











SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

sei!



Programação

1º Dia Manhã

- 1) Apresentação do SEI!
- 2) Lógicas do sistema
- 3) Tela inicial
- 4) Operações com processo
- 5) Marcadores

1º Dia Tarde

- 1) Operações com documento
- 2) Blocos
- 3) Estatísticas
- 4) Painel de controle

2º Dia

- 1) Revisão
- 2) Cadastro de usuários
- 3) Transição do SPSP para o SEI!



Aula 1



Aula 2



Aula 3



1) Apresentação do SEI!

SEI! – Sistema Eletrônico de Informações

O SEI é um sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos, com **interface amigável** e práticas inovadoras . Permite a produção, edição, assinatura e trâmite de documentos dentro do próprio sistema, permitindo atuação simultânea de várias unidades ao mesmo tempo em um mesmo processo, ainda que distantes fisicamente, **reduzindo o tempo** de realização das atividades.

1) Apresentação do SEI!

Por que o SEI!?

Alinhado aos objetivos estratégicos de transformação digital e evolução tecnológica do Governo Paulista, a implantação do SEI, deve-se ao fato do seu elevado **nível de maturidade** em gestão processual, sua **integração** com soluções já consolidadas em âmbito **federal** e a **melhoria contínua** da **qualidade** dos serviços prestados aos cidadãos. Além de oferecer uma interface mais amigável para os servidores públicos.

1) Apresentação do SEI!

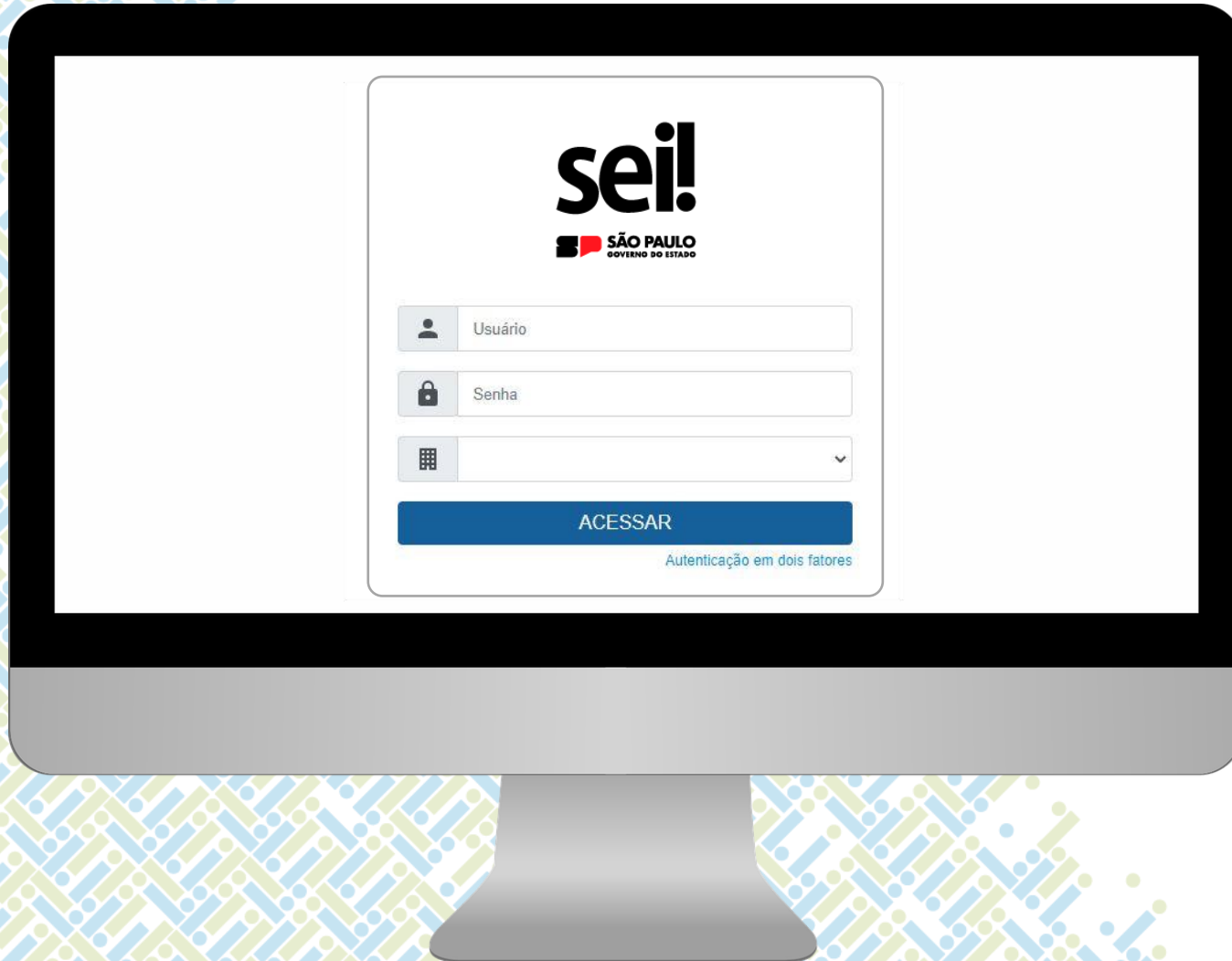
Benefícios



2) Lógicas do sistema

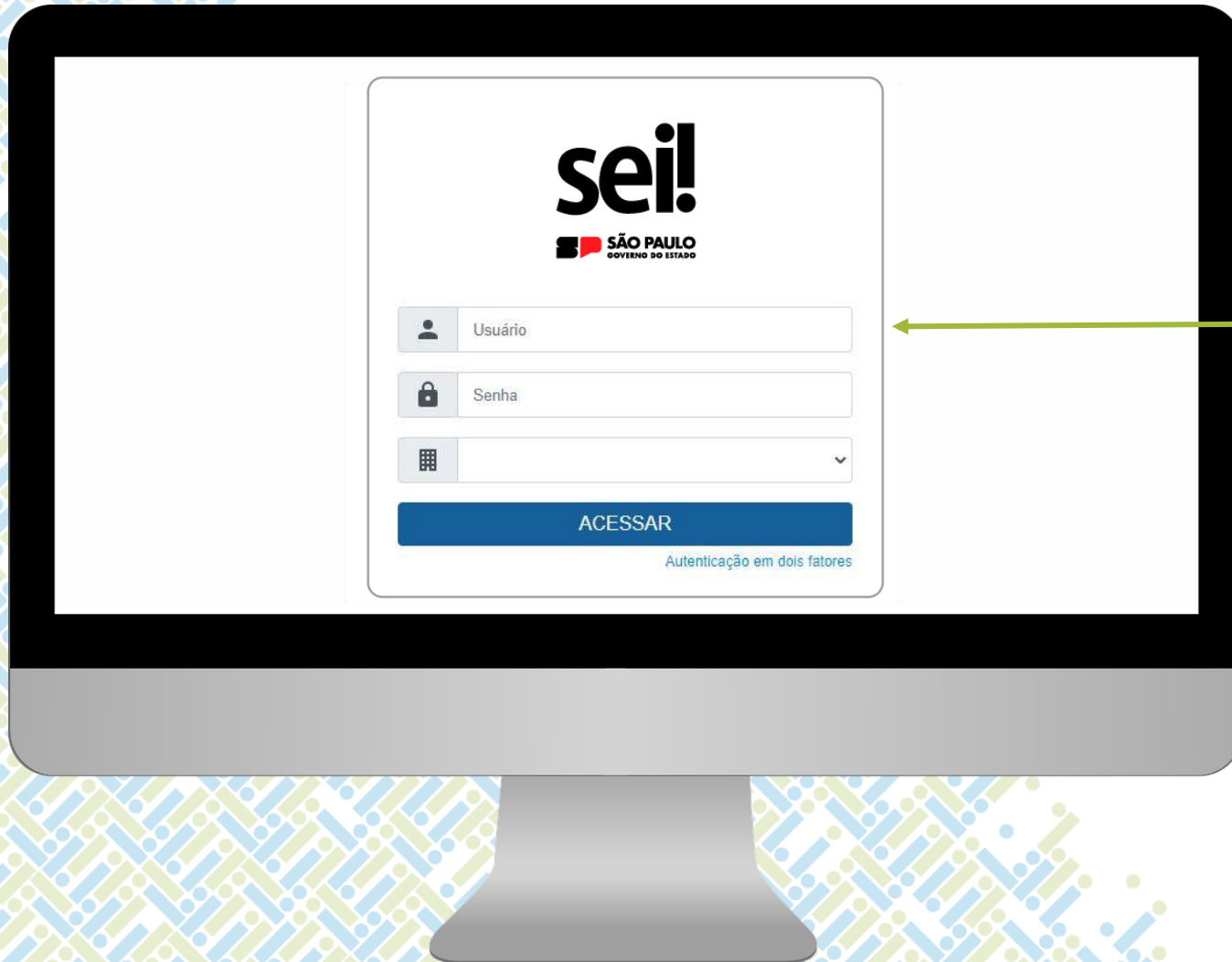
- ❑ Todos os documentos compostos no SP Sem Papel (Expedientes, Processos, Dossiês e Prontuários) atualmente estarão consolidados em Processos.
- ❑ No SEI não há tramitação de documentos avulsos. Assim, será necessária a abertura prévia de um Processo e inclusão do documento de interesse.
- ❑ Todos os Processos deverão constar o nível de acesso (Público, Restrito ou Sigiloso).
- ❑ Os Processos serão tramitados entre Unidades. A atribuição a um responsável será realizada internamente pela funcionalidade "Atribuição de Processos".

3) Tela Inicial Acesso



www.sei.sp.gov.br

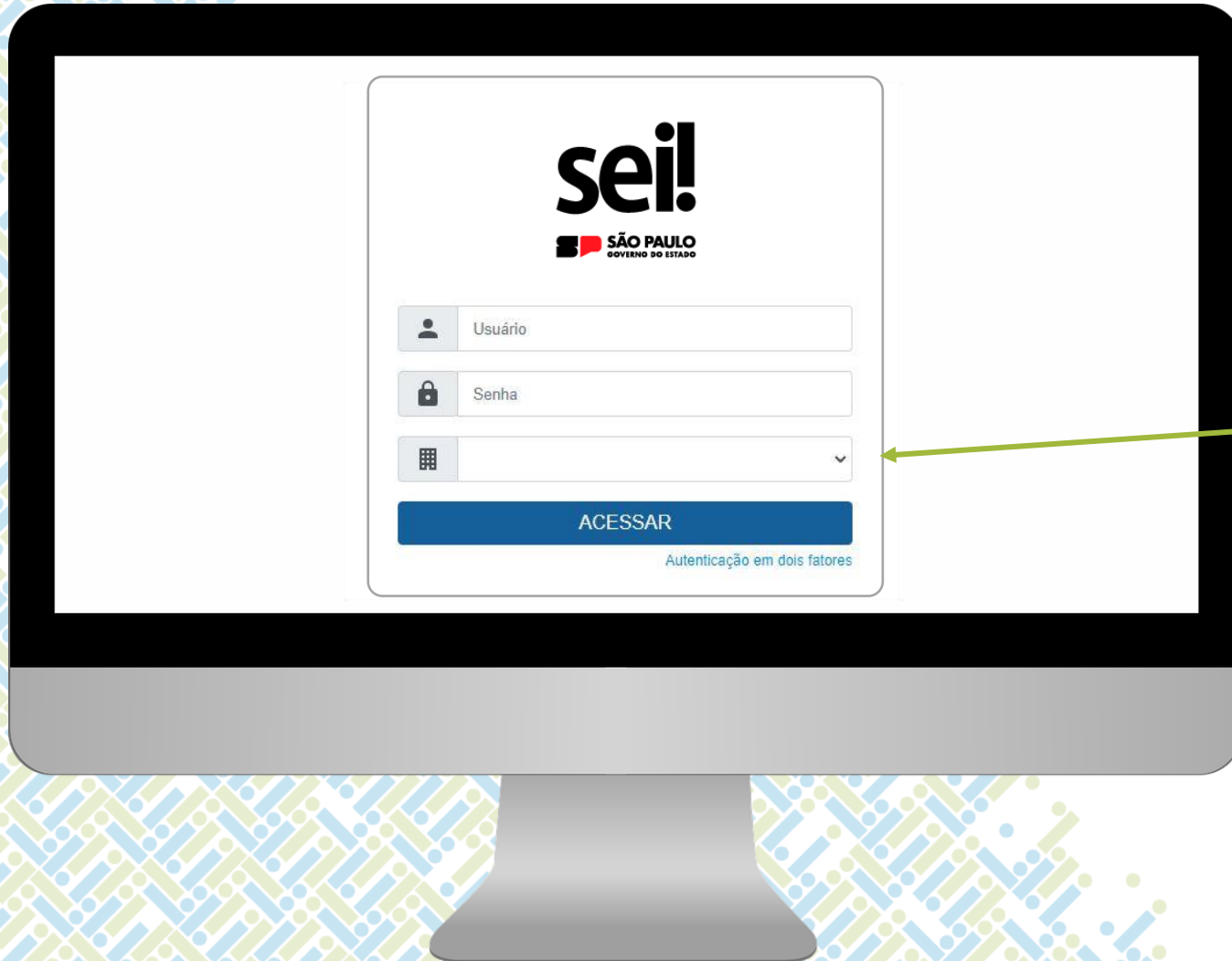
3) Tela Inicial Acesso



Para acesso, realizar a inclusão de Usuário e Senha, que são os mesmos utilizados para acesso à rede.

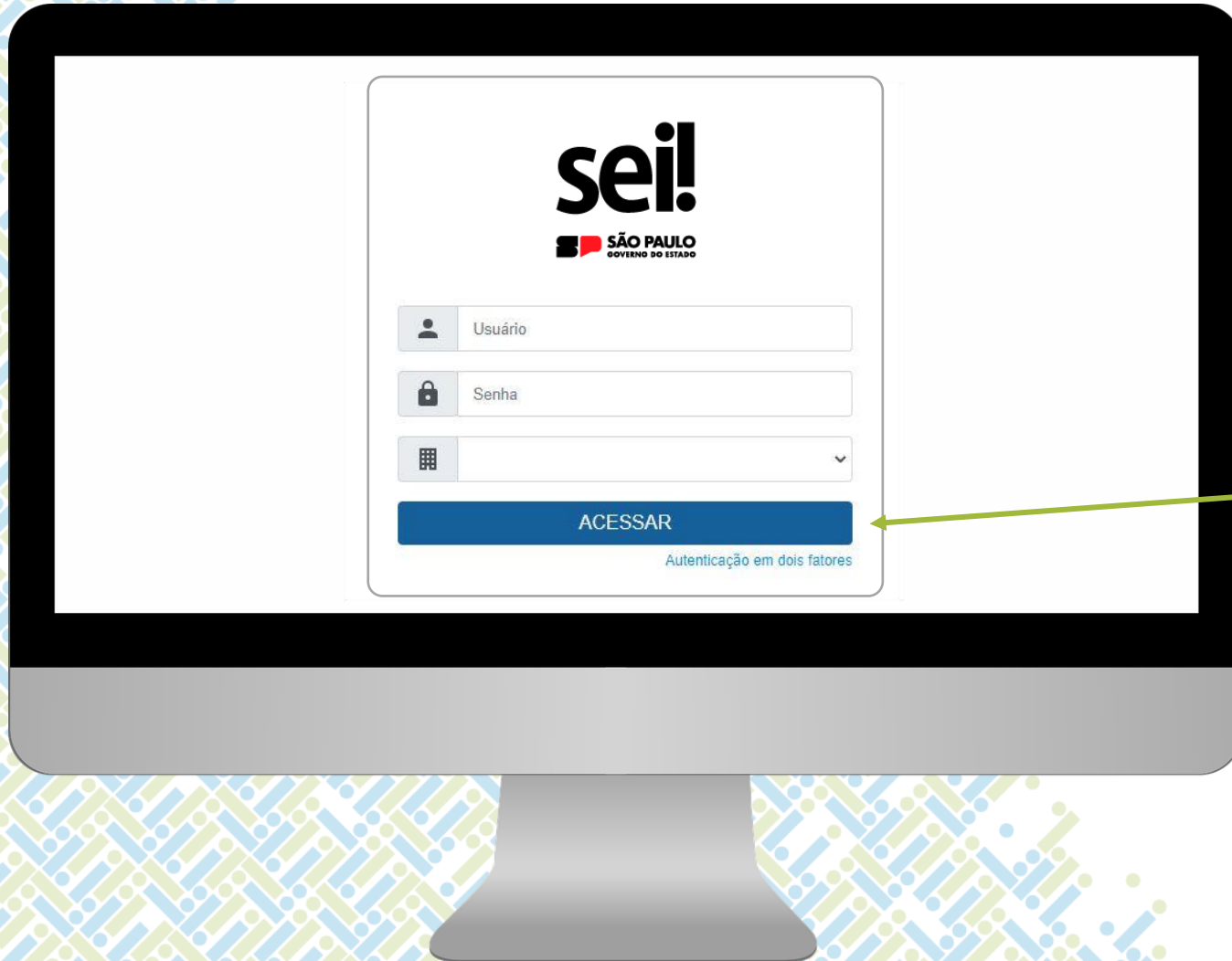
Os dados do usuário são informados para a unidade solicitante no momento do cadastro.

3) Tela Inicial Acesso



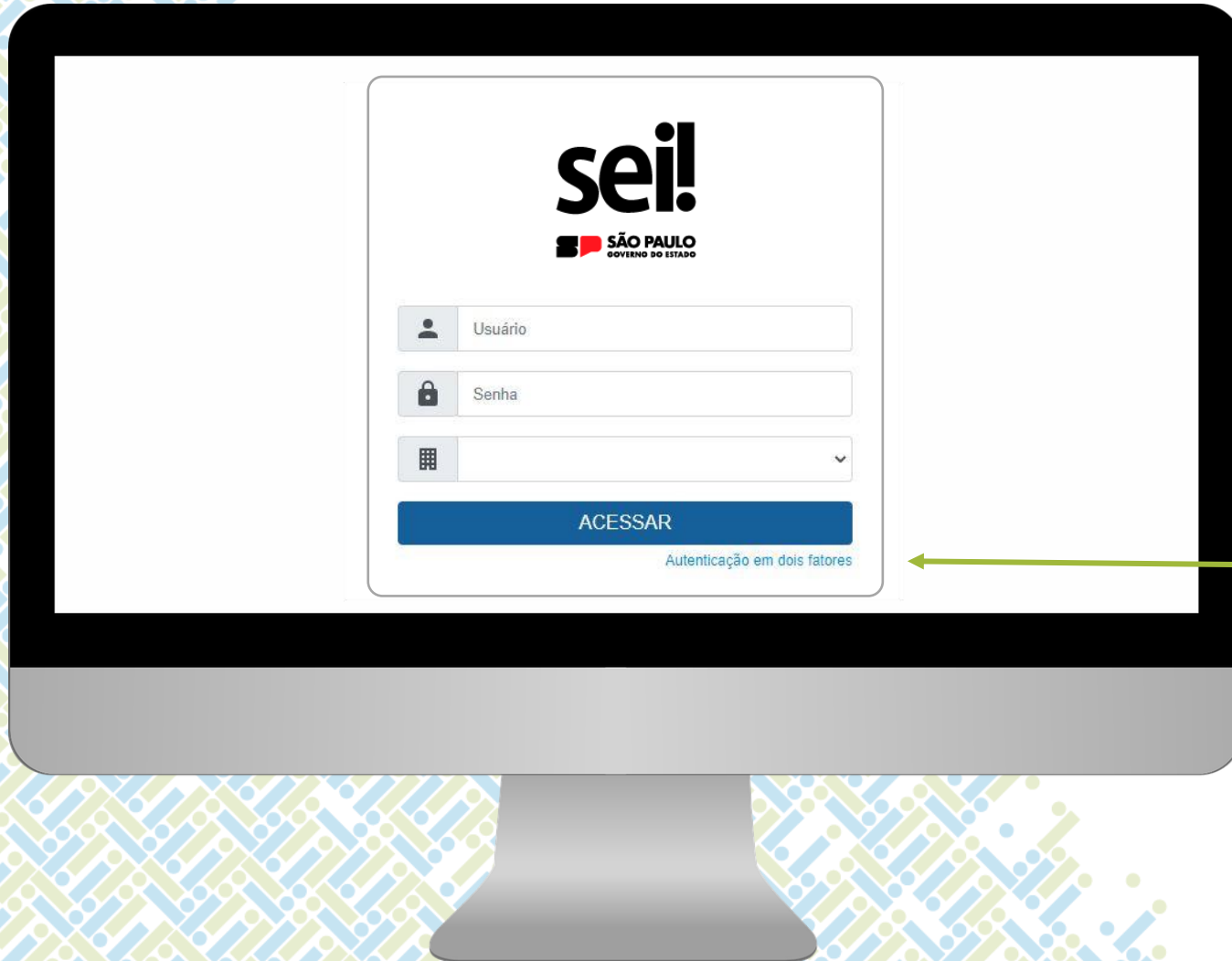
Atenção:
Não esqueça de
realizar a Seleção do
Órgão cujo usuário
esteja cadastrado.

3) Tela Inicial Acesso



Clique em
"Acessar"

3) Tela Inicial Acesso



Opção de autenticação em dois fatores pelo usuário, aumentando o fator de segurança para login nos dispositivos.






3) Tela Inicial



Barra de Ferramentas

3) Tela Inicial Barra de Ferramentas














PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu COORD. ABC     

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspecção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

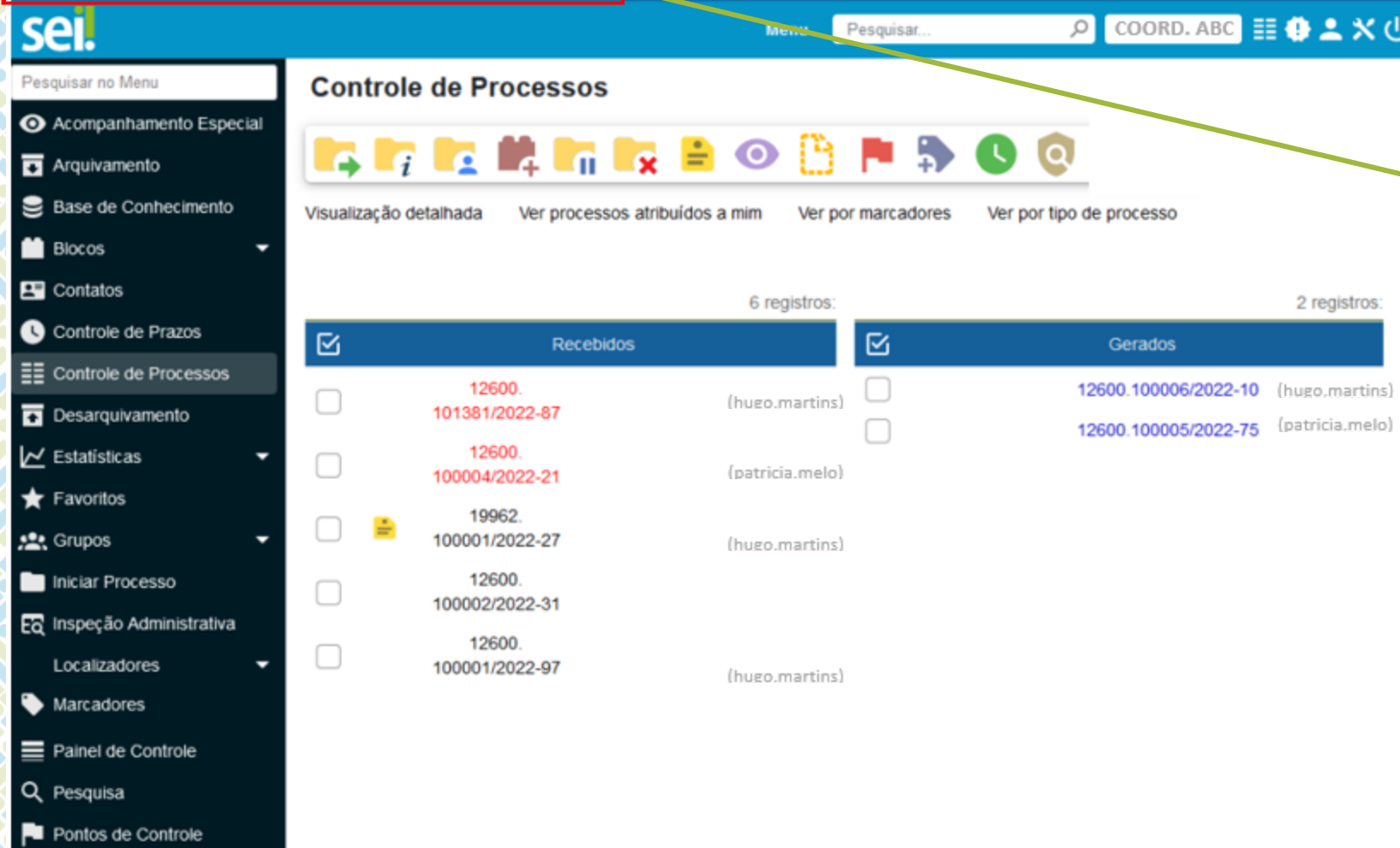
            

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos		<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

3) Tela Inicial Barra de Ferramentas

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo



6 registros:			2 registros:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos		<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Informação do órgão/entidade a qual pertence o usuário.

3) Tela Inicial

Barra de Ferramentas - Menu

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu COORD. ABC ⋮ ⚙️ 👤 ✖️ 🔌

Pesquisar no Menu

- 👁️ Acompanhamento Especial
- 📁 Arquivamento
- 📚 Base de Conhecimento
- 📁 Blocos
- 👤 Contatos
- 🕒 Controle de Prazos
- ☰ **Controle de Processos**
- 📁 Desarquivamento
- 📊 Estatísticas
- ★ Favoritos
- 👤 Grupos
- 📁 Iniciar Processo
- 🔍 Inspeção Administrativa
- 📁 Localizadores
- 📁 Marcadores
- ☰ Painel de Controle
- 🔍 Pesquisa
- 📁 Pontos de Controle

Controle de Processos

📁 ➡️ 📁 i 📁 👤 📁 + 📁 || 📁 ✖️ 📁 📄 👁️ 📁 📄 📁 🚩 📁 📄 🕒 📁 🔍

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

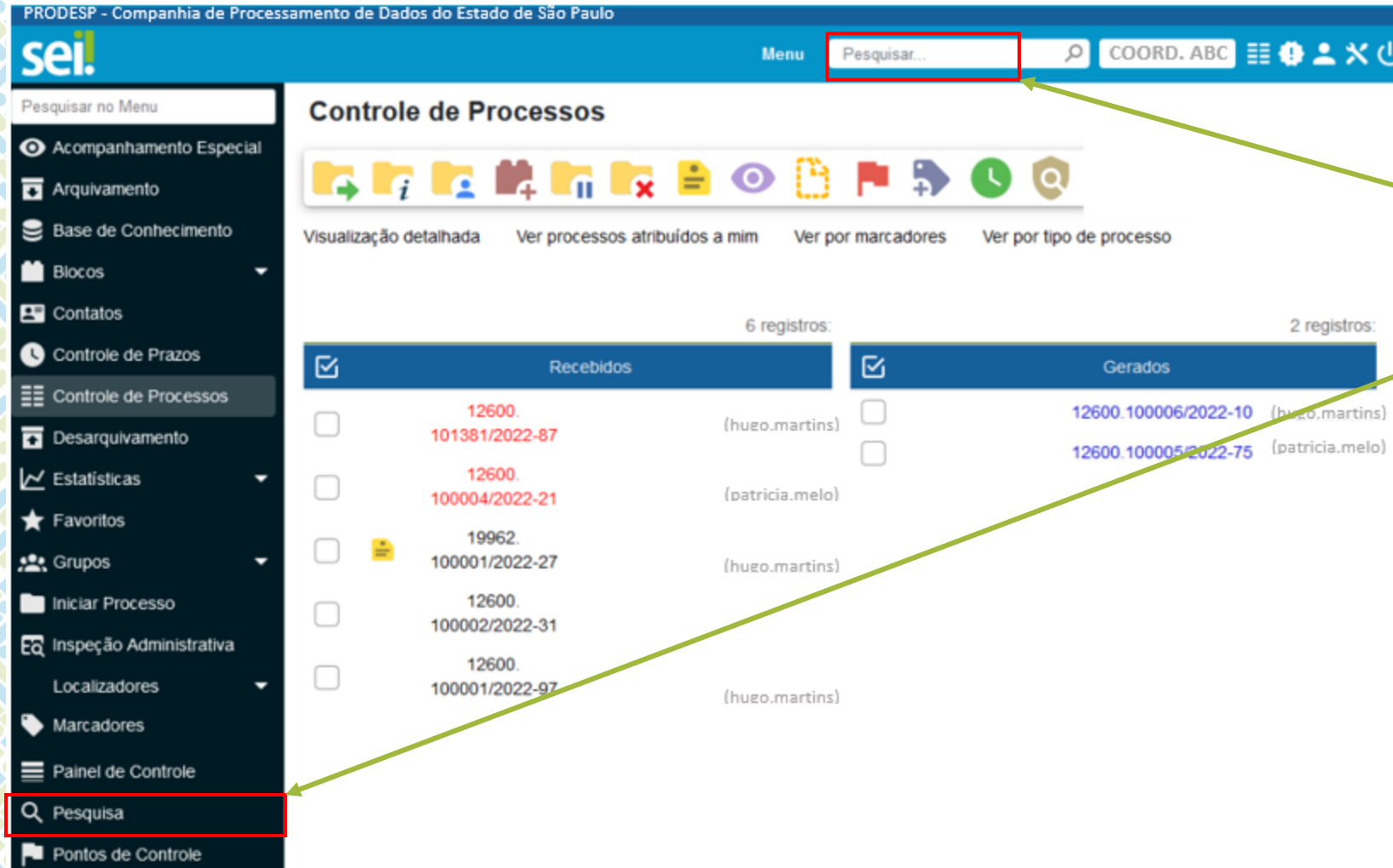
6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Menu: Oculta/Exibe o Menu Principal à esquerda.

3) Tela Inicial

Barra de Ferramentas – Pesquisar



PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa**
- Pontos de Controle

Controle de Processos

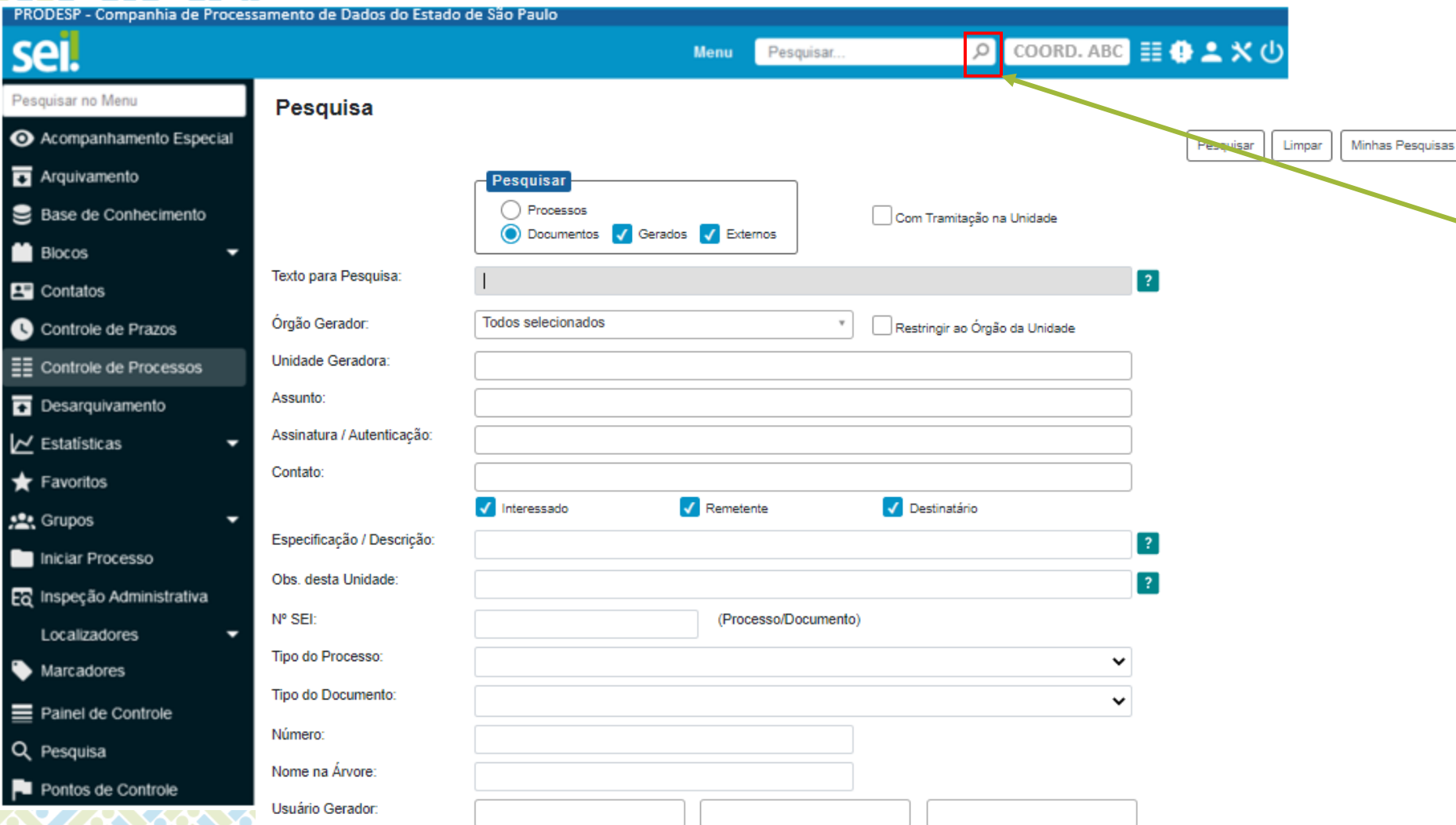
Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Pesquisar: permite buscar informações em todo o sistema, inclusive o conteúdo de processos e documentos (internos e externos).

3) Tela Inicial

Barra de Ferramentas – Pesquisa Avançada



Pesquisa avançada: A tela da pesquisa avançada possui diversos campos que, preenchidos adequadamente, facilitam a localização do documento ou processo desejado.

3) Tela Inicial

Barra de Ferramentas – Pesquisa

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... **COORD. ABC** [ícones]

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Unidade: Unidade que o usuário está logado. Clicando sobre ela, é possível alterá-la.

3) Tela Inicial

Barra de Ferramentas – Novidades

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Novidades:
disponibiliza informações sobre novas funcionalidades adicionadas ao sistema.

3) Tela Inicial

Barra de Ferramentas – Usuário

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Hugo Lisboa Martins (hugo.martins / PRODESP)

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Usuário: identifica o usuário que está logado.

3) Tela Inicial

Barra de Ferramentas – Configurações

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu COORD. ABC

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Configurações do sistema: permite alterar o esquema de cores do sistema.

3) Tela Inicial

Barra de Ferramentas – Sair

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Sair do sistema:
permite sair com
segurança do sistema.

3) Tela Inicial



Menu Principal

3) Tela Inicial Menu Principal

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Menu principal: É a coluna localizada na lateral esquerda da tela, que disponibiliza um conjunto de funcionalidades de acordo com o perfil do usuário ou do tipo de unidade.

3) Tela Inicial

Menu Principal - Pesquisar

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Pesquisar no Menu:
possibilidade de busca
de funcionalidades
contidas no Menu
Principal de acordo
com as permissões do
usuário.

3) Tela Inicial

Menu Principal - Blocos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos**
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Bloco de Assinatura:
permite gerenciar os blocos de assinatura criados pela unidade ou disponibilizados a ela. Possibilita que mais de um usuário, de qualquer unidade, possa assinar documentos produzidos no sistema.

3) Tela Inicial

Menu Principal - Contatos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos**
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Contatos: exibição de contatos como opções para o preenchimento dos campos Interessados, Remetente e Destinatários nos processos e documentos.

3) Tela Inicial

Menu Principal – Controle de Processos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(huelo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(huelo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(huelo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(huelo.martins)			

Controle de Processos:
visualização de todos os processos que estão abertos na unidade, divididos por recebidos e gerados.

3) Tela Inicial

Menu Principal – Favoritos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos**
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Favoritos:
possibilidade de transformar em modelo favorito qualquer documento que tenha sido utilizado pela unidade.

3) Tela Inicial

Menu Principal – Grupos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos**
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Grupos: permite otimizar o uso de algumas funcionalidades por meio da criação de Grupos de contato, e-mail e envio.

3) Tela Inicial

Menu Principal – Iniciar Processo

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Iniciar Processo:
Permite iniciar um novo processo no SEI.

3) Tela Inicial

Menu Principal – Marcadores

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu COORD. ABC

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Marcadores: permitem a organização interna por meio de gerenciamento de “etiquetas” vinculadas aos processos.

3) Tela Inicial



Barra de Ícones

3) Tela Inicial Barra de Ícones

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(huelo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(huelo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(huelo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(huelo.martins)			

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Enviar Processo

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Enviar
Processos: Permite
enviar um ou mais
processos para outras
unidades.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Atualizar Andamento

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Atualizar andamento:
Possibilidade de
incluir alguma
informação sobre o
Processo.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Atribuição de Processos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Atribuição de Processos: Possibilidade de atribuir um processo a um responsável no Setor.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Incluir em Bloco

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Incluir em Bloco:
Permite
incluir processos em
Bloco Interno ou
de Reunião.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Sobrestar Processos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Sobrestar Processos:
Permite sobrestar processos que estejam aguardando alguma providência.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Concluir Processo nesta Unidade

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Concluir Processo nesta Unidade:
Tem a função de concluir um processo na unidade. Utilizado quando a unidade já cumpriu sua função no processo.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Anotações

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Anotações:
Informações internas à equipe que não fazem parte do processo.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Acompanhamento Especial

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Acompanhamento especial: permite incluir o mesmo processo em mais de um grupo de Acompanhamento Especial na unidade.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Incluir Documento

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Incluir documento:
possibilidade de
incluir documento em
um ou mais processos.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Adicionar Marcador

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Adicionar Marcador:
permite que a unidade
crie ou atribua
marcadores (ícones
com cor e
descrição própria) para
os processos sob sua
gestão.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Controle de Prazos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Controle de prazos:
apresenta o número de processos da unidade com Controle de Prazo por tipo: Em andamento, Atrasados e Concluídos.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Processos com Credencial de Acesso na Unidade

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Processos com credencial de acesso na unidade: possibilidade de consultar, em determinada unidade, os processos nos quais o usuário tem Credencial de Acesso para atuar.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Visualização Detalhada

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Visualização detalhada:
possibilita visualização mais detalhada dos processos abertos na unidade.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Ver Processos Atribuídos a Mim

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada **Ver processos atribuídos a mim** Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Ver processos atribuídos a mim:
permite visualizar apenas os processos atribuídos ao usuário logado.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Ver por Marcadores

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim **Ver por marcadores** Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Ver por marcadores:
permite visualizar a
quantidade de
processos por
marcador.

3) Tela Inicial

Barra de Ícones – Ver por Tipo de Processo

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores **Ver por tipo de processo**

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

Ver por tipo de processo: possibilidade de combinação com outros filtros.

3) Tela Inicial



Controle de Processos

3) Tela Inicial Controle de Processos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

É a tela principal do SEI, onde são visualizados todos os processos que estão abertos na unidade.

Os processos estão separados em dois grupos:

- Processos recebidos de outras unidades;
- Processos gerados pela unidade na qual o usuário está logado.

Pode ser acessado no menu vertical à esquerda e no ícone ao topo à direita.

Relação de Processos Recebidos e Gerados pela Unidade.

3) Tela Inicial Controle de Processos

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(huelo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(huelo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(huelo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(huelo.martins)			

Relembrando:
formas de acesso
ao Controle de
Processos.

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Como é composto o processo?

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei!

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(huelo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(huelo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(huelo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(huelo.martins)			

Como é composto o Processo?

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Como é composto o processo?



PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

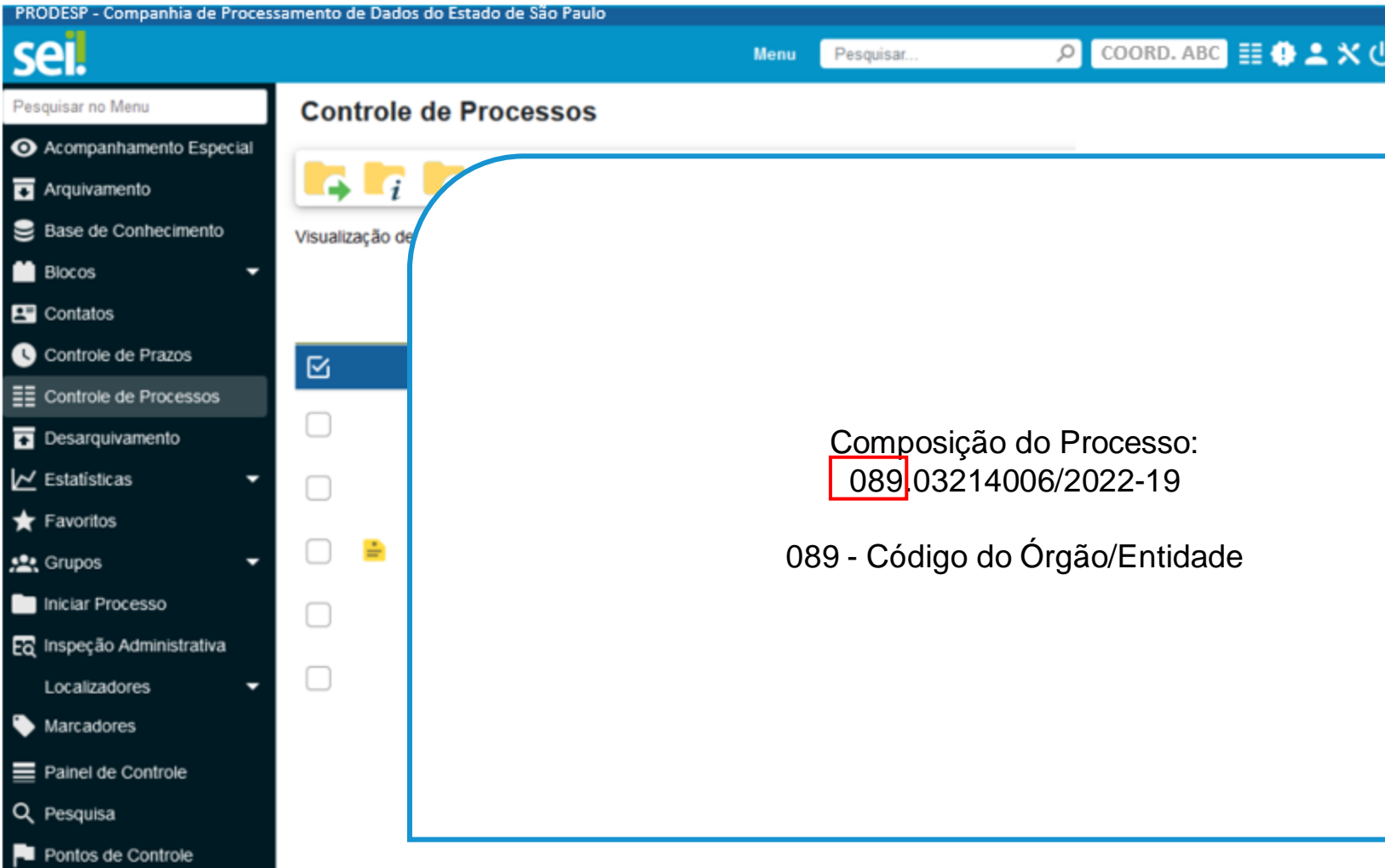
Controle de Processos

Visualização de

Composição do Processo:
089.032146/2022-19

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Como é composto o processo?



PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

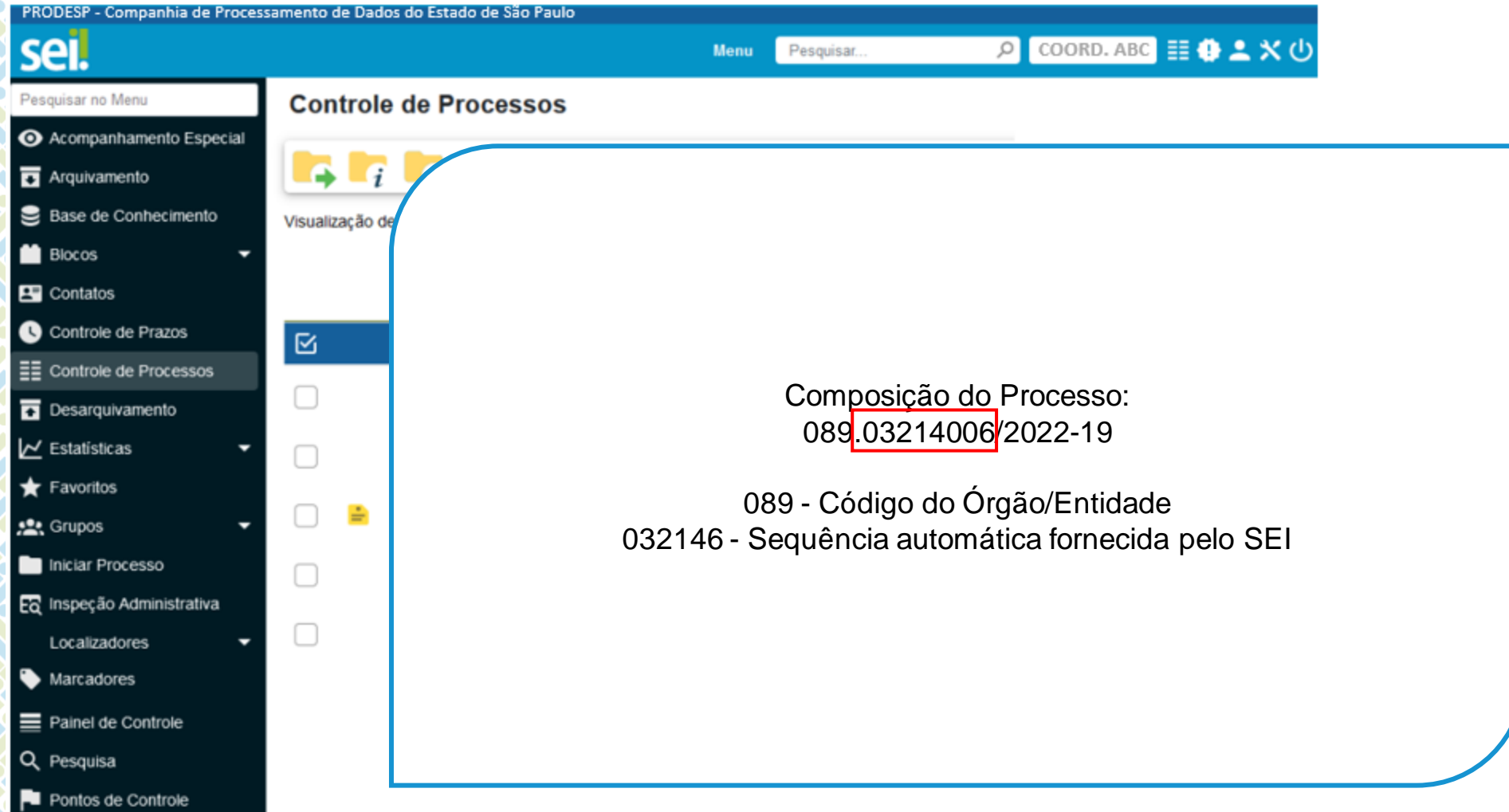
Visualização de

Composição do Processo:
089.03214006/2022-19

089 - Código do Órgão/Entidade

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Como é composto o processo?



PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

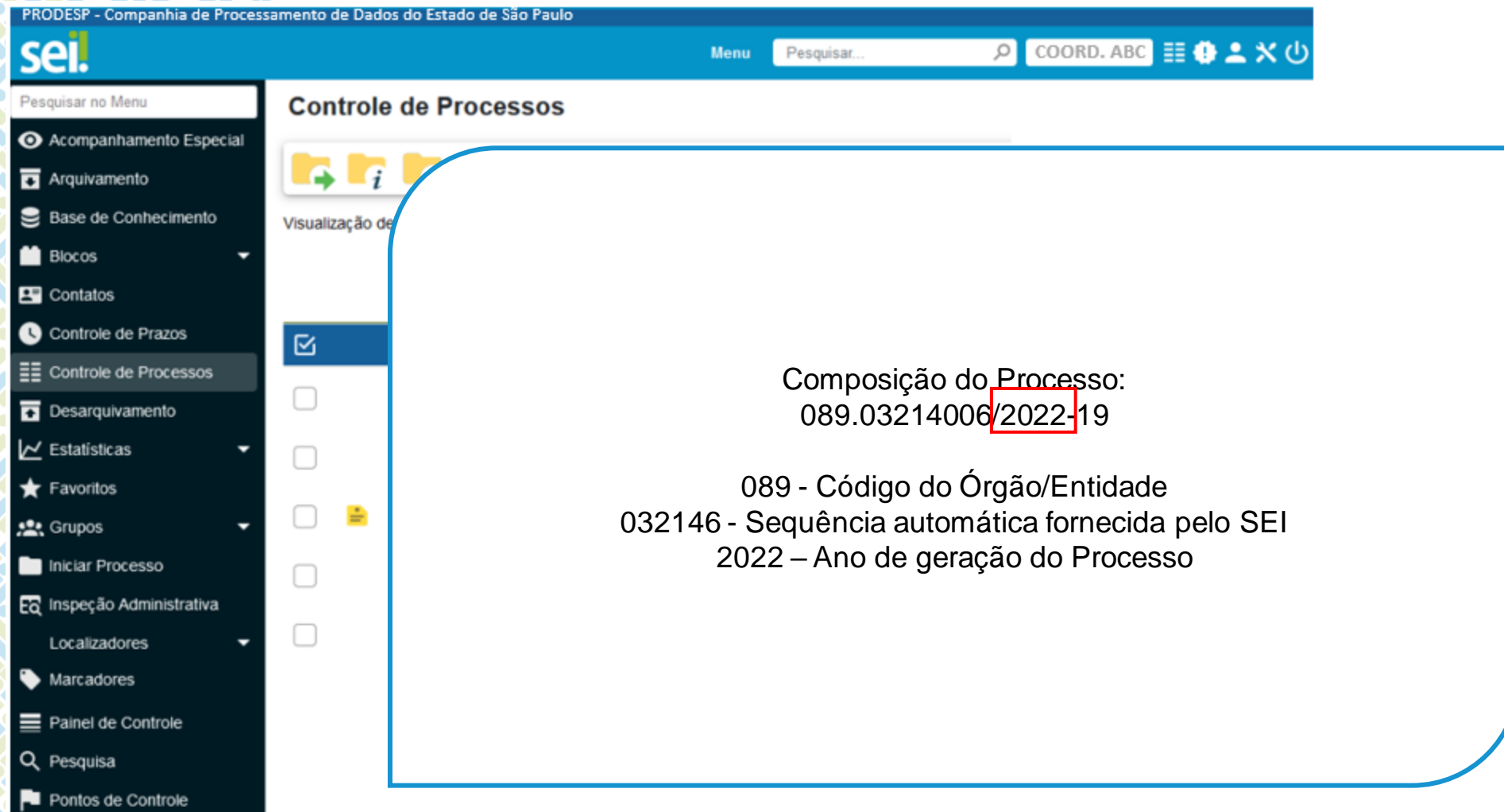
Visualização de

Composição do Processo:
089.03214006/2022-19

089 - Código do Órgão/Entidade
032146 - Sequência automática fornecida pelo SEI

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Como é composto o processo?



PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

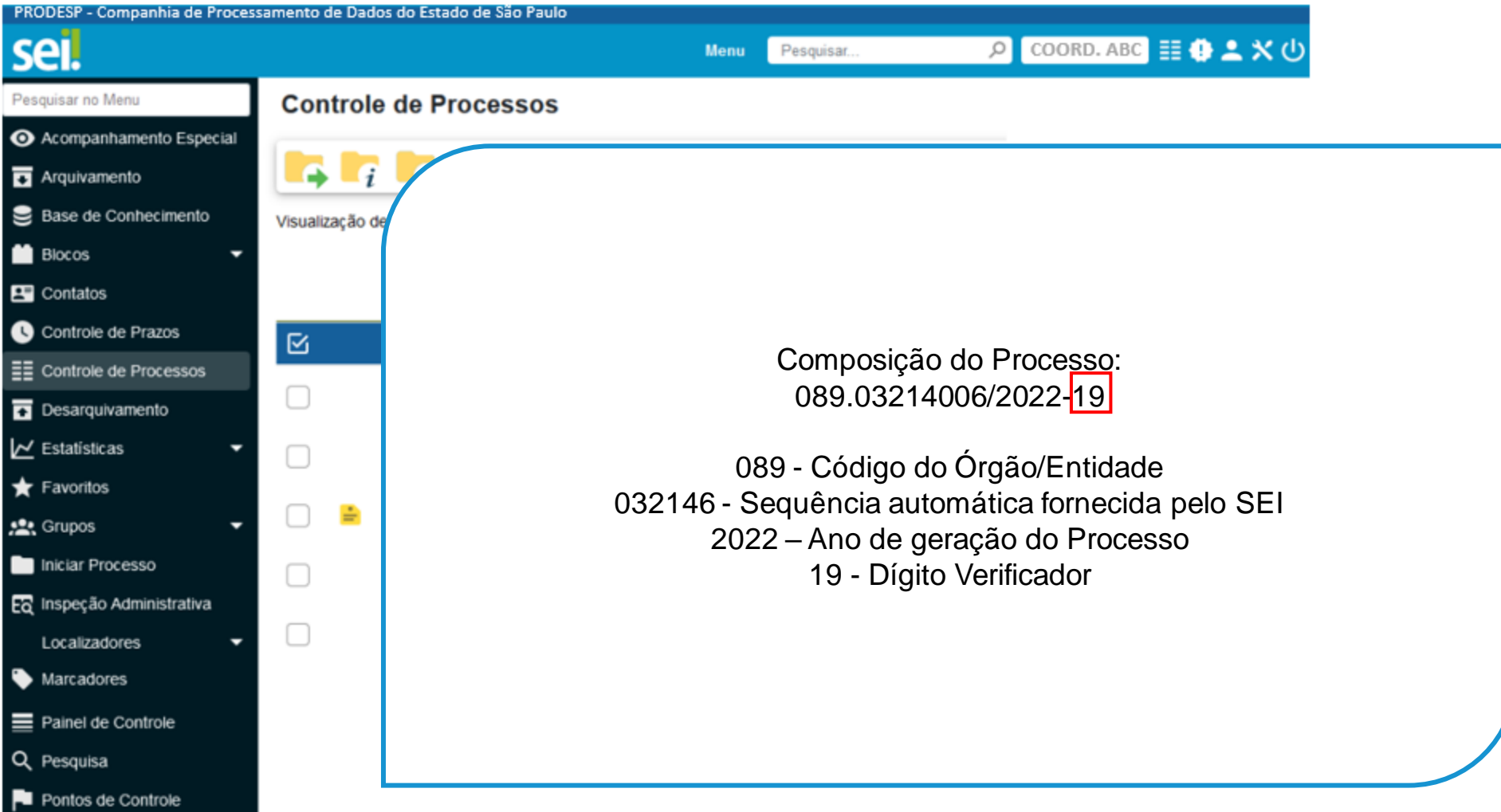
Visualização de

Composição do Processo:
089.03214006/2022-19

089 - Código do Órgão/Entidade
032146 - Sequência automática fornecida pelo SEI
2022 - Ano de geração do Processo

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Como é composto o processo?



PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

Controle de Processos

Visualização de

Composição do Processo:
089.03214006/2022-19

089 - Código do Órgão/Entidade
032146 - Sequência automática fornecida pelo SEI
2022 - Ano de geração do Processo
19 - Dígito Verificador

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

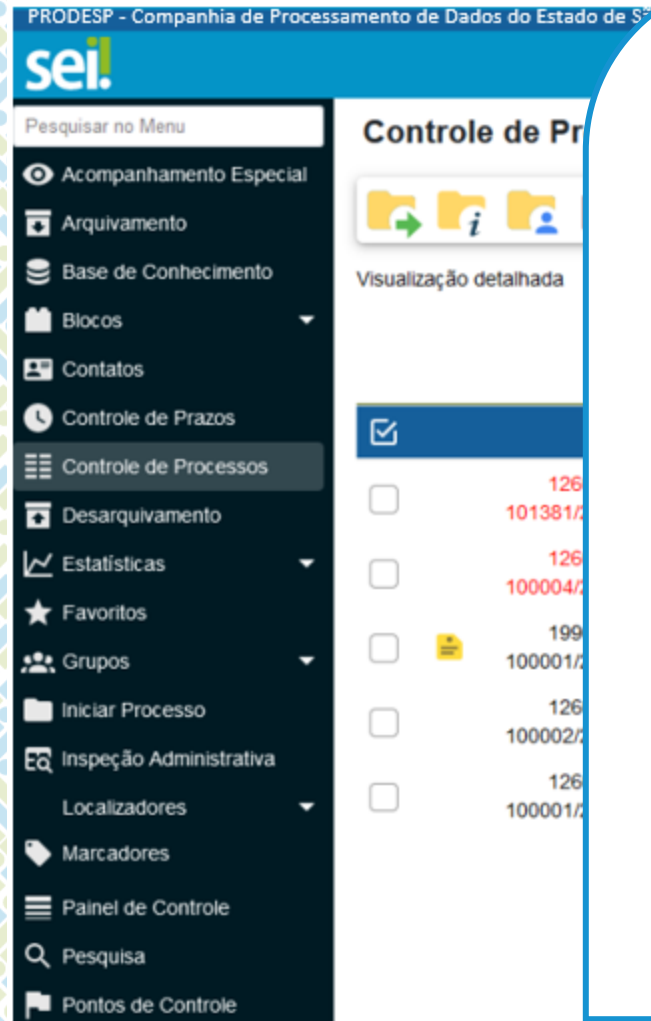
6 registros: 2 registros.

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(huelo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(huelo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(huelo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(huelo.martins)			

O que significam as diferentes orientações visuais nos processos?

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Orientações visuais

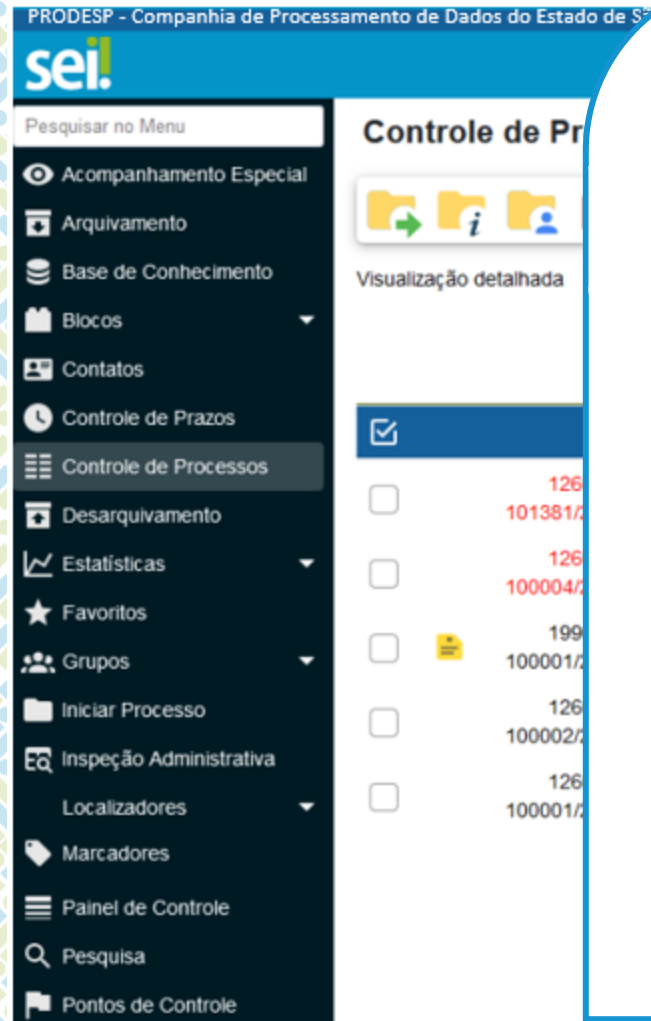
011750/2021 (hugo.martins)

Descrição

Login entre parênteses Indica o usuário a quem o processo foi atribuído na unidade

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Orientações visuais

011750/2021 (hugo.martins)

011741/2021

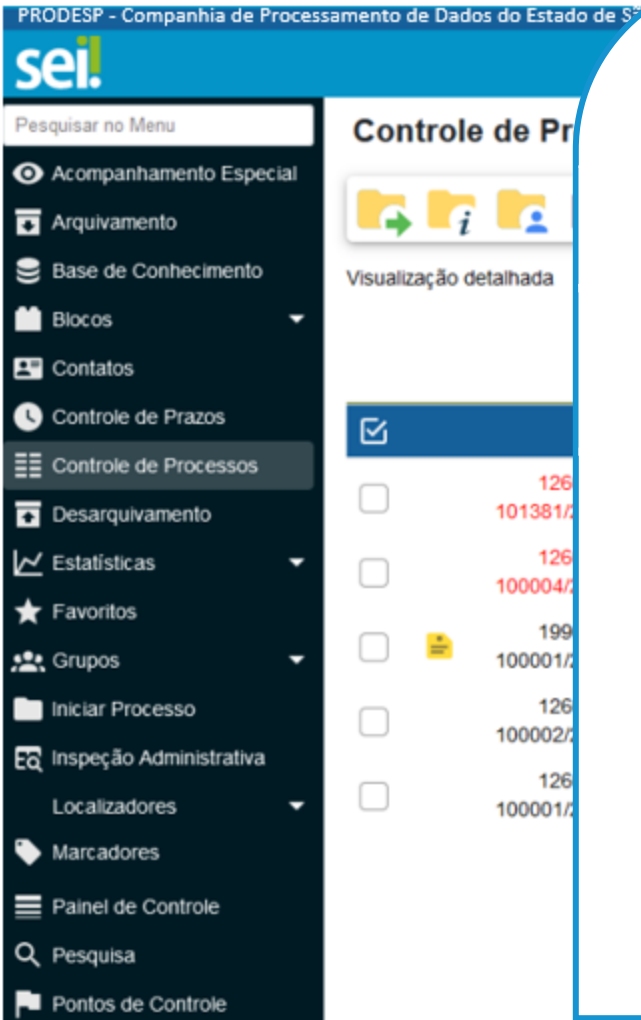
Descrição

Login entre parênteses Indica o usuário a quem o processo foi atribuído na unidade

Processo com número em **preto** indica que já foi acessado por algum usuário da unidade

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Orientações visuais

011750/2021 (hugo.martins)

011741/2021

011741/2021

Descrição

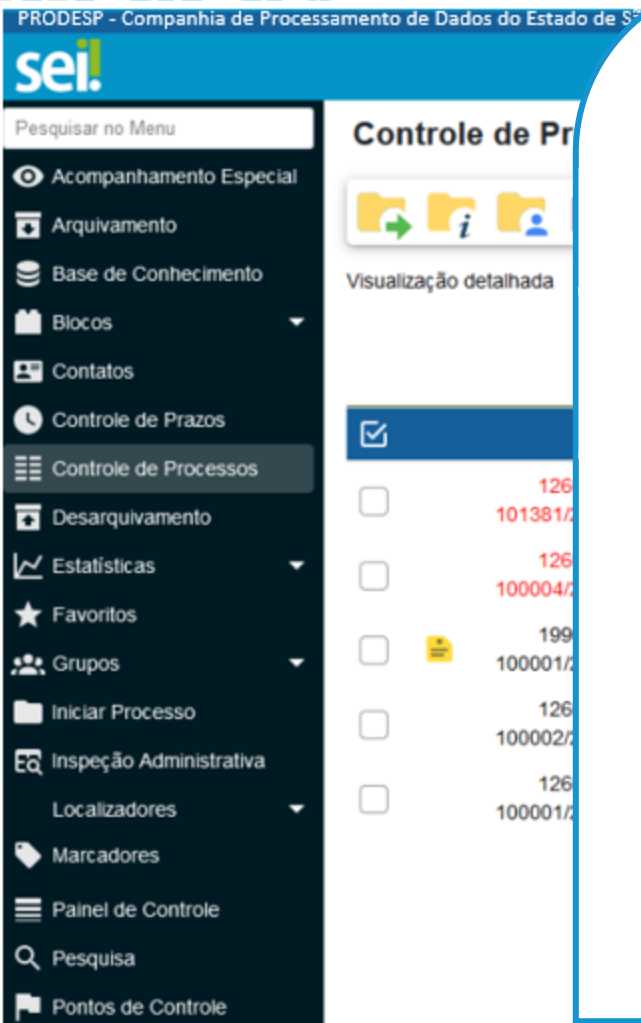
Login entre parênteses Indica o usuário a quem o processo foi atribuído na unidade

Processo com número em **preto** indica que já foi acessado por algum usuário da unidade

Processo com número em **vermelho** indica que ainda não foi acessado.

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Orientações visuais

Descrição

011750/2021 (hugo.martins)

Login entre parênteses Indica o usuário a quem o processo foi atribuído na unidade

011741/2021

Processo com número em **preto** indica que já foi acessado por algum usuário da unidade

011741/2021

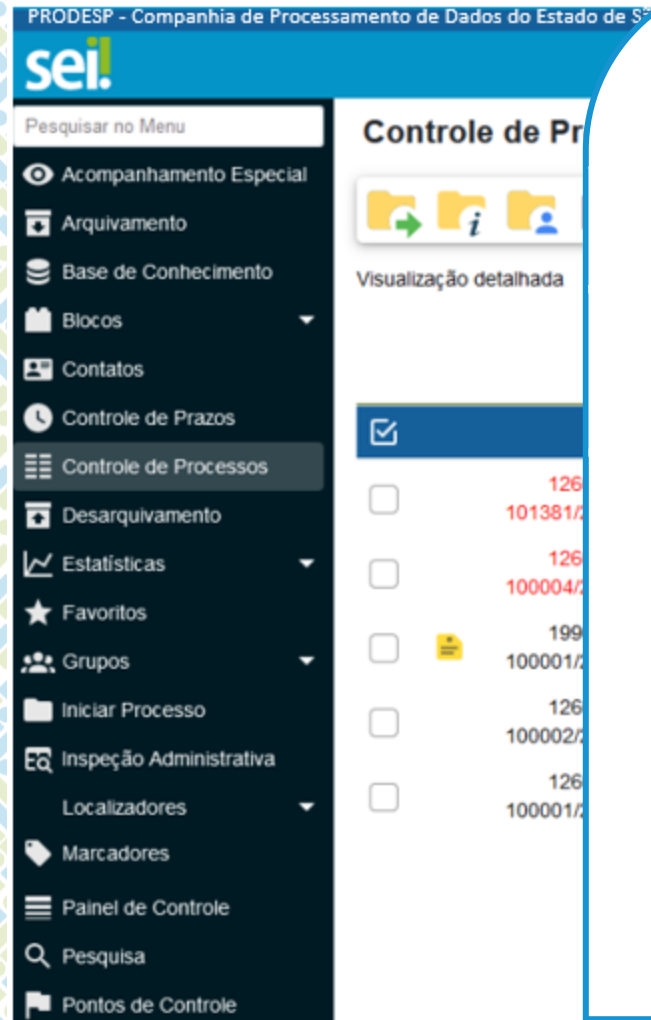
Processo com número em **vermelho** indica que ainda não foi acessado.

011741/2021

Processo com número em **azul** indica que foi acessado e/ou que sofreu alguma ação realizada pelo usuário no login/sessão atual

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Orientações visuais

Descrição

011750/2021 (hugo.martins)

Login entre parênteses Indica o usuário a quem o processo foi atribuído na unidade

011741/2021

Processo com número em **preto** indica que já foi acessado por algum usuário da unidade

011741/2021

Processo com número em **vermelho** indica que ainda não foi acessado.

011741/2021

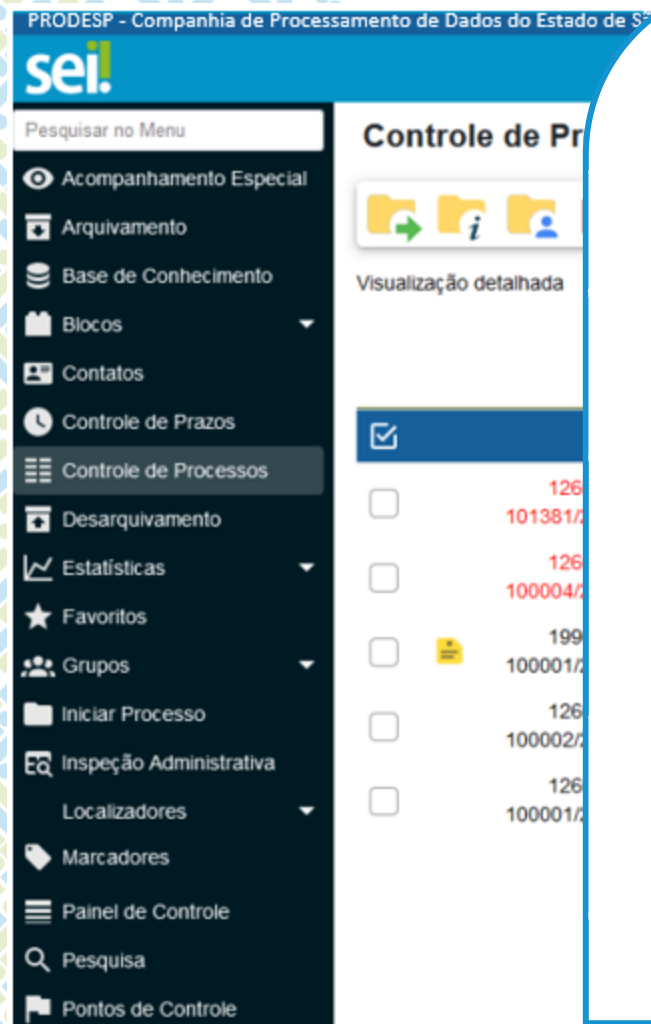
Processo com número em **azul** indica que foi acessado e/ou que sofreu alguma ação realizada pelo usuário no login/sessão atual

011741/2021

Processo com **fundo preto** Indica processo sigiloso já acessado por alguém da unidade. Só pode ser visto por usuários com credencial de acesso ao processo sigiloso.

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Orientações visuais

Descrição

011750/2021 (hugo.martins)

Login entre parênteses Indica o usuário a quem o processo foi atribuído na unidade

011741/2021

Processo com número em **preto** indica que já foi acessado por algum usuário da unidade

011741/2021

Processo com número em **vermelho** indica que ainda não foi acessado.

011741/2021

Processo com número em **azul** indica que foi acessado e/ou que sofreu alguma ação realizada pelo usuário no login/sessão atual

011741/2021

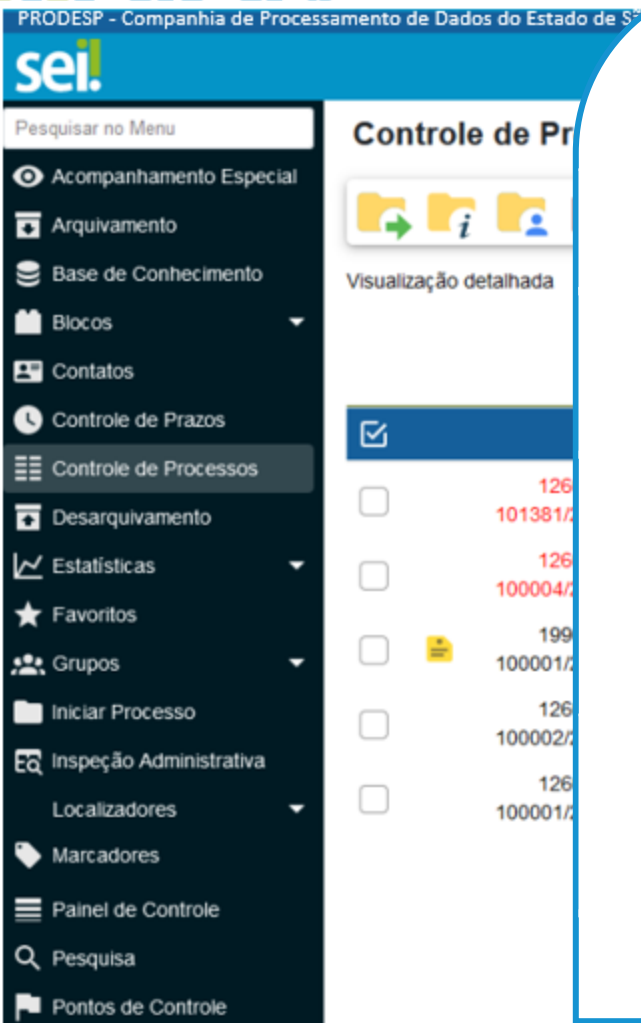
Processo com **fundo preto** Indica processo sigiloso já acessado por alguém da unidade. Só pode ser visto por usuários com credencial de acesso ao processo sigiloso.

011741/2021

Processo com **fundo vermelho** Indica processo sigiloso que ainda não foi acessado

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Orientações visuais

011750/2021 (hugo.martins)

011741/2021

011741/2021

011741/2021

011741/2021

011741/2021

011741/2021

Descrição

Login entre parênteses Indica o usuário a quem o processo foi atribuído na unidade

Processo com número em **preto** indica que já foi acessado por algum usuário da unidade

Processo com número em **vermelho** indica que ainda não foi acessado.

Processo com número em **azul** indica que foi acessado e/ou que sofreu alguma ação realizada pelo usuário no login/sessão atual

Processo com **fundo preto** Indica processo sigiloso já acessado por alguém da unidade. Só pode ser visto por usuários com credencial de acesso ao processo sigiloso.

Processo com **fundo vermelho** Indica processo sigiloso que ainda não foi acessado

Processo com **fundo azul** Indica que o processo sigiloso foi acessado e/ou que sofreu alguma ação realizada pelo usuário no login/sessão atual.

3) Tela Inicial

Controle de Processos - Ícones

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu Pesquisar... COORD. ABC

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

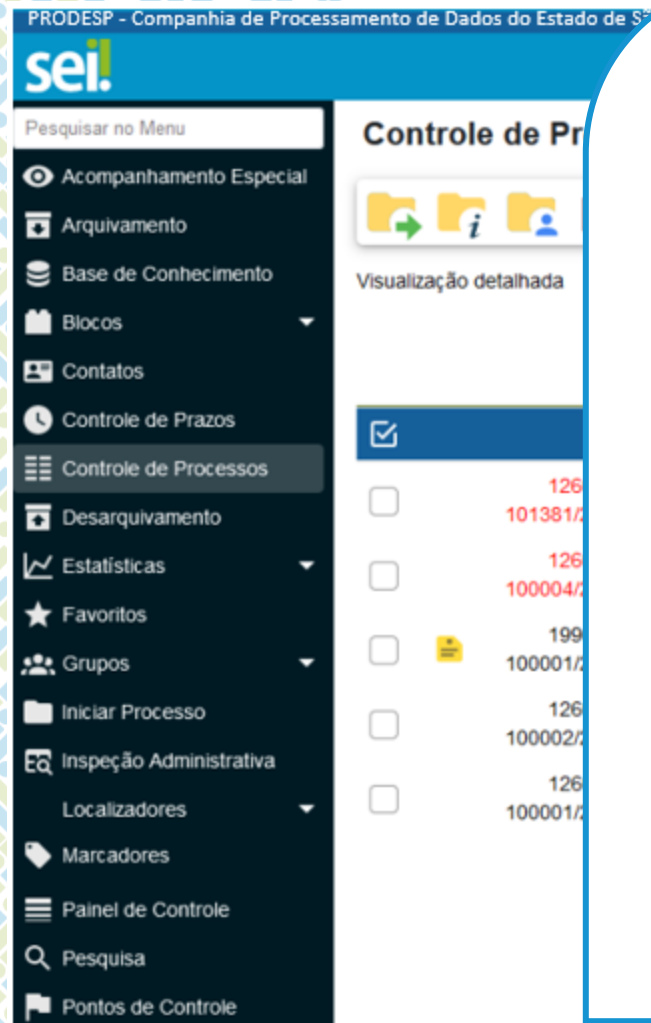
6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(huelo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(huelo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(huelo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(huelo.martins)			

O que significam os diferentes ícones nos processos?

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Ícones

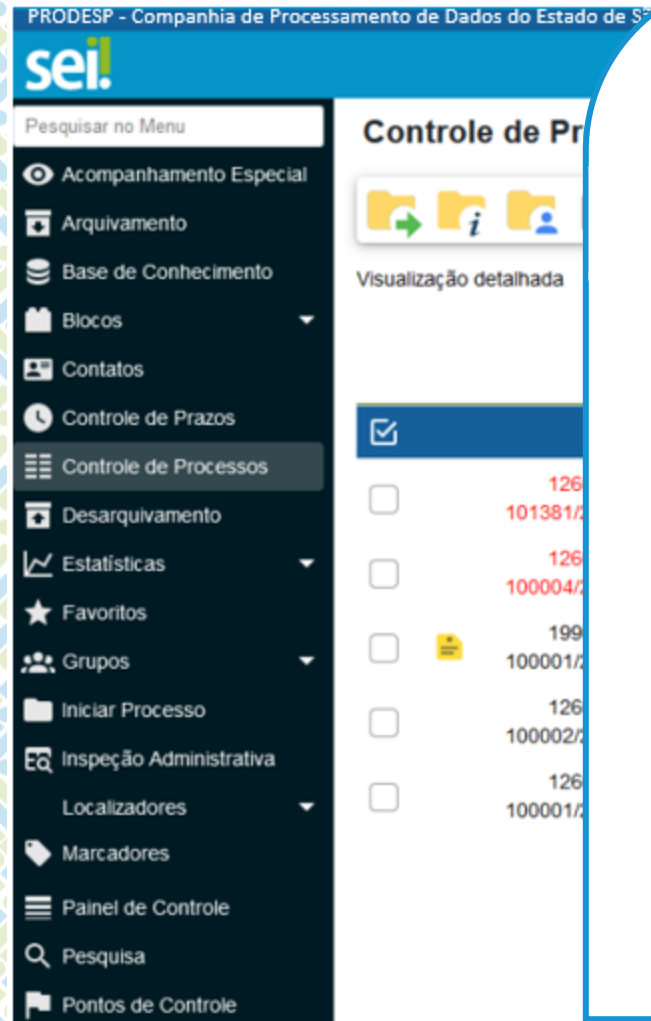


Descrição

Indica que o processo recebido pela unidade tem prazo de Retorno Programado a vencer.

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Ícones



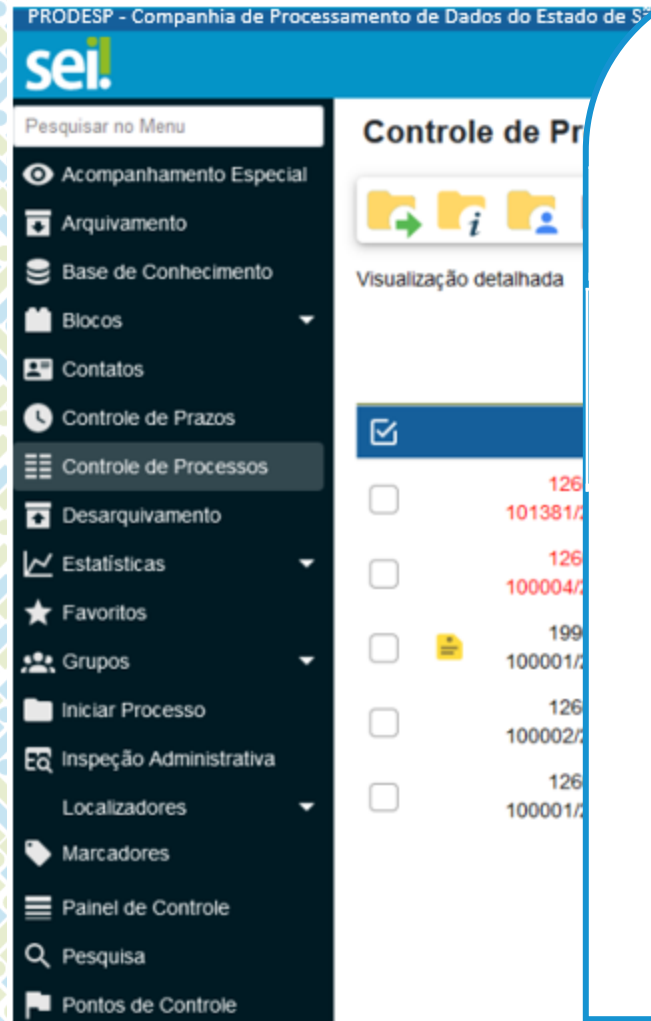
Descrição

Indica que o processo recebido pela unidade tem prazo de Retorno Programado a vencer.

Indica que o processo recebido pela unidade está com prazo de Retorno Programado expirado (atrasado).

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Ícones



Descrição

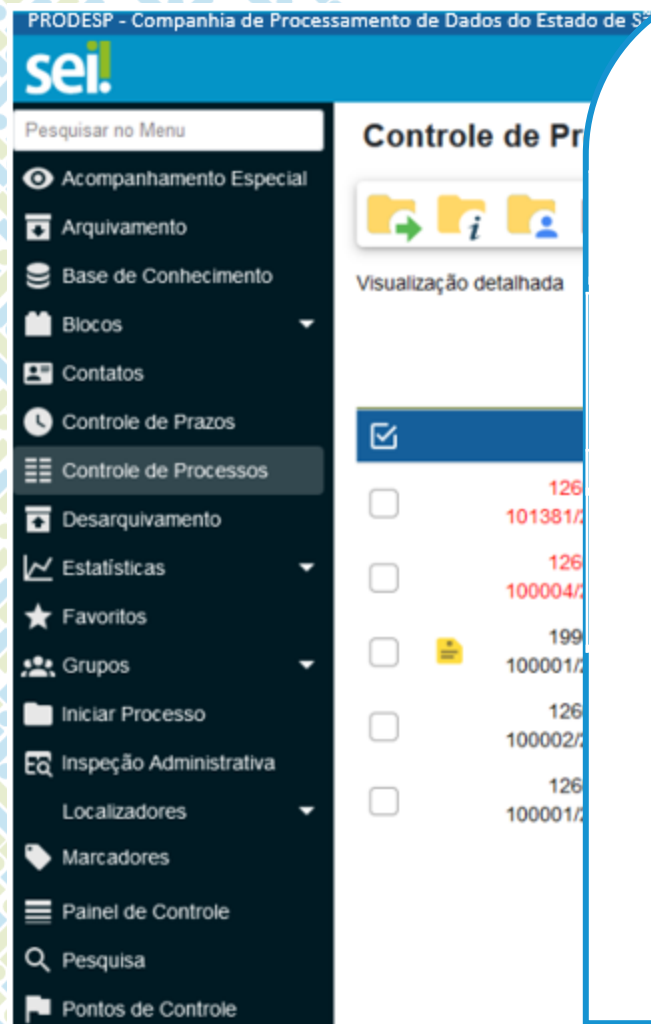
Indica que o processo recebido pela unidade tem prazo de Retorno Programado a vencer.

Indica que o processo recebido pela unidade está com prazo de Retorno Programado expirado (atrasado).

Indica que o processo enviado pela unidade com Retorno Programado está aguardando retorno de outra unidade.

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Ícones



Descrição

Indica que o processo recebido pela unidade tem prazo de Retorno Programado a vencer.

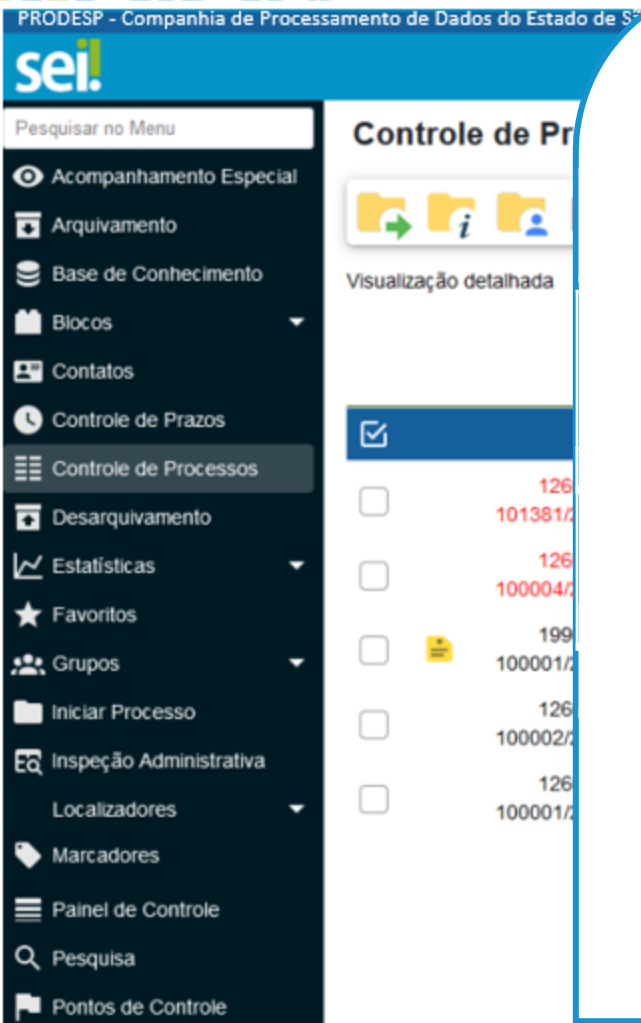
Indica que o processo recebido pela unidade está com prazo de Retorno Programado expirado (atrasado).

Indica que o processo enviado pela unidade com Retorno Programado está aguardando retorno de outra unidade.

Indica que o processo enviado pela unidade com Retorno Programado está com o prazo de devolução expirado (atrasado).

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Ícones



Descrição

Indica que o processo recebido pela unidade tem prazo de Retorno Programado a vencer.

Indica que o processo recebido pela unidade está com prazo de Retorno Programado expirado (atrasado).

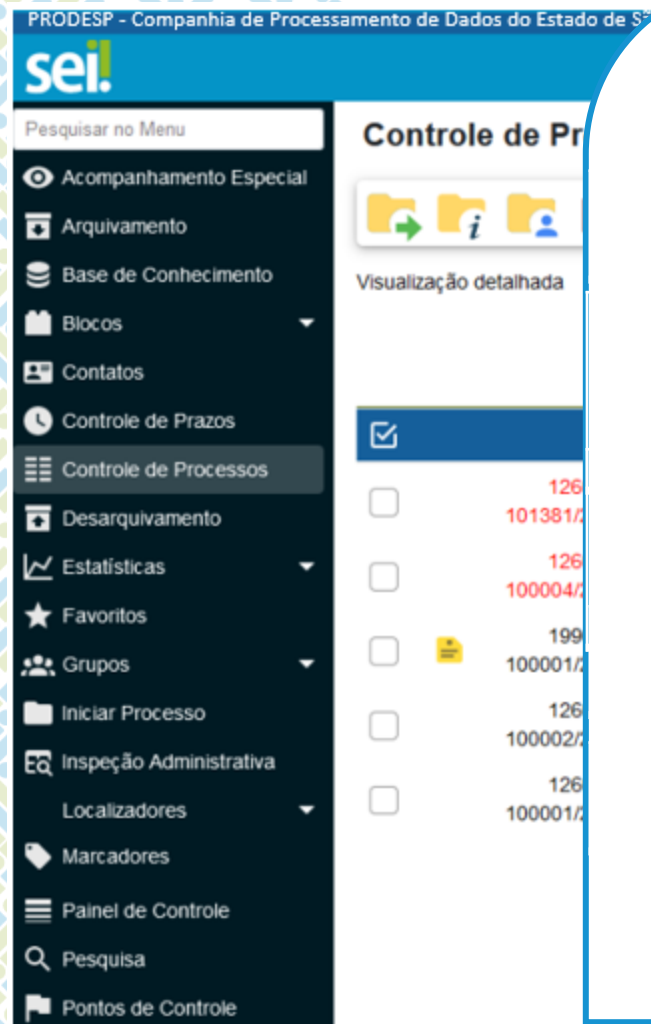
Indica que o processo enviado pela unidade com Retorno Programado está aguardando retorno de outra unidade.

Indica que o processo enviado pela unidade com Retorno Programado está com o prazo de devolução expirado (atrasado).

Indica que um documento foi incluído ou assinado no processo.

3) Tela Inicial

Controle de Processos – Orientações Visuais



Ícones



Indica que o processo recebido pela unidade tem prazo de Retorno Programado a vencer.



Indica que o processo recebido pela unidade está com prazo de Retorno Programado expirado (atrasado).



Indica que o processo enviado pela unidade com Retorno Programado está aguardando retorno de outra unidade.



Indica que o processo enviado pela unidade com Retorno Programado está com o prazo de devolução expirado (atrasado).



Indica que um documento foi incluído ou assinado no processo.



Indica que uma anotação foi incluída no processo.

4) Operações com Processo



Operações com Processo

4) Operações com processo

Iniciar processo





O SEI não permite o trâmite de documentos avulsos. Dessa forma, todo documento deve estar contido em um processo gerado previamente.

Para iniciar um processo no SEI, o usuário deve clicar em "Iniciar Processo" no menu principal.

4) Operações com processo

Iniciar processo

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu COORD. ABC    

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

4) Operações com processo

Iniciar processo

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.100006/2022-10	(hugo.martins)
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.100005/2022-75	(patricia.melo)
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(hugo.martins)			
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31				
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(hugo.martins)			

4) Operações com processo

Iniciar processo

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! PRODUÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos
- Relatórios

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

- ALTERAÇÃO CENTRO CUSTO
- BAIXA PATRIMONIAL: EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
- CO-ADMINISTRADOR SEI
- COMISSÕES: Designação de Membros e Composição de Comissões/Grupos de Trabalho
- Comunicados e Informes
- CONCURSO: PRORROGAÇÃO
- CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE
- Demanda Externa: Judiciário
- Demanda Externa: Ministério Público Federal**
- DRH: ADMISSÃO DOCENTE - CDT
- DRH: ADMISSÃO DOCENTE - EFETIVO
- DRH: ADMISSÃO TAE

Relação de
Processos mais
utilizados

4) Operações com processo

Iniciar processo


PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! PRODUÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos
- Relatórios

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

ALTERAÇÃO CENTRO CUSTO
BAIXA PATRIMONIAL: EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
CO-ADMINISTRADOR SEI
COMISSÕES: Designação de Membros e Composição de Comissões/Grupos de Trabalho
Comunicados e Informes
CONCURSO: PRORROGAÇÃO
CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE
Demanda Externa: Judiciário
Demanda Externa: Ministério Público Federal
DRH: ADMISSÃO DOCENTE - CDT
DRH: ADMISSÃO DOCENTE - EFETIVO
DRH: ADMISSÃO TAE

4) Operações com processo

Iniciar processo

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! PRODUÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos
- Relatórios

Iniciar Processo



Escolha o Tipo do Processo: +

ALTERAÇÃO CENTRO CUSTO
BAIXA PATRIMONIAL: EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
CO-ADMINISTRADOR SEI
COMISSÕES: Designação de Membros e Composição de Comissões/Grupos de Trabalho
Comunicados e Informes
CONCURSO: PRORROGAÇÃO
CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE
Demanda Externa: Judiciário
Demanda Externa: Ministério Público Federal
DRH: ADMISSÃO DOCENTE - CDT
DRH: ADMISSÃO DOCENTE - EFETIVO
DRH: ADMISSÃO TAE

Permite a categorização do nível de acesso como sigiloso.

4) Operações com processo





Iniciar processo






sei! homologacao Menu SECOM-DA  

Iniciar Processo

Tipo do Processo:

Especificação:

Classificação por Assuntos:
  
 

Interessados:
   
 

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

4) Operações com processo

Iniciar processo

sei! homologacao

Menu SECOM-DA

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Portaria

Especificação:

Classificação por Assuntos:
001.01.01.001 - Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução, normativa, norma, resolução, deliberação, portaria

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Tipo do Processo: preenchido automaticamente baseado em seleção em tela anterior.

4) Operações com processo

Iniciar processo

sei! homologacao

Menu SECOM-DA

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Portaria

Especificação:

Classificação por Assuntos:

001.01.01.001 - Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução, normativa, norma, resolução, deliberação, portaria

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Especificação: Definição do assunto que se trata este processo. São informações que diferenciam os processos de um mesmo tipo, as quais ficarão visíveis, juntamente com o tipo do processo.

4) Operações com processo

Iniciar processo

sei! homologacao

Menu SECOM-DA

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Portaria

Especificação:

Classificação por Assuntos:
001.01.01.001 - Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução, normativa, norma, resolução, deliberação, portaria

Interessados:

Observações desta unidade:

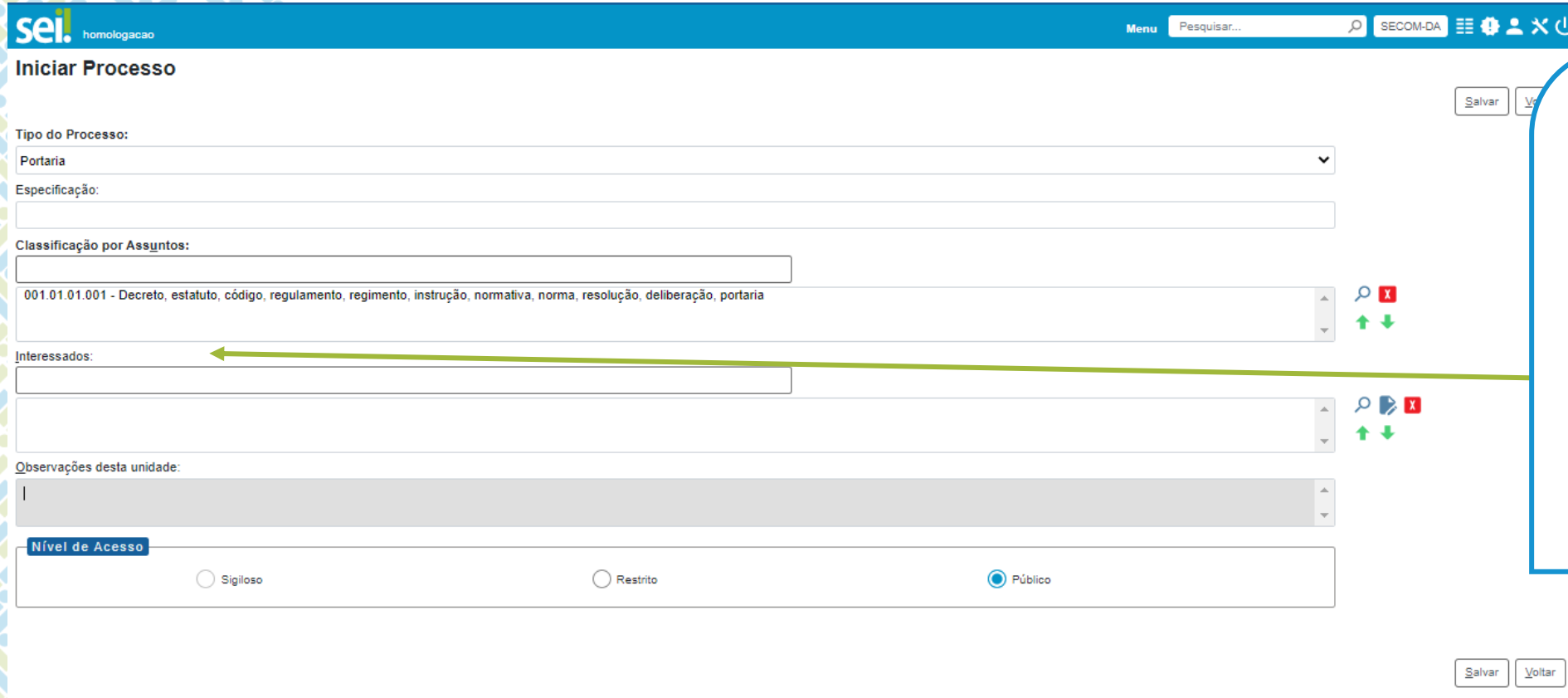
Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Classificação por Assuntos: preenchida automaticamente baseada na escolha do Tipo de Processo.

4) Operações com processo

Iniciar processo



sei! homologacao

Menu Pesquisar... SECOM-DA

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Portaria

Especificação:

Classificação por Assuntos:
001.01.01.001 - Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução, normativa, norma, resolução, deliberação, portaria

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Interessados: Preenchimento da denominação do(s) interessado(s) no mérito do processo (pessoa física ou jurídica).
O usuário faz o preenchimento do campo e as opções vão sendo apresentadas automaticamente. Caso não apareça, é possível realizar sua inclusão.

4) Operações com processo

Iniciar processo

sei! homologacao Menu SECOM-DA ⋮ ⚙️ 👤 ✕ 🔌

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Portaria

Especificação:

Classificação por Assuntos:

001.01.01.001 - Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução, normativa, norma, resolução, deliberação, portaria

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Observações desta Unidade: Insira informações adicionais que facilitem a identificação e a recuperação do processo.

4) Operações com processo

Iniciar processo

sei! homologacao Menu SECOM-DA ⋮ ⚙️ 👤 ✕ 🏠

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Portaria

Especificação:

Classificação por Assuntos:
001.01.01.001 - Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução, normativa, norma, resolução, deliberação, portaria

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso




Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Indicação do Nível de Acesso ao Processo.

4) Operações com processo

Iniciar processo

sei! homologacao Menu SECOM-DA   

Iniciar Processo

Tipo do Processo:

Especificação:

Classificação por Assuntos:

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Clique em Salvar.




4) Operações com processo



Nível de acesso

4) Operações com processo

Nível de Acesso

sei! homologacao Menu SECOM-DA   

Iniciar Processo

Tipo do Processo:

Especificação:


Classificação por Assuntos:

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público


 **Novidade SEI!**

4) Operações com processo

Nível de Acesso

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form in the SEI system. The form includes fields for 'Tipo do Processo' (set to 'Portaria'), 'Especificação', 'Classificação por Assuntos' (set to '001.01.01.001 - Decreto, estatuto, código, regulamento, res...'), 'Interessados', and 'Observações desta unidade'. The 'Nível de Acesso' field is highlighted with a red box and shows a radio button for 'Sigiloso'.

Público: processos e documentos assinados disponíveis para visualização de qualquer usuário interno do sistema.

Restrito: processos e seus documentos disponíveis para visualização de usuários das unidades pelas quais o processo tramitar. 

Sigiloso: processos e seus documentos disponíveis apenas para usuários com permissão específica e previamente credenciados. 

4) Operações com processo

Processos com restrição de acesso

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form in the SEI system. The form includes fields for 'Tipo do Processo' (Portaria), 'Especificação', 'Classificação por Assuntos' (001.01.01.001 - Decreto, estatuto, código, regulamento, res), 'Interessados', and 'Observações desta unidade'. The 'Nível de Acesso' field is highlighted with a red box and contains a radio button labeled 'Sigiloso'.

Os processos e seus documentos estarão disponíveis para visualização de usuários das unidades pelas quais o processo tramitar.

Atenção: informações pessoais não são públicas e devem ter seu acesso restrito! Por exemplo: número de documentos de identificação pessoal (RG, CPF, título de eleitor, SIAPE); estado civil; data de nascimento; endereço pessoal da pessoa física; endereço eletrônico pessoal (e-mail); número de telefone pessoal (fixo ou móvel); informações financeiras e patrimoniais; informações médicas; origem social, racial ou étnica.

4) Operações com processo

Processos com restrição de acesso

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form in the SEI system. The form includes fields for 'Tipo do Processo' (Portaria), 'Especificação', 'Classificação por Assuntos' (001.01.01.001 - Decreto, estatuto, código, regulamento, res), 'Interessados', and 'Observações desta unidade'. A red box highlights the 'Nível de Acesso' field, which contains a radio button labeled 'Sigiloso'.


Diferentemente dos processos públicos e restritos, os Processos Sigilosos não têm trâmite unidade a unidade. O acesso a esses processos é disponibilizado a usuários específicos que devam atuar no processo, mediante concessão de Credencial de Acesso ou Credencial de Assinatura, conforme o caso.

Todas as vezes que o usuário for acessar o processo sigiloso, será solicitada a Identificação de Acesso, com necessidade de informação de senha.

4) Operações com processo

Processos com restrição de acesso

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' (Start Process) form in the SEI system. The form includes fields for 'Tipo do Processo' (Process Type), 'Especificação' (Specification), 'Classificação por Assuntos' (Classification by Subjects), 'Interessados' (Interested Parties), and 'Observações desta unidade' (Observations from this unit). A red box highlights the 'Nível de Acesso' (Access Level) field, which has a radio button for 'Sigiloso' (Confidential). A blue callout box explains that confidential processes are identified by a key icon and a colored tag (red, black, or blue) over the process number.

Para ser identificado como sigiloso, o processo apresentará o ícone  .

Na tela Controle de Processos, os processos sigilosos são identificados por meio de tarja sobre seu número. Essa tarja pode ser vermelha (se o processo ainda não foi acessado); preta (se o processo já foi acessado alguma vez); ou azul (se o processo foi acessado na sessão atual).

011766/2021 (red tag) 011766/2021 (black tag) 011766/2021 (blue tag)

4) Operações com processo



Relacionar processos

4) Operações com processo

Relacionar processos 

Essa funcionalidade permite vincular processos que possuam alguma ligação entre si, porém, mantendo-os independentes (inclusive para tramitação), pois um não passa a fazer parte do outro e o relacionamento pode ser desfeito a qualquer tempo pela unidade que efetuou a ação.

4) Operações com processo

Relacionar processos 



The screenshot shows a process hierarchy in the SEI system. At the top is the process number **12600.101381/2022-87**. Below it are three documents: **Ofício 174857 (25559812)**, **Anexo (25559813)**, and **Acordo (25559817)**, all with the classification **DAL-CGTIP-DISIS**. Below the documents is a search bar labeled **Consultar Andamento**. At the bottom, a section titled **Processos Relacionados:** lists **Gestão da Informação: Cadastro de Usuário Externo no SEI (2)** with two related process numbers: **12600.101379/2022-16** and **13938.103828/2022-11**. A red dashed box highlights the related processes section, and a green arrow points from a text box on the right to the title of the related processes.

Caso existam relacionamentos no processo, a lista deles aparecerá abaixo da árvore de documentos.

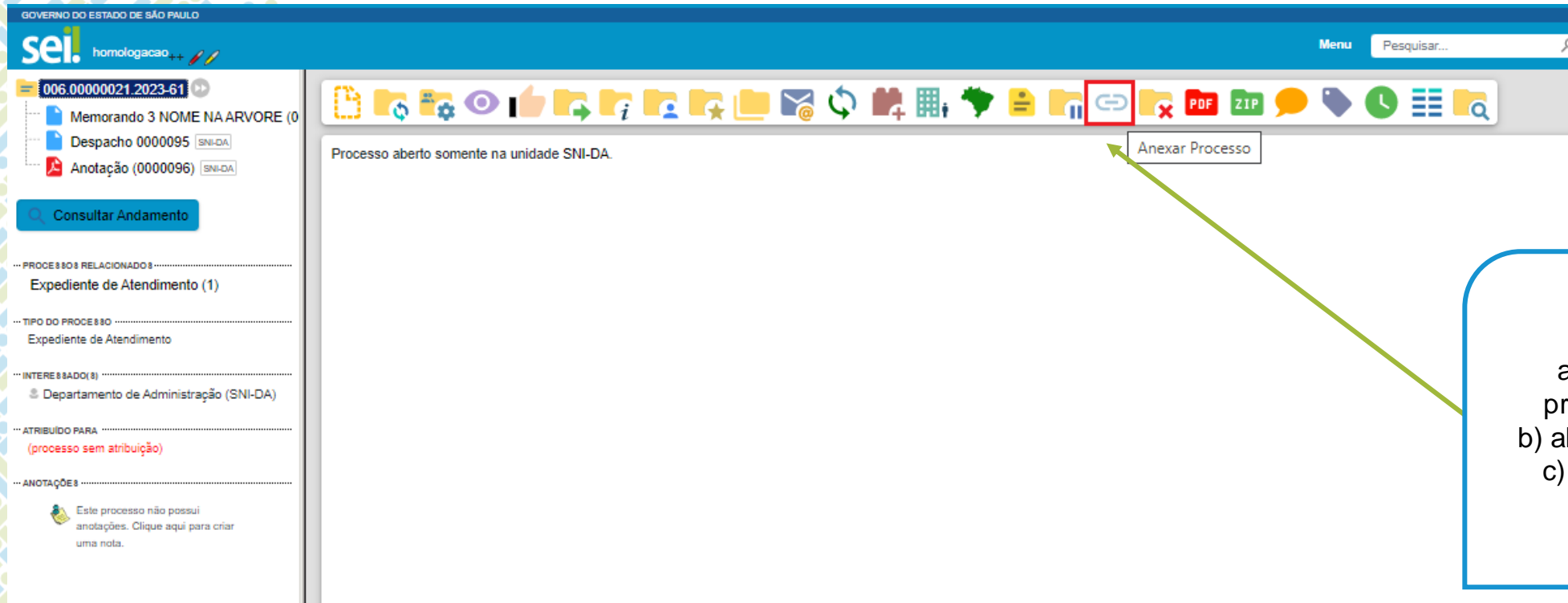
4) Operações com processo

Anexar processos 

A anexação de processos no SEI permite juntar, de maneira permanente, processos do mesmo tipo, com o mesmo interessado e com o mesmo objetivo, uma vez verificado que as informações deveriam ou podem estar agregadas em um processo único.

4) Operações com processo

Anexar processos 



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologação++

Menu Pesquisar...

006.00000021.2023-61

Memorando 3 NOME NA ARVORE (0)

Despacho 0000095 (SNI-DA)

Anotação (0000096) (SNI-DA)

Consultar Andamento

PROCESSOS RELACIONADOS

Expediente de Atendimento (1)

TIPO DO PROCESSO

Expediente de Atendimento

INTERESSADO(S)

Departamento de Administração (SNI-DA)

ATRIBUIDO PARA

(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade SNI-DA.

Anexar Processo

Anexar processo:

- a) copiar o número do processo a ser anexado;
- b) abrir o processo principal;
- c) clicar no ícone Anexar Processo.

4) Operações com processo

Anexar processos 



O processo anexado aparecerá na árvore de documentos do processo principal. E nesse processo anexado, será indicado o processo principal.

4) Operações com processo

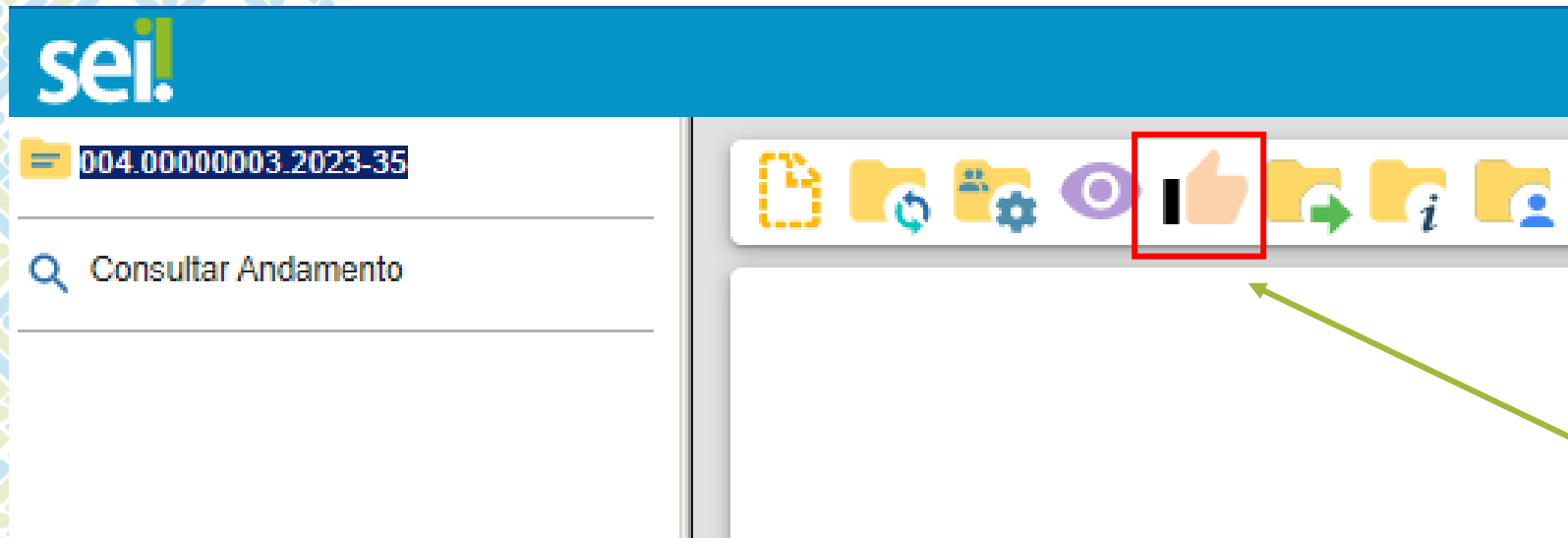
Ciência 

Recurso que viabiliza a indicação de conhecimento de determinado documento ou processo, sem a necessidade de criar um documento para esse fim.

É muito útil nos casos de envio de documentos circulares ou mesmo em blocos de reunião.

4) Operações com processo

Ciência 



Para inclusão da Ciência, acesse o processo, selecione seu número e clique no ícone Ciência, disponível na Barra de Ícones do processo.

4) Operações com processo

Ciência 

Após essa ação, aparecerá o ícone incluído ao lado do número do processo.

O usuário deve ter cuidado para não dar ciência em documentos equivocadamente, pois essa ação não é passível de cancelamento ou anulação.

4) Operações com processo

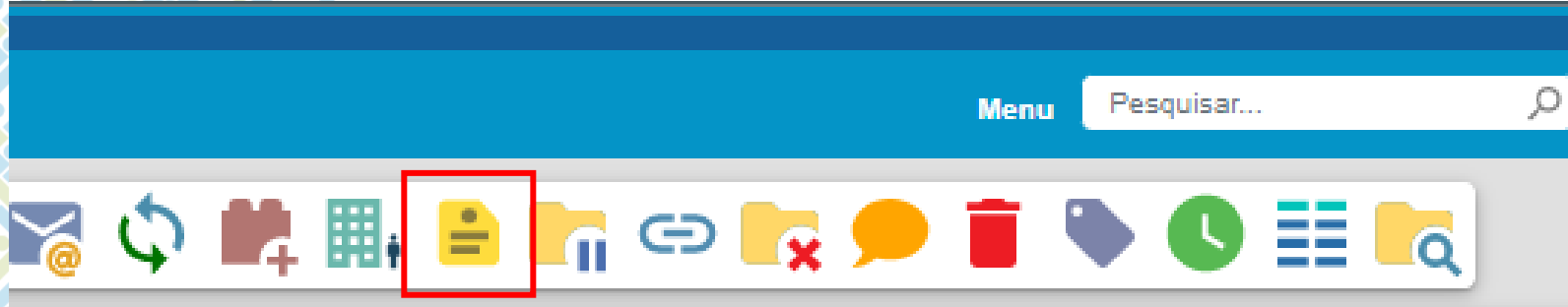
Anotações

As anotações são de livre preenchimento e permitem que o usuário insira informações adicionais ao processo, as quais não constarão em seus autos, pois se trata de uma forma de comunicação interna com a equipe da unidade.

Essas informações não ficam disponíveis para outras unidades que, eventualmente, consultarem ou atuarem no processo.

4) Operações com processo

Anotações



Para inclusão da Anotação, acesse a tela de controle de processos, marque a(s) caixa(s) que deverá(ão) receber a informação e clique no ícone Anotações, disponível na Barra de Ícones.

4) Operações com processo

Comentários

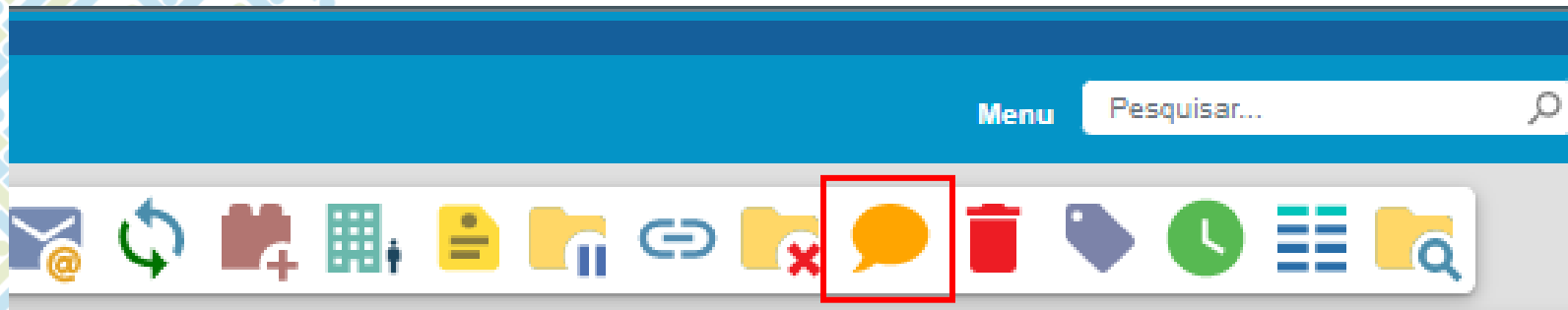


Recurso destinado à inclusão de comentários em processos e/ou documentos.

Os Comentários não fazem parte da instrução processual, no entanto poderão ser visualizados pelas demais unidades que tiverem acesso ao processo, diferenciando-se da funcionalidade Anotações.

4) Operações com processo

Comentários



Para inclusão de um Comentário, acesse a tela de controle de processos, selecione o processo e na barra de ícones, clique em Comentários.

Ao incluir o Comentário, o ícone Visualizar Comentários aparecerá ao lado do número do processo.

4) Operações com processo



Enviar processo

4) Operações com processo

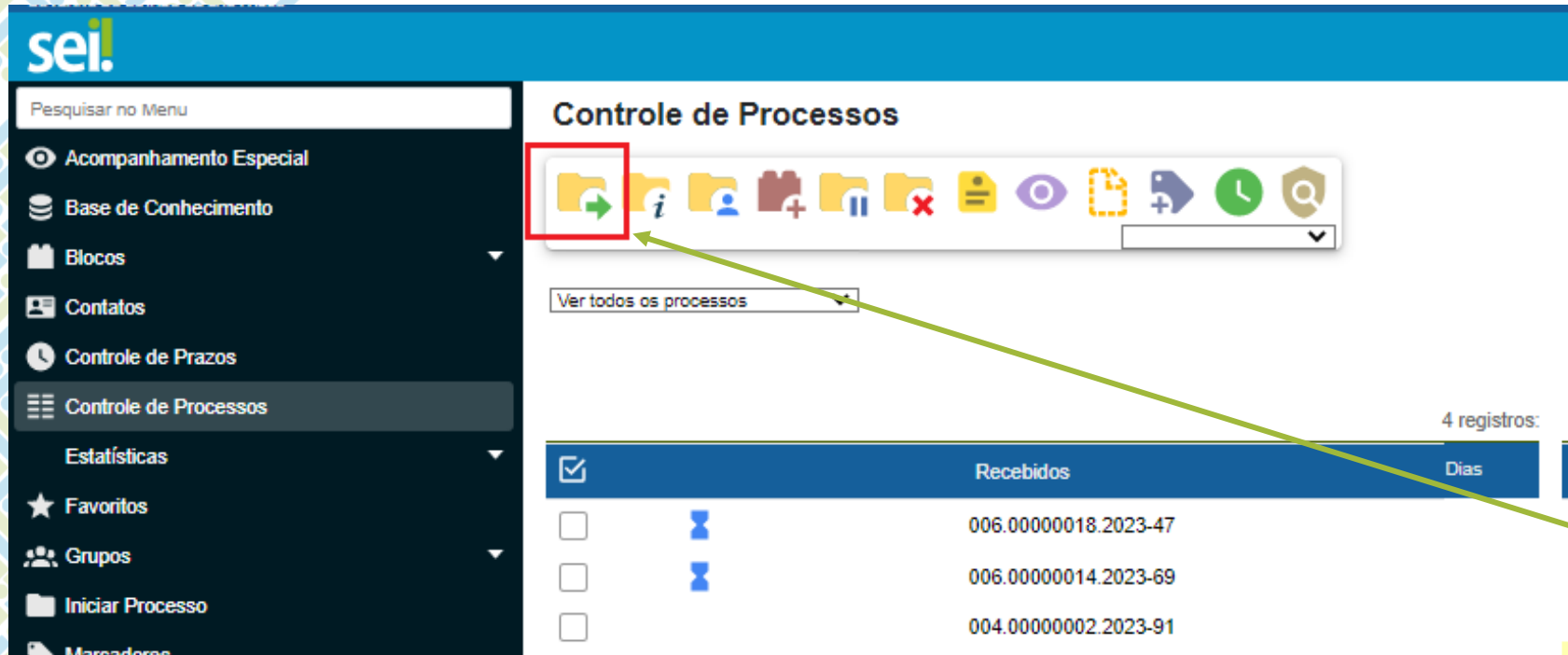
Enviar processo 

Um processo pode ser:

- enviado para outra unidade e permanecer aberto na atual.
- enviado para várias unidades concomitantemente.
- editado e suas atualizações verificadas em mais de uma unidade ao mesmo tempo.

4) Operações com processo



Enviar processo 



Controle de Processos

Ver todos os processos

4 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Dias
<input type="checkbox"/>	 006.00000018.2023-47	
<input type="checkbox"/>	 006.00000014.2023-69	
<input type="checkbox"/>	004.00000002.2023-91	

Para enviar para outra unidade, acesse a tela de controle de processos, selecione o processo e na barra de ícones, clique em Enviar Processo.

Há também a possibilidade de realizar o envio de um ou mais processos na Tela de Controle de Processos, marcando as caixas de seleção e clicando no ícone.

4) Operações com processo

Enviar processo 

Enviar Processo Enviar Voltar

Processos:
22.0.000009182-4 - Compra Direta

Unidades:
d Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

O primeiro campo já se encontra preenchido com o número do processo.

4) Operações com processo

Enviar processo 

Enviar Processo Enviar Voltar

Processos:
22.0.000009182-4 - Compra Direta

Unidades:
d Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação


Na sequência, digitar sigla ou parte do nome, selecionar o setor desejado, ou usar os ícones de busca/seleção na lateral direita.

4) Operações com processo

Enviar processo 



Enviar Processo

Processo: 22.0.0000

Selecionar Unidades

Unidades: DA-CRM

Órgão: Todos | Sigla: | Descrição: admini

Botões: Pesquisar, **Transportar**, Exibir

Lista de Unidades (3 registros):

Seleção	Sigla	Descrição	Órgão	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	DG-DA	DG - DIRETORIA ADMINISTRATIVA	ALESC	✓
<input type="checkbox"/>	DL-CC-CTASP	DL - CC - COMISSÃO DE TRABALHO, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇO PÚBLICO	ALESC	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	DTI-CR-GSAR	DTI - CR - GERENCIA DE SEGURANCA E ADMINISTRACAO DE REDE	ALESC	✓

Clicando na lupa de pesquisa, selecione as unidades desejadas e, em seguida, clique em Transportar.

4) Operações com processo

Grupo de Envio

sei! 4.0.0 Menu Pesquisar... TESTE_1_2

Enviar Processo

Processos:
99990.000006/2023-33 - Acesso à Informação: Demanda do e-SIC



Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

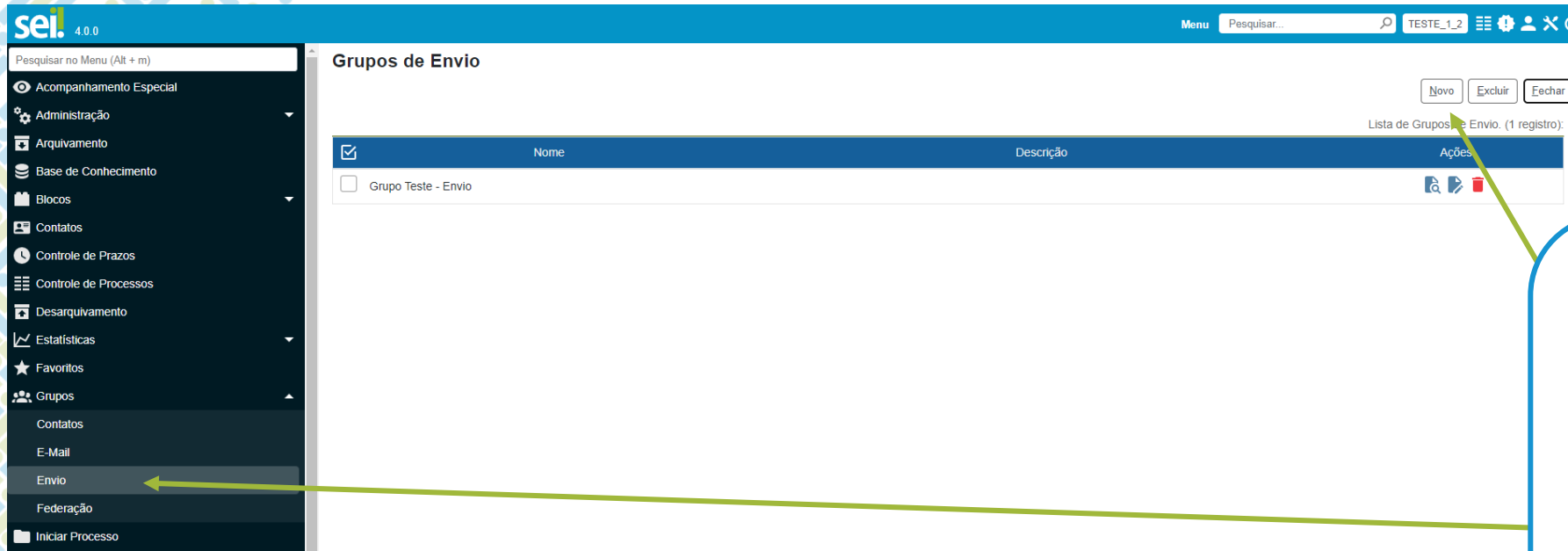
 

No formulário para envio do processo, preencha as informações solicitadas e na escolha das unidades de destino, acesse o ícone **Grupo de Envio**.

Depois, adicione as unidades desejadas no Grupo e clique no botão Salvar.

4) Operações com processo

Grupo de Envio



sei! 4.0.0

Menu Pesquisar... TESTE_1,2




Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Administração
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Contatos
- E-Mail
- Envio**
- Federação
- Iniciar Processo

Grupos de Envio

Novo Excluir Fechar


Lista de Grupos de Envio. (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	Grupo Teste - Envio		  

Acesse o Menu Principal, posicione o cursor em **Grupos** e clique na opção **Envio**. Na tela Grupos de Envio, clique no botão **Novo**.

4) Operações com processo

Grupo de Envio



Na tela **Novo Grupo de Envio**, preencha o nome do novo Grupo, seguido de sua descrição.

Depois, adicione as unidades desejadas no Grupo e clique no botão Salvar.

4) Operações com processo

Grupo de Envio 

Após criado o grupo de envio, será possível selecioná-lo durante o preenchimento do formulário de envio do processo.

Assim, acesse a Tela de Controle de Processos, selecione o checkbox de interesse e clique em Enviar Processo na barra de ícones.

4) Operações com processo

Grupo de Envio

Selecionar Grupos de Envio

Grupo:

Institucional Unidade

Capacitação1
Capacitação2
Capacitação3

Na sequência, em **Selecionar Grupos de Envio**, selecione o grupo de interesse, as unidades indicadas e em seguida, clique em **Transportar** e depois, Fechar.

Ao retornar ao formulário de envio do processo, as unidades contidas no grupo selecionado estarão apresentadas no campo das unidades de destino.

4) Operações com processo

Envio de processo

sei! 4.0.0 Menu Pesquisar... TESTE_1_2

Enviar Processo

Processos:
99990.000006/2023-33 - Acesso à Informação: Demanda do e-SIC

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Após indicação das unidades de envio, temos alguns campos de preenchimento opcional.

4) Operações com processo

Envio de processo

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Assinalar apenas em caso estritamente necessário se a unidade ainda tiver ações a serem tomadas no processo.
Se a opção não for assinalada, o processo será concluído na unidade e deixará de ser visualizado na tela Controle de Processos;

Permite remover a anotação (se houver) quando o processo for encaminhado;

Permite que o sistema envie um e-mail automático à unidade de destino do processo, informando sobre o envio.

4) Operações com processo Retorno Programado

Permite atribuir uma data em que o processo deva ser devolvido a sua unidade. Após indicado o prazo, ao passar o cursor sobre o símbolo, o sistema mostrará a data de retorno definida pela unidade remetente e informações complementares.

4) Operações com processo

Retorno Programado

sei! 4.0.0 Menu TESTE_1_2 ⋮ 🔔 👤 🔌

Enviar Processo

Enviar Voltar

Processos:
99990.000006/2023-33 - Acesso à Informação: Demanda do e-SIC

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Data certa: permite a seleção de data através da apresentação do calendário.

Prazo em dias: permite definir a quantidade exata de dias que pode ser corrido ou úteis.

4) Operações com processo Retorno Programado

PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

sei! Menu Pesquisar... COORD. ABC






Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspecção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros:

Recebidos		Gerados	
<input type="checkbox"/>	 12600.101381/2022-87 (hugo.martins)	<input type="checkbox"/>	12600.10000
<input type="checkbox"/>	 12600.100004/2022-21 (patricia.melo)	<input type="checkbox"/>	12600.10000
<input type="checkbox"/>	 19962.100001/2022-27 (hugo.martins)		
<input type="checkbox"/>	 12600.100002/2022-31		
<input type="checkbox"/>	 12600.100001/2022-97 (hugo.martins)		

Retorno cumprido

Aguardando retorno

Prazo expirado

4) Operações com processo

Envio de processo

sei! 4.0.0 Menu Pesquisar... TESTE_1,2

Enviar Processo

Processos:
99990.000006/2023-33 - Acesso à Informação: Demanda do e-SIC

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Após preencher todos os campos, clique em enviar.

4) Operações com processo

Controle de prazo 

A funcionalidade Controle de Prazos permite a administração de prazos dentro da unidade (organização interna), diferentemente do Retorno Programado. Assim, outras unidades não terão acesso ao controle de prazos da sua unidade.

4) Operações com processo

Controle de prazo 




Para inserir controle de prazo em processo, o usuário deve:

- a) acessar o processo desejado;
- b) clicar no ícone Controle de Prazos, na tela do processo;
- c) na tela Definir Controle de Prazo, escolher uma das opções disponíveis:
 - Data certa: digitar uma data ou selecioná-la no calendário; ou
 - Prazo em dias: digitar a quantidade de dias até o fim do prazo, e marcar a caixa de seleção caso o prazo deva ser contado em dias úteis;
- d) clicar em Salvar.

4) Operações com processo

Controle de prazo














PRODESP - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo

Menu COORD. ABC   

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

6 registros

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	12600. 101381/2022-87	(huelo.martins)	12600.100006/2022-10
<input type="checkbox"/>	12600. 100004/2022-21	(patricia.melo)	12600.100005/2022-75
<input type="checkbox"/>	19962. 100001/2022-27	(huelo.martins)	
<input type="checkbox"/>	12600. 100002/2022-31		
<input type="checkbox"/>	12600. 100001/2022-97	(huelo.martins)	

Para inserir controle de prazo em lote, basta abrir a tela controle de Processos, selecionar os processos desejados, e clicar no ícone Controle de Prazos, no menu superior.

4) Operações com processo

Controle de prazo 

 **Em andamento.**

 **Atrasado.**

 **Concluído.**

Os processos que possuem controle de prazo definido serão identificados pelo respectivo ícone da funcionalidade, identificados por cores.

4) Operações com processo

Concluir processo 

O processo deve ser concluído na unidade quando não há mais ações a serem tomadas por parte da unidade. A conclusão do processo em uma unidade não acarreta a conclusão nas demais nas quais esteja aberto.

Para efetuar a conclusão, o usuário deve:

- a) clicar no número do processo;
- b) selecionar o ícone Concluir Processo.

4) Operações com processo

Concluir processo 

Atenção! Para fins de estatística, o tempo em que o processo permanecer aberto desnecessariamente na unidade será computado como se o processo estivesse em andamento.

4) Operações com processo

Concluir processo 

No SEI é possível concluir o processo de duas formas:

- Caso o processo esteja aberto em mais de uma unidade, é possível que cada unidade realize a conclusão do processo de forma separada quando a ação na unidade estiver concluída. Neste caso, não se deve incluir Termo de encerramento, ou qualquer outro documento que sinalize o encerramento de processo em situações transitórias;
- Caso o processo esteja aberto somente em uma unidade, e não tenha mais trâmites em nenhuma outra unidade, o processo deve ser encerrado com o devido Termo de encerramento, e, em seguida, concluído através do ícone “Concluir processo”.

4) Operações com processo

Encerrar processo

O encerramento de processos consiste na finalização do fluxo decisório do processo administrativo.

Pode-se citar os seguintes motivos para o encerramento:

- por deferimento do pleito;
- por indeferimento do pleito;
- pela manifestação expressa de desistência ou renúncia por parte do(s) interessado(s);
- decisão motivada da autoridade competente;
- quando exaurida sua finalidade;

4) Operações com processo

Encerrar processo

- o objeto da decisão se tornar impossível, inútil ou prejudicado por fato superveniente;
- casos previstos em lei ou normas vigentes;
- outros motivos.

Exaurida a finalidade do processo em todas as suas etapas, recomenda-se realizar o encerramento do processo, que deve ser feito com a inserção de despacho de autoridade competente e o devido Termo de encerramento.

4) Operações com processo

Reabrir processo 

O SEI permite que um processo seja reaberto a qualquer momento, em caso de necessidade, pelas unidades por onde tramitou.

Para reabrir um processo:

- a) localizar o processo encerrado por meio da Pesquisa, ou ainda, quando utilizados, de Bloco Interno ou de Acompanhamento Especial;
- b) abrir o processo;
- c) clicar no ícone Reabrir Processo.


O sistema automaticamente atribui o processo reaberto para o usuário que efetuou a operação.

4) Operações com processo

Reabrir processo 

Nos casos em que o processo não esteja aberto em nenhuma unidade, a reabertura deve ser solicitada à última unidade que o concluiu, que poderá tramitá-lo para sua unidade mediante registro em despacho com o encaminhamento a ser dado.

4) Operações com processo


Atualizar andamento dos processos 

Permite registrar informações meramente interlocutórias e explicações de situações, não deve ser utilizada para registrar informações relevantes ao processo!

Atenção!

As informações inseridas no “Atualizar Andamento” não são consideradas como documentos oficiais e ficam disponíveis para acesso público, mesmo que o processo esteja restrito.

4) Operações com processo

Atualizar andamento dos processos 

Para atualizar o andamento do processo, o usuário deve:

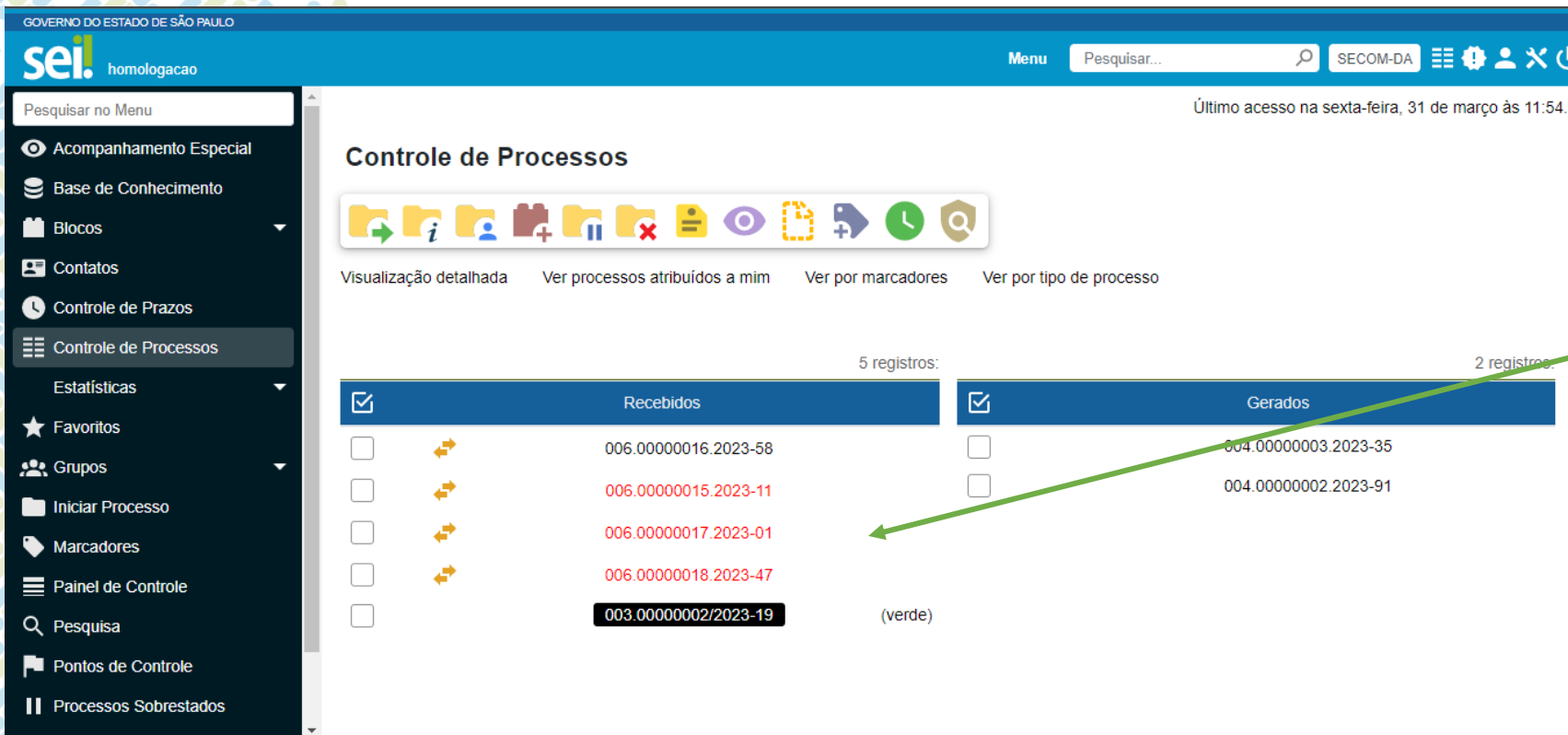
- a) abrir o processo desejado;
- b) clicar no ícone Atualizar Andamento;
- c) inserir a informação no campo Descrição;
- d) clicar em Salvar

Deve-se ter cuidado ao preencher o campo Descrição, pois, ao salvar as informações, não é possível editá-las ou excluir o registro. Neste caso, orienta-se realizar outro registro corrigindo o anterior.

As informações das atualizações serão visualizadas na página do Histórico do Processo (tela do processo > opção Consultar Andamento).

4) Operações com processo

Receber Processo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao

Menu Pesquisar... SECOM-DA

Último acesso na sexta-feira, 31 de março às 11:54.

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

5 registros: 2 registros:

Recebidos		Gerados	
<input type="checkbox"/>	006.00000016.2023-58	<input type="checkbox"/>	004.00000003.2023-35
<input type="checkbox"/>	006.00000015.2023-11	<input type="checkbox"/>	004.00000002.2023-91
<input type="checkbox"/>	006.00000017.2023-01		
<input type="checkbox"/>	006.00000018.2023-47		
<input type="checkbox"/>	003.00000002/2023-19 (verde)		

A tela Controle de Processos (tela inicial do sistema) organiza todos os processos abertos na unidade em dois grupos: a coluna da esquerda apresenta os processos recebidos, e a da direita, os processos gerados na unidade.

4) Operações com processo

Receber Processo

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao

Menu Pesquisar... SECOM-DA

Último acesso na sexta-feira, 31 de março às 11:54.

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

5 registros: 2 registros:

Recebidos		Gerados	
<input type="checkbox"/>	006.00000016.2023-58	<input type="checkbox"/>	004.00000003.2023-35
<input type="checkbox"/>	006.00000015.2023-11	<input type="checkbox"/>	004.00000002.2023-91
<input type="checkbox"/>	006.00000017.2023-01		
<input type="checkbox"/>	006.00000018.2023-47		
<input type="checkbox"/>	003.00000002/2023-19 (verde)		

Clicar sobre o número do processo, em vermelho, automaticamente ficará registrado no andamento do processo **a hora, a unidade e o usuário que efetuou o recebimento.**

4) Operações com processo

Atribuir Processos

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao

Menu Pesquisar... SECOM-DA

Último acesso na sexta-feira, 31 de março às 11:54.

Controle de Processos

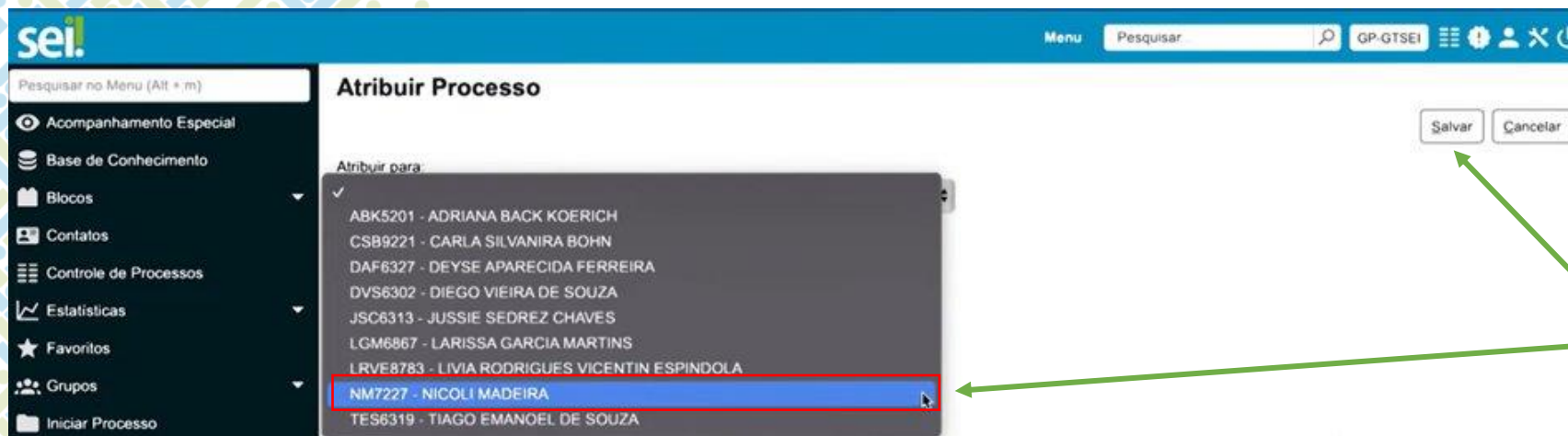
Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

Recebidos		Gerados	
<input type="checkbox"/>	006.00000016.2023-58	<input type="checkbox"/>	004.00000003.2023-35
<input type="checkbox"/>	006.00000015.2023-11	<input type="checkbox"/>	004.00000002.2023-91
<input type="checkbox"/>	006.00000017.2023-01		
<input type="checkbox"/>	006.00000018.2023-47		
<input type="checkbox"/>	003.00000002/2023-19 (verde)		

- Permite atribuir processo a um usuário específico dentro da unidade;
- Permite a consulta e edição por outros usuários da mesma unidade;
- Não é possível a atribuição de mais de um usuário a um mesmo processo.

4) Operações com processo

Atribuir Processos



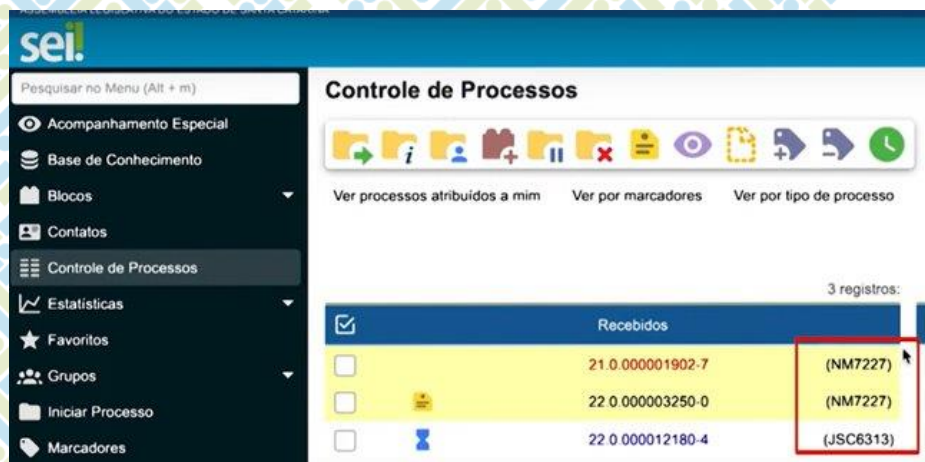
Atribuir Processo

Atribuir para

- ABK5201 - ADRIANA BACK KOERICH
- CSB9221 - CARLA SILVANIRA BOHN
- DAF6327 - DEYSE APARECIDA FERREIRA
- DVS6302 - DIEGO VIEIRA DE SOUZA
- JSC6313 - JUSSIE SEDREZ CHAVES
- LGM6867 - LARISSA GARCIA MARTINS
- LRVE8783 - LIVIA RODRIGUES VICENTIN ESPINDOLA
- NM7227 - NICOLI MADEIRA**
- TES6319 - TIAGO EMANOEL DE SOUZA

Salvar Cancelar

Após selecionar usuário clique em salvar. Pronto!



Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

3 registros:

	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	21.0.000001902-7	(NM7227)
<input type="checkbox"/>	22.0.000003250-0	(NM7227)
<input type="checkbox"/>	22.0.000012180-4	(JSC6313)





Usuário estará visível na tela de controle.

4) Operações com processo

Atribuir Processos

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao





Menu SECOM-DA    

Último acesso na sexta-feira, 31 de março às 11:54.

Controle de Processos

Visualização detalhada **Ver processos atribuídos a mim** Ver por marcadores Ver por tipo de processo

5 registros: 2 registros:

Recebidos			Gerados	
<input type="checkbox"/>		006.00000016.2023-58	<input type="checkbox"/>	004.00000003.2023-35
<input type="checkbox"/>		006.00000015.2023-11	<input type="checkbox"/>	004.00000002.2023-91
<input type="checkbox"/>		006.00000017.2023-01		
<input type="checkbox"/>		006.00000018.2023-47		
<input type="checkbox"/>		003.00000002/2023-19 (verde)		

Serão apresentados apenas os processos atribuídos ao usuário logado.

4) Operações com processo

Sobrestar Processos

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao

Menu Pesquisar... SECOM-DA

Último acesso na sexta-feira, 31 de março às 11:54.

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

5 registros:			2 registros:		
Recebidos			Gerados		
<input type="checkbox"/>		006.00000016.2023-58	<input type="checkbox"/>		004.00000003.2023-35
<input type="checkbox"/>		006.00000015.2023-11	<input type="checkbox"/>		004.00000002.2023-91
<input type="checkbox"/>		006.00000017.2023-01			
<input type="checkbox"/>		006.00000018.2023-47			
<input type="checkbox"/>		003.00000002/2023-19 (verde)			

Essa funcionalidade permite que a contagem do tempo do processo fique suspensa temporariamente, até que seja retirado o sobrestamento.

Atenção! Deve ser utilizada apenas nos casos previstos no art. 313 da Lei 13.105, de 16 de março de 2015, e precedido de determinação formal da autoridade competente, registrada no processo objeto do sobrestamento.

4) Operações com processo

Remover Sobrestamento

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao

Menu Pesquisar... SECOM-DA

Último acesso na sexta-feira, 31 de março às 11:54.

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

5 registros: 2 registros:

Recebidos		Gerados	
<input type="checkbox"/>	006.00000016.2023-58	<input type="checkbox"/>	004.00000003.2023-35
<input type="checkbox"/>	006.00000015.2023-11	<input type="checkbox"/>	004.00000002.2023-91
<input type="checkbox"/>	006.00000017.2023-01		
<input type="checkbox"/>	006.00000018.2023-47		
<input type="checkbox"/>	003.00000002/2023-19 (verde)		

Processos Sobrestados

Os processos sobrestados **deixam de ser visualizados** na tela Controle de Processos e podem ser consultados na opção Processos Sobrestados, no menu principal.

Nesta mesma página, é possível **remover o sobrestamento**. Para isso, o usuário deve localizar o processo desejado e clicar no botão Remover Sobrestamento .

4) Operações com processo

Gerar PDF ou ZIP do Processo

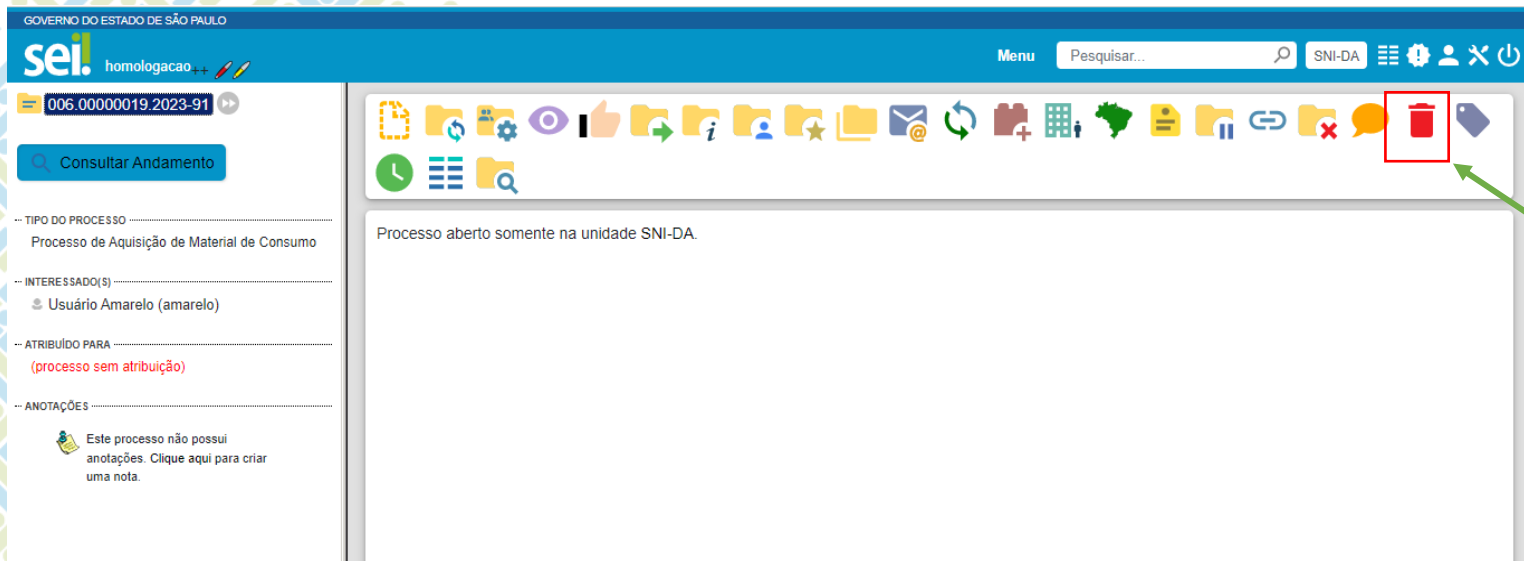


A screenshot of the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) web application. The interface is in Portuguese and shows details for a process with ID '006.00000016.2023-58'. The process title is 'Memorando 2 NOME NA ARVORE (0)'. The left sidebar contains navigation options like 'Consultar Andamento'. The main content area shows the process type as 'Processo de Aquisição de Material de Consumo', the interested party as 'Departamento de Administração (SECOM-DA)', and the assigned user as 'amarelo'. A toolbar at the top of the main content area contains various icons, including a red 'PDF' icon and a green 'ZIP' icon, which are highlighted with a red box. A green arrow points from a text box on the right to these icons. The main content area also displays the text 'Processo aberto somente na unidade SECOM-DA (atribuído para amarelo)'. At the bottom of the main content area, there is a note: 'Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.'

O SEI permite efetuar a conversão de um processo em um arquivo em formato PDF ou ZIP. O usuário tem a **opção de gerar o arquivo de todos os documentos** possíveis do processo **ou de selecionar os documentos** que deseja converter.

4) Operações com processo

Excluir Processo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao++

Menu Pesquisar... SNI-DA

006.00000019.2023-91

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
Processo de Aquisição de Material de Consumo

INTERESSADO(S)
Usuário Amarelo (amarelo)

ATRIBUÍDO PARA
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade SNI-DA.

1) O processo **não pode ter andamento aberto em outra unidade além da geradora;**

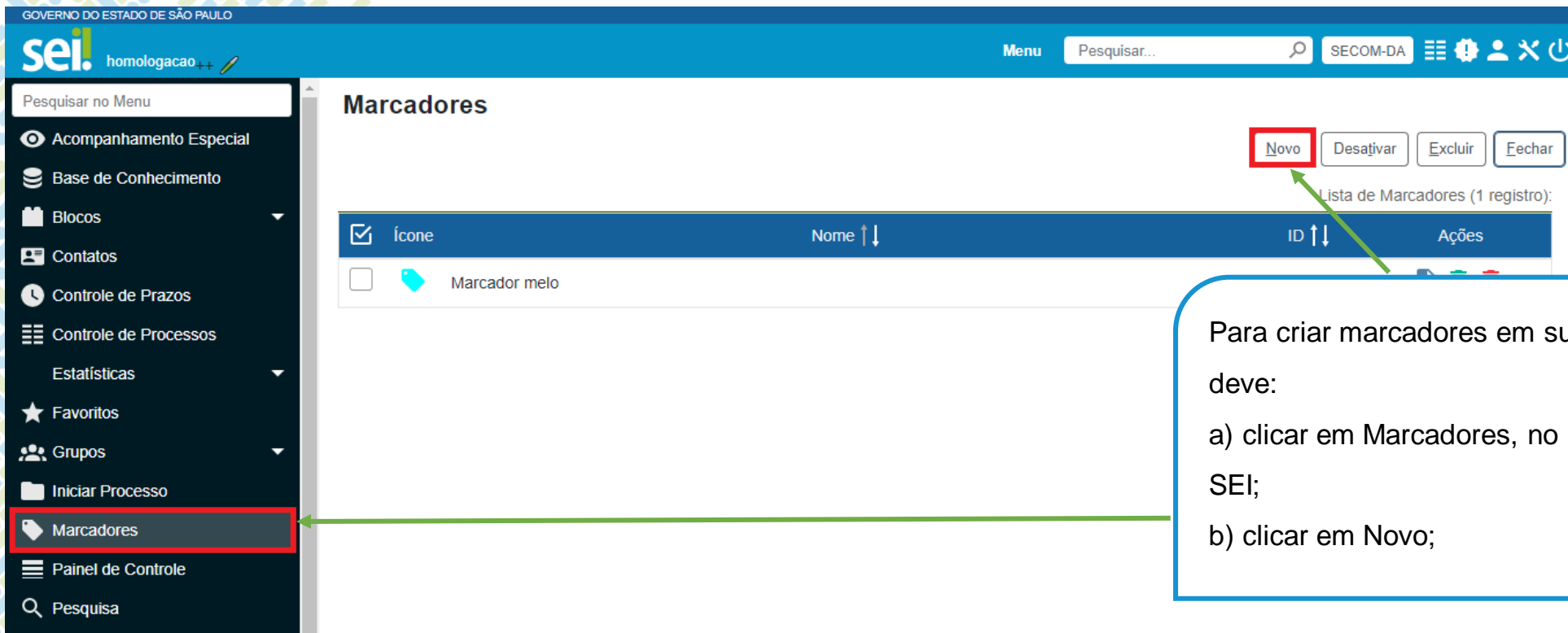
2) O processo **não pode conter documentos;**

3) O processo **não pode possuir documentos externos e/ou produzidos no sistema.**

Neste caso, deve-se efetuar a exclusão de todos os documentos e, então, a do processo.

4) Operações com processo

Criar Marcadores



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao++

Menu Pesquisar... SECOM-DA

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores**
- Painel de Controle
- Pesquisa

Marcadores

Novo Desativar Excluir Fechar

Lista de Marcadores (1 registro):

Ícone	Nome	ID	Ações
<input type="checkbox"/>	Marcador melo		

Para criar marcadores em sua unidade, o usuário deve:

- clique em Marcadores, no menu principal do SEI;
- clique em Novo;

4) Operações com processo Criar Marcadores

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao++

Menu Pesquisar... SECOM-DA

Pesquisar no Menu

Novo Marcador

Ícone: Nome:

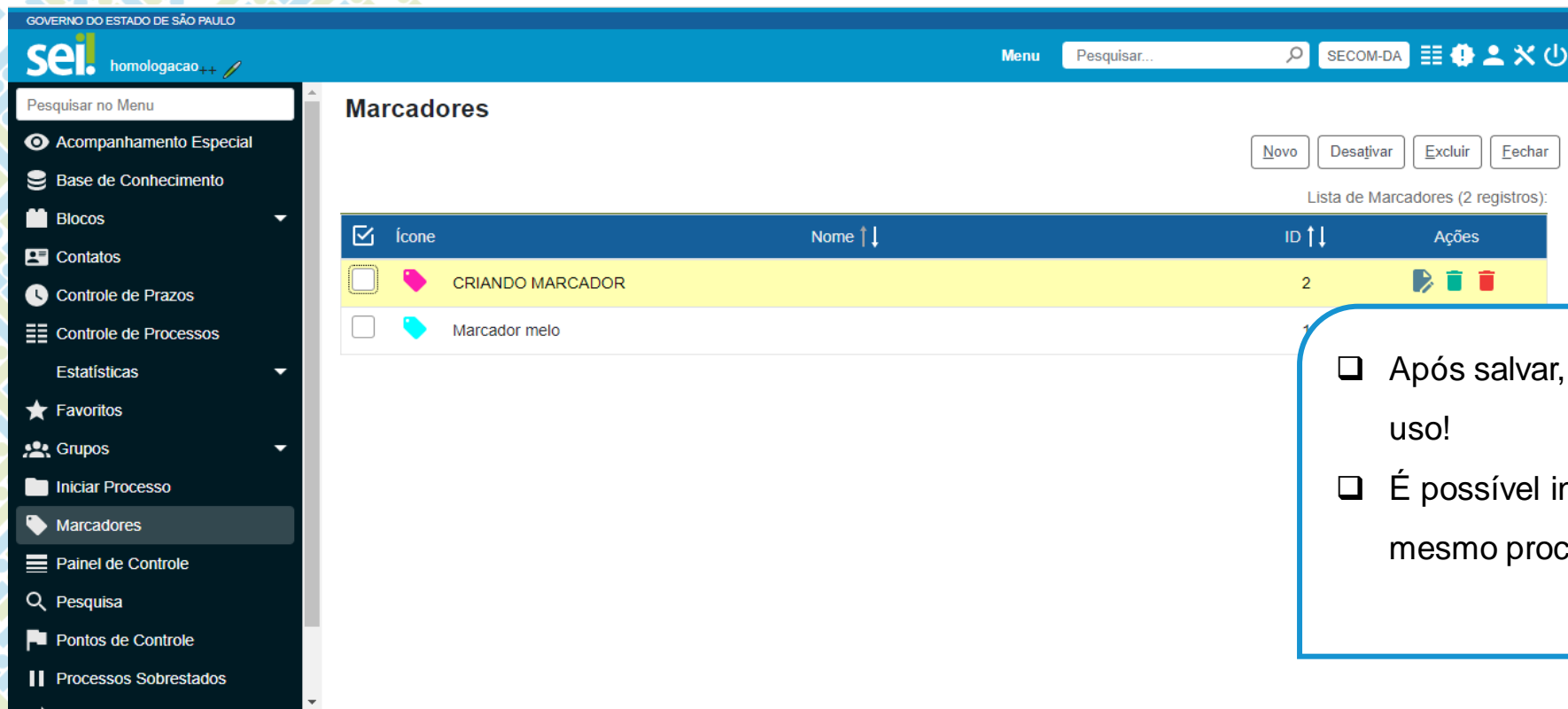
- Amarelo
- Amarelo Claro
- Amarelo Ouro
- Azul
- Azul Céu
- Azul Marinho
- Azul Riviera
- Bege
- Branco
- Bronze
- Champagne
- Ciano
- Cinza

Salvar Cancelar

c) selecionar o ícone do marcador desejado e nomeá-lo;
d) clicar em Salvar.

4) Operações com processo

Criar Marcadores



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! homologacao






Menu Pesquisar... SECOM-DA

Pesquisar no Menu

Marcadores

Novo Desativar Excluir Fechar

Lista de Marcadores (2 registros):

Ícone	Nome	ID	Ações
	CRIANDO MARCADOR	2	  
	Marcador melo	1	

- ❑ Após salvar, o marcador está pronto para uso!
- ❑ É possível inserir mais de um marcador no mesmo processo!

Secretaria de
Gestão e Governo Digital



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO