

Sistema “SEI – Sistema Eletrônico de Informações” - 2023

EXPEDIENTE SEPARADO POR PESSOA E ASSUNTO

Encaminhar para o **SEDUC-NFP-SRQ** - Núcleo de Frequência e Pagamento São Roque:

- **Alteração de Sede de Exercício;**
- **Alteração de BFE** (Ofício + Formulário de alteração);
- **Suplementação de Auxílio Alimentação.** Expediente na ordem:
 1. Ofício;
 2. Requerimento;
 3. Holerite;
 4. Atestado de Frequência;
 5. Tabela de cálculo.
- **Apostilamento de Nome.** Expediente na ordem:
 1. Ofício
 2. Requerimento;
 3. Certidão de Casamento.
- **Alteração de RG.** Expediente na ordem:
 1. Ofício
 2. Requerimento;
 3. Documento RG (se for alteração de outro estado anexar os dois RG).
- **Acúmulo – ATO Decisório**
 1. Ato Decisório
 2. Declaração de Horário das Escolas
- **Concessão de Adicional por Tempo de Serviço e Inclusão de Tempo**
 1. Planilha de ATS;
 2. Fichas 100;
 3. Requerimento e Contagem de Tempo quando for Inclusão (Ficha 101, Contdrhu ou Certidão)
- **INCLUSÃO de novos Contratos.** (Cadastro no sistema)
 1. Check List
 2. Contrato preenchido e assinado
 3. Documentos na ordem do Checklist*;
- **Extinção de Contrato e Dispensa:** (Cadastro no sistema)
 1. Requerimento e Contrato/Dispensa;
- **Certidão de Licença Prêmio:**
 1. Certidão com o tempo levantado para Licença Prêmio;
 2. Fichas 100;
 3. Cópia do Requerimento e Contagem de Tempo de Inclusão já publicado no ATS

Encaminhar para o E-MAIL –
prot.crhsempapel@gmail.com

- **TODOS OS FORMULÁRIOS DE PAGAMENTO**
(Form. 02,04,05,09,12,13,14,15,16,17,29) *SEGUE ORIENTAÇÃO A PARTE.
- **Anexo I para Abono de Permanência;**
- **Afastamentos** (cursos e Afast.202 para 1ª conferência);
- **Readaptação** – Cadastrar carga horária como readaptado.

Documentos que continua com Entrada no Protocolo:

- Estágio Probatório;
- Via original Contratos corrigidos para assinatura do Dirigente;
- Via original Extinção de Contrato com Requerimento do Interessado para assinatura do Dirigente;
- Documentos de Aposentadoria;
- Requerimento Afastamento 202 (após conferência via e-mail).