

Manual de recebimento do tablet

1. INTRODUÇÃO

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientar as Unidades Escolares da Rede Estadual de São Paulo acerca dos procedimentos a serem realizados no momento de recebimento dos Tablets Educacionais. Pedimos por gentileza que todos os passos sejam seguidos de modo que o projeto esteja pronto para desenvolvimento em 2023.

2. CONFERÊNCIA DA NOTA FISCAL

1.1 A primeira etapa a ser feita ao receber o tablet é verificar se as informações contidas na nota fiscal (destinatário, local de entrega, descrição, quantidade e valor) estão corretas. Caso haja alguma irregularidade ou inconsistência nos dados, recuse o recebimento e encaminhe e-mail para o NIT relatando o fato.

Abaixo exemplo de nota fiscal do tablet:

POSITIVO Positivo Tecnologia S/A Rua Javon 1255, LOTE 257-B Barro - Distrito Industrial I Fone: 9236154611 - Fax: 9236150115 CEP: 06075-110 Manaus / AM		DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - ENTRADA 1 - SAIDA Nº. 000269289 SÉRIE 011 Pág. 1 de 1		 1322 1281 2437 2500 1977 8801 1000 2882 8913 9047 0211 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora	
Outra saída merc. prest. serv. não especificado				113222258652417 07/12/2022 16:12:12	
DESTINATÁRIO/REMETENTE		CNPJ		DATA EMISSÃO	
APM DA ESCOLA ESTADUAL BARRO BRANCO II		06.324.121/0001-75		07/12/2022	
ENDEREÇO		CNPJ		DATA ENTREGA	
EDUARDO REUTER, 415 B		BARRO BRANCO		09473-533	
Cidade		UF		MUNICÍPIO	
SÃO PAULO		SP		ISENTO	
INFORMAÇÕES DO LOCAL DE ENTREGA					
FATURA					
CÁLCULO DO IMPOSTO					
TRANSPORTADOR(V) / IMES TRANSPORTADOR					
DADOS DO PRODUTOS/BIENOS					

Obs: O campo “DESTINATÁRIO/REMETENTE” exibe “APM” em razão do faturamento ser com CNPJ de cada escola, mesmo assim a compra é realizada de modo centralizado pela SEDUC.

1.3 O campo “Dados Adicionais”, localizado na parte inferior da página, contém informações como número de documento, local de entrega, responsável pelo pedido, entre outras informações. Se houver alguma irregularidade, solicite a sua correção, via email, para prycilav@positivo.com.br.

CÁLCULO DO ISSQN			
INDICAÇÃO DE CÁLCULO	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN
DADOS ADICIONAIS			
<p>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</p> <p>Documento: 221272444 / 102880916 / Fornecedor: 102880916 / PROJETO PRINCIPAL GV SP RP PE 101/2021 PRODESP. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N 002 2022. CONTRATO 014 CITEM 2022. NOTA DE EMPENHO 2022NE00 578. PROCESSO SEDUC-PRC 2022 29202. RECURSO LEI DA CONECTIVIDADE 14172 21, FONTE 005 014 172, META "TERMINAIS PORTÁTEIS", AÇÃO 1 "AQUISIÇÃO DE TERMINAIS PORTÁTEIS PARA TODOS OS ALUNOS DO CADÚNICO".</p>			

1.3 O campo “Dados Adicionais” também deve, impreterivelmente, ser composto pela seguinte informação: “PROJETO PRINCIPAL GV SP RP PE 101/2021 PRODESP. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N 002 2022. CONTRATO 014 CITEM 2022. NOTA DE EMPENHO 2022NE00 578. PROCESSO SEDUC-PRC 2022 29202. RECURSO LEI DA CONECTIVIDADE 14172 21, FONTE 005 014 172, META “TERMINAIS PORTÁTEIS”, AÇÃO 1 “AQUISIÇÃO DE TERMINAIS PORTÁTEIS PARA TODOS OS ALUNOS DO CADÚNICO”.

3. CONFERÊNCIA DA QUANTIDADE

No ato do recebimento, realize a contagem dos equipamentos e verifique se a quantidade está de acordo com a nota fiscal. Em caso de quantitativo divergente, realizar o recebimento, descreva no comprovante de entrega a quantidade tablets faltantes e entre em contato – via e-mail – com o NIT da sua Diretoria de Ensino, assim como em caso de dúvidas acerca das quantidades a serem recebidas por cada Unidade Escolar.

4. CONFERÊNCIA DO CONTEÚDO

Retire o produto da caixa e verifique se ela contém: 1 (um) tablet, 1 (um) carregador com cabo USB, 1 (uma) capa de proteção e 1 (um) manual de usuário.

Tablet (tela) Tablet



Carregador e cabo USB Capa de proteção Manual de usuário



5. LEITURA DO MANUAL DE USUÁRIO

Leia atentamente todas as informações contidas no manual do usuário para realizar a primeira inicialização do equipamento.

6. CARGA DA BATERIA

A bateria do equipamento, geralmente, vem com uma carga mínima que permite sua utilização por alguns minutos.

Independente disso, recomendamos que a primeira carga seja de, no mínimo, 6 horas completas antes de iniciar a utilização do equipamento.

Caso o produto não ligue. Deixe-o carregando por aproximadamente 30 minutos para que tenha a carga mínima de funcionamento e aperte novamente o botão de liga/desliga”

7. TESTAGEM

Com o intuito de prevenir falhas, recomendamos que seja realizada - antes do período letivo - a testagem do equipamento por meio da inicialização e verificação das seguintes funcionalidades: conexão wi-fi, bateria, tela, câmera, processamento e armazenamento.

Segue o passo a passo de inicialização:

- A) Clicar em iniciar;
- B) Conectar à rede wi-fi disponível no ambiente;
- C) Inserir sua conta do Google (@servidor, @prof);
- D) Aceitar os Serviços do Google;
- E) Configurar senha de bloqueio (opcional);
- F) Aguardar a apresentação da tela inicial do sistema;
- G) Realizar teste de funcionamento por meio de algum aplicativo (youtube etc.)
- H) Usar a câmera, por meio do app “Câmera”.

*Obs: O equipamento possui película de proteção na tela. Esta pode apresentar riscos em sua superfície aparentando serem riscos na tela do tablet, mesmo assim, recomendamos que a película não seja retirada, por proteção.

8. GARANTIA

Caso o equipamento apresente problemas e necessite de acionamento da garantia, durante o ano de 2022, envie e-mail para prycilav@positivo.com.br.

A partir de janeiro de 2023, ligue para o telefone 0800 644 6591 encaminhe e-mail para positivo.alfa@positivo.com.br para proceder com os trâmites de acionamento de garantia dos equipamentos. Independentemente disso, no corpo do e-mail sempre informe o número da nota fiscal, o número de série do equipamento e uma breve descrição do defeito, e sempre inclua como anexo no e-mail a nota fiscal digitalizada.

9. ARMAZENAMENTO

Após seguir as etapas anteriores, deve-se guardar o tablet novamente na caixa e armazená-lo em local seguro, limpo e organizado. O uso do tablet está condicionado à ativação do sistema de gerenciamento (Navita), o qual permitirá a configuração padrão remota pela equipe técnica da SEDUC-SP (DETEC). Neste momento (12/22), o sistema de gerenciamento ainda se encontra em desenvolvimento e processo de montagem do ambiente virtual de gestão da SEDUC. Por conta da situação relatada, recomendamos que os tablets permaneçam guardados até segunda ordem. O processo de ativação será automático por meio do IMEI de cada aparelho.

10. PRÓXIMOS PASSOS

A pasta na qual este manual está contido será utilizada como repositório para quaisquer outros materiais que venham a ser desenvolvidos pela equipe para orientar e auxiliar quanto ao projeto de tablets educacionais (manuais de: configuração do gerenciamento; uso do gerenciamento; de uso do sistema de vinculação; e resolução).

