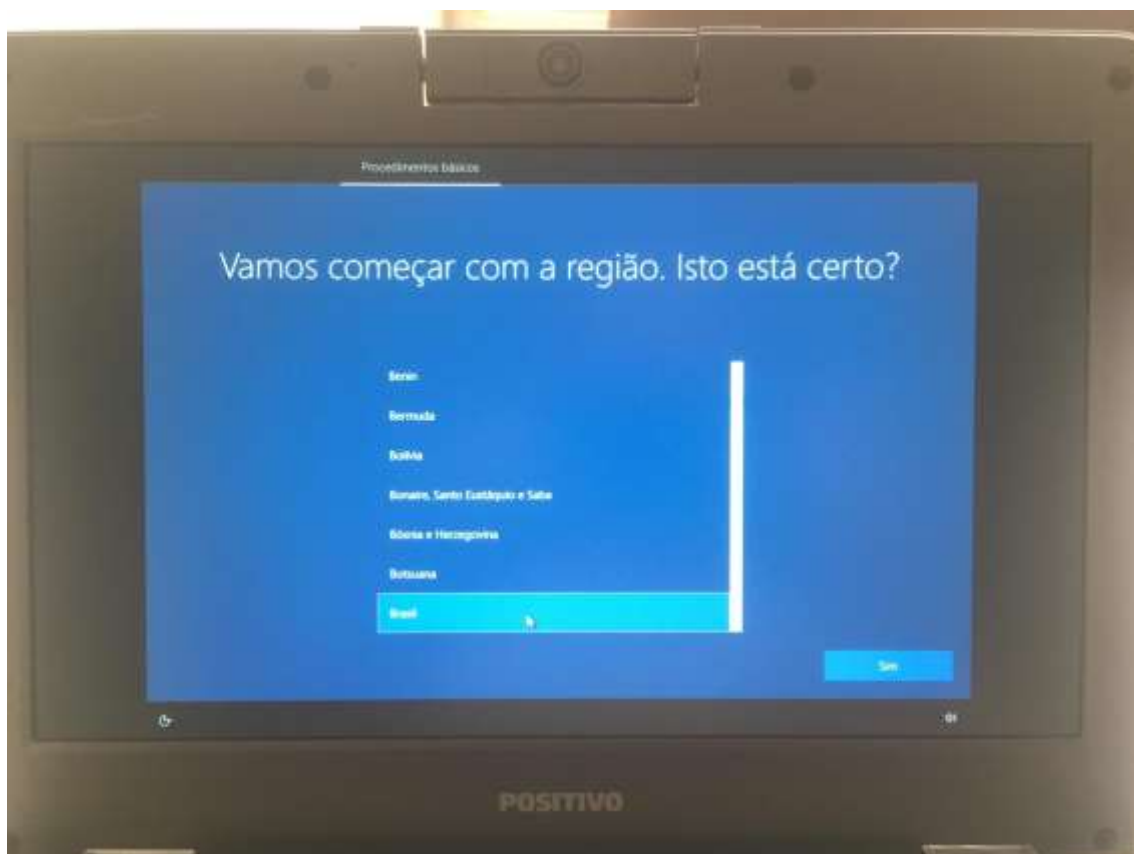


## MANUAL DE CONFIGURAÇÃO INICIAL DOS NOTEBOOKS SALA DE AULA – MODELO POSITIVO MASTER N1110

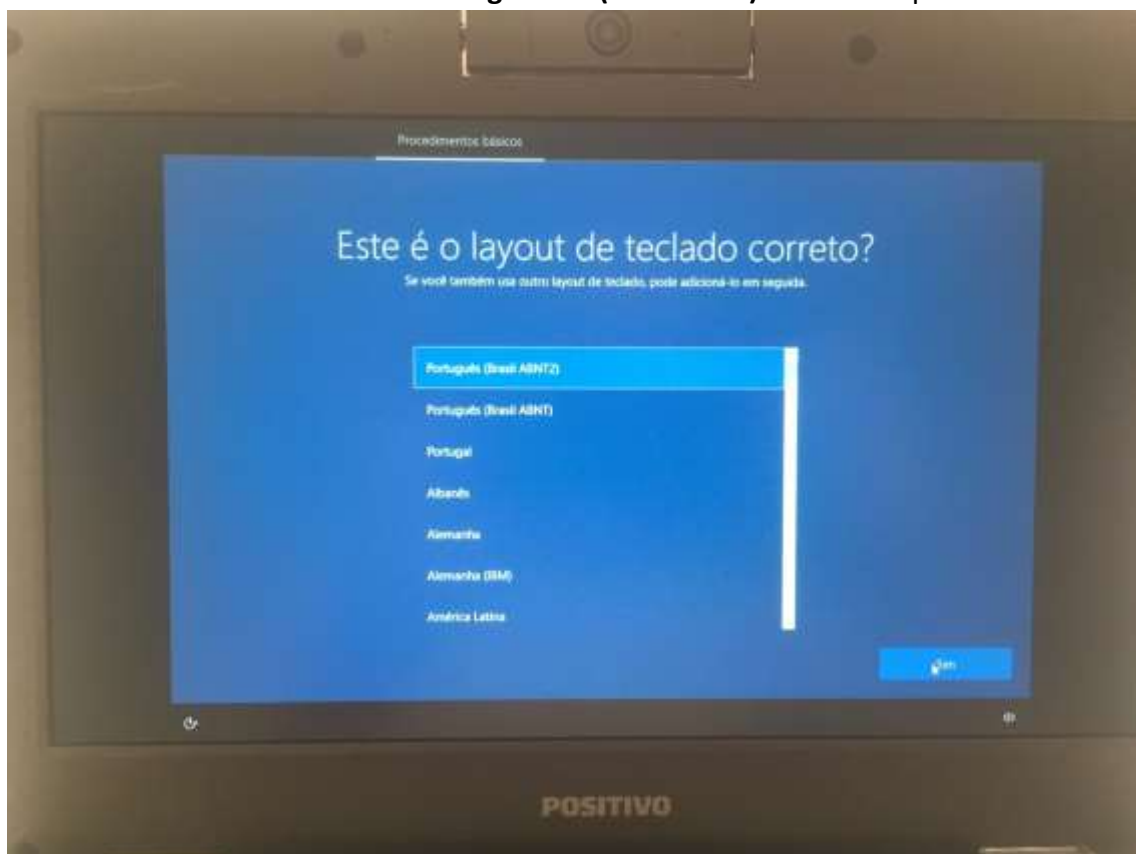
**Importante! Essa configuração do manual só deve ser realizada caso a unidade escolar utilize algum tipo de conexão sem fio, seja por Ponto de Acesso sem Fio (Access Point), Roteador sem Fio “caseiro” ou por alguma conexão 4G “roteada” a partir de um smartphone.**

**Caso a unidade não tenha conexão recomendamos levar os equipamentos até a Diretoria de Ensino.**

**Passo 1** – Nessa tela escolha **“Brasil”** e clique em **Sim**



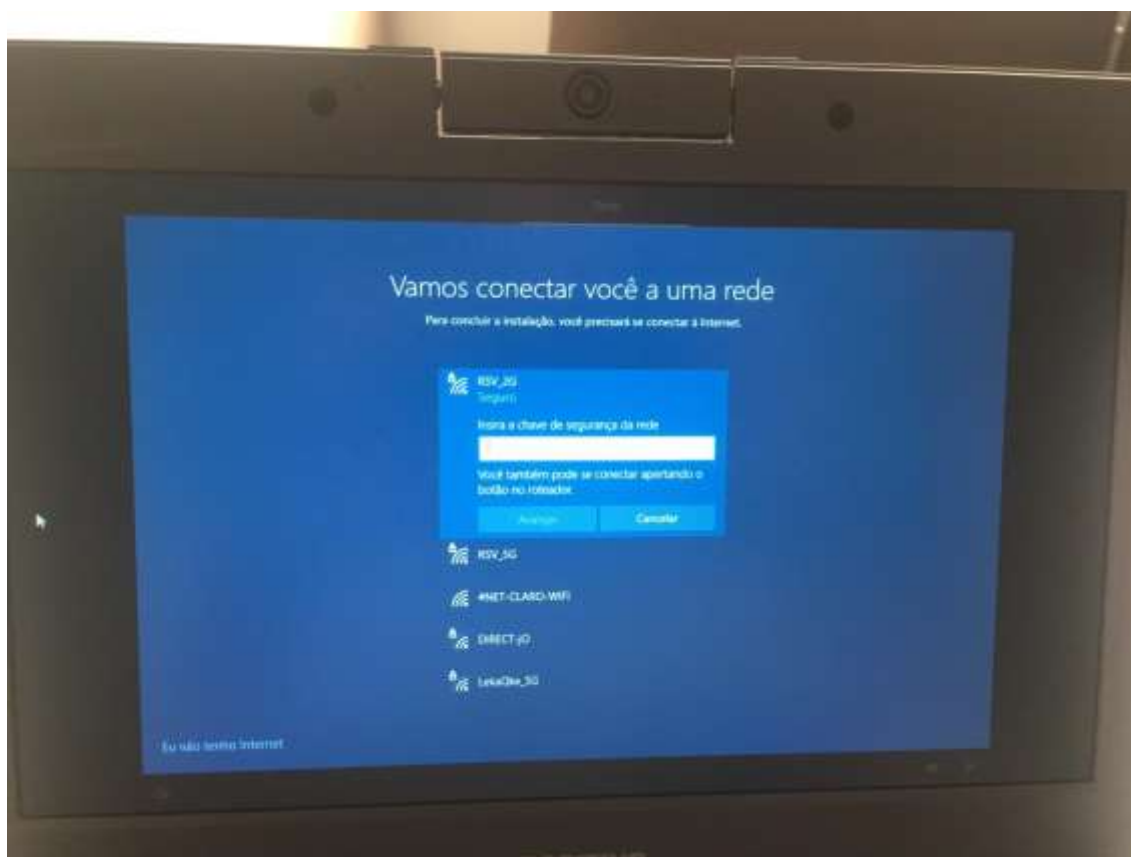
**Passo 2** – Escolha **Português (ABNT 2)** e clique em **Sim**



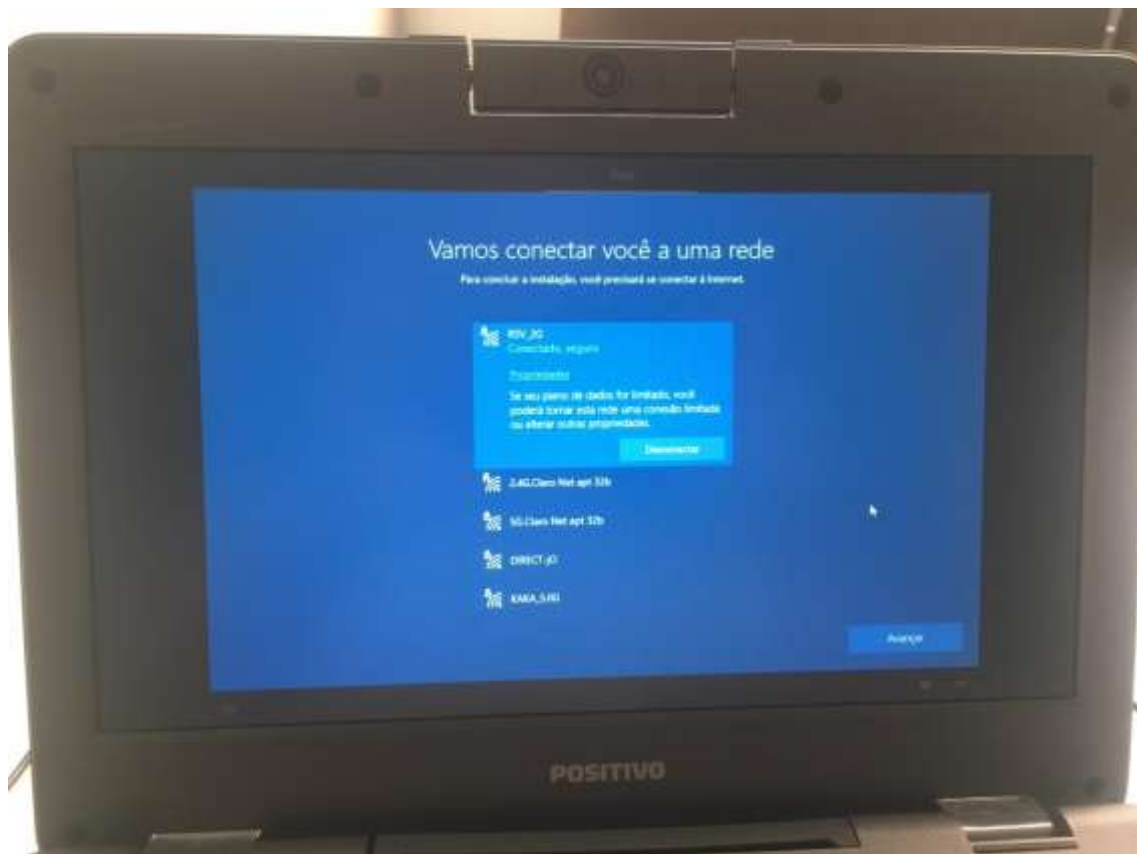
**Passo 3** – Nessa tela escolha sua conexão sem fio



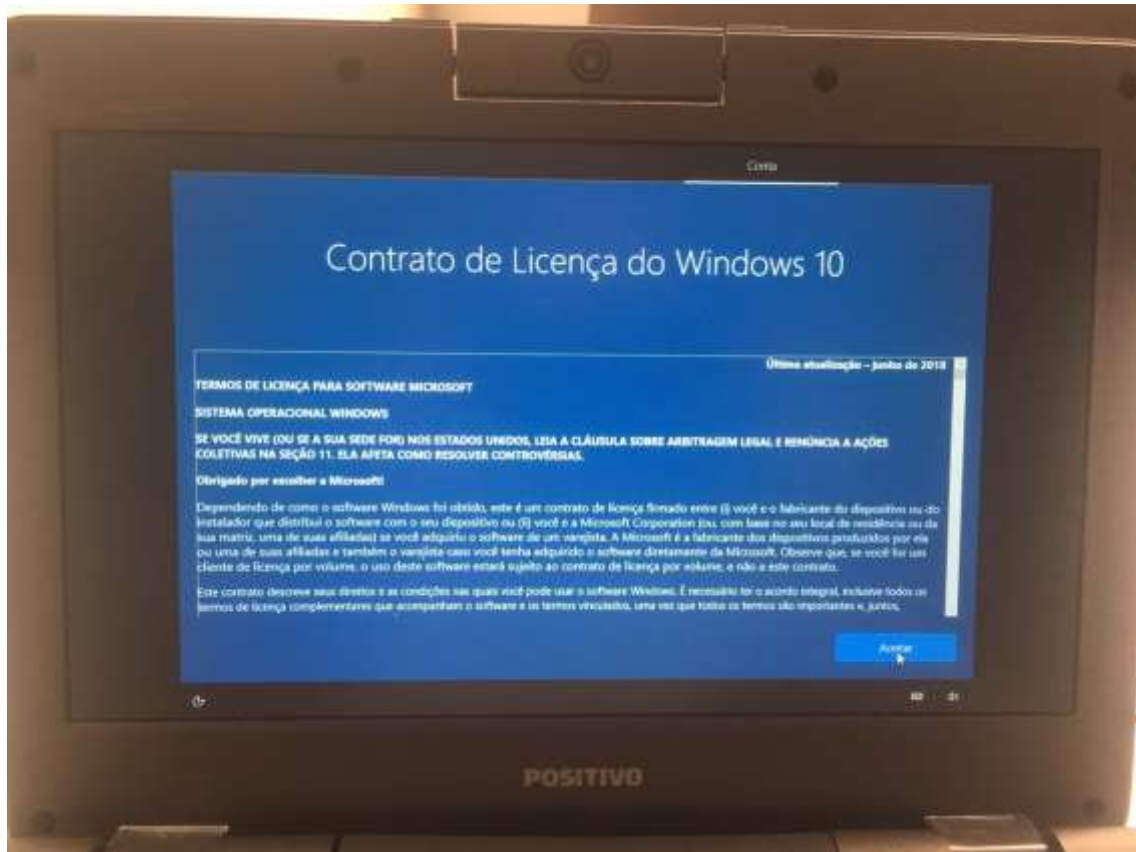
**Passo 4** – Nessa tela coloque a senha da sua conexão sem fio



**Passo 5** – Nessa tela mostrará que você conectou com sucesso a sua rede sem fio



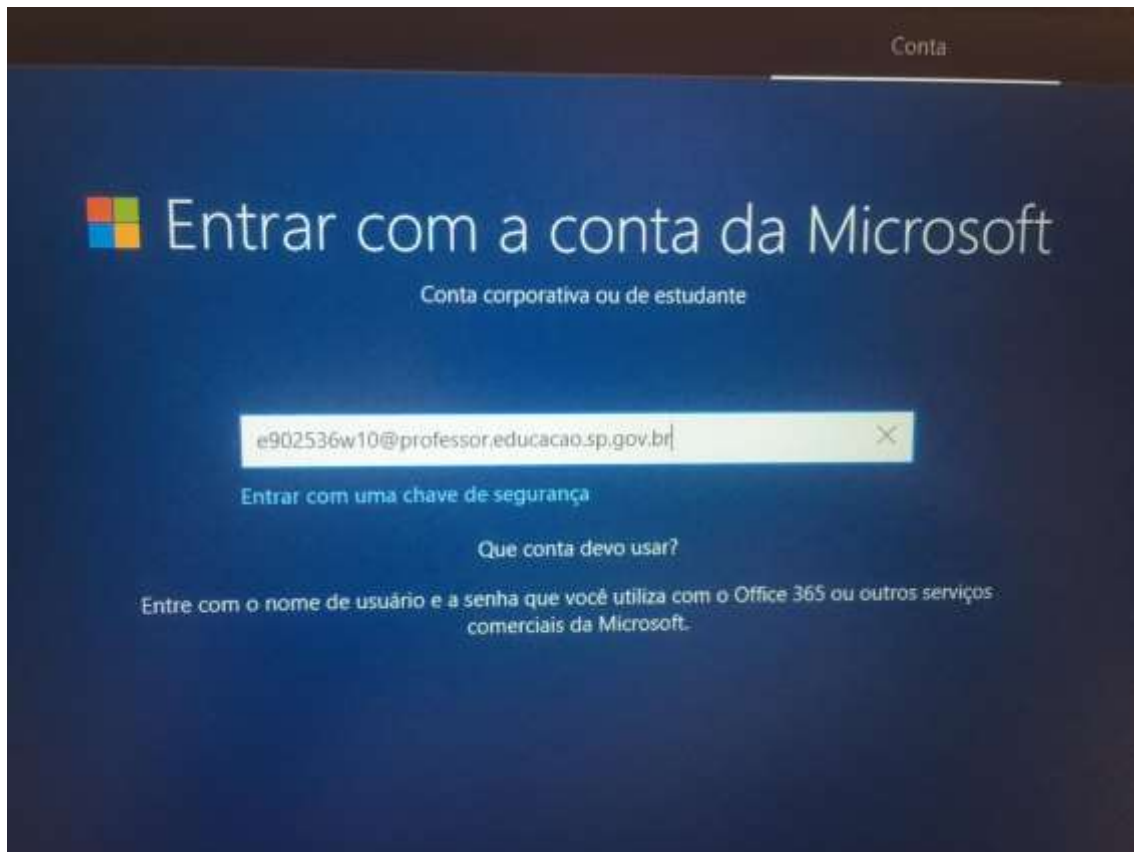
**Passo 6 – Nessa tela do Contrato de Licença clique em **Aceitar****



**Passo 7 – Nessa tela escolha **Configurar para uma Organização****



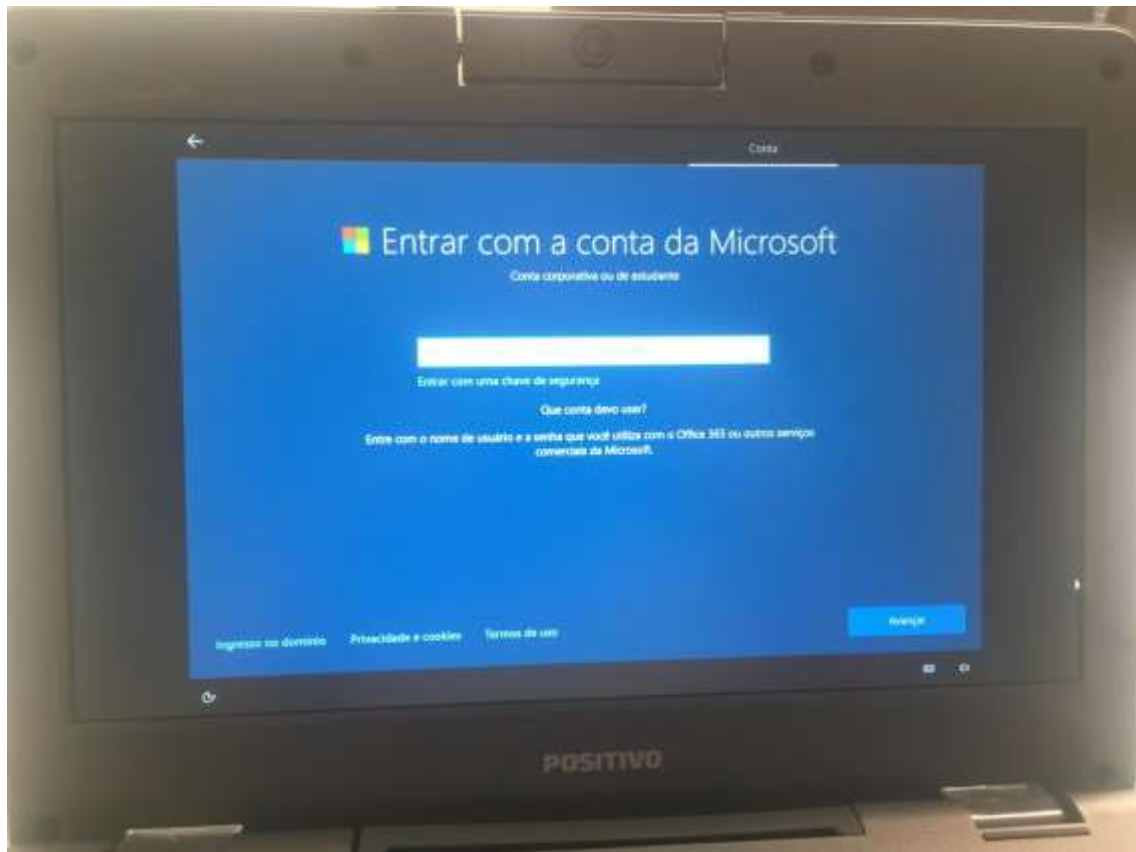
**Passo 8** – Nessa próxima tela, você precisa colocar o e-mail de ingresso pedagógico da sua unidade, como nesse exemplo: [exxxxxw10@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:exxxxxw10@professor.educacao.sp.gov.br) (no lugar da letra “x”, apenas substitua o código CIE da sua unidade). O e-mail completo ficará como nesse exemplo da imagem a seguir:



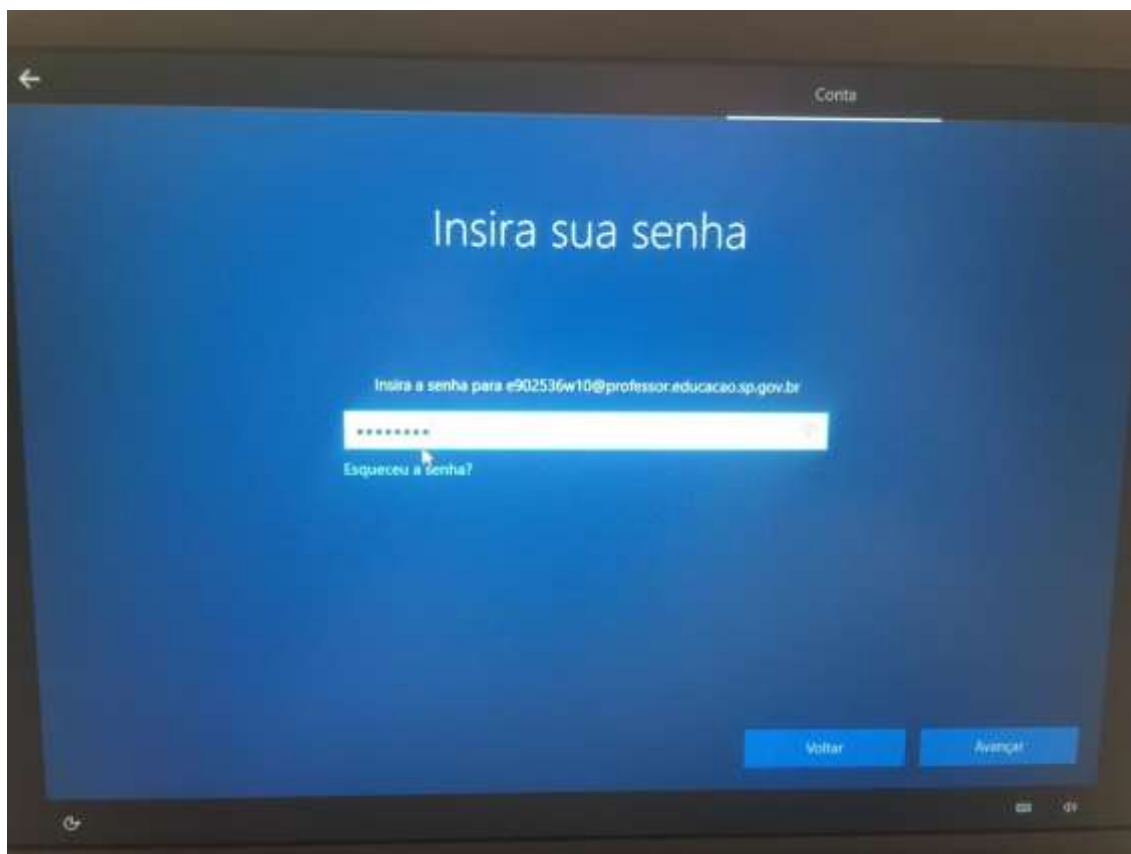


**Passo 9** – Nessa próxima tela, você vai inserir a senha desse e-mail de ingresso. A senha de cada unidade é exclusiva e será repassada pelo NIT via e-mail institucional

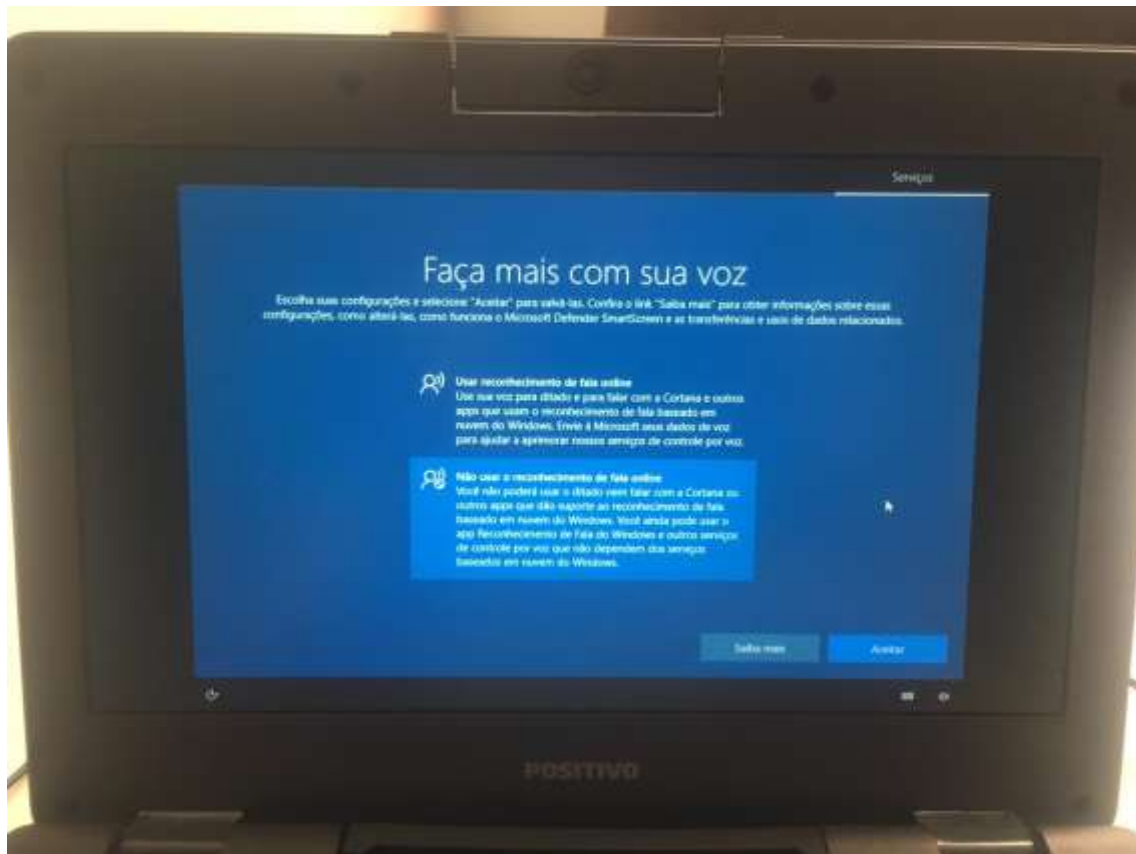
Ex: [eXXXXXXw10@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:eXXXXXXw10@professor.educacao.sp.gov.br), onde o xxxxxx é o CIE da Unidade escolar



**Passo 10** – Nessa próxima tela, basta inserir a senha de ingresso repassada pelo NIT através do e-mail



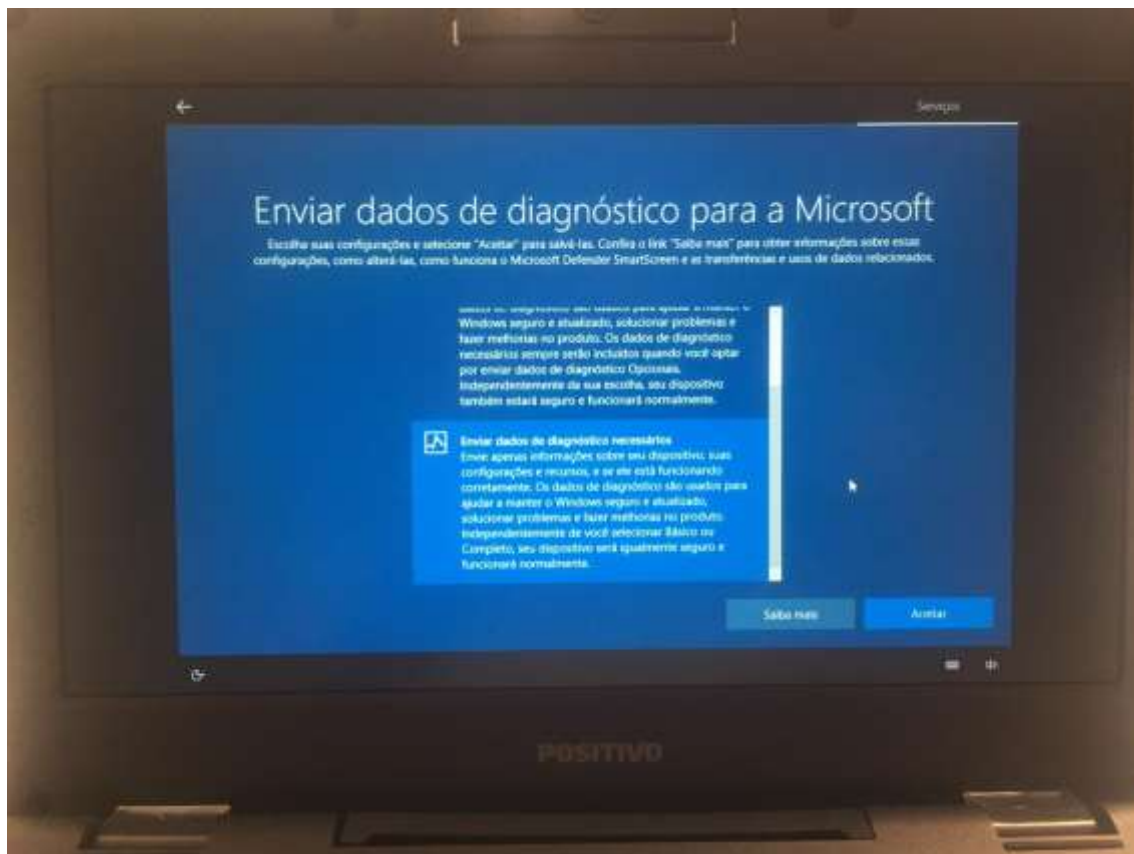
**Passo 11** – Nessa próxima tela, escolha a opção **Não usar o reconhecimento...**



**Passo 12** – Nessa próxima tela, escolha a opção **Não** e clique em **Aceitar**



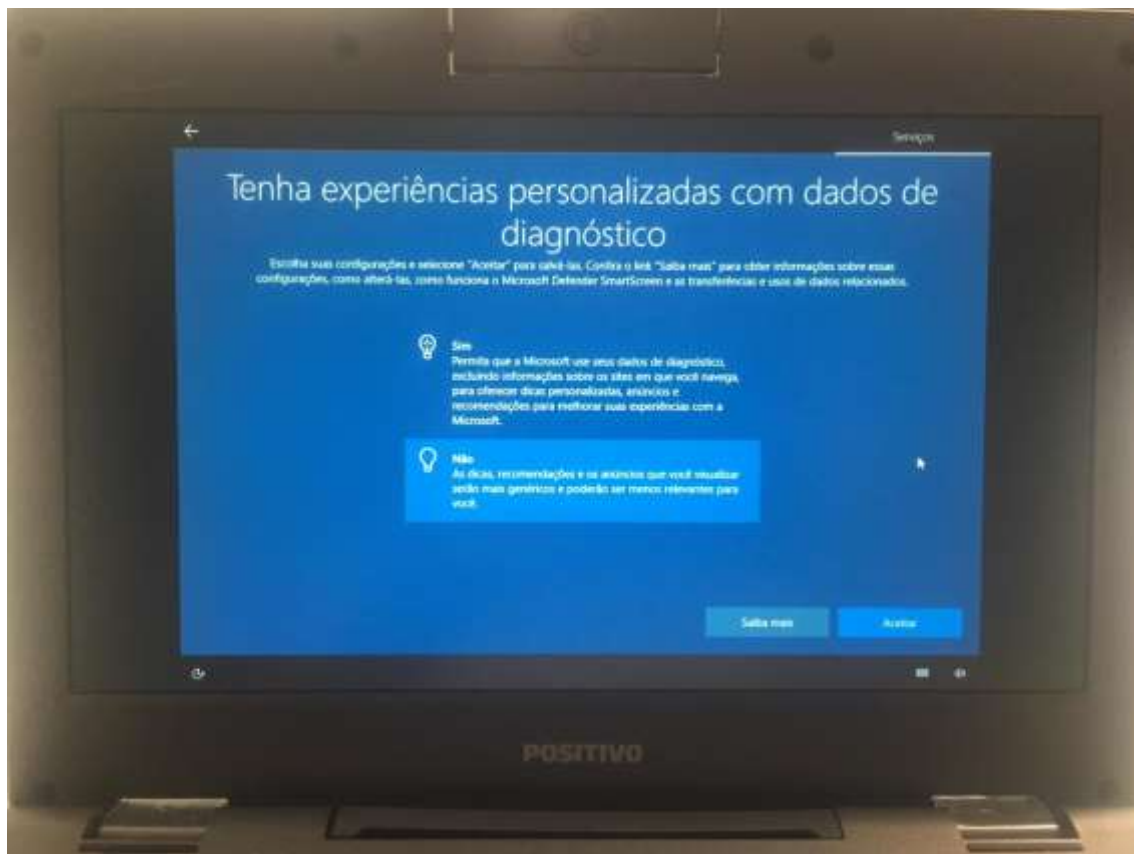
**Passo 13** – Nessa próxima tela, escolha a opção **Enviar dados de dispositivos necessários** e clique em **Aceitar**



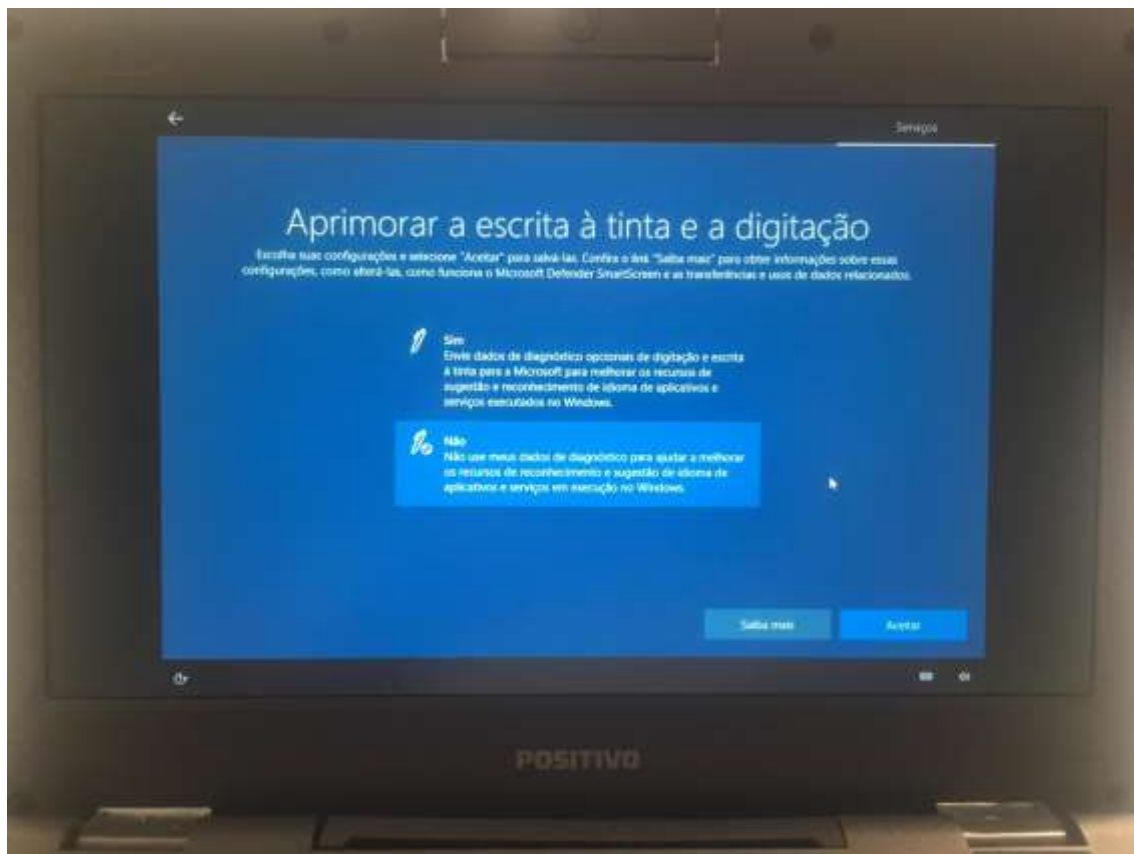
**Passo 14** – Nessa próxima tela, escolha a opção **Não** e clique em **Aceitar**



**Passo 15** – Nessa próxima tela, escolha a opção **Não** e clique em **Aceitar**

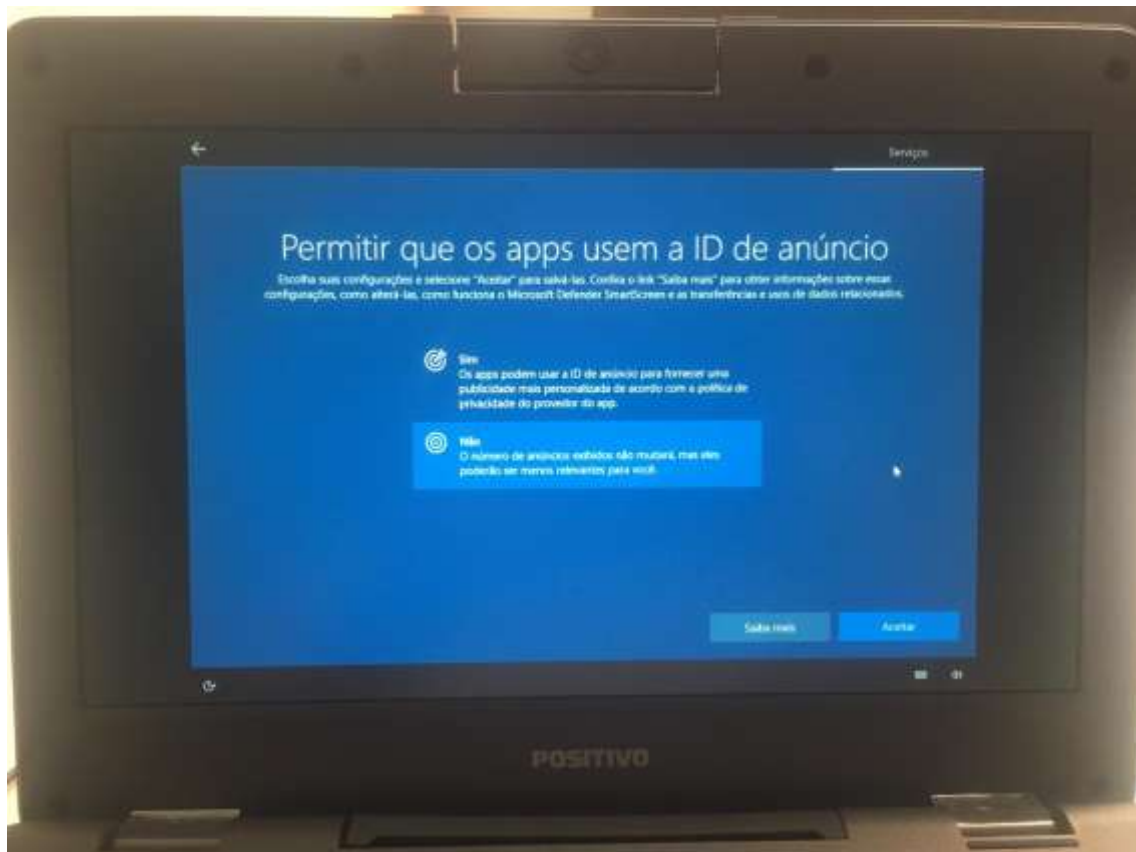


**Passo 16** – Nessa próxima tela, escolha a opção **Não** e clique em **Aceitar**

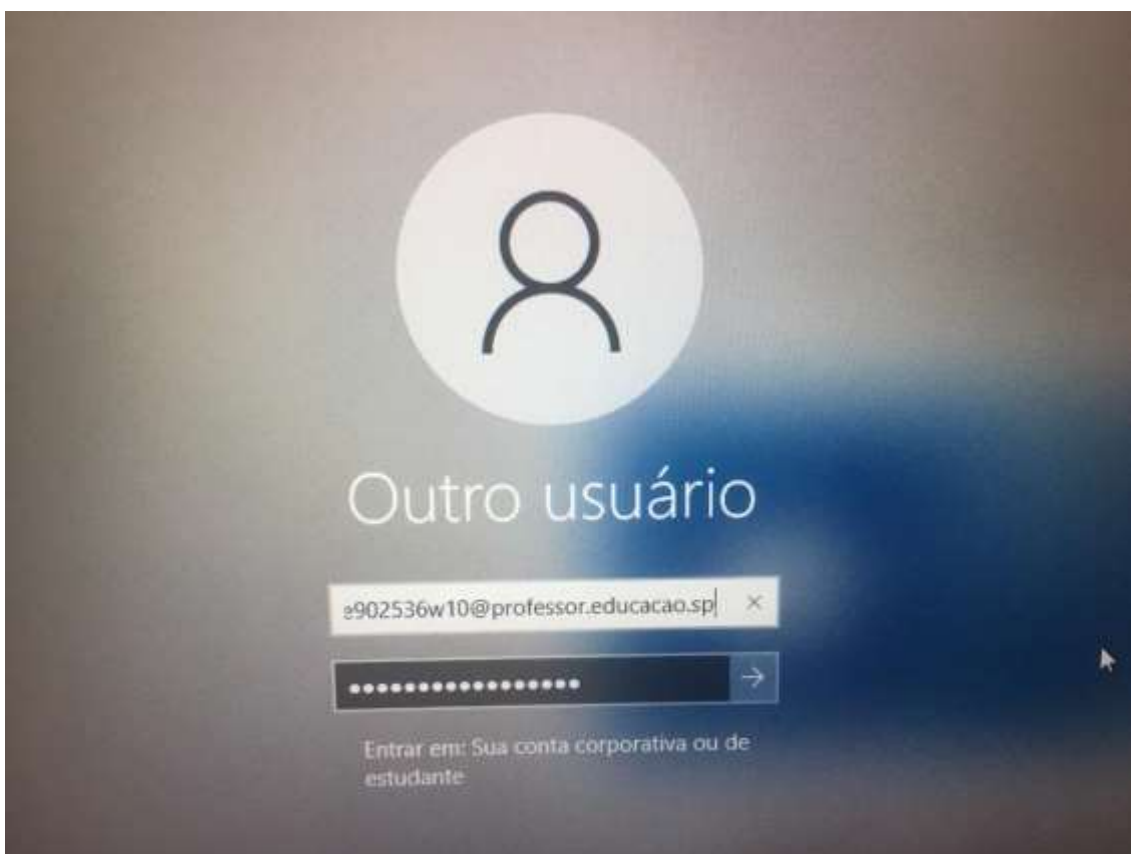




**Passo 17** – Nessa próxima tela, escolha a opção **Não** e clique em **Aceitar**



**Passo 18** – Nessa próxima tela, escolha a opção **Outro usuário** e ingresse com a mesma conta pedagógica que fez a configuração.

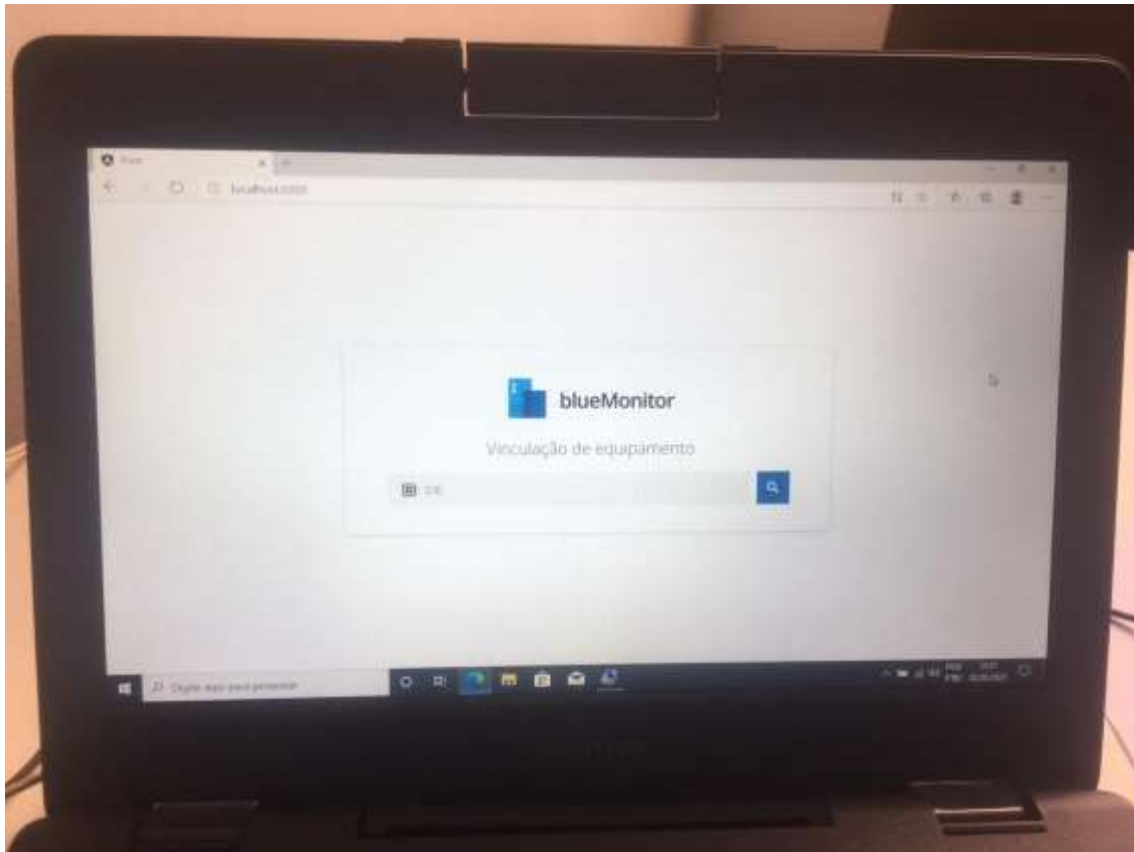


**Passo 19** – Nessa próxima tela mostrará a nome da unidade que está ingressando no Windows

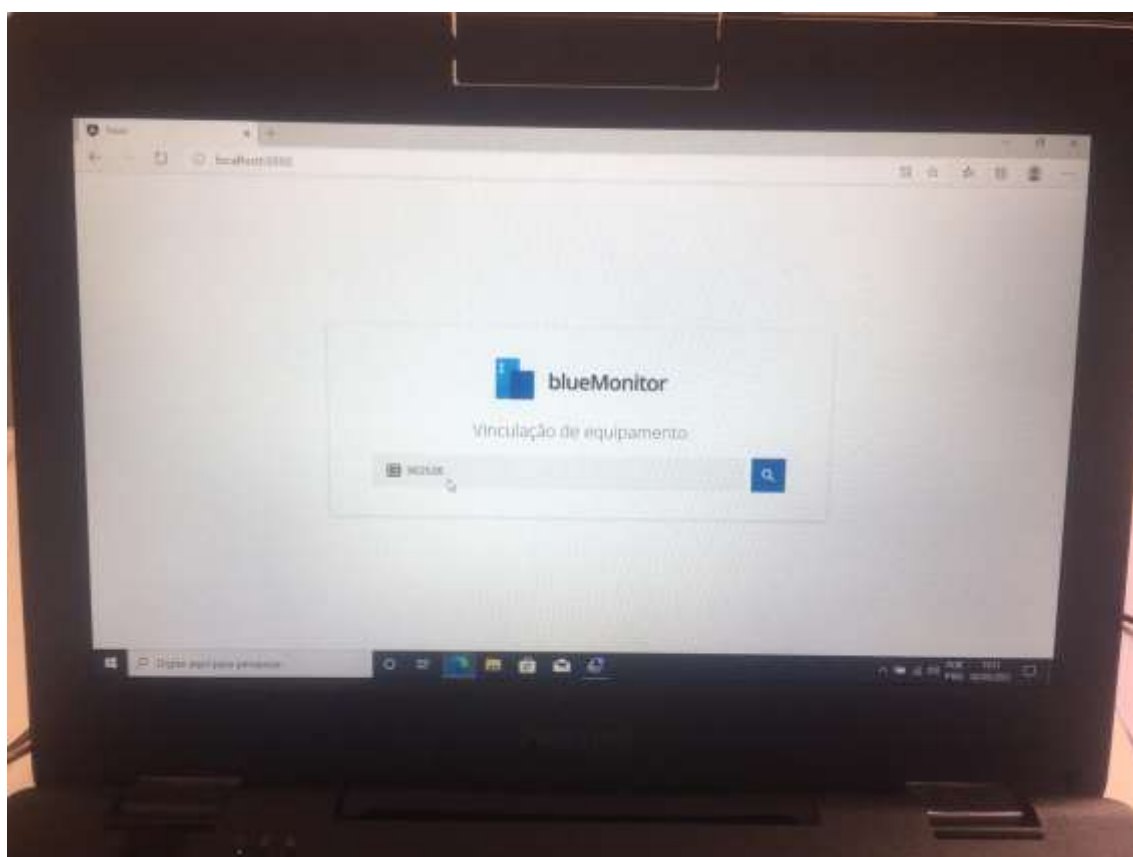


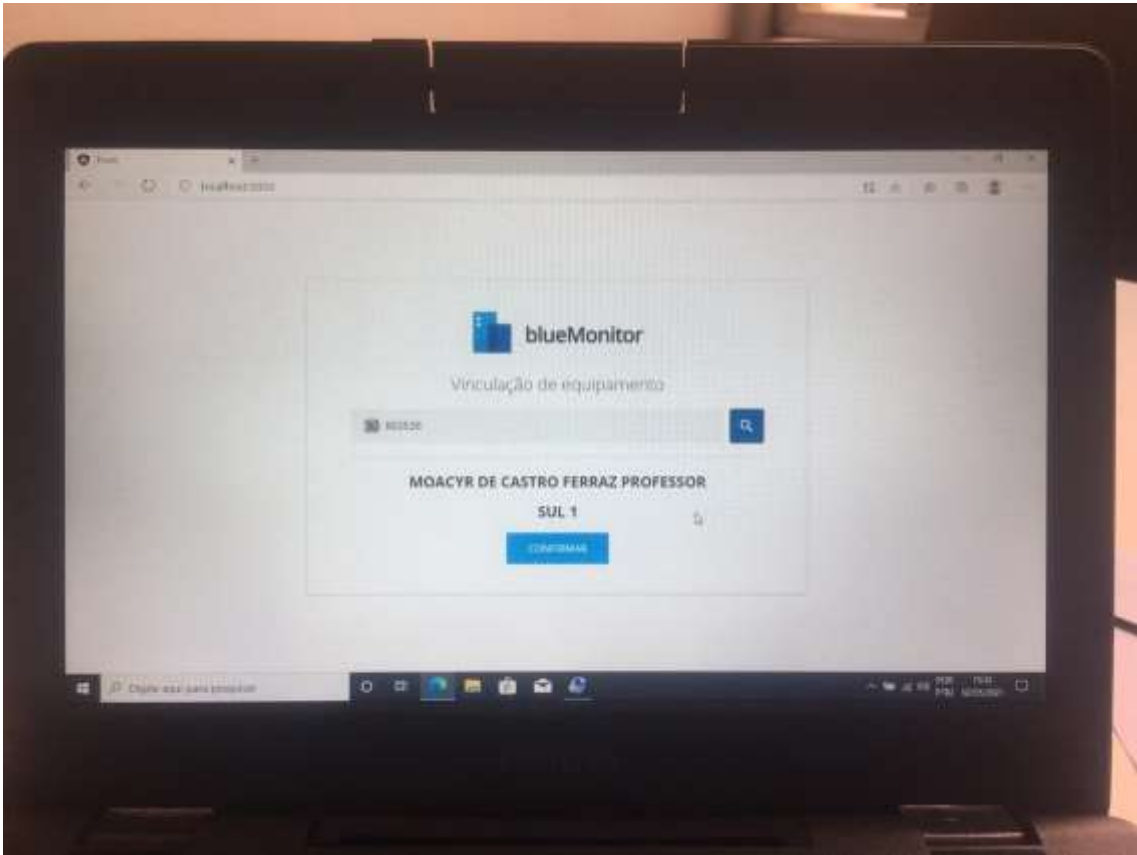
**Passo 20** – Após acessar a área de trabalho, vá até o navegador padrão, que pode ser o Microsoft Edge e digite esse endereço na barra de navegação: <http://localhost:8888>

A tela que abrirá será a do **blueMonitor**, onde a unidade escolar vinculará seu código CIE ao equipamento que está sendo configurado.

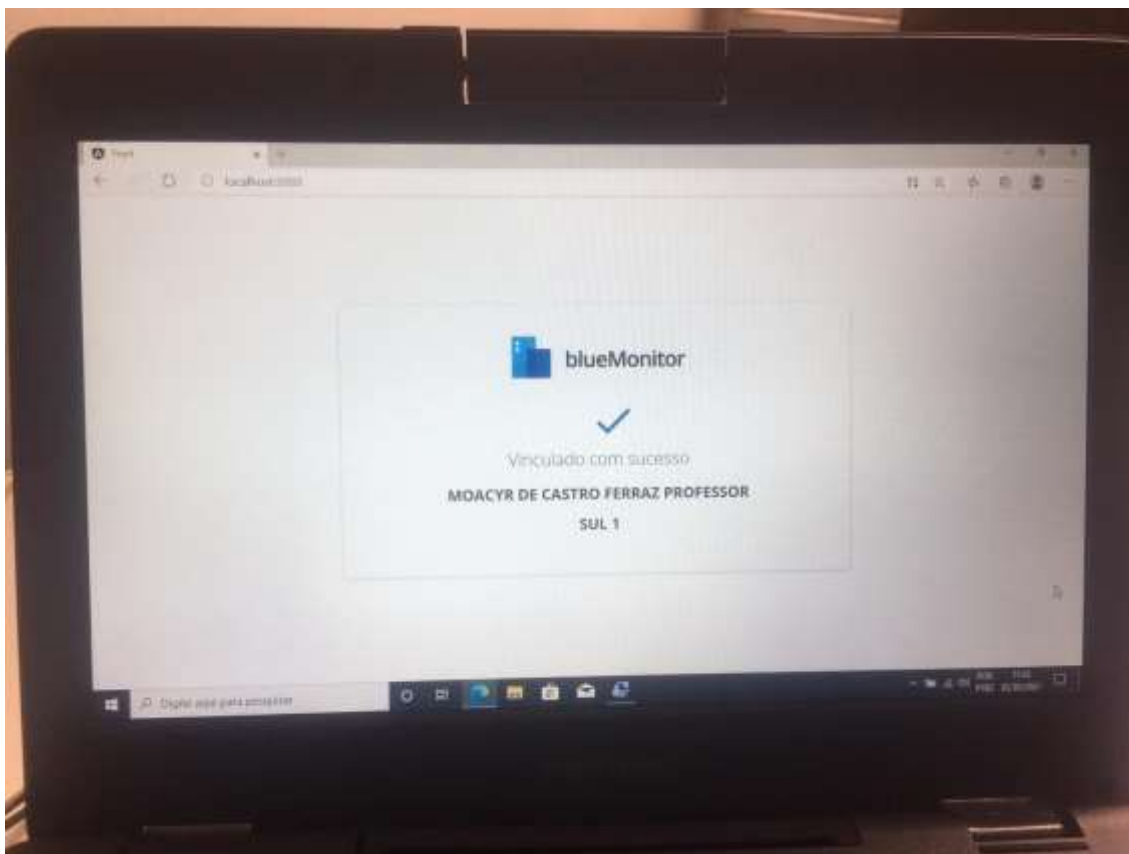


**Passo 21** – Nessa mesma tela digite o código CIE da sua unidade e clique na lupa, como na imagem a seguir. Em seguida aparecerá o nome da sua unidade e basta clicar em **Confirmar**





**Passo 22** – A próxima tela mostrará que o equipamento foi vinculado a sua unidade escolar no **blueMonitor**



**Passo 23** – Para finalizar a configuração inicial, executar o arquivo “criação usuário aluno.exe” para que seja criado a conta local **aluno**.

### **DICAS IMPORTANTES SOBRE O EQUIPAMENTO**

- Tem que ter conexão sem fio ativa para fazer login com contas institucionais no equipamento
- Após a configuração inicial, só fará login nos notebooks as contas pedagógicas: **@professor e @aluno**
- Em casos onde não há conexão sem fio (acesso à internet) após a configuração inicial ou nos casos em que o aluno não tiver acesso imediato à sua conta institucional, usar a conta local criada, conforme abaixo:

Usuário: **.\aluno** (obs: precisa obrigatoriamente digitar o “ponto” e a “barra invertida” antes)

Senha: **aluno**

## SOBRE O PACOTE OFFICE NOS NOTEBOOKS

O pacote Office NÃO PODE SER INSTALADO, devido principalmente o pouco espaço em disco do equipamento. Portanto, o pacote Office sempre deve ser utilizado de forma online, tanto pelo professor quanto pelo aluno.

Para acessar o pacote, basta ir no menu iniciar no canto inferior esquerdo e depois clicar nessas opções, conforme imagem:

