



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

## Boletim Informativo DECOE nº 025, de 31 de março de 2023

**ATENÇÃO**

**EDITAL - AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**

**DE CAMPINAS OESTE**

SAIBA MAIS

[HTTPS://DECAMPINASOESTE.EDUCACAO.SP.GOV.BR/](https://decampinasoeste.educacao.sp.gov.br/)

## **SUMÁRIO**

|  |   |
|--|---|
| INFORMAÇÃO 01: CURSO “Matemática e a sua simplicidade” - Inscrições..... | 3 |
| INFORMAÇÃO 02: SONDAÇÃO – Aplicação e Documento Orientador.....          | 3 |
| INFORMAÇÃO 03: SESC CAMPINAS – Exposição “Darwin, o Original” .....      | 4 |
| INFORMAÇÃO 04: VERBAS FEDERAIS – Programa Itinerários Formativos .....   | 4 |
| INFORMAÇÃO 05: PDDE FEDERAL – Educação e Família .....                   | 5 |
| INFORMAÇÃO 06: VERBAS FEDERAIS – Aquisição de produtos .....             | 5 |
| INFORMAÇÃO 07: APM – Vencidas, atualizadas e a vencer .....              | 5 |
| INFORMAÇÃO 08: TABLETS – Problemas de hardware e software.....           | 6 |
| INFORMAÇÃO 09: PDDE PAULISTA – Lançamento Prestação de Contas Ágil ..... | 7 |
| INFORMAÇÃO 10: EDITAL CGP – Coordenador de Gestão Pedagógica .....       | 7 |
| INFORMAÇÃO 11: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....            | 8 |
| INFORMAÇÃO 12: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial .....                        | 8 |

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

### INFORMAÇÃO 01: CURSO “Matemática e a sua simplicidade” - Inscrições

Senhor(a) Diretor(a)

Estão abertas as inscrições para o **Curso – “Matemática e sua Simplicidade”** que tem como objetivo explorar como a apropriação do Sistema de Numeração Decimal pode revelar a existência de muitas “regras” desnecessárias e que levam o estudante a memorizá-las sem conhecimento. Dentro do tema “Frações”, abordaremos os seus significados, aplicações de maneira diferenciadas e como a “Fatoração”, através da utilização do “algeplan”, pode levar a compreensão da resolução da equação polinomial do segundo grau e das “regras de fatoração”.

Seguem algumas informações sobre o referido curso:

- **Carga horária:** 32 horas - Semi Presencial;
- **Local:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste;
- **Período de realização:** de 15 abril a 24 junho de 2023 (previsão);
- **Periodicidade:** 02 sábados por mês (6 encontros de 4 horas) + 8 horas de atividades;
- **Público-alvo:** Professores com aulas atribuídas de Matemática nos Anos Finais do Ensino Fundamental e no Ensino Médio;
- **Inscrições: até 10 de abril** – através do link abaixo:
- Link: <https://docs.google.com/forms/d/14mPZ0o8QXjAM9ZMDxWW46eMgH1hedkfb6jklPk90i0M/edit>
- O curso tem validade para evolução funcional pela via não acadêmica;
- **Para mais informações, entrar em contato com Inês (37722778), no Núcleo Pedagógico.**

*Airton Clementino*

*Coordenador de Equipe Curricular - NPE*

### INFORMAÇÃO 02: SONDAGEM – Aplicação e Documento Orientador

Senhor(a) Diretor(a)

A Sondagem de Escrita e a Numérica se configuram em ferramentas essenciais para o acompanhamento e o monitoramento da aprendizagem dos estudantes em relação a aquisição do Sistema de Escrita Alfabética (SEA) e o Sistema de Numeração Decimal (SND).

Assim, segue o cronograma de aplicação da Sondagem de Escrita e da Sondagem de Matemática para os Anos Iniciais (1º ao 5º Ano) referente ao 1º Bimestre.

| Cronograma de Atividades da 2ª Sondagem – 2023   |               |
|--|---------------|
| Período de Referência  | 1º Bimestre   |
| Período de Aplicação   | 03/04 a 20/04 |
| Período de lançamentos do número de dias letivos, faltas dos estudantes e números de ATPC. | 03/02 a 20/04 |
| Envio de Mapas das escolas para a Diretoria  | Até 05/05     |

As orientações para aplicação das sondagens, o modelo do mapa da escola e do mapa de classe, seguem em anexo ([AQUI](#)).

Para maiores esclarecimentos, entrar em contato com a equipe dos Anos Iniciais.

*Airton Clementino*

*Coordenador de Equipe Curricular - NPE*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

### INFORMAÇÃO 03: SESC CAMPINAS – Exposição “Darwin, o Original”

Senhor(a) Diretor(a)

O SESC Campinas apresenta este ano a **exposição “Darwin, o Original”** ([release](#)). É uma exposição interativa e com ferramentas de acessibilidade (ferramentas táteis, textos em libras e recursos audiovisuais) que conta a trajetória do cientista, naturalista, biólogo e geólogo inglês Charles Darwin.

A exposição é completamente gratuita e de classificação livre (sendo melhor aproveitada para crianças a partir de 6 anos) e seguirá em cartaz até **13/08**.

**As escolas interessadas que desejam participar da visita deverão acessar o link para realizar o agendamento diretamente com a responsável pelo evento – Natália Caetano**

Segue abaixo os horários de funcionamento e link para agendamento:

- **Horário de funcionamento:**
  - Terça a sexta-feira das 9h às 21h / Sábados, Domingos e Feriados: 10h às 18h
- **Horário de agendamento de grupos escolares:**
  - 10h às 11h30; 13h45 às 15h15; 15h30 às 17h e das 19h30 às 21h

O **agendamento de visita de grupos escolares e instituições, deverá ser feito pelo link: <https://bit.ly/exposicaodarwin> - VAGAS SÃO LIMITADAS.**

Teremos a partir do dia **11/04** a disponibilidade dos ônibus para as escolas estaduais.

Para dúvidas e demais informações: (19) 3737-1608 ou [agendamento.campinas@sescsp.org.br](mailto:agendamento.campinas@sescsp.org.br) - **Natália Caetano**

*Airton Clementino*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## SUPERVISÃO DE ENSINO

### INFORMAÇÃO 04: VERBAS FEDERAIS – Programa Itinerários Formativos

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que os recursos financeiros repassados em novembro de 2022, referentes à segunda parcela do Programa Itinerários Formativos (PROIF) já podem ser executados pelas escolas à luz da priorização e do planejamento pactuado, exercendo sua autonomia de gestão.

Solicitamos, por gentileza, que as escolas utilizarem os referidos recursos com base no “plano de utilização de recursos de capital e de custeio”, que está presente na PIIF, no sistema PDDE Interativo. Lembrando que este é apenas um plano para a utilização de recursos e ao longo do processo, as escolas e as redes podem promover alterações conforme suas necessidades, sempre considerando as categorias de capital e de custeio para as quais os recursos foram destinados e, o desenvolvimento da PIIF.

Ressaltamos a importância de registrar as alterações realizadas em ata, que será apresentada no momento da prestação de contas junto ao FNDE, conforme estabelecido na Resolução FNDE nº 15/2021, que dispõe sobre as orientações para o apoio técnico e financeiro, fiscalização e monitoramento na execução do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE.

Obs.: As escolas que constam pendências devem entrar em contato com o CAF/NIF.

[\(Clique aqui para visualizar as Escolas que receberam o recurso do Programa Itinerários Formativos\)](#)

*Leila Nogueira Ghislotti*  
*Supervisão de Ensino*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## INFORMAÇÃO 05: PDDE FEDERAL – Educação e Família

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos o ([MANUAL DE ORIENTAÇÕES PARA MONITORAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS NO PDDE EDUCAÇÃO E FAMÍLIA – CICLO 2021 E 2022](#)), que tem por objetivo apresentar informações sobre a operacionalização do Monitoramento do PDDE Educação e Família (PEF), visando orientar os usuários para utilização do sistema e suas principais funcionalidades. Com o Monitoramento pretende-se levantar as ações que foram efetivamente realizadas, bem como o público-alvo beneficiado.

O Monitoramento deve ser realizado pelo Diretor Escolar, preferencialmente em parceria com os conselheiros escolares.

A data limite para MONITORAMENTO das ações realizadas dos Ciclos 2021 e 2022 do PEF no sistema PDDE Interativo é 30 de junho de 2023.

Na oportunidade, destaca-se, também, que o Monitoramento é o registro sobre as ações já executadas. Portanto, orienta-se as três escolas ([clique aqui para visualizar as escolas](#)) que receberam o recurso a realizarem as ações planejadas nos seus respectivos Planos de Ação o mais breve possível e, somente após a realização das ações, preencherem as informações do Monitoramento.

*Leila Nogueira Ghislotti*  
*Supervisão de Ensino*

## INFORMAÇÃO 06: VERBAS FEDERAIS – Aquisição de produtos

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos os documentos elaborados pela equipe dos Programas MEC sobre os itens que podem ser adquiridos em cada Programa, além do Guia de Execução de Recursos do FNDE.

- [O QUE PODE E O QUE NÃO PODE SER ADQUIRIDO COM RECURSOS FEDERAIS](#)
- [GUIA DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA/FEDERAL](#)

*Leila Nogueira Ghislotti*  
*Supervisão de Ensino*

## INFORMAÇÃO 07: APM – Vencidas, atualizadas e a vencer

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos ([AQUI](#)) a planilha atualizada das escolas, com as respectivas datas da APM.

- As datas em vermelho, são as escolas com Datas vencidas na plataforma do FNDE;
- As Datas em Amarelo, são as APM que irão vencer em abril 2023;
- As datas em Branco, são as APM que vencerão de maio a dezembro de 2023;
- As Datas em Azuis, são as que irão vencer a partir de 2024.

Toda a consulta foi realizada através do link: <https://www.fnde.gov.br/pddeinfo/pddeinfo/escola/consultar>

Após a documentação entregue pela agência bancária é necessário a atualização dos dados na plataforma PDDEweb.

*Leila Nogueira Ghislotti*  
*Supervisão de Ensino*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

### INFORMAÇÃO 08: TABLETS – Problemas de hardware e software

Senhor(a) Diretor(a)

O CIEQ (Centro de Instalações e Equipamentos) vem, por meio deste, informar a respeito dos erros envolvendo o provisionamento dos Tablets Android Educacional (Positivo). Isto posto, seguem as orientações acerca dos principais problemas encontrados;

**Em caso de problemas referentes ao software, dentre eles:**

- Não alteração da tela de termos e condições de uso da NAVITA;
- Problemas para sair do 'Modo Kiosk', mesmo após inserção da senha '4920';
- Problemas para download dos apps padrão;
- Problemas de conexão na rede wifi 'SEDUC\_MAQ';
- Problemas de provisionamento (ativação) do tablet no geral;

Orienta-se encaminhar e-mail à NAVITA por meio do correio eletrônico ([servicedesk@navita.com.br](mailto:servicedesk@navita.com.br)), informando o IMEI do dispositivo.

**Em caso de problemas referentes ao hardware, dentre eles:**

- Tablet reiniciando involuntariamente;
- Tablet não liga;
- Tela trincada (lembrando que para riscos, o tablet possui película de fábrica);
- Botões afundados/quebrados;
- Solicitação de PIN que seja diferente do padrão '0000' para desbloqueio do equipamento;

Orienta-se encaminhar e-mail à Positivo por meio do correio eletrônico ([positivo.alfa@positivo.com.br](mailto:positivo.alfa@positivo.com.br)), informando o IMEI do(s) dispositivo(s).

Apesar dos problemas relatados acima, lembramos que é de extrema importância a continuidade no provisionamento e ativação dos tablets, para que, na segunda-feira (03/04/23), tenhamos tablets suficientes prontos para possibilitar seu uso pelos alunos dos anos finais que realizarão a Prova Paulista.

Por fim, este link ([https://drive.google.com/drive/folders/1iMRbgqwUJ8T97bLzZ\\_Ztsj4mHN4G4WyJ?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1iMRbgqwUJ8T97bLzZ_Ztsj4mHN4G4WyJ?usp=share_link)) contém manuais de recebimento dos tablets e ativação dos dispositivos, com todas as devidas orientações.

*Leandro Ricardo Pinto de Moraes*  
*Diretor – NIT*

# CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

## INFORMAÇÃO 09: PDDE PAULISTA – Lançamento Prestação de Contas Ágil

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças, vem por meio deste informar as diretorias de ensino e gestores escolares sobre o Lançamento “**Prestação de Contas Ágil**”.

A plataforma do Gestão Ágil foi lançada, em parceria com o **Banco do Brasil - BB**, integrado à **Secretaria Escolar Digital - SED**, para melhorar os processos de prestação de contas dos recursos repassados pelo PDDE Paulista.

Agora, todos os comprovantes bancários e notas fiscais serão lançados no sistema de Gestão Ágil, e automaticamente aparecerão nos para o módulo de prestação de contas da Secretaria Escolar Digital (SED), onde o processo de prestação de contas deverá ser finalizado.

As escolas poderão acessar a plataforma Gestão Ágil por meio deste link: [Plataforma Gestão Ágil](#).

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças tem conhecimento das dificuldades da rede estadual no processo de prestação de contas, e sabemos que eventuais problemas irão surgir, contamos com a colaboração e compreensão das Diretorias de Ensino, e permanecemos à disposição para quaisquer dúvidas ou sugestões de melhoria.

Solicitamos que em casos de dúvidas, estas sejam encaminhadas exclusivamente aos e-mails:

- [decoecaf@educacao.sp.gov.br](mailto:decoecaf@educacao.sp.gov.br)
- [decoenfi@educacao.sp.gov.br](mailto:decoenfi@educacao.sp.gov.br)

*José Marcos Barbosa*  
Diretor – CAF

## EDIATAIS

## INFORMAÇÃO 10: EDITAL CGP – Coordenador de Gestão Pedagógica

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53/29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição.

Maiores informações no Edital completo ([AQUI](#)).

*Maria José Jesus de Lima*  
Dirigente Regional de Ensino

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DESTAQUE

---

### INFORMAÇÃO 11: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

*Maria José Jesus de Lima  
Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 12: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial dos últimos dias, ressaltando que estas informações são gerais do DOE desta Diretoria de Ensino Campinas Oeste. Casos específicos devem ser acompanhados pela escola. Portanto, o envio deste informativo não substitui, tampouco exime a responsabilidade da leitura do Diário Oficial pontual e específica pelo GOE, diariamente.

*Veja a Resolução.*

#### **Resolução SE 11, de 17-2-2017f**

*“Artigo 7º - Ao servidor designado para o exercício da função de Gerente de Organização Escolar - GOE caberá gerir as atividades previstas nos artigos 3º, 4º, 5º e 6º desta resolução, responsabilizando-se pelo acompanhamento e controle de sua execução, com vistas ao pleno desenvolvimento dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento das atividades e o atendimento às necessidades da escola.*

*Parágrafo único - Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, o Gerente de Organização Escolar - GOE deverá:*

...

*k) **manter-se atualizado em relação** a leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e **comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no Diário Oficial do Estado, bem como responsabilizar-se pela organização do acervo legal.***

Encontra-se disponível ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial referente ao ano de 2022.

*Maria José Jesus de Lima  
Dirigente Regional de Ensino*