



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

## Boletim Informativo DECOE nº 029, de 18 de abril de 2023



**EDUCAÇÃO SP PROMOVE  
CURSO SOBRE SAÚDE MENTAL**

 EDUCADORES PODEM SE INSCREVER  
ATÉ ESTÁ QUARTA-FEIRA (19)

Secretaria da  **SÃO PAULO**  
Educação GOVERNO DO ESTADO

Saiba mais: <https://bit.ly/3om0wgk>

## **SUMÁRIO**

CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – CONVIVA.....	3
INFORMAÇÃO 01: LANÇAMENTO DE NOTAS E FREQUÊNCIA – 1º Bimestre .....	3
INFORMAÇÃO 02: CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE - Orientações .....	3
INFORMAÇÃO 03: TRILHA ANTIRRACISTA – Materiais.....	4
INFORMAÇÃO 04: CURSO EFAPE – Ame sua Mente na Escola.....	4
INFORMAÇÃO 05: CURSO EFAPE – Educação Especial.....	5
INFORMAÇÃO 06: MATRÍCULA INICIAL 2023 – Coleta de Dados.....	5
INFORMAÇÃO 07: PDDE PAULISTA – Cronograma de repasses e prestações de contas.....	6
INFORMAÇÃO 08: DEPÓSITO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA .....	7
INFORMAÇÃO 09: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento .....	8
INFORMAÇÃO 10: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	8
INFORMAÇÃO 11: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial .....	8

## GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

### CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – CONVIVA

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “**Ação Municipal de prevenção ao bullying e combate à violência nas escolas**”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** POC - Professor Orientador de Convivência

**DATA:** 20 de abril de 2023

**HORÁRIO:** das 9h00 às 15h00

**LOCAL:** Auditório da NAED SUDOESTE – Rua Manoel Francisco Mendes, 171 – Jd. do Trevo – Campinas.

Outras informações no [Folder do evento](#)

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 01: LANÇAMENTO DE NOTAS E FREQUÊNCIA – 1º Bimestre

Senhor(a) Diretor(a)

Pelo presente, em decorrência da proximidade do encerramento do 1º Bimestre Letivo, previsto na Resolução Seduc 95/2022, bem como observando o disposto na Resolução SE 62/2019, reforçamos a necessidade das Unidades Escolares realizarem verificações dos efetivos e adequados lançamentos e registros de notas e frequências, bem como das realizações das compensações de ausências, parte também importante para os registros da síntese bimestral.

Lembramos que a escola deverá assegurar que os resultados do 1º bimestre sejam devidamente registrados na plataforma Secretaria Escolar Digital – SED, no módulo “Fechamento”, impreterivelmente **até o dia 28/04/2023**, também sob a supervisão e acompanhamento da Diretoria de Ensino.

Com isso, solicitamos que seja efetuado acompanhamento sistemático, visando o cumprimento dos prazos estabelecidos. Ressaltamos a importância de salientar, a manutenção da necessidade da digitação diária da frequência escolar.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 02: CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE - Orientações

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos ([AQUI](#)) um documento produzido pela Equipe de Supervisão de Ensino desta Diretoria, com **orientações sobre o Conselho de Classe/Ano/Série**.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

### INFORMAÇÃO 03: TRILHA ANTIRRACISTA – Materiais

Senhor(a) Diretor(a)

Dando continuidade as ações da **Trilha Antirracista – Diversidade e Equidade: vamos conversar sobre!**, a Diretoria de Ensino disponibiliza (**AQUI**) os materiais produzidos pelo Núcleo Pedagógico, as apresentações utilizadas no 1º encontro presencial do curso descentralizado “**Construindo uma Educação Antirracista na escola**” além de outras sugestões de materiais.

Solicitamos ampla divulgação destes materiais.

*Airton Clementino*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*



### INFORMAÇÃO 04: CURSO EFAPE – Ame sua Mente na Escola



- Ação: divulgação das inscrições para o Curso Ame sua Mente na Escola - 1ª Edição 2023 (32h).
- Formato: remoto na Plataforma Thinkfic ([thinkific.com](https://thinkific.com)).
- Público-alvo: gestores Seduc-SP (escolas e Diretoria de Ensino).
- Data: inscrições 05/04/2023 (a partir das 12h) a 19/04/2023 – 15 dias corridos;
- Mais informações:
  - A proposta do curso Projeto Ame sua Mente na Escola – 1ª edição/2023 visa construir um modelo eficaz, exequível, escalável, sustentável de formação de um ecossistema de saúde mental, junto a educadores de escolas públicas, no qual as pessoas assumam seu desenvolvimento emocional, contribuam à construção de um ambiente escolar acolhedor e humanizado para impactar positivamente a trajetória do estudante e criem uma comunidade escolar engajada de forma perene, de acordo com suas singularidades.
  - Acesse o link a seguir para mais informações:  
<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/projeto-ame-sua-mente-na-escola-1a-edicao2023/>

*Airton Clementino*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## INFORMAÇÃO 05: CURSO EFAPE – Educação Especial

- Ação: Curso da Educação Especial para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2023 (75h).
- Formato: remoto via site da EFAPE (<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/curso-da-educacaoespecial-para-profissionais-da-educacao-1a-edicao-2023-seduc-e-sme/>).
- Público-alvo: servidores de todos os quadros da Seduc-SP e servidores municipais.
- Data: inscrições de 27/03/2023 a 30/07/2023.
- Mais informações:
  - O Curso da Educação Especial para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2023 é uma oportunidade de aprimoramento para todos os quadros profissionais sobre a Educação Especial na perspectiva inclusiva e do Ensino Colaborativo.

*Airton Clementino*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

### INFORMAÇÃO 06: MATRÍCULA INICIAL 2023 – Coleta de Dados

Senhor(a) Diretor(a)

Tendo em vista, a proximidade da data base do Censo Escolar, conforme estabelecido em Portaria MEC nº 264, de 26 de março de 2007 como data base, a última quarta-feira do mês de maio de cada ano (31/05/2023). Solicitamos que verifiquem e atualizem os dados do sistema de Cadastro de alunos para realizarmos a migração do dado real e fidedigno ao sistema educacenso.

Ressaltamos algumas solicitações de maior demanda neste período:

- Coleta de classes;
- Inclusão e exclusão de matrícula;
- Movimentação de matrícula;
- Alteração de coleta;
- Atualização da ficha do aluno (dados pessoais, endereço e documentos) e
- Verificar e incluir o dado dos alunos que possuem deficiências.

Encaminhamos os tutoriais (em anexo):

- [Quadro Resumo e Coleta de Classe;](#)
- [Inclusão de matrícula e exclusão;](#)
- [Movimentação e estorno de matrícula.](#)

Salientamos que os dados lançados até a data de referência do Censo Escolar (31/05) serão considerados. Contudo, solicitamos que levem em consideração o prazo final (03/05) para envio de alterações e homologações do Sistema de Cadastro de Alunos para migração dos dados da matrícula inicial do Censo Escolar 2022, nos permitindo assim uma validação mais veraz dos dados informados.

*Rosângela Ap. de Oliveira Silva*  
*Diretora - CIE*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

# CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

## INFORMAÇÃO 07: PDDE PAULISTA – Cronograma de repasses e prestações de contas

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças, vem por meio deste informar às Unidades Escolares sobre a reestruturação dos subprogramas do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE Paulista, e o cronograma previsto de repasses e prestações de contas do PDDE Paulista para o exercício de 2023.

A partir dos entraves apresentados pela rede nos processos de prestações de contas, e buscando otimizar ainda mais o trabalho da Diretoria de Ensino, houve uma reformulação dos subprogramas do PDDE Paulista, **conforme tabela abaixo.**

Subprograma	Subprograma Anteriores	TIPO DE DESPESA
1- PDDE Manutenção e Serviços 2023	PDDE PAULISTA - DEMANDAS	CUSTEIO
	PDDE PAULISTA - MANUTENÇÃO	
	PDDE PAULISTA PE - CLIMATIZ. (INSTAL.)	
	PDDE PAULISTA PE - DIGNIDADE ÍNTIMA	
	PDDE PAULISTA PE - CONTABILIDADE	
	PDDE PAULISTA PE - CLIMATIZAÇÃO	
	PDDE PAULISTA PE - COVID	
	PDDE PAULISTA PE - ENGENHARIA ELÉTRICA	
	PDDE PAULISTA PE - MANUTENÇÃO	
	PDDE PAULISTA PE - RENOVAÇÃO AVCB	
2- PDDE Pedagógico (2)	PDDE PAULISTA PE - ATIV. PEDAG. EXTERNAS	CUSTEIO
	PDDE PAULISTA PE - NOVO ENSINO MÉDIO	
3- PDDE Tecnologia e Equipamentos (2)	PDDE PAULISTA PE - POLOS DE TRANSMISSÃO	CAPITAL
	PDDE PAULISTA PE - KIT CMSP	
	PDDE PAULISTA PE - MAKER	
4- PDDE Emendas Parlamentares (2)	PDDE PAULISTA PE - DEMANDAS	CUSTEIO E CAPITAL

O cronograma de repasse e prestação de contas foi desenhado a partir da reestruturação dos subprogramas e da implementação do sistema Gestão Ágil, sendo possível haver modificações ao longo do ano. Lembramos que é responsabilidade da Associação de Pais e Mestres - APM's realizar um planejamento financeiro com as necessidades da sua unidade escolar baseado neste cronograma, segue abaixo:

SUBPROGRAMAS	REPASSE	PRESTAÇÃO DE CONTAS "Gestão Hábil BB"
PDDE Manutenção e Serviços (Custeio)	Primeira Parcela - Janeiro	Prestação primeira parcela - Agosto
	Segunda Parcela - Março	Prestação segunda parcela - Setembro
	Terceira Parcela - Junho	Prestação terceira parcela - Outubro
PDDE Pedagógico (Custeio)	Repassé Único - Agosto	Prestação de contas - Outubro
PDDE Tecnologia e Equipamentos (Capital)	Primeira Parcela - Maio	Prestação primeira parcela - Agosto
	Segunda Parcela - Outubro	Prestação segunda parcela - Novembro

Referente ao cronograma de prestação de contas, o Fluxo Prestação de Contas Ágil deverá ser:

**"Gestão Ágil (BB)":** O cronograma de prestações de contas é uma indicação dos meses em que as APM's devem finalizar o lançamento das notas fiscais no "Gestão Ágil (BB)" decorrentes dos repasses respectivos.

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

---

Por exemplo: Referente ao repasse de janeiro do PDDE Manutenção, todas as notas fiscais relativas a esses recursos deverão ser lançadas no “Gestão Ágil (BB)” até agosto.

**SED:** As Diretorias de Ensino devem finalizar as análises de prestações de contas até dezembro deste ano, isto é, o parecer conclusivo aprovando ou reprovando a APM deverá ser emitido até dezembro.

Os recursos do PDDE Paulista serão repassados para todas as unidades escolares cujas APM’s encontram-se em situação regular com relação às contas bancárias e sem pendências em prestações de contas de recursos recebidos em anos anteriores, no âmbito do PDDE Paulista. Também serão considerados para o recebimento dos novos repasses, a efetiva execução financeira dos recursos já anteriormente repassados.

### **ATENÇÃO!**

**As APMs deverão se programar conforme o cronograma de repasse.** Não serão mais aceitos pedidos de suplementação para casos em que os recursos recebidos não forem suficientes para a execução de todas as atividades escolares, **com excepcionalidade para casos emergenciais.** Consideram-se emergenciais, as situações que se enquadram no Inciso IV do Artigo 24º da Lei 8.666/93, a serem avaliados pela CISE.

*Denise Juliano*  
*Diretora - CAF*

## **CENTRO DE RECURSOS HUMANOS**

---

### **INFORMAÇÃO 08: DEPÓSITO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria da Gestão de Recursos Humanos informa que os depósitos de contribuições previdenciárias dos servidores vinculados ao RGPS/INSS são realizados, mensalmente, de forma regular. Ocorre que, a partir de outubro de 2022, houve mudança na forma como o INSS disponibiliza as informações. Portanto, **é falsa a informação que circula por meio de redes sociais, referente a atrasos no recolhimento de contribuição previdenciária.**

*Daiane dos Santos*  
*Diretora - CRH*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DESTAQUE

### INFORMAÇÃO 09: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **Segunda feira – das 13h às 17h**
- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00**
- **Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 10: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 11: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial dos últimos dias, ressaltando que estas informações são gerais do DOE desta Diretoria de Ensino Campinas Oeste. Casos específicos devem ser acompanhados pela escola. Portanto, o envio deste informativo não substitui, tampouco exime a responsabilidade da leitura do Diário Oficial pontual e específica pelo GOE, diariamente.

*Veja a Resolução.*

#### **Resolução SE 11, de 17-2-2017f**

*“Artigo 7º - Ao servidor designado para o exercício da função de Gerente de Organização Escolar - GOE caberá gerir as atividades previstas nos artigos 3º, 4º, 5º e 6º desta resolução, responsabilizando-se pelo acompanhamento e controle de sua execução, com vistas ao pleno desenvolvimento dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento das atividades e o atendimento às necessidades da escola.*

*Parágrafo único - Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, o Gerente de Organização Escolar - GOE deverá:*

...

*k) **manter-se atualizado em relação** a leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e **comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no Diário Oficial do Estado**, bem como responsabilizar-se pela organização do acervo legal.*

Encontra-se disponível ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial referente ao ano de 2022.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**