendendo suas atribuições.

4.3. Ausência de alinhamento com o responsável, em virtude da forma que é descentralizada.

**5. Atribuições do CGP - De acordo com a Resolução SEDUC 53, de 29-6-2022, são atribuições do CGP:**

5.1. Atribuições:

“Artigo 4º – Constituem-se atribuições do docente designado Coordenador de Gestão Pedagógica:

- I – atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
- II – orientar o trabalho dos docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;
- III – ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos impressos e os recursos tecnológicos, sobretudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

IV – apoiar a análise de indicadores de desempenho e frequência dos estudantes para a tomada de decisões visando favorecer melhoria da aprendizagem e a continuidade dos estudos.

V – coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e à análise dos resultados dos estudos de reforço e de recuperação;

VI – decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou dos componentes curriculares, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante a aplicação de mecanismos de apoio escolar, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;

VII – orientar os professores quanto às concepções que subsidiam práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes às áreas do conhecimento e componentes curriculares que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;

VIII – coordenar a elaboração, em parceria com os Gestores da Unidade Escolar, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;

IX – tornar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:

a) a participação proativa de todos os professores, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

- b) a vivência de situações de ensino, de aprendizagem e de avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;
- c) as abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;
- d) a divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem-sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola.

**Plano de trabalho, cronograma e temário de ATPC e ATPCG**

Plano de trabalho

Ações	Atividades	Período
Reuniões Pedagógicas-ATPCG	Elaborar pautas de ATPCG com temas relacionados a formação docente e estudo dos documentos do PEI.	Semanal-durante o ano letivo.
Preparação e desenvolvimento de projetos junto aos professores.	Elaboração e acompanhamento de projetos escolares.	Ano letivo.
Acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes.	Colher dados e acompanhar as avaliações aplicadas. Participar dos conselhos de classe.	Ano letivo.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>ª</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Levantamento dos alunos com defasagem na aprendizagem.	Levantamento de resultados das avaliações e elaboração de ações para melhoria de resultados.	Ano letivo.
Reuniões com pais ou responsáveis.	Atendimento aos pais.	Bimestral ou sempre que necessário.
Acompanhamento da elaboração e execução do Currículo Oficial.	Acompanhamento da elaboração e execução dos Guias de Aprendizagem e Planos de Estudo.	Bimestral.
Acompanhamento do desenvolvimento das aulas.	Acompanhar as aulas para fornecer apoio pedagógico aos professores, sempre que necessário.	Durante o ano letivo.
Reuniões de alinhamento com a gestão.	Participar de reuniões com a gestão para estudo e assuntos relacionados com a organização escolar.	Semanal.
Alinhamento/CGPAC	Organizar reunião de alinhamento com os CGPACs para organizar e acompanhar o trabalho pedagógico.	Semanal.
Acompanhar a frequência dos alunos.	Fazer o acompanhamento e ações de busca ativa dos alunos com problemas de frequência.	Diariamente, durante o ano letivo.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Acompanhamento e orientação para a preparação e entrega dos documentos do Programa.	Orientar no que for preciso CGPACs e professores na elaboração dos documentos do Programa.	Ano letivo.
Reuniões de alinhamento	Participar e organizar alinhamentos com a equipe para acompanhar o desenvolvimento das atividades na escola.	Diário.

5.2. Pontos positivos

Equipe comprometida com resultados e apoio da gestão.

5.3. Pontos negativos

Pouco apoio das famílias que muitas vezes não valorizam a Educação e demonstram pouca expectativa com relação ao futuro.

**XI. INSTITUIÇÕES AUXILIARES DA ESCOLA**

**Associação de Pais e Mestres** – Os Artigos abaixo são recorte do Novo Estatuto das APMs

“Artigo 2º - A APM, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil.

Artigo 3º - A APM, entidade com objetivos sociais e educativos, tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Artigo 4º - Para a consecução de seus fins, a APM propõe-se a:

- I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;
- II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;
- III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;
- IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:
  - a) a melhoria do ensino;
  - b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;
  - c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;
  - d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais;
  - e) a execução de obras de construção, reformas, ampliações e adequações em prédios escolares, sem prejuízo do acompanhamento e da fiscalização pela Fundação para o Desenvolvimento da Educação;
- V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;

b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional;

VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Artigo 5º- As atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo 4º deverão estar previstas em Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.

**SEÇÃO III**

**Dos Meios e Recursos**

Artigo 6º - Os recursos financeiros da APM serão obtidos por meio de:

I - transferência de recursos federais e estaduais do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE;

II - contribuição dos associados;

III - parcerias em geral;

IV - auxílios, contribuições ou subvenções diversas;

V - doações;

VI - promoção de festas, campanhas e demais eventos sociais, culturais e esportivos;

VII - atividades decorrentes da administração da cantina escolar.

§ 1º - A contribuição dos associados a que se refere o inciso II deste artigo será sempre facultativa.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

§ 2º - As contribuições dos associados e demais recursos financeiros serão depositadas em conta bancária de titularidade da APM, sendo que os recursos financeiros recebidos da Secretaria da Educação serão depositados em instituição financeira indicada pela Pasta.

§ 3º - Cabe ao Diretor Executivo movimentar conta bancária de titularidade da APM, podendo a atribuição ser delegada ao Vice-Diretor Executivo, sem prejuízo do disposto no artigo 28 deste estatuto.

Artigo 7º - A aplicação dos recursos financeiros de origem federal e estadual observará o Plano de Aplicação Financeira da APM, elaborado de acordo com as normas federais e estaduais que regem a matéria.

§ 1º - Os recursos da APM devem ser aplicados, prioritariamente, na melhoria das condições voltadas a propiciar a aprendizagem dos estudantes.

§ 2º - É vedada a contratação pela APM dos seguintes serviços:

1. serviços contínuos que, por sua natureza, devam ser contratados pela Secretaria da Educação;
2. serviços prestados por agente público da ativa, incluindo-se os de consultoria, assistência técnica e assemelhados;
3. serviços prestados por empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, incluindo-se os serviços de consultoria.

A APM da Escola Maria Élyde Mônaco dos Santos tem cumprido com total responsabilidade o que lhe é previsto em estatuto e responsável para com os recursos e suas respectivas prestações aos órgãos competentes e a toda comunidade, apontando dados claros e sempre receptiva às propostas da comunidade.







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

1.1. Data da eleição: Com vigência de dois anos, a próxima eleição está prevista para a primeira quinzena de janeiro de 2024. A atual composição tem vigência de 15/02/2022 a 14/02/2024 e é a apresentada abaixo:

**1.2. Composição**

**Conselho Deliberativo**

- 1- Presidente
- 2- Vice-presidente
- 1- Representante legal de aluno

**Conselho Fiscal**

- 1- Presidente
- 1- Vice-presidente

**Diretoria**

- 1- Diretor
- 1- Vice-diretor

**Diretor Cultural, de Esporte e Social**

- 1- Diretor

*Ata de Posse está nos anexos*

**1.3. Plano de Aplicação das Verbas**

Os recursos serão aplicados por meio de Plano de Aplicação Financeira de acordo com a natureza do gasto e com as porcentagens correspondentes e prestado contas ao início de cada ano letivo.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

1.4. Data das Reuniões:

**2. Cronograma de Reuniões APM 2023 de acordo com o Calendário Escolar**

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez
Dia	17	-	-	-	18	-	-	-	06	-	-	12

**3. Grêmio Estudantil**

O Grêmio Estudantil, regido por estatuto próprio tem como finalidade representar os interesses dos estudantes, promover ações na comunidade escolar, principalmente as de apoio social, educacional, esportivo e cultural a fim de atingir a integração de alunos e a sensação de pertencimento ao espaço de aprendizagem do qual fazem parte. Tem escolha democrática por meio de campanhas de montagem de chapas, atendendo ao edital próprio com os cronogramas determinados, eleição direta por meio de voto secreto e posse dos membros.

A composição, a partir de novo Estatuto se dá da seguinte forma:

- I. Coordenador Geral e Vice Coordenador Geral;
- II. Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva;
- III. Coordenador de Eventos;
- IV. Coordenador de Comunicação;
- V. Coordenador Desportivo;
- VI. Coordenador Cultural;
- VII. Coordenador de Finanças;





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**4. Cronograma de Composição/Reuniões do Grêmio Estudantil 2023 de acordo com o Calendário Escolar**

Na unidade escolar, de acordo com calendário atual, as datas são as seguintes:

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez
Dia	-	-	10	17	-	-	-	15	-	-	-	-
			RGE	Posse				RGE				
			23	Dos								
			Eleição	Membros								

**XII. PROJETOS ESCOLARES**

Os Projetos escolares, mais especificamente as ACDAs, são momento para que, por meio de projeto específico do professor, a escola possa proporcionar ao aluno mais momentos de interação com o espaço de aprendizagem. De acordo com a Resolução SEDUC 115, de 05-11-2021, que dispõe sobre as Atividades Curriculares Desportivas e Artísticas – ACDA nas Unidades Escolares da rede Pública Estadual, essas aulas trazem:

- ✓ a importância das práticas artísticas, corporais e culturais nas escolas, como espaço de vivência de relações interpessoais que contribuem para a ampliação das oportunidades de exercício de uma cidadania ampla e consciente;





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

- ✓ a importância de se promover a integração e a socialização dos estudantes em atividades artísticas, culturais, esportivas, competitivas e/ou recreativas, com vistas à futura participação de suas escolas em mostras, festivais, campeonatos e competições de esfera estadual, nacional e internacional.

As aulas são distribuídas em três aulas semanais, divididas em dois dias da semana e são avaliadas conforme projeto do professor, por meio de mostras, competições e apresentações.

**XIII. INDICADORES DE QUALIDADE DE DESEMPENHO DA ESCOLA, DOS PROFESSORES E ALUNOS**

**Comparação dos percentuais nos níveis da Escala de Proficiência 2019-2022**

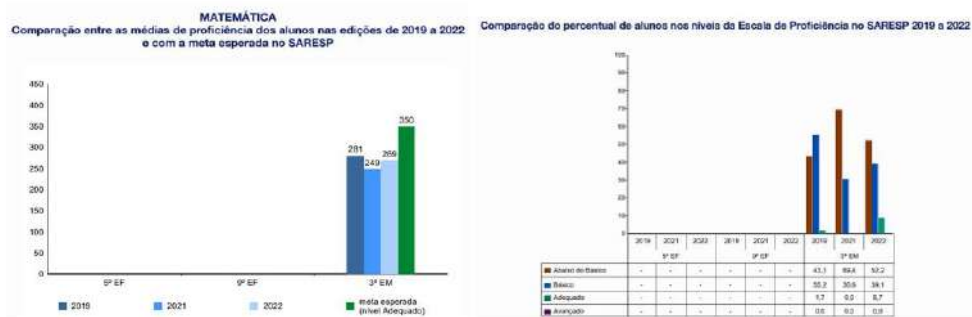




**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

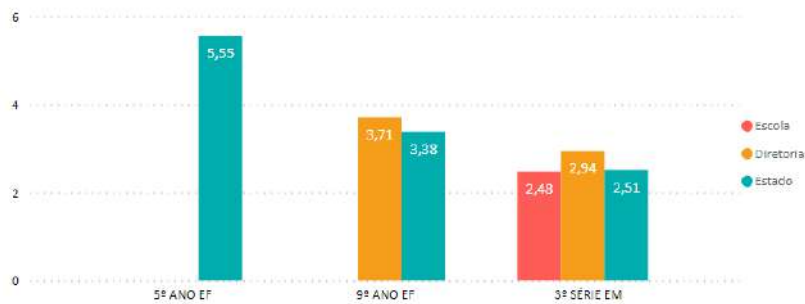
**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**



**IDESP 2018**

IDESP - Comparativo com Diretoria e Estado





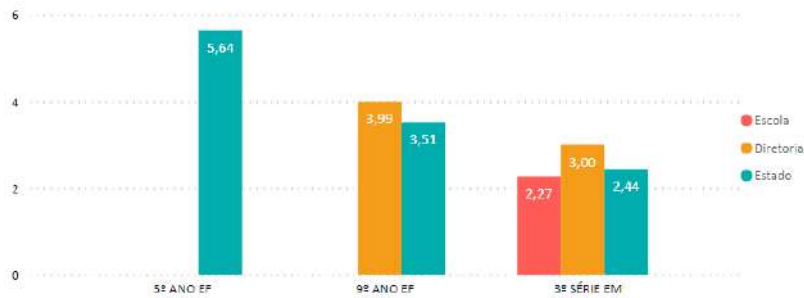
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

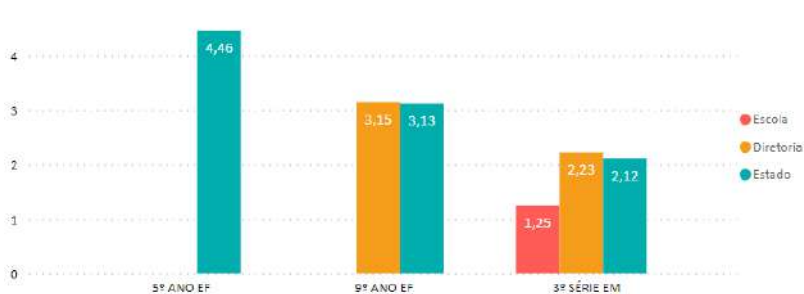
**IDESP 2019**

IDESP - Comparativo com Diretoria e Estado



**IDESP 2021**

IDESP - Comparativo com Diretoria e Estado





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**XIV. CRITÉRIOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCOLAR**

Valorização e integração da equipe escolar

Para que o grupo de profissionais trabalhe de forma cada vez mais coesa e crie ambientes de aprendizagem, investimos em pequenas atitudes que podem fazer a diferença para o bem-estar das pessoas no ambiente de trabalho e a valorização de sua autoestima. Fortalecer o grupo de profissionais, criar e manter um ambiente saudável para todos com o direcionamento do fluxo de energia para a aprendizagem são premissas básicas. Assim, algumas atitudes são constantes, tais como: planejamento participativo dos segmentos escolares em que todos expõem seus pensamentos, seus valores, expectativas, história de vida... Proporcionar clima de satisfação, participação e integração da comunidade escolar com dinâmicas, mensagens, conversas informais, elogios ao bom trabalho realizado. Recepção aos professores e funcionários no planejamento e replanejamento. Projetos multidisciplinares. Avaliação bimestral interna. Prática cotidiana de acolhida aos responsáveis. Tomada de decisões compartilhadas coletivamente. Os gestores procuram consultar, analisar e atender as reivindicações e propostas da equipe escolar mediante consultas individuais ou coletivas, pesquisas, reuniões e conversas. Sempre que possível, a opinião das pessoas é considerada e valorizada.

Equipe docente mais unida e comprometida para as ações em comum.

Reflexão e análise dos resultados obtidos das ações propostas (PPP) do ano anterior.

Após esta conduta são estabelecidas novas metas e ações durante o ano com o envolvimento de todos da equipe escolar.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659– Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

**XV. PLANO DE AÇÃO-FREQUÊNCIA ESCOLAR**

Em análise aos indicadores de frequência de anos anteriores demonstrados abaixo é possível observar que os índices não apontam para menos de 90% nas aprovações ao final do ano letivo. Esses indicadores apontam para um resultado positivo em comparação aos níveis das demais escolas da Rede Estadual, porém não exige esforços para a busca ativa de alunos que se evadem.

A partir do ano de 2023, com nova proposta de acompanhamento dos indicadores de frequência, a Secretaria de Educação do Estado de São Paulo lança uma Plataforma chamada "Painel Escola Total", no qual é possível observar diariamente o fluxo de frequência dos alunos, possibilitando, assim, a tomada de atitude muito mais rápida, uma vez que a porcentagem de participação aponta para faltas diárias, semanalmente e individualmente. A escola permanecerá com as mesmas práticas dos anos anteriores com relação ao aumento do índice de ausências às aulas, uma vez que essa intervenção é observada como positiva por toda comunidade escolar.

A Ação está organizada em visita à casa do aluno, aconselhamento às famílias para a importância da presença do aluno na escola e, caso permaneça faltando, as medidas seguem para outras instâncias, como Conselho Tutelar e Promotoria Pública.







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

Fluxo 2018

Indicadores da Escola

Série	Desempenho Português	Desempenho Matemática	Desempenho	Fluxo	Idesp
3ª SÉRIE EM	2,9410	2,3437	2,64	0,9387	2,48

Fluxo 2019

Indicadores da Escola

Série	Desempenho Português	Desempenho Matemática	Desempenho	Fluxo	Idesp
3ª SÉRIE EM	2,8930	1,9547	2,42	0,9389	2,27

Fluxo 2021

Indicadores da Escola

Série	Desempenho Português	Desempenho Matemática	Desempenho	Fluxo	Idesp
3ª SÉRIE EM	1,4963	1,0203	1,26	0,9908	1,25

Outra ação de acompanhamento da frequência escolar, é o grupo de busca ativa formado por professores responsáveis de sala, que, ao receberem os indicadores da Plataforma Escola Total, organizam contatos com alunos, que na maior parte é feita por rede social ou aplicativos de troca de mensagem. Os registros de busca ativa são apontados em planilha de acompanhamento.

Os momentos da Tutoria, no Programa Ensino Integral, é mais uma atitude de busca ativa, pois estar atento às dimensões da vida do adolescente nos permite, também, agir no problema, seja ele no aspecto pessoal, acadêmico ou profissional.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

O objetivo das propostas acima é cuidar para que nossos jovens permaneçam na escola e obtenham os resultados positivos para suas vidas e possam tornar-se autônomos, solidários e de compromisso consigo e com os outros.

**XVI. ANEXOS**

1. Calendário Escolar homologado – acompanhado pelos projetos das atividades escolares previstas
2. Quadros Curriculares homologados – incluindo turmas de ACD, Ensino Religioso, Itinerância, etc
3. Quadro de horário das aulas
4. Horário de ATPC
5. Horário de funcionamento da escola
6. Professor Coordenador – processo de recondução e Plano de Trabalho
7. PMEC - processo de recondução e Plano de Trabalho
8. PEF - processo de recondução e Plano de Trabalho
9. Relação de Alunos retidos parcialmente – explicitar os alunos, a classe e série de matrícula em 2023, as disciplinas objeto de dependência- plano de estudos, conforme Regimento Escolar.
10. APM – cópia das Atas de Eleição, balancetes referentes ao ano de 2023 (semestrais) – aprovados pelo Conselho Fiscal da APM
11. Conselho de Escola- cópia das atas de eleição dos representantes
12. Limpeza de Caixa d'água – comprovante de realização, com data de validade.  
 Data da última limpeza:  
 Data da próxima limpeza:





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

**Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova**  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**PLANO DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2023-2026**

13. Limpeza de todos os filtros e bebedouros:  
Data da última limpeza:  
Data da próxima limpeza:
14. Extintores de Incêndio – comprovantes de manutenção, com data de validade.  
Data da última recarga:  
Data da próxima recarga:
15. Dedetização e desratização – comprovante de realização, com data de validade.  
Data da última limpeza:  
Data da próxima limpeza:
16. Cantina Escolar – comprovante de ocupação legal
17. Zeladoria – cópia de autorização publicada em DOE nos últimos 2 anos
18. Outros que a escola queira acrescentar





**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO**



**CORPO DE BOMBEIROS**

**AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS**

**AVCB Nº 468484**

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

**Projeto Nº** 096478/3554409/2013

**Endereço:** AVENIDA JOSÉ CHIRELI

**Nº:** 00

**Complemento:** S/N.

**Bairro:**JARDIM PRIMAVERA

**Município:** TERRA ROXA

**Ocupação:** ESCOLA ESTADUAL.

**Proprietário:** SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SEE

**Responsável pelo Uso:** SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SEE

**Responsável Técnico:** JOSÉ GRACIO SVERZUT JUNIOR

**CREA/CAU:** 5060192896

**ART/RRT:** 28027230200653742

**Área Total (m²):** 2810,94

**Área Aprovada (m²):**2810,94

**Validade:** 15/06/2023

**Vistoriador:** 3. SGT PM JOAQUIM LIMA DE SOUZA

**Homologação:** TEN CEL PM JOAO HENRIQUE COSTE

**OBSERVAÇÕES:** PARA MELHOR CONTROLE DA SAÚDE PÚBLICA, RECOMENDA-SE OBSERVAR O CONTIDO NO DECRETO Nº 64.862, DE 13 DE MARÇO DE 2020 E DECRETO Nº 64.864, DE 16 DE MARÇO DE 2020.

NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades civis e criminais.

Terra Roxa, 29 de Junho de 2020



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros [www.corpodebombeiros.sp.gov.br](http://www.corpodebombeiros.sp.gov.br), ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".



SEDUCCAP2023587280A





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659- Bairro: Vila Nova  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**Ata 001/2023 - Reunião para eleição dos Especialistas de Educação como membros do Conselho de Escola da EE. "Profª Maria Élyde Mônaco dos Santos", para o ano letivo de 2023.**

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três, às dezoito horas, no pátio da EE. "Profª Maria Élyde Mônaco dos Santos" em Terra Roxa/SP, procedeu –se a reunião para indicação de **ESPECIALISTAS DE EDUCAÇÃO** como membros do conselho de escola, nos termos do item II parágrafo 1º do artigo 95 da LC.444/85, em sessão presidida pela senhora Marilucia de Carvalho Sita da Rocha – RG. 27.964.059-6/SP, que falou da importância do Conselho como instituição auxiliar, suas atribuições, das reuniões previstas em quatro oportunidades de acordo com o **calendário escolar 2023**, e das reuniões extraordinárias convocadas sempre que se fizer necessário. Foram Eleitos: **Especialistas de Educação: ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA** – RG. 44.031.619-4 – Vice Diretor de Escola, **Suplentes: JOSÉ MARIA BRESQUI** - RG. 20.098.811-6/SP e **CARMEN ELISA DA SILVA** - RG. 17.453.361-5/SP. Não havendo mais nada a tratar, foi lavrada a presente e determinado a mim, Aparecido José Batistela - RG: 18.858.750-0/SP, que servi como secretário, que lavrasse a presente ata, que após lida e aprovada, segue devidamente assinada por mim, pela senhora presidenta e por todos os presentes, como sinal de aprovação. Terra Roxa-SP, aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três.

*Marilucia de Carvalho Sita da Rocha* \_\_\_\_\_  
*Aparecido José Batistela* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**"EDUCAÇÃO: ALICERCE PARA A VIDA"**



SEDUCCAP2023587280A





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF.<sup>a</sup> MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, n° 659- Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**Ata 002/2023: Reunião para eleição dos Funcionários como membros do Conselho de Escola da E.E. "Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos", para o ano letivo de 2023.**

Aos aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três, às dezoito horas e trinta minutos, no pátio da E.E. "Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos" em Terra Roxa/SP, realizou-se a reunião para eleição dos **FUNCIONÁRIOS** como integrantes do conselho de escola em 2023, nos termos o inciso III, parágrafo 1º do artigo 95 da LC 44/85. Foram eleitos os pares como membros efetivos: **APARECIDO JOSÉ BATISTELA** – RG 18.858.750/SP, **DIEGO ROBERT CERVEGLIERI** – RG. 41.573.143-4/SP e **ALEXSANDRA WALTERSDORF SHIGUEOKA** - RG: 11.468.804-MG; Suplentes: **ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI** - RG: 33.896.765-5/SP, e **TANIA MARIA FERREIRA DE BRITO** – RG. 23.151.787-7/SP. E, como nada mais havia para ser tratado, a senhora diretora agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente reunião, determinando a mim, Aparecido José Batistela - RG: 18.858.750-0/SP, que servi como secretário, que lavrasse a presente ata, que após lida, segue devidamente assinada por mim, pela senhora presidenta e por todos os presentes, como sinal de aprovação.

Terra Roxa-SP, aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três.

*Prof. M. Cerveglieri*     *Alexandra W. Shigueoka*     *Tania Maria Ferreira de Brito*  
*José Batistela*     *Ariana Rocha dos Santos Anelli*

**"EDUCAÇÃO: ALICERCE PARA A VIDA"**





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF.<sup>a</sup> MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, n° 659- Bairro: Vila Nova  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: e022639a@educacao.sp.gov.br / eemelyde@hotmail.com

**Ata 003/2023 - Reunião para eleição dos Docentes como membros do Conselho de Escola da EE. "Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos", para o ano letivo de 2023.**

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três, às dezenove horas, no pátio da E.E. "Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos" em Terra Roxa/SP, obedecidas todas as normas de segurança em virtude da Pandemia - COVID-19, realizou-se a reunião para eleger os **DOCENTES** como integrantes do conselho de escola do ano letivo de 2023, de acordo com o item I, parágrafo 1º do artigo 95 da LC 444/85. Inicialmente a senhora diretora Marilucia de Carvalho Sita da Rocha – RG. 27.964.059-6/SP, falou sobre a importância do conselho, suas atribuições e das reuniões ordinárias por quatro vezes no decorrer do ano conforme previsto no calendário escolar 2022 e das reuniões extraordinárias sempre que houver necessidade de sua convocação. A seguir passou-se a eleição entre os **Docentes**: **HELOISA BOMBARDINI** – RG. 23.776.941-4/SP; **FAUZI ABBES FILHO** – RG. 22.239.659-3/SP; **ELIANE APARECIDA DE CASTRO GARCIA** – RG 22.240.680-X/SP, **CLAUDIA HELENA DA SILVA** - RG. 22.239.676-3/SP; **LUCIANA CUCHIARO** – RG. 25.189.772-2 /SP, e **ELIZABETE CRISTINA AGUILAR ANTONINI** - RG. 30.256.182-1/SP. **Suplentes**: **CAMILA LEVORATO PEREIRA** – RG. 41.572.959-2 e **AMANDA FERNANDES ABBES SIDELI** – RG. 33.179.012-9/SP e **REGIANE DE CÁSSIA PAVANIN NUMAJIRI** – RG. 32.473.420-7/SP. E, como nada mais havia para ser tratado, a senhora diretora agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente reunião, determinando a mim, Aparecido José Batistela - RG: 18.858.750-0/SP, que servi como secretário, que lavrasse a presente ata, que após lida, segue devidamente assinada por mim, pela senhora presidenta e por todos os presentes, como sinal de aprovação. Terra Roxa-SP, vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três.

*Luciana Cuchiara* *Elane Garcia*  
*Regiane de Cassia Pavanin Numajiri* *Amanda Fernandes Abbes Sidel*

**"EDUCAÇÃO: ALICERCE PARA A VIDA"**



SEDUCCAP2023587280A





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
 E.E. "PROF.<sup>a</sup> MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova  
 Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
 e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**Ata 004/2023 - Reunião para eleição dos Alunos como membros do Conselho de Escola da EE. "Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos", para o ano letivo de 2023.**

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três, às dezenove horas e trinta minutos, no pátio da E.E. "Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos" em Terra Roxa/SP, obedecidas todas as normas de segurança em virtude da Pandemia - COVID-19, e atendendo o item V do parágrafo 1º do artigo 95 da LC 444/85, foi realizada a reunião par eleição dos **ALUNOS**, sendo 25% para composição do conselho de escola do ano letivo de 2023. Em sessão convocada e presidida pela senhora diretora Marilucia de Carvalho Sita da Rocha – RG. 27.964.059-6/SP, que falou da importância do Conselho de Escola, da participação dos alunos e suas atribuições, das convocações para reuniões ordinárias de acordo com o calendário escolar do ano 2023 e das reuniões extraordinárias sempre que se fizer necessário. A seguir foi iniciada a votação para eleger os pares, chegando ao seguinte resultado: **ALUNOS: LARA PIGNONI SENA**, RG. 60.534.961-7/SP; **PEDRO PAULO VERNILO ROSA**, RG 62.894.564-4/SP; **LUDIMILA MARIA OLIVEIRA BARBOSA**, RG. 58.073.389-0/SP; **GABRIEL MAKIYAMA NAKASHIMA**, RG. 50.010.662-9/SP; **CAUA RODRIGUES LEAL** – RG 62.581.634-1/SP e **CHAI DI DE TONI FAUSTINO**, RG. 62.559.495-2/SP. **Suplentes: BIANCA VITÓRIA BELLINI MAIA**, RG. 53.195.616-7/SP e **ISABELA CRISTINA DA SILVA**, RG. 65.779.014-X/SP. E, não havendo nada a ser tratado, a senhora diretora agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente reunião, determinando a mim, Aparecido José Batistela - RG: 18.858.750-0/SP, que servi como secretário, que lavrasse a presente ata, que após lida, segue devidamente assinada por mim, pela senhora presidenta e por todos os presentes, como sinal de aprovação. Terra Roxa-SP, aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três.


**"EDUCAÇÃO: ALICERCE PARA A VIDA"**







**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP**

**E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, n° 659- Bairro: Vila Nova

Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP

e-mail: e022639a@educacao.sp.gov.br / eemelyde@hotmail.com

**Ata 005/2023: Reunião para eleição de Pais de Alunos como membros do Conselho de Escola da E.E. "Prof<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos", para o ano letivo de 2023.**

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três, às vinte horas, no pátio da E.E. "Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos" em Terra Roxa/SP, obedecidas todas as normas de segurança em virtude da Pandemia - COVID-19, realizou-se a reunião para eleição de **PAIS DE ALUNOS** para composição do conselho de escola. A senhora Marilucia de Carvalho Sita da Rocha – RG. 27.964.059-6/SP, falou da importância do Conselho como instituição auxiliar, suas atribuições, das reuniões previstas em quatro oportunidades de acordo com o **calendário escolar 2023**, e das reuniões extraordinárias convocadas sempre que se fizer necessário. A seguir procedeu-se a eleição, na proporção de 25% entre os pares, ficando assim constituído:

**Pais de Alunos:** ANGELA ORTOLAN CARDOSO - RG 12.235.774-7/SP; TACIANE APARECIDA GUIZELINI HOSHINA - RG 32.473.397-5/SP; DAIANI DEMARCHI BORGES - RG 33.896.956-1/SP; SANDRA MARTINS NAKASHIMA - RG 19.185.932-1/SP e VANIA APARECIDA DE TONI FAUSTINO, portadora do RG. 41.573.448-4/SP, **Suplentes:** SOLANGE APARECIDA NEVES BORDIM – RG. 32.659.253-2/SP /SP e GISLAINE APARECIDA ALVES PARRA DIAS – RG 41.573.502-6/SP. E, como nada mais havia para ser tratado, a senhora diretora agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente reunião, determinando a mim, Aparecido José Batistela - RG: 18.858.750-0/SP, que servi como secretário, que lavrasse a presente ata, que após lida, segue devidamente assinada por mim, pela senhora presidenta e por todos os presentes, como sinal de aprovação. Terra Roxa-SP, aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três.

*(Assinatura de Aparecido José Batistela)*  
 \_\_\_\_\_  
*(Assinatura de Dairani Demarchi Borges)*  
 \_\_\_\_\_  
*(Assinatura de Sandra Martins Nakashima)*  
 \_\_\_\_\_  
*(Assinatura de Angela Ortolan Cardoso)*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**"EDUCAÇÃO: ALICERCE PARA A VIDA"**





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP

E.E. "Prof.<sup>a</sup> MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"

Avenida José Chiarelli, nº 659 – Bairro: Vila Nova

Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP

e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**Ata 006/2023 - Posse dos membros do Conselho de Escola da EE. "Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos", Ano letivo de 2023.**

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três, às vinte horas e trinta minutos, no pátio da EE. Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos, sito a Avenida José Chiarelli, 659 nesta cidade de Terra Roxa/SP, D.E. de Sertãozinho-SP, reuniram-se os membros do Conselho de Escola eleitos para o corrente ano letivo de 2023, para a posse dos mesmos. A senhora diretora Marilucia de Carvalho Sita da Rocha – RG. 27.964.059-6/SP, declarou empossados os seguintes membros: **Pais de Alunos:** ANGELA ORTOLAN CARDOSO - RG 12.235.774-7/SP; TACIANE APARECIDA GUIZELINI HOSHINA - RG 32.473.397-5/SP; DAIANI DEMARCHI BORGES - RG 33.896.956-1/SP; SANDRA MARTINS NAKASHIMA - RG 19.185.932-1/SP e VANIA APARECIDA DE TONI FAUSTINO, portadora do RG. 41.573.448-4/SP, **Suplentes:** SOLANGE APARECIDA NEVES BORDIM – RG. 32.659.253-2/SP /SP e GISLAINE APARECIDA ALVES PARRA DIAS – RG 41.573.502-6/SP. **Docentes:** HELOISA BOMBARDINI – RG. 23.776.941-4/SP; FAUZI ABBES FILHO – RG. 22.239.659-3/SP; ELIANE APARECIDA DE CASTRO GARCIA – RG 22.240.680-X/SP, CLAUDIA HELENA DA SILVA - RG. 22.239.676-3/SP; LUCIANA CUCHIARO – RG. 25.189.772-2 /SP, e ELIZABETE CRISTINA AGUILAR ANTONINI - RG. 30.256.182-1/SP. **Suplentes:** CAMILA LEVORATO PEREIRA – RG. 41.572.959-2 e AMANDA FERNANDES ABBES SISDELI – RG. 33.179.012-9/SP e REGIANE DE CÁSSIA PAVANIN NUMAJIRI – RG. 32.473.420-7/SP. **Especialistas de Educação:** ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA – RG. 44.031.619-4 – Vice Diretor de Escola, **Suplentes:** JOSÉ MARIA BRESQUI - RG. 20.098.811-6/SP e CARMEN ELISA DA SILVA - RG. 17.453.361-5/SP. **Alunos:** LARA PIGNONI SENA, RG. 60.534.961-7/SP; PEDRO PAULO VERNILO ROSA, RG 62.894.564-4/SP; LUDIMILA MARIA OLIVEIRA BARBOSA, RG. 58.073.389-0/SP; GABRIEL MAKIYAMA NAKASHIMA, RG. 50.010.662-9/SP; CAUA RODRIGUES LEAL – RG 62.581.634-1/SP e CHAIDI DE TONI FAUSTINO, RG. 62.559.495-2/SP. **Suplentes:** BIANCA VITÓRIA BELLINI MAIA, RG. 53.195.616-7/SP e ISABELA CRISTINA DA SILVA, RG. 65.779.014-X/SP. **Funcionários:** APARECIDO JOSÉ BATISTELA –

**"EDUCAÇÃO: ALICERCE PARA A VIDA"**



RG 18.858.750/SP, DIEGO ROBERT CERVEGLIERI – RG. 41.573.143-4/SP e ALEXSANDRA WALTERSDORF SHIGUEOKA - RG: 11.468.804-MG; Suplentes: ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI - RG: 33.896.765-5/SP, e TANIA MARIA FERREIRA DE BRITO – RG. 23.151.787-7/SP. Depois de empossados todos os membros do Conselho de Escola, a Senhora Diretora informou a todos os eleitos, que as reuniões ordinárias previstas no Calendário Escolar, bem como aquelas extraordinárias sempre que necessárias, serão realizadas dentro das normas de segurança e até mesmo meios eletrônicos, caso necessite. Em seguida, agradeceu a todos e encerrou a reunião, determinando a mim, Aparecido José Batistela - RG: 18.858.750-0/SP, que servi como secretário, que lavrasse a presente ata, que após lida, segue devidamente assinada por mim, pela senhora presidenta e por todos os presentes, como sinal de aprovação. Terra Roxa, SP, aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três.

*Monismara Lupo Faustino*  
*Od Bombardieri Edla BFB*  
*Sandra Martins Makiyama*  
*Angela O Cardoso*  
*Geise Galli Teixeira Santos*  
*Telandir*  
*Gabriel Makiyama Nakashima*  
*Paula Paul V. Pires*  
*Ademir de Maria de O. Barbosa*  
*Isabelle Cristina da Silva*  
*Francisco Maria*  
*Gabriel Makiyama Nakashima*  
*Carla Rodrigues de Azevedo*  
*Chicli de Boni Faustino*  
*Alexandra H. Shigueoka*  
*Tania Brito*  
*Paula*  
*Protonmajiri*  
*Alfabetos*  
*Lorena Signoni Penna*

“EDUCAÇÃO: ALICERCE PARA A VIDA”



**ATA 008/2022 - ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E DIRETORIA DA APM - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.E. "PROFª MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Aos quinze dias do mês de Fevereiro do ano dois mil e vinte e dois, às dezenove horas e trinta minutos atendendo o Edital de Convocação de 08/02/2022, afixado na escola em local visível e de fácil acesso ao público, nesta cidade de Terra Roxa-SP, sito à Avenida José Chiarelli, nº 659, Bairro Vila Nova, realizou-se a Assembléia Geral Extraordinária da **A.P.M. DA E.E. PROFª MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS**, reunindo professores, pais de alunos, funcionários e membros associados, devidamente assinados na lista de presenças, nos termos do Artigo treze do estatuto social em vigor, para deliberarem quanto a: **ELEIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL e DIRETORIA**. Inicialmente, a senhora **Marilucia de Carvalho Sita da Rocha**, portadora do RG. 27.964.059-6, respondendo pelo cargo de vago de diretor da escola, por força estatutária, que escolheu a mim Roberta Terezoni Cervi, portadora do RG. 17.452.633-7/SP, para secretariá-la, procedendo a eleição por aclamação dos membros da nova diretoria, para o período de **15/02/2022 a 14/02/2024**. O **CONSELHO DELIBERATIVO ficou assim constituído**: Presidente - **DIEGO ROBERT CERVEGLIERI**, portador do RG. 41.573.143-4/SP, CPF. 357.693.538-05, brasileiro, solteiro, Agente de Organização Escolar, e-mail: [diego.cerveglieri@educacao.sp.gov.br](mailto:diego.cerveglieri@educacao.sp.gov.br), residente a Rua Princesa Isabel nº 271, Bairro Vila Nova, nesta cidade de Terra Roxa-SP; Vice-presidente - **MARCIO JOSE DE TONI**, portador do RG. 26.790.882-9/SP, CPF. 186.421.388-40, brasileiro, solteiro, Professor, e-mail: [marciojosedetoni5904@gmail.com](mailto:marciojosedetoni5904@gmail.com), residente a Rua Antonio Carlos de Camargo Andrade nº 205, Bairro Jardim Real, nesta cidade de Terra Roxa-SP e como representante Legal de Aluno, a senhora **JANDALA AMANCIO GOMBIO**, portadora do RG. 17.453.361-5/SP, CPF. 090.996.778-47, brasileira, casada, do lar, "sem e-mail", residente a Rua Luis Xavier Ferreira nº 134, Bairro Nemer Salim Bonemer, nesta cidade de Terra Roxa-SP. O **CONSELHO FISCAL**: Presidente, **ADRIANA DE CÁSSIA NEVES**, portadora do RG. 25.312.944-8/SP, CPF. 135.610.388-08, brasileira, solteira, Professora, e-mail: [cassianeves@prof.educacao.sp.gov.br](mailto:cassianeves@prof.educacao.sp.gov.br), residente a Rua João Pedro da Cunha nº 193, Bairro Jardim São Paulo, nesta cidade de Terra Roxa-SP; Vice-Presidente, **EDNA DAS DORES BOMBARDINI**, portadora do RG. 17.452.656-8SP, CPF. 091.767.618-9, brasileira, Casada, Professora, e-mail: [ednabombardini@prof.educacao.sp.gov.br](mailto:ednabombardini@prof.educacao.sp.gov.br), residente a Rua José Jordão, 369 Jardim Santa Catarina, nesta cidade de Terra Roxa-SP e **CARMEN ELISA DA SILVA**, portadora do RG. 17.453.361-5/SP, CPF. 090.996.778-47, brasileira, solteira, Professora, email: [carmenelisa@prof.educacao.sp.gov.br](mailto:carmenelisa@prof.educacao.sp.gov.br), residente a Rua Gonçalves Dias nº 40, Bairro Vila Nova, nesta cidade de Terra Roxa-SP. E para a **DIRETORIA** da entidade, Diretor(a): **ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA** - portador do RG. 44.031.619-4/SP, CPF. 344.124.278-54, brasileiro, Casada, Professor, e-mail: [aline.camara@servidor.educacao.sp.gov.br](mailto:aline.camara@servidor.educacao.sp.gov.br), residente e domiciliado à Rua Naim Assef, 470 Centro, na cidade de Viradouro-SP; Vice-diretor(a): **NAUCIMARA NATALIA JUSTINO BARBOSA**, portadora do RG. 43.104.473-9/SP, CPF. 375.874.518-70, brasileira, casada, do lar, e-mail: [naucimaratr@gmail.com](mailto:naucimaratr@gmail.com), residente a Rua Vilma Cervi Zanella nº 130, Bairro Antonio Gianelo, nesta cidade de Terra Roxa-SP e, para Diretor Cultural, de Esportes e Social: **EDILAINE CRISTINA DE BRITO**, portadora do RG. 43.104.458-2/SP, CPF. 369.420.108-47, brasileira, solteira, Professora, e-mail: [edilaineesportes@gmail.com](mailto:edilaineesportes@gmail.com), residente a Rua Salvador Lourenço nº 357, Bairro Nemer Salim Bonemer, nesta cidade de Terra Roxa-SP. E, por fim, a

*Momonoma* *R* *Rocha*

1



senhora Presidenta, declara que as deliberações tomadas na assembléia geral em questão, observaram rigorosamente, o quorum previsto no estatuto social em vigor, e dá posse aos eleitos, para a gestão de: 15/02/2022 a 14/02/2024. Falou ainda que, enquanto durar o período da pandemia COVID-19, as reuniões ordinárias previstas no calendário escolar, bem como as reuniões extraordinárias que se fizerem necessárias no decorrer do ano letivo em curso, deverão ser realizadas obedecendo todas as normas de segurança, podendo até mesmo serem realizadas por meios eletrônicos. Em seguida, passou a palavra para quem quisesse se manifestar. Após algumas declarações de apoio aos membros da equipe escolar ao excelente trabalho desenvolvido nesta gestão que encerra o seu mandato, o desejo é que a nova diretoria trabalhe com o objetivo de melhorar as necessidades da escola, visando a qualidade de ensino e o bem-estar aos nossos alunos. E como nada mais havia para ser tratado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente assembleia geral, determinando a mim, que servi como secretário, que lavrasse a presente ata e a levasse o registro junto aos órgãos públicos competentes para surtir os efeitos jurídicos necessários. A mesma ata segue assinada por mim, pela senhora presidenta e por todos os eleitos, como sinal de aprovação. Terra Roxa-SP, aos quinze dias do mês de Fevereiro do ano dois mil e vinte dois.

Roberta Terezoni Cervi  
RG. 17.452.633-7/SP- Secretário(a)

Marilucia de Carvalho Sita da Rocha  
RG. 27.964.059-6/SP – Diretor de Escola

Aline da Silva Marcondes Camara  
RG. 44.031.619-4 – Diretor(a)



**LISTA DE PRESENÇA DA ASSEMBLÉIA GERAL PARA ELEIÇÃO E POSSE DO  
 CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E DIRETORIA, DA A.P.M. DA E.E.  
 PROFª MARIA ELYDE MÔNACO DOS SANTOS  
 Terra Roxa-SP, 15 de Fevereiro de 2022.**

Pág.01

NOME	ASSINATURA
Marilucia de Carvalho Silva da Rocha	<i>[Assinatura]</i>
Diego Robert Caraglio	<i>[Assinatura]</i>
Márcio José De Jori	<i>[Assinatura]</i>
Jordana Amara Gombi	<i>[Assinatura]</i>
Aline da Silva Marcondes Camargo	<i>[Assinatura]</i>
Naucimas N. Justo Paiva	<i>[Assinatura]</i>
Edilaine Cristina de Brito	<i>[Assinatura]</i>
Edna das Neves Bombardini	<i>[Assinatura]</i>
Carmen Elisa da Silva	<i>[Assinatura]</i>
Adriana de Cássia Neves	<i>[Assinatura]</i>
Tamara Guitiane Lima	<i>[Assinatura]</i>
Geise Galli Teixeira Santos	<i>[Assinatura]</i>
Helena Bombardini	<i>[Assinatura]</i>
Rosana Cristina M. D. Dando	<i>[Assinatura]</i>
Amanda Fernandes Alves Sirdeli	<i>[Assinatura]</i>
Aline Vitorino Pereira	<i>[Assinatura]</i>
Alexsandra Watterdorf Shigueoka	<i>[Assinatura]</i>
Wanilda G. P. Cairiv.	<i>[Assinatura]</i>





AO

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA DE  
VIRADOURO-SP

A **APM - Associação de Pais e Mestres da E.E. Profª Maria Élyde Mônaco dos Santos**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob nº 49.159.577/0001-30, com sede e foro na cidade de **Terra Roxa-SP**, sito a **Avenida José Chiarelli, Nº 659**, vem por meio de sua Diretoria, abaixo assinado, Senhora **Aline da Silva Marcondes Camara, RG. 44.031.619-4/SP – Diretor(a) Executivo(a)**, requerer a V.Sa. o registro da Ata de Eleição do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal Diretoria da entidade acima mencionada, do qual anexa 03 (três) vias de igual teor e forma.

Nestes termos,  
P. Deferimento.

Terra Roxa-SP, 16 de Fevereiro de 2022.



-----  
**Aline da Silva Marcondes Camara**  
RG. 44.031.619-4/SP – Diretor(a)






## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONVOCO: MEMBROS, PAIS, PROFESSORES, ALUNOS E ASSOCIADOS DA A.P.M. DA E.E. PROF.<sup>a</sup> MARIA ELYDE MONACO DOS SANTOS PARA PARTICIPAREM DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA, QUE SE REALIZARÁ NO DIA 15/02/2022, NESTA CIDADE DE TERRA ROXA, SITO A AVENIDA JOSE CHIARELLI Nº 659 – BAIRRO: VILA NOVA, EM PRIMEIRA CHAMADA AS 19h30 E EM SEGUNDA CHAMADA AS 20h00, NOS TERMOS DO ESTATUTO EM VIGOR, PARA DELIBERAR QUANTO A ELEIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E DIRETORIA DA ENTIDADE.

TERRA ROXA-SP, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.



Marilucia de Carvalho Sita da Rocha  
RG: 27.964.059-6  
Diretor de Escola



 (<http://twitter.com/tjspoficial>)  (<http://www.facebook.com/TJSPoficial>)   
(<http://www.youtube.com/TJSPoficial>)  ([http://www.flickr.com/photos/tjsp\\_oficial/sets/](http://www.flickr.com/photos/tjsp_oficial/sets/))   
(<http://www.foursquare.com/tjspoficial>)  (<http://www.instagram.com/tjspoficial>)



**Tribunal de Justiça** (<https://selodigital.tjsp.jus.br>)  
Estado de São Paulo

## A Justiça próxima do cidadão

### SELO DIGITAL

### Resultado da Consulta do Selo Digital

Nesta consulta você verifica a procedência do selo eletrônico, bem como as informações referentes aos dados do Ato praticado pela Serventia indicada.

#### DADOS DO SELO DIGITAL

**Código do Selo Digital**

1199744PJSE000030204SE22I

**Nome da Serventia**

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VIRADOURO

**Tipo de Ato**

REGISTROS OU AVERBAÇÕES DE PESSOAS JURÍDICAS

**Iniciais do Requerente**

E OUTROS

**Número CPF/CNPJ**

491\*\*\*770\*\*\*\*\*

**Data e Hora do Ato Praticado**

08/03/2022 00:00:18



SEDUCCAP2023587305A



**Valor do Ato**

84,82

**Ato Vinculador**

(/CONSULTA?R=%7C0,0%7C0,0%7C)

[Voltar \(/consulta\)](#)

Tribunal de Justiça de São Paulo

Desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TJSP



**OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DE VIRADOURO – SP**

CNPJ 51.797.058/0001-49 / e-mail: [registrodeimoveis@registroviradouro.com.br](mailto:registrodeimoveis@registroviradouro.com.br)  
Rua Sete de Setembro n. 42 – Centro – Viradouro – SP  
Telefone: (17) 3392-4647 / Celular (17)99186-6540  
**ALINE A MANFRIN MOLINARI BUCH – OFICIAL**

**Protocolo nº 1545**

**CERTIFICA** que o presente título foi protocolado e arquivado sob nº 1545, e registrado no livro A deste **OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VIRADOURO – SP**, conforme segue:

**Averbação nº 29 de 08/03/2022 do Registro nº 12.**

**Apresentante:** ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA  
**Natureza do Documento:** ATA  
**Telefone:**  
**Observações:** ATA DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA - ELEIÇÃO E POSSE - 2022/2024 (15/02/2022 a 14/02/2024)

**RECIBO DE PAGAMENTO**

**Custas:**

REGISTRADOR:	R\$ 49,95
ESTADO:	R\$ 14,19
SEC. FAZENDA:	R\$ 09,72
REGISTRO CIVIL:	R\$ 02,63
TRIBUNAL DE JUSTIÇA:	R\$ 03,43
MINISTÉRIO PÚBLICO:	R\$ 02,40
DILIGÊNCIA:	R\$ 00,00
DESPESAS EXTRAS:	R\$ 00,00
ISS	R\$ 02,50
<b>TOTAL DE CUSTAS:</b>	<b>R\$ 84,82</b>
VALOR DO DEPÓSITO:	R\$ 84,82
VALOR A RECEBER:	R\$ 00,00
VALOR A DEVOLVER:	R\$ 00,00



Selo Digital:  
1199744PJSE000030204SE22I

**Os valores devidos ao Estado e à Carteira de Previdência foram pagos conforme guia arquivada em cartório.**

**Viradouro/SP, 08/03/2022.**

**Gustavo Abner Padula Couto**



**Este certificado é parte integrante e inseparável do registro acima descrito.**

Declaro que retirei o presente título e uma via deste, e que estou de acordo com os valores acima cobrados e dou quitação pelo recebimento de eventual saldo acima mencionado.

Nome:



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO



DIRETORIA DE ENSINO - SERTAOZINHO  
MUNICÍPIO TERRA ROXA

MARIA ELYDE  
MONACO DOS  
SANTOS  
PROFESSORA - 22639  
CALENDÁRIO ESCOLAR 2023

1º Bimestre	03/02 a 20/04	52
2º Bimestre	24/04 a 30/06	48
3º Bimestre	25/07 a 06/10	52
4º Bimestre	09/10 a 21/12	48

LETIVOS: 200

Resolução SEDUC nº 95, de 13-12-2022  
Dispõe sobre a elaboração do  
calendário escolar da rede estadual de  
ensino para o ano letivo de 2023.

1º SEMESTRE

DIA / MÊS	1º SEMESTRE																															LETIVOS				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1º	2º			
JANEIRO	D	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RPM RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	0	0	
FEVEREIRO	PL	PL	ACT	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	D	L	L	L	L	S	D	D	L	L	L	L	L	L	16	0	
MARÇO	L	L	L	S	D	L	L	L	L	RGE	S	D	RCE CES	L	L	L	L	S	D	D	L	L	GRE	L	S	D	D	L	L	L	L	L	L	23	0	
ABRIL	S	D	L	L	L	L	FN	S	D	L	L	L	SEI	SEI	SEI	D	SEI	SEI	SEI	CCL	FN	S	D	L	RPR	L	L	L	L	S	D	L	L	18	0	
MAIO	FN	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	S	D	L	L	RPM	RCE	S	D	L	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	22	0
JUNHO	L	L	S	D	L	L	L	FN	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	SEI	SEI	SEI	D	SEI	SEI	SEI	SEI	CCL	L	L	L	21	0	

F	FÉRIAS DOCENTES	RPM	REUNIAO DA APM	RE	RECESSO ESCOLAR	PL	PLANEJAMENTO	ACT	ACOLHIMENTO
RGE	Reunião do Grêmio Estudantil	RCE	REUNIAO DO CONSELHO DE ESCOLA	CES	ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	GRE	ELEIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL	FN	FERIADO NACIONAL
SEI	SEMANA DE ESTUDIOS INTENSIVOS	CCL	CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE/TERMO	RPR	REUNIAO DE PAIS/RESPONSÁVEIS				

MARILUCIA DE CARVALHO SITA DA ROCHA	27964059-6	VALDIR ZANELLA	9357371-6	VALDIR ZANELLA	9357371-6	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	18573777-8
-------------------------------------	------------	----------------	-----------	----------------	-----------	-------------------------------	------------







SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO /  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SERIÓZINHO-SP

**EE. "PROFª. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

R. TANCREDO RIBEIRO E SILVA, 91 – BAIRRO VILA NOVA / TEL: (017) 3395-1384 - C.E.P. 14.745-000 – TERRA ROXA-SP  
e-mail: e022639a@educacao.sp.gov.br

**ESCALA DE FÉRIAS: ANO BASE 2023**

Nome	R.G.	Cargo/Função	Total de dias	Parcela 1 ou Unica	Parcela 2
Alexsandra Waltersdorf Shiqueoka	11.468.904/MG	Agente de Organização Escolar	30	Data de Início 02/01/2023 a 31/01/2023	Data de Início
Aparecido José Batistela	18.858.750/SP	Gerente de Organização Escolar	30	01/04/2023 a 02/05/2023	
Ariana Rocha dos Santos Anelli	33.896.765-5/SP	Agente de Organização Escolar	30	02/01/2023 a 31/01/2023	
Diego Robert Cerveglieri	41.573.143/SP	Agente de Organização Escolar	30	02/05/2023 a 31/05/2023	
Renata Lourenço**	20.098.792/SP	Agente de Organização Escolar	30	02/10/2023 a 16/10/2023	01/11/2023 a 15/11/2023
Aline da Silva Marcondes Camara	44.031.619-4	Coordenador de Gestão Escolar	30	02/01/2023 a 16/01/2023	16/08/2023 a 30/08/2023
Jose Maria Breschi	20.098.811	Coordenador de Gestão Escolar	30	02/01/2023 a 16/01/2023	10/07/2023 a 24/07/2023

\*\* AFASTADA PRESTANDO SERVIÇOS NA MUNICIPALIZAÇÃO

Elaborado por:

*Ariana Rocha dos S. Anelli*  
RG: 33.896.765-5  
Gerente de Organização Escolar

Terra Roxa, 22 de Novembro de 2022.

*Mariúcia do Carmo Siqueira Rocha*  
RG: 27.984.059-6  
Diretor de Escola



SEDUCCAP2023587305A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GRADE DE SUBSTITUIÇÃO – BIÊNIO 2022/2024  
E. E. “PROFª MARIA ÉLYDE MÓNACO DOS SANTOS”

Relação dos cargos e das funções correspondentes a atribuições de comando de Unidades Administrativas, com indicação devidamente aprovada de seus substitutos, organizada de acordo com o Artº 80 do Dec. n º 42.850/63.

3- Terra Roxa-SP, 22/03/2022.

4- Nº de ordem	5- Unidade Administrativa	6- Cargo ou função de serviço público retribuído mediante "Pro-Labore" classificado na UA., Referência Inicial, Escala e Tabela de Vencimentos, Subquadro e quadro	7- Nome, RG, Cargo ou Função Atividade, padrão, Escala e Tabela de Vencimentos, Subquadro, Tab. e quadro do Substituído	8- Nome, RG, Cargo ou Função Atividade, padrão e Tabela de Vencimentos, Subquadro, Tabela e quadro dos substitutos	9- Fundamentação legal da organização do órgão/unidade ou da criação do cargo ou função.
	E. E. "Profª Maria Élyde Monaco dos Santos"	Diretor de Escola SQC-II-QM-CSP F.1, N.I, T.I	CPF: 278.512.858-36 RG: 27.964.059-6 NOME: MARILUCIA DE CARVALHO SITA DA ROCHA PEB II SQC-II QM SE Diretor de Escola Designado Faixa 1, Nível IV EV. CD, T.I	CPF: 334.124.278-54 RG: 44.031.619-4 NOME: ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA PEB II, SQC-II QM SE Faixa 1, Nível II EV. CD. T.I	Lei 6927 de 05, publicada no D.O.E. 06/09/1962.

10 – Obs.: Escala válida a partir de 01/03/2022.

11- Publicada: 12 –

*Doc 2025/2024 P.38*

Identificação e assinatura do responsável pela Unidade

*Marilúcia de Carvalho Sita da Rocha*

Marilúcia de Carvalho Sita da Rocha  
RG: 27.964.059-6  
Diretor de Escola

13 –

Identificação e assinatura da autoridade superior imediata

14 –

Identificação e assinatura da autoridade competente para aprovar a escala







GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
 GRADE DE SUBSTITUIÇÃO – BIÊNIO 2022/2024  
 E.E. “PROFª MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS”

Relação dos cargos e das funções correspondentes a atribuições de comando de Unidades Administrativas, com indicação devidamente aprovada de seus substitutos, organizada de acordo com o Artº 80 do Dec. n º 42.850/63.

3- Terra Roxa-SP, 22/03/2022.

4- Nº de ordem	5- Unidade Administrativa	6- Cargo ou função de serviço público retribuído mediante “Pro-Labore” classificado na UA., Referência Inicial, Escala e Tabela de Vencimentos, Subquadro e quadro	7- Nome, RG, Cargo ou Função Atividade, padrão, Escala e Tabela de Vencimentos, Subquadro, Tab. e quadro do Substituído	8- Nome, RG, Cargo ou Função Atividade, padrão e Tabela de Vencimentos, Subquadro, Tabela e quadro dos substitutos	9- Fundamentação legal da organização do órgão/unidade ou da criação do cargo ou função.
	E. E. “Profª Maria Élyde Monaco dos Santos”	Gerente de Organização Escolar SQF II – QAE F.1, N.1, T.1	CPF. 352.013.038-62 RG: 33.896.765-5 NOME: ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI Agente de Organização Escolar Faixa 1, Nível II EV. QAE, T.1 SQC-III QAE (Designado GOE)	CPF. 357.693.538-05 RG. 41.573.143-4 NOME: DIEGO ROBERT CERVEGLIERI Agente de Organização Escolar Faixa 2, Nível III EV. QAE, T.1 SQC-III QAE	Lei 6927 de 05, publicada no D.O.E. 06/09/1962.

10 – Obs.: Escala válida a partir de 01/03/2022.

11- Publicada: 12 –

*Doc. 2022/03/22 F. 38*

Identificação e assinatura do responsável pela Unidade Administrativa  
 Mariana de Carvalho Sita da Rocha  
 RG: 27.964.059-6  
 Diretor de Escola

13 –

Identificação e assinatura da autoridade superior imediata



14 –

Identificação e assinatura da autoridade competente para aprovar a escala



SEDUCCAP2023587305A



		<b>Município de Terra Roxa</b> <b>Município de Terra Roxa</b> <b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e</b>				<b>Número da NFS-e</b> <b>26</b> Código de Verificação de Autenticidade <b>EFRAJNRZ7</b> Data e Hora de Emissão da NFS-e <b>16/03/2023 às 13:24:03</b> Chave de Acesso 53338X4SRBNA3ZMTKQ60ZM0RNNXWZPZ		
<b>Informações Fiscais</b>								
Exigibilidade do ISS		Número do Processo		Município de Incidência do ISS		Local da Prestação		
<b>Isenção</b>				<b>TERRA ROXA-SP</b>		<b>TERRA ROXA - SP</b>		
Número do RPS		Série do RPS		Tipo do RPS		Data do RPS		
						<b>16/03/2023</b>		
Optante Simples Nacional		Incentivo Fiscal		Regime Especial Tributação		Tipo ISS		
<b>1 - Sim</b>		<b>2 - Não</b>		<b>Microempresário Individual (MEI)</b>		<b>01 - Não Possui ISSQN</b>		
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>								
CPF/CNPJ		RG/Inscrição Estadual		Inscrição Municipal		Cadastro		
<b>47.442.267/0001-00</b>				<b>2378</b>		<b>000007058</b>		
Nome/Razão Social		Logradouro		Complemento		Bairro		
<b>VERA LUCIA SPADINI CARDOSO - ME</b>		<b>DOM PEDRO II, 273</b>				<b>CENTRO</b>		
CEP		Cidade		Telefone		E-mail		
<b>14745-000</b>		<b>Terra Roxa-SP</b>						
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>								
CPF/CNPJ/Documento		RG/Inscrição Estadual		Inscrição Municipal		Nome/Razão Social		
<b>49.159.577/0001-30</b>						<b>ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA EE PROFA MARIA ELYDE MONACO</b>		
Logradouro		Complemento		Bairro				
<b>AV JOSE CHIARELLI, 659</b>				<b>VILA NOVA</b>				
CEP/Cod.Postal		Cidade/País		Cod. IBGE		Telefone		
<b>14745-000</b>		<b>TERRA ROXA - SP</b>		<b>3554409</b>				
<b>Discriminação dos Serviços</b>								
<b>Qtde.</b>	<b>Un. Medida</b>	<b>Descrição</b>					<b>Vlr. Unitário</b>	<b>Total</b>
1,00	UN	Limpeza em toda área interna e externa do prédio incluindo salas e corredores (dedetização, desratização, capina química em volta de todo terreno e limpeza e higienização de 01 caixa d'agua de 25 .000 litros)					1.420,00	R\$ 1.420,00
		Dedetização e Desratização ..... R\$ 800,00						
		Capina Química ..... R\$ 200,00						
		Limpeza Caixa D'agua ..... R\$ 420,00						
		Total geral dos Serviços .....R\$ 1.420,00						
<b>Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS</b>								
<b>LC 116/2003: 07.10</b>				<b>Aliquota</b>	<b>Atividade Município</b>	<b>Código CNAE</b>	<b>Construção Civil</b>	
				<b>0,00%</b>	<b>0000070000010</b>	<b>8129000</b>		
<b>Valor Total dos Serviços</b>	<b>Desconto Incondicionado</b>	<b>Deduções Base Cálculo</b>	<b>Base de Cálculo</b>	<b>Total do ISS</b>	<b>ISS Retido</b>	<b>Desconto Condicionado</b>		
<b>R\$ 1.420,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 1.420,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>2 - Não</b>	<b>R\$ 0,00</b>		
<b>Retenções de Impostos</b>								
<b>PIS</b>	<b>COFINS</b>	<b>INSS</b>	<b>IRRF</b>	<b>CSLL</b>	<b>Outras Retenções</b>			
<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>			
<b>Valor Líquido da NFS-e: R\$ 1.420,00</b>								
<b>Informações Complementares</b>								
Pago com Recursos do PDDE Paulista - Manutenção 2023								
RECEBI(EMOS) DE <b>VERA LUCIA SPADINI CARDOSO - ME</b> O SERVIÇO CONSTANTE DA NFS-e DE NÚMERO <b>26</b> E CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO <b>EFRAJNRZ7</b> .								
Data		CPF/RG		Assinatura				
/ /		/ /						

SEDUCCAP2023587305A



**LAUDO DE INSPEÇÃO, MANUTENÇÃO E RECARGA  
EM EXTINTORES DE INCÊNDIO  
CONFORME NBR 12962**

**RELATÓRIO Nº: 2477**

Prezado Senhor BARRETOS (SP) , 4 de Abril de 2023  
Declaramos para os devidos fins, que o(s) extintor(es) abaixo relacionado(s) encontra(m)-se dentro das normas técnicas para inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio conforme normas técnicas do corpo de bombeiros, INMETRO (portaria 58/2022) e ABNT NBR 12962.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.E. PROFA. MARIA ELYDE MONACO DOS SANTOS (APM) -  
CNPJ:49.159.577/0001-30  
R TANCREDO RIBEIRO E SILVA, 91 - VILA NOVA - TERRA ROXA

	Patrim.	Extintor	Fabricante	Ano	Tipo Agente Extintor	Capac. Nominal Kg/Lt.	Capac. Extintora	Data Recarga	Prox. Recarga	Prox. Retes	Selo	Pintura	A / R / N
1		4519	EXTINORPI	2019	ABC	04 Kg	2a20bc	FEV-2023	FEV-2024	2024	275394864		A
2		10913	PROTEÇÃO	2013	BC	04 Kg	20bc	FEV-2023	FEV-2024	2025	275394865		A
3		15996	PROTEÇÃO	2015	BC	04 Kg	20bc	FEV-2023	FEV-2024	2025	275394866		A
4		16167	METALCASTY	2016	BC	04 Kg	20bc	FEV-2023	FEV-2024	2026	275394867		A
5		29363	RESIL	2008	BC	04 Kg	20bc	FEV-2023	FEV-2024	2028	275394868	X	A
6		11258	METALCASTY	2020	BC	04 Kg	20bc	FEV-2023	FEV-2024	2025	275394869		A
7		13104	EXTANG	2019	AP	10 L	2a	FEV-2023	FEV-2024	2026	275394870		A
8		14020	PROTEÇÃO	2015	AP	10 L	2a	FEV-2023	FEV-2024	2025	275394871		A
9		12742	METALCASTY	2016	AP	10 L	2a	FEV-2023	FEV-2024	2026	275394872		A
10		13874	PROTEÇÃO	2015	AP	10 L	2a	FEV-2023	FEV-2024	2025	275394873		A

Esperando termos cumprido o dispositivo legal, nos colocamos ao vosso inteiro dispor

Assinatura do Cliente

Data

\_\_\_\_\_  
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.E.  
PROFA. MARIA ELYDE MONACO DOS SANTOS

Tipo	Man.	Qtd.
ABC	04 Kg	REC 1
BC	04 Kg	REC 4
BC	04 Kg	3-REC 1
AP	10 L	REC 4

<p>LEGENDA: A = APROVADO / R = REPROVADO / N = NOVO</p> <p style="text-align: center;"><b>EXTINTORES BARREFOGO EIRELI</b> CNPJ: 00.914.114/0001-47 - IE: 204023327111 AVENIDA ENG. NECKER C. DE CAMARGO, 2292 - AMERICA BARRETOS - SP - CEP: 14783-080 (17) 3322-7413 - (11) 99764-2571 barrefogo@gmail.com</p>	<p style="text-align: center;">RESPONSÁVEL OPERACIONAL</p> <p style="text-align: center;">_____ RESPONSÁVEL CREA</p>
---	--





Autenticado com senha por ROSANGELA FERESIN - Assessor II / PROT/SER - 02/05/2023 às 11:56:03.  
 Documento Nº: 71933444-9263 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=71933444-9263>

**RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO EM EXTINTORES NÍVEL I - II - III NBR 12962 - 12274 / EB 160**

Relatório: 2477  
 Pedido: 0  
 Nota Fiscal: 03/02/2023  
 BARRITOS  
 Página: 1 de 1

Cliente: 97 - ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA E.E. PROFA. MARI, Nome Fant.: APM  
 CNPJ: 49.159.577/0001-30 IE: Fone: Bairro: VILA NOVA  
 End.: R TANCREDO RIBEIRO E SILVA Nº: 91 Vendedor: ANTONIO  
 Cidade: TERRA ROXA UF: SP CEP: 14745-000

00.914.114/0001-47  
 Registro Imetro Nº: 001000/2012

IDENTIFICAÇÃO DO EXTINTOR				SERVIÇO A EXECUTAR				INSPEÇÕES E ENSAIOS				ENSAIOS HIDROSTÁTICOS							DEFORMAÇÃO VOLUMÉTRICA			RESULTADO DO LAUDO														
Seq. Item	Nº Cilindro/Recipiente	Ano de Fabricação	Último T.H. Releste	Fabricante	Tipo Agente Extintor	Carga Nominal Kg/Lt.	Patrimônio	Capac. Extintora	Cód do Projeto	Norma NBR/Fabricação	Maintenance Nível	Rastreabilidade/Lote	Agente Extintor	Pinura	Ens. Pneum. Manômetro	Ens. Pneu. Válvula	Regul. Válvula de Alívio	de Pegas	Ensaio Hidrost. Mangueira	Ensaio Cond. Elétrica	Tara	Peso Vazio (kg) PV	Peso Cheio (kg) PC	% Perda Massa	Capacidade Máxima de Carga V x 0,68	Volume em Litros (L)	PNC	Pressão de Trabalho / Pressão de Ensaio/Teste	Expansão total	Expansão permanente ET - DVM	Expansão permanente EP - DVP	Expansão permanente percentual EP/ET (%)	Numero do Selo	Resposta		
1	14519	2019	2019	EXTINORPI	ABC	04 Kg	2a20bc	20bc	15808	2	40/22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394864	A	X
2	10913	2013	2020	PROTECAO	BC	04 Kg	20bc	20bc	15808	2	130/22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394865	A	X
3	15986	2015	2020	PROTECAO	BC	04 Kg	20bc	20bc	15808	2	130/22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394866	A	X
4	16167	2016	2021	METALCAST	BC	04 Kg	20bc	20bc	15808	2	130/22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394867	A	X
5	29363	2008	2023	RESIL	BC	04 Kg	20bc	20bc	10721	3	130/22	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394868	A	X
6	11258	2020	2020	METALCAST	BC	04 Kg	20bc	20bc	15808	2	130/22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394869	A	X
7	13104	2019	2021	EXTANG	AP	10 L	2a	2a	15808	2	130/22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394870	A	X
8	14020	2015	2020	PROTECAO	AP	10 L	2a	2a	15808	2	130/22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394871	A	X
9	12742	2016	2021	METALCAST	AP	10 L	2a	2a	15808	2	130/22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394872	A	X
10	13874	2015	2020	PROTECAO	AP	10 L	2a	2a	15808	2	130/22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	275394873	A	X

Responsável Operacional: \_\_\_\_\_ Inspeção Final: \_\_\_\_\_

Leg.: A (Aprovado) R (Reprovado) N (Novo) - I (Inspeção Técnica) 2 (Nível - 2 Manutenção) 3 (Nível - 3 Manutenção + Teste Hidrost.)

Conforme Portaria 58/2022 - Item 6.2.3.9, d.1

Agente Extintor	Num. Lote	Data Validade	Utilizado na OS	Agente Extintor	Nota Lote	Num. Lote	Marca	Teor.	Data Validade	Utilizado na OS		
ABC	3531	40/22	0,00	30/11/2027	4,00	BC	3392	130/22	lámag	90,00	26/10/2027	20,00

Leg.: A (Aprovado) R (Reprovado) N (Novo) - I (Inspeção Técnica) 2 (Nível - 2 Manutenção) 3 (Nível - 3 Manutenção + Teste Hidrost.)	Agente Novo:	
	ABC:	4 Kg
	BC:	20 Kg

Teor.	Man.	Qtd
ABC	04 Kg	REC 1
BC	04 Kg	REC 4
BC	04 Kg	3-REC 1
AP	10 L	REC 4

Teor.	Man.	Qtd
0	5-Punho-Pino	0
0	11-Conj. Apague	0
0	17-Anel Oring	0
0	16-Quebra-Jato	0
0	12-Difusor	0
0	18-Sifão de Alumínio	0
0	13-Pera/Vedação	0
0	19-Conj. Segurança	0
0	8-Mangueira	0
0	14-Mola/Flosca	0
0	20-Haste p/Válvula	0
0	9-Cord. Plástico	0
0	15-Conj. Miolo	0
0	21-Gancho c/ Suporte	0
0	10-Sala Plástica	0
0	16-Conj. Haste	0
0	22-Trava e Corrente	0

EXTINTORES BARREFOGO EIRELI | AVENIDA ENG. NECKER C. DE CAMARGO, 2292 | AMERICA | BARRITOS | SP | Fone (17) 3322-7413 | barrefogo@gmail.com | 03/02/2023 - RELATÓRIO: 2477

SEDUCCAP2023587305A



RECEBEMOS DE ERIK LEONARDO DA SILVA -ME OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO		NF-e Nº 000.005.358	
DATA DE RECEBIMENTO <b>08/02/2023</b>	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR <i>Erik Leonardo da Silva</i> Erik Leonardo da Silva CPF: 27.904.023-9		SÉRIE: 1
<b>ERIK LEONARDO DA SILVA - ME</b> AV BANDEIRANTES, 1530 - - CENTRO, Junqueirópolis, SP - CEP: 17890000		<b>DANFE</b> de Escoteiro Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - Entrada 1 - Saída <b>1</b> Nº 000.005.358 SÉRIE: 1 Página 1 de 1	
NATUREZA DA OPERAÇÃO VENDA		CONTROLE DO FISCO CHAVE DE ACESSO 3523 0217 1295 4600 0140 5500 1000 0053 5810 2409 0203 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 135230205056135 - 08/02/2023 11:19	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 408017546118	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB.	CNPJ / CPF 17.129.546/0001-40	

DESTINATÁRIO/REMETENTE		CNPJ/CPF	DATA DA EMISSÃO
NOME/RAZÃO SOCIAL APM DA EE PROF MARIA ELYDE MONACO DOS SANTOS		49.159.577/0001-30	08/02/2023
ENDEREÇO AV JOSE CHIARELLI, 659 -	BAIRRO/DISTRITO VILA NOVA	CEP 14745-000	DATA DE ENTRADA/SAÍDA 08/02/2023
MUNICÍPIO Terra Roxa	FONE/FAX	UF SP	HORA DE ENTRADA/SAÍDA 11:18

FATURA

CÁLCULO DO IMPOSTO					
BASE DE CÁLCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST	VALOR DO ICMS ST	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	
0,00	0,00	0,00	0,00	3.142,00	
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	VALOR DO IPI	VALOR TOTAL DA NOTA
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.142,00

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS		RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTA	CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ/CPF
			9 - Sem Frete				
		ENDEREÇO	MUNICÍPIO		UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO		

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO													
CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL	BC ICMS	VLR. ICMS	VLR. IPI	ALÍQ. ICMS	ALÍQ. IPI
RF C.B	REFIL CARVAO BLOCK	00000000	0400	5403	PC	1,0000	96,0000	96,00					
RF LT	REFIL LATINA	00000000	0400	5403	PC	1,0000	96,0000	96,00					
FRT DP	FILTRO DUPL0	00000000	0400	5403	PC	5,0000	590,0000	2.950,00					

Recebi em 08/02/2023  
Erik Leonardo da Silva

CÁLCULO DO ISSQN			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN

DADOS ADICIONAIS	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	RESERVADO AO FISCO
Informações Adicionais de Interesse do Fisco: PAGO COM RECU RSO PDDE PAULISTA- MANUTENÇÃO 2023. DADOS BANCO DO BRASIL A GENCIA 938-5 CONTA CORRENTE 25198-4 FAVORECIDO ERIK LEONARDO DA SILVA	



# Certificado Higienização

## Troca de Elementos Filtrantes

Trocado em **08/02/23**  
Vencimento **08/08/23**

**M. S. Filho - Vendas de Filtros p/ Água e Assistência Técnica**

**Erik Leonardo da Silva-ME**

**CNPJ.: 17.129.546/0001-40 - INSCR. EST.: 408.017.546.118**

**CEL.: (18) 98118-3737 / 99645-5673**

**AVENIDA BANDEIRANTES, 1530 - CENTRO - CEP 17.890-000 - JUNQUEIRÓPOLIS-SP**





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO-SP  
E.E. "PROF<sup>a</sup>. MARIA ÉLYDE MÔNACO DOS SANTOS"**

Avenida José Chiarelli, 659 – Bairro: Vila Nova  
Telefone: (017) 3395 1384 / 1805 - C.E.P. 14.745-000 – Terra Roxa-SP  
e-mail: [e022639a@educacao.sp.gov.br](mailto:e022639a@educacao.sp.gov.br) / [eemelyde@hotmail.com](mailto:eemelyde@hotmail.com)

**HORÁRIO FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES ADMINISTRATIVOS - 2023**

NOME	CARGO OU FUNÇÃO	HORÁRIO		
Aparecido José Batistela	Gerente de Organização Escolar	8:30h às 12:30h	-	19h às 23h
Diego Robert Cerveglieri	Agente de Organização Escolar	7h às 11h	-	19h às 23h
Ariana Rocha dos Santos Anelli	Agente de Organização Escolar	7h às 12:00h	10:00 às 16:00h	-
Alexsandra Waltersdof Shiqueoka	Agente de Organização Escolar	7h às 13:20h	14:20h às 16:00h	-
Renata Lourenço*	Agente de Organização Escolar	7h às 12h	14h às 17h	-

\* Afastada na Municipalização Prefeitura Municipal de Terra Roxa-SP, prorrogado até 31/12/2023 conforme Resolução SEDUC 86, de 10/11/2022 publicada em 11/11/2022.

**“EDUCAÇÃO: ALICERCE PARA A VIDA”**



## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**  
 Diretoria: SERTAOZINHO  
 Município: TERRA ROXA  
 Escola: MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA  
 Tipo de Ensino: ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS E ARTÍSTICAS (ACDA)  
 Fundamento Legal: Resolução SEDUC 115, de 15-11-2021 - ACDA  
 Período: Diurno Carga Horária: 120 Módulo: 40

### Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas	Quantidade Total de Horas
		1 CATEGORIA	1 CATEGORIA
8055 - FUTSAL INFANTIL MASCULINO	Projeto	3	90

### Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0      Parte Diversificada: 0      Projeto: 90  
 Oficina curricular Opcional: 0      Oficina Curricular Obrigatória: 0      Formação Geral Básica: 0  
 Itinerante: 0      Itinerário Formativo: 0      Base Nacional Comum Curricular: 0

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
09/01/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	MARILUCIA DE CARVALHO SITA DA ROCHA	
09/01/2023	APROVADA	MARILUCIA DE CARVALHO SITA DA ROCHA	
09/01/2023	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo..
12/01/2023	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.





## Matriz Curricular

**Ano Letivo:** 2023 **HOMOLOGADA**  
**Diretoria:** SERTAOZINHO  
**Município:** TERRA ROXA  
**Escola:** MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA  
**Tipo de Ensino:** ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS E ARTÍSTICAS (ACDA)  
**Fundamento Legal:** Resolução SEDUC 115, de 15-11-2021 - ACDA  
**Período:** Diurno **Carga Horária:** 120 **Módulo:** 40

### Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas	Quantidade Total de Horas
		1 CATEGORIA	1 CATEGORIA
8333 - PINTURA INFANTIL MISTO	Projeto	3	90

### Totais de Horas

**Base Nacional Comum:** 0 **Parte Diversificada:** 0 **Projeto:** 90  
**Oficina curricular Opcional:** 0 **Oficina Curricular Obrigatória:** 0 **Formação Geral Básica:** 0  
**Itinerante:** 0 **Itinerário Formativo:** 0 **Base Nacional Comum Curricular:** 0

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
09/01/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	MARILUCIA DE CARVALHO SITA DA ROCHA	
09/01/2023	APROVADA	MARILUCIA DE CARVALHO SITA DA ROCHA	
09/01/2023	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo..
12/01/2023	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.



## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**

Diretoria: SERTAOZINHO

Município: TERRA ROXA

Escola: MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: EJA ENSINO MEDIO

Tipo Classe: Padrão

Fundamento Legal: Resolução SEDUC 84 de 2022 EJA Ensino Médio (turmas em continuidade)- anexo 14. Revoga a Resolução SEDUC 108 - Anexo 9

Período: Noturno Carga Horária: 540 Módulo: 20

### Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas					Quantidade Total de Horas				
		MULTI	1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO	4 TERMO	MULTI	1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO	4 TERMO
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum	4	4	4	4	0	60	60	60	60	0
1813 - ARTE	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	0	30	30	30	30	0
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	0	30	30	30	30	0
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	2	2	2	1	0	30	30	30	15	0
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	0	30	30	30	30	0
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	1	2	1	2	0	15	30	15	30	0
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	0	30	30	30	30	0
2600 - FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	0	30	30	30	30	0
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	4	4	4	4	0	60	60	60	60	0
2800 - QUIMICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	0	30	30	30	30	0
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum	2	1	2	2	0	30	15	30	30	0
8467 - LINGUA INGLESA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	0	30	30	30	30	0

### Totais de Horas

Base Nacional Comum: 1500      Parte Diversificada: 0      Projeto: 0  
 Oficina curricular Opcional: 0      Oficina Curricular Obrigatória: 0      Formação Geral Básica: 0  
 Itinerante: 0      Itinerário Formativo: 0      Base Nacional Comum Curricular: 120

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
------	--------------------	-----------	---------------



Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI	
10/11/2022	APROVADA	ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA	
10/11/2022	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo.
16/11/2022	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.



## Matriz Curricular

**Ano Letivo:** 2023 **HOMOLOGADA**  
**Diretoria:** SERTAOZINHO  
**Município:** TERRA ROXA  
**Escola:** MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA  
**Tipo de Ensino:** EJA ENSINO MEDIO  
**Tipo Classe:** EJANEM  
**Fundamento Legal:** Resolução SEDUC N° 56, de 06-07-2022 ANEXO 1  
**Período:** Noturno **Carga Horária:** 540 **Módulo:** 20

### Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas					Quantidade Total de Horas				
		MULTI	1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO	4 TERMO	MULTI	1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO	4 TERMO
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	3	3	3	3	3	45	45	45	45	45
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	1	1	1	1	1	15	15	15	15	15
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	2	2	2	2	2	30	30	30	30	30
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	1	1	1	1	1	15	15	15	15	15
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	1	1	1	1	1	15	15	15	15	15
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	1	1	1	1	1	15	15	15	15	15
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	1	1	1	1	1	15	15	15	15	15
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	1	1	1	1	1	15	15	15	15	15
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	3	3	3	3	3	45	45	45	45	45
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	1	1	1	1	1	15	15	15	15	15
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	1	1	1	1	1	15	15	15	15	15
8467 - LINGUA INGLESA	Formação Geral Básica	1	1	1	1	1	15	15	15	15	15

### Totais de Horas

**Base Nacional Comum:** 0 **Parte Diversificada:** 0 **Projeto:** 0  
**Oficina curricular Opcional:** 0 **Oficina Curricular Obrigatória:** 0 **Formação Geral Básica:** 1275  
**Itinerante:** 0 **Itinerário Formativo:** 0 **Base Nacional Comum Curricular:** 0

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
------	--------------------	-----------	---------------



SEDUCCAP2023587305A



Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI	
10/11/2022	APROVADA	ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA	
10/11/2022	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo.
16/11/2022	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.



## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**

Diretoria: SERTAOZINHO

Município: TERRA ROXA

Escola: MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO

Fundamento Legal: EJA - Resolução SEDUC 56, de 06-07-2022 combinada com a Resolução SEDUC 97, de 08-10-2021 - A Cultura do solo: Do campo à cidade.

Período: Noturno Carga Horária: 150 Módulo: 20

### Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas
		MULTISSERIADA
AÇÃO HUMANA E SUAS CONSEQUÊNCIAS - UC2	50015 - Estudo e conservação dos solos	2
O indivíduo e o ambiente - UC 1	50011 - Transformações do solo	2
AÇÃO HUMANA E SUAS CONSEQUÊNCIAS - UC2	50110 - Processos químicos e a fertilidade do solo	2
O indivíduo e o ambiente - UC 1	50009 - Transformação de matéria e energia	2
O indivíduo e o ambiente - UC 1	50012 - Aspectos socioculturais da alimentação	2
O indivíduo e o ambiente - UC 1	50010 - Das rochas ao solo, entenda essa transformação	2
O indivíduo e o ambiente - UC 1	50102 - Do solo à célula	2
AÇÃO HUMANA E SUAS CONSEQUÊNCIAS - UC2	50014 - Fenômenos ondulatórios	2
AÇÃO HUMANA E SUAS CONSEQUÊNCIAS - UC2	50107 - Fauna e qualidade do solo	2
AÇÃO HUMANA E SUAS CONSEQUÊNCIAS - UC2	50017 - Sociedade e desenvolvimento territorial	2

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI	
10/11/2022	APROVADA	ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA	
10/11/2022	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo.
16/11/2022	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.



## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**

Diretoria: SERTAOZINHO

Município: TERRA ROXA

Escola: MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO

Fundamento Legal: RESOLUÇÃO SEDUC 97, de 08-10-2021 - CHSCNT1 - Noturno - A Cultura do Solo: do campo à cidade - Matriz - 105,106, 107, 108, 109, 110

Período: Noturno Carga Horária: 200 Módulo: 20

### Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50102 - Do solo à célula	0	0	1	0	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50009 - Transformação de matéria e energia	0	0	1	0	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50010 - Das rochas ao solo, entenda essa transformação	0	0	1	0	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50011 - Transformações do solo	0	0	1	0	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50012 - Aspectos socioculturais da alimentação	0	0	1	0	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50014 - Fenômenos ondulatórios	0	0	0	1	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50015 - Estudo e conservação dos solos	0	0	0	1	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50017 - Sociedade e desenvolvimento territorial	0	0	0	1	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50107 - Fauna e qualidade do solo	0	0	0	1	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50110 - Processos químicos e a fertilidade do solo	0	0	0	1	0	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50185 - Monitoramento de espécies	0	0	0	0	2	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50188 - Tecnologias sustentáveis	0	0	0	0	2	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50212 - Tecnologias de mapeamento da biodiversidade	0	0	0	0	2	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50216 - Sistemas de informações geográficas	0	0	0	0	1	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50221 - Comunicação digital	0	0	0	0	2	0
UC4 - Mundos que se conectam	50255 - Conhecimento global e fronteiras nas ciências	0	0	0	0	3	0
UC4 - Mundos que se conectam	50257 - Territórios, territorialidade e fronteiras culturais	0	0	0	0	3	0
UC4 - Mundos que se conectam	50259 - Etnicidade e território	0	0	0	0	2	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e	50267 - Manipulação dos genes	0	0	0	0	0	2



Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
urbana							
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50269 - Máquinas e suas tecnologias	0	0	0	0	0	2
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50271 - Questões agrárias brasileiras	0	0	0	0	0	2
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50274 - Alimentação sustentável	0	0	0	0	0	1
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50275 - Compostos agrícolas	0	0	0	0	0	2
UC6 - Produção em contexto global	50289 - Sociabilidade, liberdade e igualdade	0	0	0	0	0	3
UC6 - Produção em contexto global	50290 - Modos de vida: hábitos culturais e o uso dos recursos naturais	0	0	0	0	0	3
UC6 - Produção em contexto global	50291 - Trabalho e economia	0	0	0	0	0	2

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade Expansão					
		1 SER 1 SEM	1 SER 2 SEM	2 SER 1 SEM	2 SER 2 SEM	3 SER 1 SEM	3 SER 2 SEM
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50102 - Do solo à célula	0	0	1	0	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50009 - Transformação de matéria e energia	0	0	1	0	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50010 - Das rochas ao solo, entenda essa transformação	0	0	1	0	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50011 - Transformações do solo	0	0	1	0	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50012 - Aspectos socioculturais da alimentação	0	0	1	0	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50014 - Fenômenos ondulatórios	0	0	0	1	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50015 - Estudo e conservação dos solos	0	0	0	1	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50017 - Sociedade e desenvolvimento territorial	0	0	0	1	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50107 - Fauna e qualidade do solo	0	0	0	1	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50110 - Processos químicos e a fertilidade do solo	0	0	0	1	0	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50185 - Monitoramento de espécies	0	0	0	0	0	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50188 - Tecnologias sustentáveis	0	0	0	0	0	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50212 - Tecnologias de mapeamento da biodiversidade	0	0	0	0	0	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50216 - Sistemas de informações geográficas	0	0	0	0	1	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50221 - Comunicação digital	0	0	0	0	0	0
UC4 - Mundos que se conectam	50255 - Conhecimento global e fronteiras nas ciências	0	0	0	0	1	0



SEDUCCAP2023587305A





Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade Expansão					
		1 SER 1 SEM	1 SER 2 SEM	2 SER 1 SEM	2 SER 2 SEM	3 SER 1 SEM	3 SER 2 SEM
UC4 - Mundos que se conectam	50257 - Territórios, territorialidade e fronteiras culturais	0	0	0	0	1	0
UC4 - Mundos que se conectam	50259 - Etnicidade e território	0	0	0	0	0	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50267 - Manipulação dos genes	0	0	0	0	0	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50269 - Máquinas e suas tecnologias	0	0	0	0	0	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50271 - Questões agrárias brasileiras	0	0	0	0	0	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50274 - Alimentação sustentável	0	0	0	0	0	1
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50275 - Compostos agrícolas	0	0	0	0	0	0
UC6 - Produção em contexto global	50289 - Sociabilidade, liberdade e igualdade	0	0	0	0	0	1
UC6 - Produção em contexto global	50290 - Modos de vida: hábitos culturais e o uso dos recursos naturais	0	0	0	0	0	1
UC6 - Produção em contexto global	50291 - Trabalho e economia	0	0	0	0	0	0

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI	
10/11/2022	APROVADA	ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA	
10/11/2022	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo..
16/11/2022	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.



## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**

Diretoria: SERTAOZINHO

Município: TERRA ROXA

Escola: MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO

Fundamento Legal: Resolução SEDUC nº 97, de 08-10-2021- LGGMAT 1- Noturno - START!Hora do Desafio! matriz 135, 136, 137, 138, 139 e 140

Período: Noturno Carga Horária: 200 Módulo: 20

### Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50054 - Oficina de produções textuais	0	0	1	0	0	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50055 - Desafios musicais	0	0	1	0	0	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50056 - Workshop de técnicas de comunicação	0	0	1	0	0	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50057 - Dos Jogos de Tabuleiro ao RPG	0	0	1	0	0	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50058 - Pensamento e resolução de situações-problema	0	0	1	0	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50060 - Clube da Imagem	0	0	0	1	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50059 - Clube de Jovens Leitores	0	0	0	1	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50061 - Clube de quadrinhos	0	0	0	1	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50062 - Clube de e-Sports e Jogos Digitais	0	0	0	1	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50063 - Clube de exatas: resolução de problemas	0	0	0	1	0	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50189 - Texto e consumo	0	0	0	0	2	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50190 - Estética e criatividade na comunicação publicitária	0	0	0	0	2	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50191 - Práticas corporais: auto-imagem e consumo	0	0	0	0	2	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50192 - A relação entre números e mídia: dados e escolhas	0	0	0	0	3	0
UC4LGGMAT1 - Meio ambiente em documentário: O que você ainda não viu ?	50193 - Oficina de criação de documentários	0	0	0	0	3	0
UC4LGGMAT1 - Meio ambiente em documentário: O que você ainda não viu ?	50194 - Núcleo de pesquisas em "produtos verdes"	0	0	0	0	2	0
UC4LGGMAT1 - Meio ambiente em documentário: O que você ainda não viu ?	50195 - Práticas de pesquisa aplicadas ao meio ambiente	0	0	0	0	3	0



Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50196 - A poesia do repente e do Slam	0	0	0	0	0	2
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50197 - A beleza em movimento	0	0	0	0	0	2
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50198 - A estética dos movimentos ginásticos	0	0	0	0	0	2
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50199 - Números e padrões da beleza	0	0	0	0	0	3
UC6LGGMAT1- Eureka! Rumo a novos desafios!	50200 - Comunicação nas mídias digitais	0	0	0	0	0	3
UC6LGGMAT1- Eureka! Rumo a novos desafios!	50201 - Proficiência e desafios na vida pessoal e pública	0	0	0	0	0	2
UC6LGGMAT1- Eureka! Rumo a novos desafios!	50202 - Núcleo de estudos: resolução de problemas	0	0	0	0	0	3

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade Expansão					
		1 SER 1 SEM	1 SER 2 SEM	2 SER 1 SEM	2 SER 2 SEM	3 SER 1 SEM	3 SER 2 SEM
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50054 - Oficina de produções textuais	0	0	1	0	0	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50055 - Desafios musicais	0	0	1	0	0	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50056 - Workshop de técnicas de comunicação	0	0	1	0	0	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50057 - Dos Jogos de Tabuleiro ao RPG	0	0	1	0	0	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50058 - Pensamento e resolução de situações-problema	0	0	1	0	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50060 - Clube da Imagem	0	0	0	1	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50059 - Clube de Jovens Leitores	0	0	0	1	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50061 - Clube de quadrinhos	0	0	0	1	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50062 - Clube de e-Sports e Jogos Digitais	0	0	0	1	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50063 - Clube de exatas: resolução de problemas	0	0	0	1	0	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50189 - Texto e consumo	0	0	0	0	0	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50190 - Estética e criatividade na comunicação publicitária	0	0	0	0	0	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50191 - Práticas corporais: auto-imagem e consumo	0	0	0	0	0	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50192 - A relação entre números e mídia: dados e escolhas	0	0	0	0	1	0
UC4LGGMAT1 - Meio ambiente em documentário: O que você ainda não viu ?	50193 - Oficina de criação de documentários	0	0	0	0	1	0



SEDUCCAP2023587305A



Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade Expansão					
		1 SER 1 SEM	1 SER 2 SEM	2 SER 1 SEM	2 SER 2 SEM	3 SER 1 SEM	3 SER 2 SEM
UC4LGGMAT1 - Meio ambiente em documentário: O que você ainda não viu ?	50194 - Núcleo de pesquisas em "produtos verdes"	0	0	0	0	0	0
UC4LGGMAT1 - Meio ambiente em documentário: O que você ainda não viu ?	50195 - Práticas de pesquisa aplicadas ao meio ambiente	0	0	0	0	1	0
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50196 - A poesia do repente e do Slam	0	0	0	0	0	0
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50197 - A beleza em movimento	0	0	0	0	0	0
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50198 - A estética dos movimentos ginásticos	0	0	0	0	0	0
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50199 - Números e padrões da beleza	0	0	0	0	0	1
UC6LGGMAT1- Eureka! Rumo a novos desafios!	50200 - Comunicação nas mídias digitais	0	0	0	0	0	1
UC6LGGMAT1- Eureka! Rumo a novos desafios!	50201 - Proficiência e desafios na vida pessoal e pública	0	0	0	0	0	0
UC6LGGMAT1- Eureka! Rumo a novos desafios!	50202 - Núcleo de estudos: resolução de problemas	0	0	0	0	0	1

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI	
10/11/2022	APROVADA	ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA	
10/11/2022	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo.
16/11/2022	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.



## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**

Diretoria: SERTAOZINHO

Município: TERRA ROXA

Escola: MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO

Fundamento Legal: Resolução SEDUC 97, de 08/10/2021 - CHSCNT - Diurno - A cultura do solo: do campo à cidade - - Matrizes 39, 40, 41, 42, 43 e 44

Período: Integral Carga Horária: 200 Módulo: 20

### Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC2 - Ação humana e suas consequências	50017 - Sociedade e desenvolvimento territorial	0	0	0	2	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50011 - Transformações do solo	0	0	2	0	0	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50269 - Máquinas e suas tecnologias	0	0	0	0	0	2
UC6 - Produção em contexto global	50291 - Trabalho e economia	0	0	0	0	0	2
UC2 - Ação humana e suas consequências	50014 - Fenômenos ondulatórios	0	0	0	2	0	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50102 - Do solo à célula	0	0	2	0	0	0
UC2 - Ação humana e suas consequências	50107 - Fauna e qualidade do solo	0	0	0	2	0	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50216 - Sistemas de informações geográficas	0	0	0	0	2	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50009 - Transformação de matéria e energia	0	0	2	0	0	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50212 - Tecnologias de mapeamento da biodiversidade	0	0	0	0	2	0
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50185 - Monitoramento de espécies	0	0	0	0	2	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50267 - Manipulação dos genes	0	0	0	0	0	2
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50188 - Tecnologias sustentáveis	0	0	0	0	2	0
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50012 - Aspectos socioculturais da alimentação	0	0	2	0	0	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50275 - Compostos agrícolas	0	0	0	0	0	2
UC1 - O indivíduo e o ambiente	50010 - Das rochas ao solo, entenda essa transformação	0	0	2	0	0	0
UC4 - Mundos que se conectam	50259 - Etnicidade e território	0	0	0	0	2	0
UC4 - Mundos que se conectam	50257 - Territórios, territorialidade e fronteiras culturais	0	0	0	0	4	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e	50274 - Alimentação sustentável	0	0	0	0	0	2



Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
urbana							
UC2 - Ação humana e suas consequências	50015 - Estudo e conservação dos solos	0	0	0	2	0	0
UC4 - Mundos que se conectam	50255 - Conhecimento global e fronteiras nas ciências	0	0	0	0	4	0
UC6 - Produção em contexto global	50289 - Sociabilidade, liberdade e igualdade	0	0	0	0	0	4
UC3 - Tecnologia e Sustentabilidade	50221 - Comunicação digital	0	0	0	0	2	0
UC6 - Produção em contexto global	50290 - Modos de vida: hábitos culturais e o uso dos recursos naturais	0	0	0	0	0	4
UC2 - Ação humana e suas consequências	50110 - Processos químicos e a fertilidade do solo	0	0	0	2	0	0
UC5 - Tecnologia agro: rural e urbana	50271 - Questões agrárias brasileiras	0	0	0	0	0	2

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI	
10/11/2022	APROVADA	ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA	
10/11/2022	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo.
16/11/2022	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.



## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**

Diretoria: SERTAOZINHO

Município: TERRA ROXA

Escola: MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO

Fundamento Legal: Resolução SEDUC nº 97, de 08-10-2021- Diurno- LGGMAT - Start! Hora do desafio! -Matriz 69, 70, 71, 72, 73 e 74

Período: Integral Carga Horária: 200 Módulo: 20

### Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50192 - A relação entre números e mídia: dados e escolhas	0	0	0	0	4	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50191 - Práticas corporais: auto-imagem e consumo	0	0	0	0	2	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50060 - Clube da Imagem	0	0	0	2	0	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50062 - Clube de e-Sports e Jogos Digitais	0	0	0	2	0	0
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50197 - A beleza em movimento	0	0	0	0	0	2
UC4LGGMAT1 - Meio ambiente em documentário: O que você ainda não viu ?	50193 - Oficina de criação de documentários	0	0	0	0	4	0
UC4LGGMAT1 - Meio ambiente em documentário: O que você ainda não viu ?	50194 - Núcleo de pesquisas em "produtos verdes"	0	0	0	0	2	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50056 - Workshop de técnicas de comunicação	0	0	2	0	0	0
UC6LGGMAT1- Eureka! Rumo a novos desafios!	50201 - Proficiência e desafios na vida pessoal e pública	0	0	0	0	0	2
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50057 - Dos Jogos de Tabuleiro ao RPG	0	0	2	0	0	0
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50054 - Oficina de produções textuais	0	0	2	0	0	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50190 - Estética e criatividade na comunicação publicitária	0	0	0	0	2	0
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50061 - Clube de quadrinhos	0	0	0	2	0	0
UC6LGGMAT1- Eureka! Rumo a novos desafios!	50200 - Comunicação nas mídias digitais	0	0	0	0	0	4
UC6LGGMAT1- Eureka! Rumo a novos desafios!	50202 - Núcleo de estudos: resolução de problemas	0	0	0	0	0	4
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50063 - Clube de exatas: resolução de problemas	0	0	0	2	0	0
UC4LGGMAT1 - Meio ambiente em documentário: O que você ainda não viu ?	50195 - Práticas de pesquisa aplicadas ao meio ambiente	0	0	0	0	4	0



Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50055 - Desafios musicais	0	0	2	0	0	0
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50199 - Números e padrões da beleza	0	0	0	0	0	4
UC1 - Como se tornar um resolvidor de problemas?	50058 - Pensamento e resolução de situações-problema	0	0	2	0	0	0
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50196 - A poesia do repente e do Slam	0	0	0	0	0	2
UC2 - Com quantas estratégias chegamos a uma solução?	50059 - Clube de Jovens Leitores	0	0	0	2	0	0
UC3LGGMAT1 Como se tornar um consumidor mais consciente?	50189 - Texto e consumo	0	0	0	0	2	0
UC5LGGMAT1- Quem define o que é o Belo?	50198 - A estética dos movimentos ginásticos	0	0	0	0	0	2

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI	
10/11/2022	APROVADA	ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA	
10/11/2022	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo.
16/11/2022	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.





## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**

Diretoria: SERTAOZINHO

Município: TERRA ROXA

Escola: MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO

Fundamento Legal: Resolução SEDUC 97, de 08-10-2021-Novo Ensino Médio- Noturno- Matriz 4 ou Resolução SEDUC nº 69, de 12-08-2022- Matriz 4A- Ensino Médio -Noturno -COM NOVOTEC EXPRESSO

Período: Noturno Carga Horária: 2800 Módulo: 40

### Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas			Expansão		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE	1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	4	3	2	1	0	0
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	2	0	2	0	0	0
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	0	0	0	2	0	2
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	1	2	0	1	0	0
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	4	3	2	1	0	0
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
8441 - PROJETO DE VIDA	Itinerário Formativo	0	0	0	2	2	2
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Itinerário Formativo	0	0	0	1	1	1
8467 - LINGUA INGLES	Formação Geral Básica	2	0	2	0	0	0
8566 - EDUCACAO FISICA IF	Itinerário Formativo	0	0	0	0	1	0

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI	
10/11/2022	APROVADA	ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA	
10/11/2022	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo.
16/11/2022	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.



## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023 **HOMOLOGADA**

Diretoria: SERTAOZINHO

Município: TERRA ROXA

Escola: MARIA ELYDE M DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO

Fundamento Legal: Resolução SEDUC 97, de 08-10-2021 - Novo Ensino Médio - PEI 9h - Matriz 7 ou Resolução SEDUC nº 69, de 12-08-2022- Matriz 7A- Ensino Médio -PEI 9H- COM NOVOTEC EXPRESSO

Período: Integral Carga Horária: 3870 Módulo: 40

### Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas			Expansão		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE	1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	5	3	2	0	0	0
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Formação Geral Básica	2	0	2	0	0	0
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	2	0	2	0	0	0
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	2	0	2	0	0	0
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	5	3	2	0	0	0
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
8427 - ORIENTACAO DE ESTUDOS	Itinerário Formativo	3	4	4	0	0	0
8441 - PROJETO DE VIDA	Itinerário Formativo	2	2	2	0	0	0
8448 - PRATICAS EXPERIMENTAIS I	Itinerário Formativo	5	0	0	0	0	0
8465 - ELETIVAS	Itinerário Formativo	2	2	2	0	0	0
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Itinerário Formativo	1	1	1	0	0	0
8566 - EDUCACAO FISICA IF	Itinerário Formativo	0	2	0	0	0	0
8567 - LINGUA INGLESA IF	Itinerário Formativo	0	2	0	0	0	0
9448 - PRATICAS EXPERIMENTAIS II	Itinerário Formativo	0	0	2	0	0	0
9450 - PRATICAS EXPERIMENTAIS III	Itinerário Formativo	0	0	2	0	0	0

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	ARIANA ROCHA DOS SANTOS ANELLI	
10/11/2022	APROVADA	ALINE DA SILVA MARCONDES CAMARA	
10/11/2022	RATIFICADA	VALDIR ZANELLA	De acordo.
16/11/2022	HOMOLOGADA	CLAUDIA REGINA LAZARINI NEVES	Homologo.





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Equipe de Supervisão Sertãozinho

**PARECER**

Assunto: PLANO DE GESTÃO 2023

Após análise do expediente, propomos a homologação do Plano Gestor da EE. Prof<sup>a</sup> Maria Élyde Mônaco dos Santos para o quadriênio 2023/2026, estando o mesmo de acordo com a legislação vigente.

À Consideração Superior.

Sertãozinho, 04 de maio de 2023.

Valdir Zanella  
Supervisor de Ensino  
Equipe de Supervisão Sertãozinho





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sertãozinho

**Despacho**

**Interessado:** E "Prof.<sup>a</sup> Maria Élyde Mônico dos Santos  
**Assunto:** Plano Gestão 2023/2026

Tendo em vista o parecer do supervisor, acolho e homologo o Plano Gestor da EE. Prof<sup>a</sup> Maria Élyde Mônico dos Santos para o quadriênio 2023/2026, estando o mesmo de acordo com a legislação vigente.

Encaminha-se para providências.

Sertãozinho, 11 de maio de 2023.

Edmarcia Gomes de Oliveira Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino Sertãozinho



SEDUCDES2023183516A

*Classif. documental*

006.01.10.004



Mococa
BARÃO DE MONTE SANTI
DOUTOR CARLOS LIMA DIAS
MAESTRO JUSTINO GOMES DE CASTRO
OSCAR WILLIARES
PROFESSOR BENEDITO FERRAZ BUENO
PROFESSOR JOÃO DE MOURA GUIMARÃES
PROFESSORA HILDA SILVA
PROFESSORA NANCY DE REZENDE ZAMARIAN
PROFESSORA ZENAIDE FERREI RIBEIRO ROCHA
PROFESSOR JOÃO DE GODOY
São José do Rio Preto
CONJUNTO HABITACIONAL NATAL MERLI
DOUTOR CÂNDIDO RODRIGUES
DOUTOR JOÃO GABRIEL RIBEIRO
EUCLEIDES DA CUNHA
PROFESSOR JORGE LUIZ ABICHAKI
PROFESSORA LAURELINA DE OLIVEIRA POURRAT
PROFESSORA STELLA COUVERT RIBEIRO
PROFESSORA SYLVIA PORTUGAL GOUVEA DE SYLOS
TARQUÍNIO COBRA OLINTHO
São Sebastião da Gramma
DONA GENY GOMES
FAZENDA CACHOEIRA
Tambá
PADRE DONIZETI TAVARES DE LIMA
PROFESSOR ANTONIO DIAS PASCHOAL
PROFESSORA CARMEN MENDES CARVALHO
Tigrinha
PROFESSOR MOYSES HORTA DE MACEDO
Local: Sede desta Diretoria Regional de Ensino - Rua Riachão, nº 444 - Centro - São João das Boas Vistas.

NOTIFICAÇÃO Nº 012/2023
Processo nº SEDUC-PR-2021/59685
Contrato nº 014/22

Contratante: Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista
Contratada: Empresa Limpadora Aguiar Eireli ME
CNPJ nº 74.536.996/0001-90

NOTÍCIO, nos moldes do Contrato firmado entre esta Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista e a empresa Empresa Limpadora Aguiar Eireli ME, cujo objeto se refere à prestação de serviços de limpeza em ambiente escolar, executados no âmbito das Unidades Escolares, sob nossa circunscrição, para o restabelecimento da prestação de serviços de limpeza em ambiente escolar no período das 16:30 às 21:18 horas, na EE Cel Joaquim José, município de São João das Boas Vistas, devido a afastamento de colaboradora submetida a procedimento cirúrgico, a partir de 12/05/2023, e não substituída pela supervisão da empresa até o momento.

Resultado que esta NOTIFICAÇÃO é motivada pelo e-mail enviado pela Unidade Escolar EE Cel Joaquim José no dia 12/05/2023 às 17:09 horas, informando que a prestação de serviços é realizada por 165 colaboradores, duas no período das 06:30 às 16:30 horas e uma no período das 11:30 às 21:18 horas, e que em 02/05/2023 notificou o supervisor Miguel informando que a colaboradora que presta serviços das 11:30 às 21:18 horas passaria por procedimento cirúrgico, sendo necessária sua substituição, levando em consideração o funcionamento em 3 turnos. Como não foi dada resposta à Unidade Escolar, a Diretoria questionou se havia retorno negativo ou se não havia contratado ninguém. Novamente, quando entrou em contato na data de 12/05/23, permaneceu a mesma resposta. Sendo assim, não houve o cumprimento de rotinas previstas no Termo de Referência, quanto à limpeza de corredores, pilão, salas de aulas utilizadas no período da tarde preparando para o atendimento do noturno, sala dos professores, coordenação, sala de informática, sala dos professores e banheiros.

Diante o exposto, fica, mais uma vez, evidenciada a necessidade de substituição do responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, com a solicitação na Notificação nº 012/2023 de 10 de maio de 2023, devidamente publicada no Diário Oficial Poder Executivo - Seção I, página 35 de 11 de maio de 2023, cujo prazo de resposta encerrou-se nesta data. Assim, é necessário o atendimento de resposta no Contrato nº 014/22 e Termo de Referência, a saber:

CONTRATO Nº 014/22
CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA
A CONTRATADA, além das obrigações constantes do Termo de Referência, que constitui Anexo I do Edital indicado no preâmbulo, e a diagrama estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

1 - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

II - designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos custos a ser assumidos pelo CONTRATANTE;

V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anomalia que venha a ocorrer na execução dos serviços;
Termo de Referência

3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA
A Contratada deverá dispor mão de obra e fornecer produto, materiais, utensílios e equipamentos em quantidades suficientes e necessárias para a perfeita execução dos serviços de limpeza das áreas envolvidas. Além disso, obriga-se a cumprir as determinações constantes na minuta do Termo de Contrato, bem como os seguintes deveres:

3.1. Mão de Obra Alocada Para a Prestação de Serviços
3.1.1. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços, encaminhando aqueles com nível de instrução compatível e funções profissionais registradas devidamente em suas cartilhas de trabalho;

3.1.3. Indicar o responsável, devidamente habilitado e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços dentro das normas de boas práticas e qualidade requeridas, ministrando treinamentos, visitas, testes, adquirir e prover o uso adequado de EPIs e produtos saneantes;

3.2. Execução dos serviços

3.2.6. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte de seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao Contratante, para que não haja interrupção dos serviços prestados;

3.2.7. A Contratada deverá realizar visitas periódicas de supervisão nas Unidades Escolas (a fim de acompanhar a execução dos serviços de limpeza em ambiente escolar, mantendo a frequência mínima de 2 (duas) visitas mensais por Unidade Escolar devidamente registradas por meio de relatórios, atestados pelo fiscal do contrato, em duas vias (contábil e fiscal).
Nestes termos, esta Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista, lida o prazo de 02 (dois) dias úteis, para a empresa manifestar-se, por escrito, informando as providências quanto ao restabelecimento da prestação de serviços em sua EE Cel Joaquim José, garantido assim o direito a sua ampla defesa e ao contraditório, nos termos do que dispõe o artigo 78, parágrafo único da Lei 8.666/93, sob pena de constituir motivo para aplicação de sanções administrativas, inclusive rescisão contratual, conforme disposto no artigo 77 do art. 78, I, e artigo 87 da Lei 8.666/1993, e no artigo 77 da Lei Federal nº 10.520/2002.

DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PORTARIA DA DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO DE 12-05-2023

A Dirigente Regional de Ensino da D.E. - Região São José do Rio Preto, CONVOKA os indicados abaixo para participarem da Orientação Técnica: "Implementação do Sistema Eletrônico de Informação - SEI", conforme segue:

Local: Sala de Reunião da Diretoria de Ensino
Assunto: Sistema SEI
Data: Período: Público-Alvo:

16/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Adair Guim. Fogaça Prof"
EE "Alberto Andalo"

EE "Alzir V. Rollemberg Prof"
EE "Aminia H. Chahella Prof"
EE "Antonio de S. Serra Prof"
EE "Aureliano Mendonça Prof"

EE "Bento Ab. Gomes Prof"
EE "Cardiel Lenzi"
EE "Célio Abade Mourão"
EE "Darcy F. Pacheco Prof"

EE "Dimonath do Valle Prof"
EE "Iamli Khaoum Prof (EM)"
EE "José Felício Miraz Prof (ETEC)"

EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
11/05/2023 8h30 às 12h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Bento Ab. Gomes Prof"
EE "Cardiel Lenzi"
EE "Célio Abade Mourão"
EE "Darcy F. Pacheco Prof"

EE "Dimonath do Valle Prof"
EE "Iamli Khaoum Prof (EM)"
EE "José Felício Miraz Prof (ETEC)"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
11/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Leoni Jany Fran Prof" (ETIM)
EE "Leon S. Caramona Prof"
EE "Maria Galante Nora Prof"
EE "Marta L. M. Camargo Prof"
EE "Monsenor Gonçalves"
EE "Nair Santos Cunha Prof"
EE "Noêmia B. do Valle Prof"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (CGR/CP)
EE "Parque das Aroeiras II"
EE "Parque Nova Esperança"
EE "Pio K." 2323-5831
EE "Sonia M. Venturéli Prof"
EE "Solícitamos que tragam notebook.
Dois (2) representantes de cada Centro da Diretoria
18/05/2023 13h30 às 17h00 Diretores e GOES das Unidades Escolares:
EE "Oscar de S. Serra Dora Dr"
EE "Oscar Sal. Bueno Prof" (C