



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ARARAQUARA  
Rua Gonçalves Dias 291, Centro CEP 14801-290  
Fone: 33011060

## COMUNICADO EXTERNO

Solicitado por: Núcleo de Frequência e Pagamento

Destinatário: Todas as Unidades Escolares Estaduais

Autorizado: Dirigente Regional de Ensino

Transmitido: Gabinete

Comunicado Externo: 153/2023

Data: 05/05/2023

Assunto: DECLINAR ATPI

Anexos: ORIENTAÇÕES - ATPI

Tendo em vista a possibilidade de RETRATAÇÃO do ATPI para docentes que aceitem chegar nas 36 aulas e que no momento da inscrição DECLINOU O ATPI, encaminhamos os procedimentos necessários para correção dos dados no sistema a fim de que o mesmo componha a Carga Horária.

Responsável: Fatima R. Soave

Cargo: Diretor I - NFP

De acordo: : Rosimeire Cavalcante de Souza Medeiros

Cargo: Diretor II Substituto - CRH



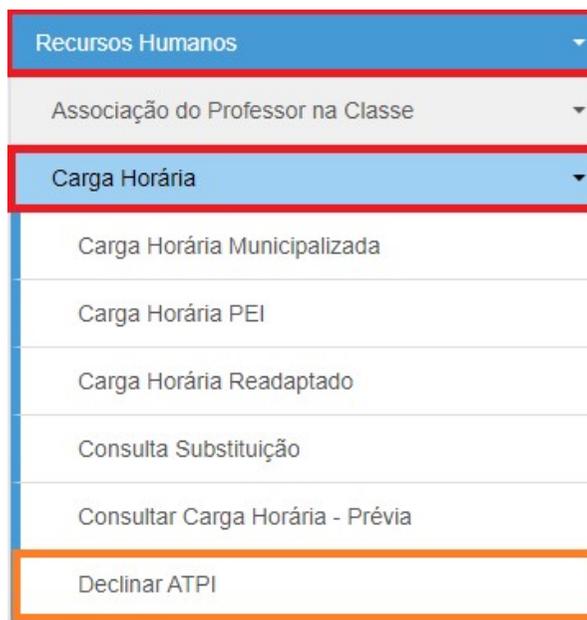
| Secretaria de Educação



# Procedimentos Virada de Carga Horária 2023

## Declinar de ATPI

Caso o docente opte pelo declínio do ATPI, deve ser feito através do caminho **SED: Recursos Humanos > Carga Horária > Declinar ATPI:**



The image shows a vertical menu with several items. The items are: 'Recursos Humanos', 'Associação do Professor na Classe', 'Carga Horária', 'Carga Horária Municipalizada', 'Carga Horária PEI', 'Carga Horária Readaptado', 'Consulta Substituição', 'Consultar Carga Horária - Prévia', and 'Declinar ATPI'. The 'Recursos Humanos' and 'Carga Horária' items are highlighted with a blue background and a red border. The 'Declinar ATPI' item is highlighted with an orange border.

Recursos Humanos
Associação do Professor na Classe
Carga Horária
Carga Horária Municipalizada
Carga Horária PEI
Carga Horária Readaptado
Consulta Substituição
Consultar Carga Horária - Prévia
Declinar ATPI

## Declinar de ATPI

Posteriormente, preencher todos os dados:

### Declinar ATPI

Ano Letivo:

Diretoria:

Escola:

CPF:

RG:

DI:

## Declinar de ATPI

Secretaria de  
Educação

Clicar  em “Declinar Itinerário – Tempo de estudo” e depois em “Cadastrar”:

Cadastro Declina ATPI

Ano Letivo:

CPF:

RG:

DI:

Nome:

UA de Classificação:

Declinar Itinerário - Tempo de estudo (S/N):  <<

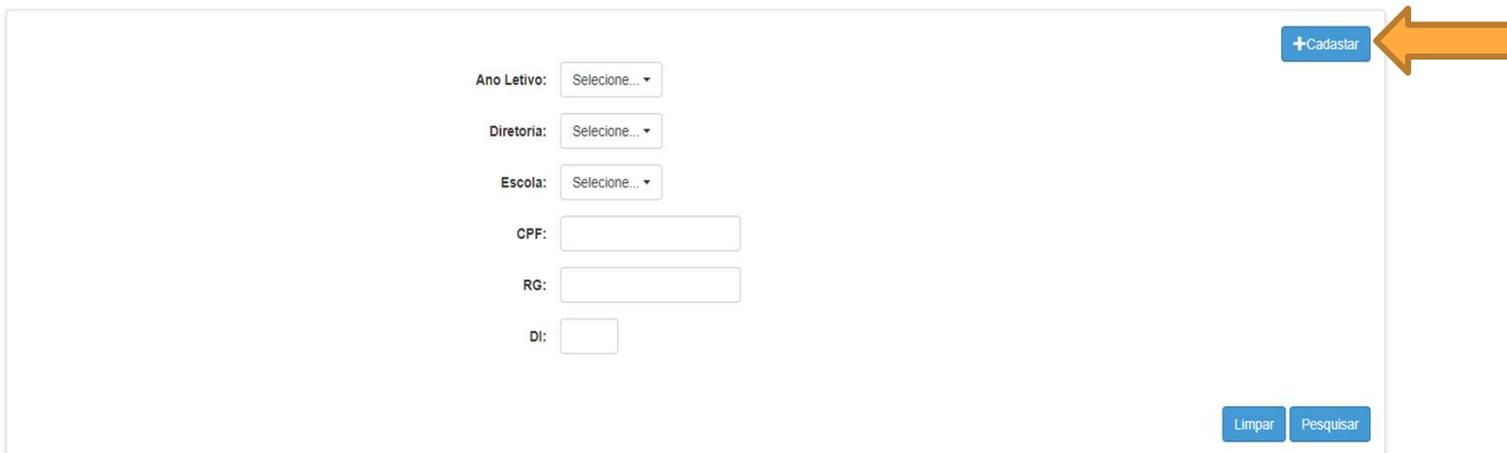
**ATENÇÃO:** O flag selecionado () indica que o docente declinou do ATPI. Para que a situação seja revertida e o mesmo passe a ter o ATPI processado na Carga Horária, essa opção deve ser em branco ()

Cadastrar

## ATPI – Docente com mais de 32 Aulas e Sem CH Suplementar (36 aulas)

Acessar a funcionalidade Declinar ATPI através do caminho:  
“**SED – Recursos Humanos > Carga Horária > Declinar ATPI**”

### Declinar ATPI



The screenshot shows a web form for declining ATPI. It includes the following fields and buttons:

- Ano Letivo:** Seleccione... ▾
- Diretoria:** Seleccione... ▾
- Escola:** Seleccione... ▾
- CPF:**
- RG:**
- DI:**
- +Cadastrar** (button, highlighted with an orange arrow)
- Limpar** (button)
- Pesquisar** (button)

## ATPI – Docente com mais de 32 Aulas e Sem CH Suplementar (36 aulas)

### Editar Declina ATPI

Ano Letivo:

CPF:

RG:

DI:

Nome:

UA de Classificação:

Início da Vigência:

Fim da Vigência:

Declinar Itinerário - Tempo de estudo (S/N):

Aceite 36 aulas - (S/N):

Prezados(as),

Com o aumento da quantidade de aulas para 36, é possível reverter o declínio do ATPI realizado anteriormente.

Caso o docente tenha interesse em aumentar a sua carga horária (até o limite de 36 aulas) e participar do ATPI, é necessário editar na funcionalidade "Declinar ATPI" informando a data do encerramento do declínio.

É necessário também que seja selecionada a opção do "Aceite 36 aulas".

Informamos que o encerramento do declínio do ATPI, para fins de aumento da carga horária, somente é permitido a partir de 30/05/2022.

Gravar

Para abrir o flag da opção “Aceite 36 aulas” é necessário preencher a primeira vigência.

Após o preenchimento da primeira vigência, clicar na opção “Aceite 36 aulas” e NÃO selecionar a opção “Declinar Itinerário – Tempo de Estudo (S/N)”.

Caso esteja selecionado, tirar essa opção, ou seja, não manter selecionada.

Colocar a data fim do ATPI e clicar em “Cadastrar”.

Solicitar ao NFP que reprocesse a carga horária (via e-mail).

A UE deve acompanhar na Carga Horária Prévia se a situação foi corrigida e se o ATPI foi gerado na CH.



| Secretaria de  
Educação

| **MUITO OBRIGADO!**