

**MONTAGEM DE EXPEDIENTE NO
SISTEMA ELETRONICO DE
INFORMAÇÃO SEI PARA BAIXA DE
INSERVIVEIS**

Pesquisar no Menu

👁️ Acompanhamento Especial

📚 Base de Conhecimento

📁 Blocos

👤 Contatos

🕒 Controle de Prazos

☰ Controle de Processos

📊 Estatísticas

★ Favoritos

👥 Grupos

📁 Iniciar Processo

📌 Marcadores

☰ Painel de Controle

🔍 Pesquisa

🚩 Pontos de Controle

⏸️ Processos Sobrestados

🔄 Retorno Programado

📄 Textos Padrão

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

Expediente de atendimento

Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais

Processo de aquisição de material permanente

Processo de arrolamento de bens excedentes, inservíveis

Processo de arrolamento de materiais excedentes, inservíveis

Processo de autorização de uso de imóvel

1° ←

2° ←

INICIAR PROCESSO TIPO

EXPEDIENTE DE

ATENDIMENTO

sei! Ambiente Oficial

Menu Pesquisar... SEDUC-NAD-ITN

015.00030191/2023-61

Consultar Andamento

Alterar Processo Salvar Tipo do Processo: Expediente de atendimento Especificação: baixa de inservivel Classificação por Assuntos: 006.01.10.004 - Expediente de atendimento Interessados: Observações desta unidade: PARA ESCOLA LEMBRAR Nível de Acesso Sim Público Salvar **PREENCHER TODOS OS CAMPOS CONFORME EXEMPLO E SALVA**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! Ambiente Oficial

015.00030191/2023-61

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SEDUC-NAD-ITN

Menu Pesquisar... SEDUC-NAD-ITN

APÓS SALVAR ENTRAR NO ICONE INCLUIR DOCUMENTO

Gerar Documento

Consultar Andamento

ESCOLHER TIPO DOCUMENTO EXTERNO



Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

Despacho de encaminhamento

Despacho

Registrar Documento Externo

Salvar

Voltar

Tipo do Documento:

- Abaixo-Assinado
- Alvará
- Apostila
- Ata**
- Atestado
- Atestado de frequência
- Atestado médico
- Atestado ou Certidão - PM
- Auto de infração
- Autorização
- Aviso
- Balanco

Data do Documento:



ESCOLHER OPÇÃO ATA

015.00030191/2023-61

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Ata

Data do Documento:

22/05/2023

Número:

01

Nome na Árvore:

ATA

Formato



Nato-digital



Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Tipo de Conferência:

 Para arquivamento

Sem.	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

Hoje é Ter. 23. Mai 2023

A DATA DEVE SER A DA CRIAÇÃO DA ATA, OU DOCUMENTO A SER ANEXADO, TIPO DE CONFERENCIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE NOME NA ARVORE CONFORME EXEMPLO REMETENTE A UNIDADE ESCOLAR ANEXAR ARQUIVO E SALVAR



OUTRAS DOCUMENTAÇÕES (MAPA DE ARROLAMENTO RECIBO DA APM INFORMAÇÃO DO DIRETOR A SER ANEXADAS DEVE SEGUIR O MESMO MODELO MUDANDO TIPO DE DOCUMENTO E OUTRAS INFORMAÇÕES NECESSARIAS.

015.00030191/2023-61

Consultar Andamento

Despacho

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
 baixa de inservível

Nome na Árvore:
 BAIXA DE INSERVIVEIS

Interessados:
 ESCOLA

Classificação por Assuntos:

VOLTAR NO PROCESSO
ESCOLHER OPÇÃO DESPACHO
EM INCLUIR DOCUMENTO



PREENCHER TODOS OS
CAMPOS INSERIR O TEXTO
ABAIXO NO DESPACHO
COMUNICAR AO DIRETOR DA
UNIDADE ESCOLAR PARA
ASSINAR O DESPACHO

Salvar Assinar [Rich Text Editor Icons] Zoom AutoTexto Texto_Justificado_Recuo_Primeira_Linha



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Núcleo de Administração Itapetininga

DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO

Nº do Processo: 015.00030191/2023-61
Interessado: @interessados_virgula_espaco@
Assunto: baixa de inservível

Tendo em vista a solicitação de doação dos materiais inservíveis da Unidade Escolar pela Associação de Pais e Mestres da EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com base no **Decreto n.º 40.645 de 31/01/96, Resolução S.E. 41 de 26/04/2000 e Instrução Conjunta CEI/COGSP/DA, de 23/05/2000, publicada em 25/05/2000, pág. 18**, esta Diretoria nada tem a opor, uma vez que os referidos materiais estão sem condições de uso ou aproveitamento conforme analisado e verificado pelos membros do Conselho de Escola.

Face o exposto encaminhamos o expediente á Diretoria de Ensino Itapetininga/CEI, para manifestação da Seção de Administração, através do Setor de Materiais e Patrimônio e da Equipe de Apoio de Material Excedente e posterior autorização superior.

RETORNAR AO PROCESSO CLICAR NO ICONE ENVIAR PARA SEDUC -NAD- ITN ENVIAR



sei! Ambiente Oficial Menu SEDUC-NAD-ITN

015.00030191/2023-61 ▶▶

- Despacho BAIXA DE INSERVIVEIS (C
- Despacho de encaminhamento BAIXA

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
015.00030191/2023-61 - Expediente de atendimento

Órgão das Unidades:
SEDUC

Unidades:
SEDUC-NAD-ITN Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

MATERIAL EXCEDENTE E/OU INSERVÍVEL

Considera-se material excedente, aquele que não tenha utilidade na Unidade Administrativa ou de Despesa que o detém, conforme disposto no Artigo 2º do Decreto nº 50.179/68, de 07 de agosto de 1968. O material excedente que não tiver aproveitamento na unidade poderá ser remanejado para outras unidades, observando a legislação (interna). Bem como divulgação no SIAFEM/COMUNICA para eventual transferência para outras Secretarias do Estado de São Paulo (ver Decreto nº 64.187/2019, artigo 82, inciso 6º).

CLASSIFICAÇÃO DO MATERIAL EXCEDENTE Para o arrolamento do material excedente, será observada a classificação prevista no Decreto nº 50.179/68, em especial o disposto em seu Artigo 5º, ou seja, em bom, regular, mau ou sucata.

verificar Manual no menu Dúvidas donwload (sistema Gemat) **MANUAL PARA ARROLAR MATERIAL EXCEDENTE E/OU INSERVÍVEL 2021**