

Tutorial

Cadastro Formação

Curricular - SED



CENSO
ESCOLAR
SP



Secretaria de
Educação



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

O que é Formação Curricular?

O submenu “Formação Curricular” é um modulo na SED onde é informada a formação do docente e do gestor escolar, como curso superior, data de conclusão, em qual instituição cursou, entre outros campos.

Importante que os dados estejam atualizados para realizamos uma coleta de dados para o Censo Escolar real e fidedigna.



Dados Pessoais



Funcional



Formação Curricular



Gestor Escolar - SCE



Associação do Docente da classe

PERFIL	QUEM UTILIZA	REDE DE ENSINO
SECRETÁRIO - OUTRAS REDES	ESCOLA	OUTRAS - REDES
DIRETOR - OUTRAS REDES	ESCOLA	OUTRAS - REDES
GOE	ESCOLA	ESTADUAL
AOE	ESCOLA	ESTADUAL
VICE-DIRETOR	ESCOLA	ESTADUAL
DIRETOR	ESCOLA	ESTADUAL
P.M - INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS	SME - PREFEITURA	REDE MUNICIPAL
P.M. - INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS - DIRETOR	SME – PREFEITURA	REDE MUNICIPAL
P.M – SUPERVISOR	SME – PREFEITURA	REDE MUNICIPAL
SUPERVISÃO – OUTRAS REDES – INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS	OUTRAS - REDES	OUTROS ÓRGÃOS DE SUPERVISÃO

PERFIL	QUEM UTILIZA	REDE DE ENSINO
CIE – DIRETOR	DIRETORIA DE ENSINO	ESTADUAL
CIE	DIRETORIA DE ENSINO	ESTADUAL
CIE – NIT	DIRETORIA DE ENSINO	ESTADUAL
CIE – NRM – DIRETOR	DIRETORIA DE ENSINO	ESTADUAL
CIE – NRM	DIRETORIA DE ENSINO	ESTADUAL
CRH - NFP	DIRETORIA DE ENSINO	ESTADUAL
CRH - NAP	DIRETORIA DE ENSINO	ESTADUAL
SUPERVISOR	DIRETORIA DE ENSINO	ESTADUAL
DIRIGENTE	DIRETORIA DE ENSINO	ESTADUAL

IMPORTANTE!

Servidor ativo no estado e em outras-redes:

- Outras-redes visualizam, mas somente o estado altera.
- Em caso de necessidade de alteração, orientar o próprio servidor a solicitar a alteração de seus dados ou contatar a Diretoria de Ensino de responsável.

Servidor inativo no estado e ativo em outras-redes

- Servidor que já está cadastrado com dados pessoais durante seu exercício no estado.
- Outras-redes podem alterar.
- Caso o profissional atue em duas redes distintas ou em duas escolas privadas distintas, ambas as redes tem acesso de alteração das informações. Cabe as redes/escolas a articulação em caso de necessidade de ajuste/alterações em dados já cadastrados.

Servidor de outras-redes – nunca atuou no estado:

- Servidor não possui cadastro.
- Outras redes devem cadastrar.
- Caso o profissional atue em duas redes distintas ou em duas escolas da mesma rede, ambas redes/escola têm acesso a alteração dos dados. Cabe as redes/escolas a articulação em caso de necessidade ajustes/alteração em dados já cadastrados.

OBSERVAÇÕES!

A) - se foi informado anteriormente dados funcionais da rede estadual no sistema GDAE/JCAA, consta na SED.

Não removemos nenhuma informação.

B) - O código chave será o CPF.



FORMAÇÃO CURRICULAR

Passo 1 – Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br/>
Faça seu login, que é composto pelo número do RG "rg000000000sp" e "senha".

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR INSCRIÇÃO PARA REDE PÚBLICA CONSULTA CERTIFICAÇÃO EXAME SUPLETIVO CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA
PORTAL DE ATENDIMENTO SAIBA COMO ACESSAR

**Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital**

[Saiba mais](#) sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO
Digite seu login

SENHA
Digite sua senha

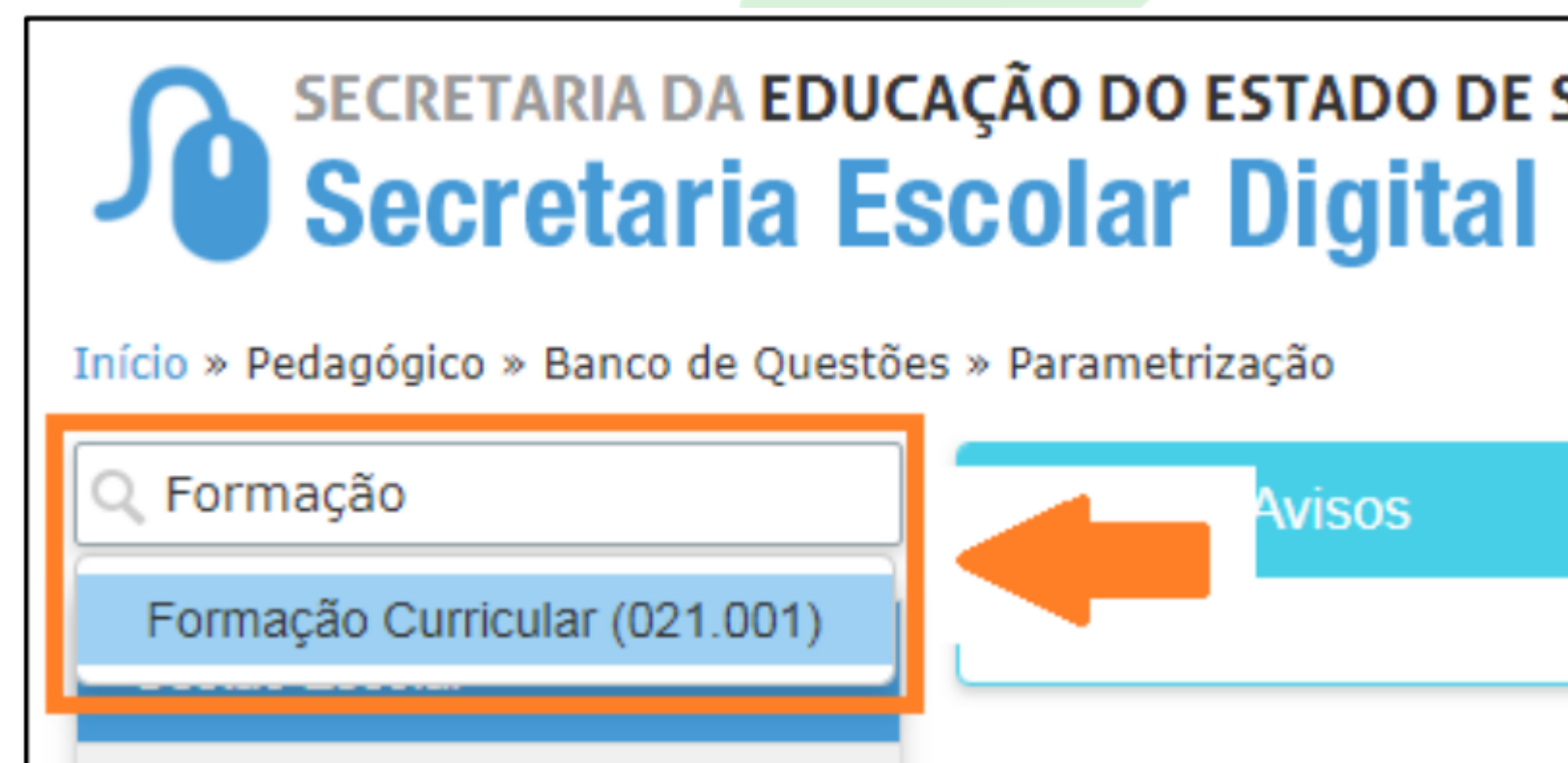
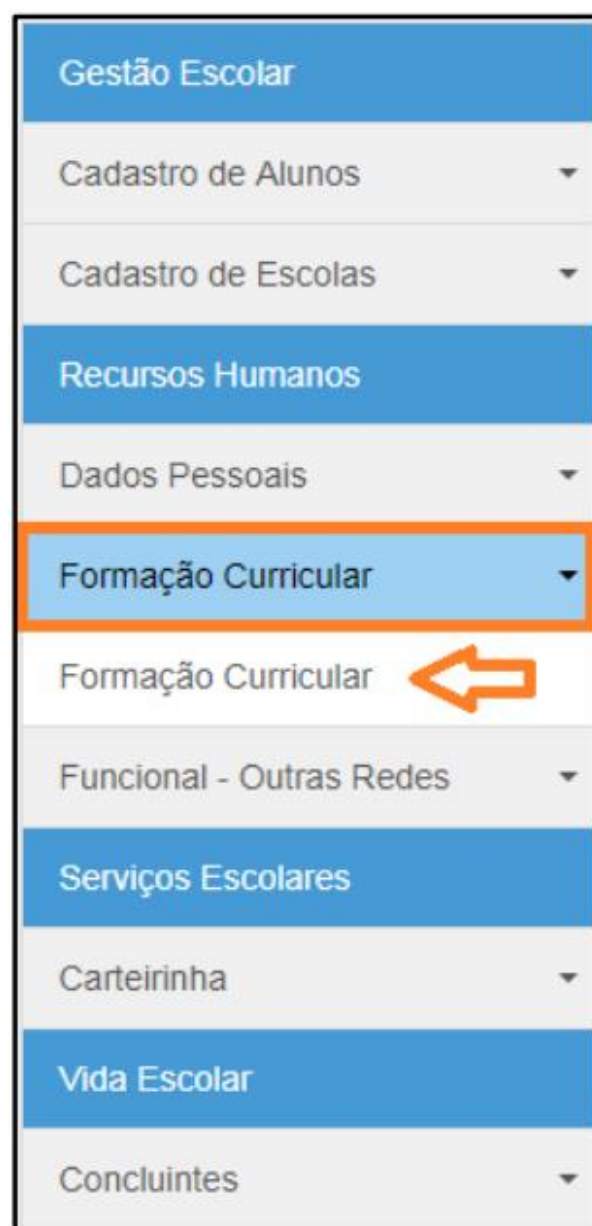
ACESSAR [Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? [Obtenha seu primeiro acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento](#)

Formação Curricular

Passo 2 – Clique no menu “Formação Curricular” > “Formação Curricular” (vide imagem A) ou digite “Formação Curricular” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para localizar o menu rapidamente (vide imagem B).



Passo 3 – Selecione a escola, digite o CPF e clique em “Pesquisar”.

Formação Curricular

Diretoria: P.M. DE DIADEMA ▾

Escola: ▾

CPF: ▾

Pesquisar

Passo 4 – Será exibida uma mensagem alertando que o funcionário deve ser cadastrado e vinculado a uma Escola/Diretoria. Caso já tenha efetuado esses procedimentos, feche a mensagem de alerta e clique na lupa.

Atenção

Antes de incluir/consultar a formação curricular do docente, é necessário cadastrar os dados pessoais e vinculá-lo à sua rede de ensino/escola.

Fechar

Formação Curricular

Diretoria: P.M. DE DIADEMA ▾

Escola: ▾

CPF: ▾

Pesquisar

Lista de Servidores



Nome	CPF	RG	DIG	UF	Visualizar
JONAS ▾	▾	▾	▾	SP	

Passo 5 – No final da tela clique em “Novo Curso”.

Importante: Os campos obrigatórios são: instituição, curso e data de conclusão.

Formação Curricular do Servidor

Nome: JONAS

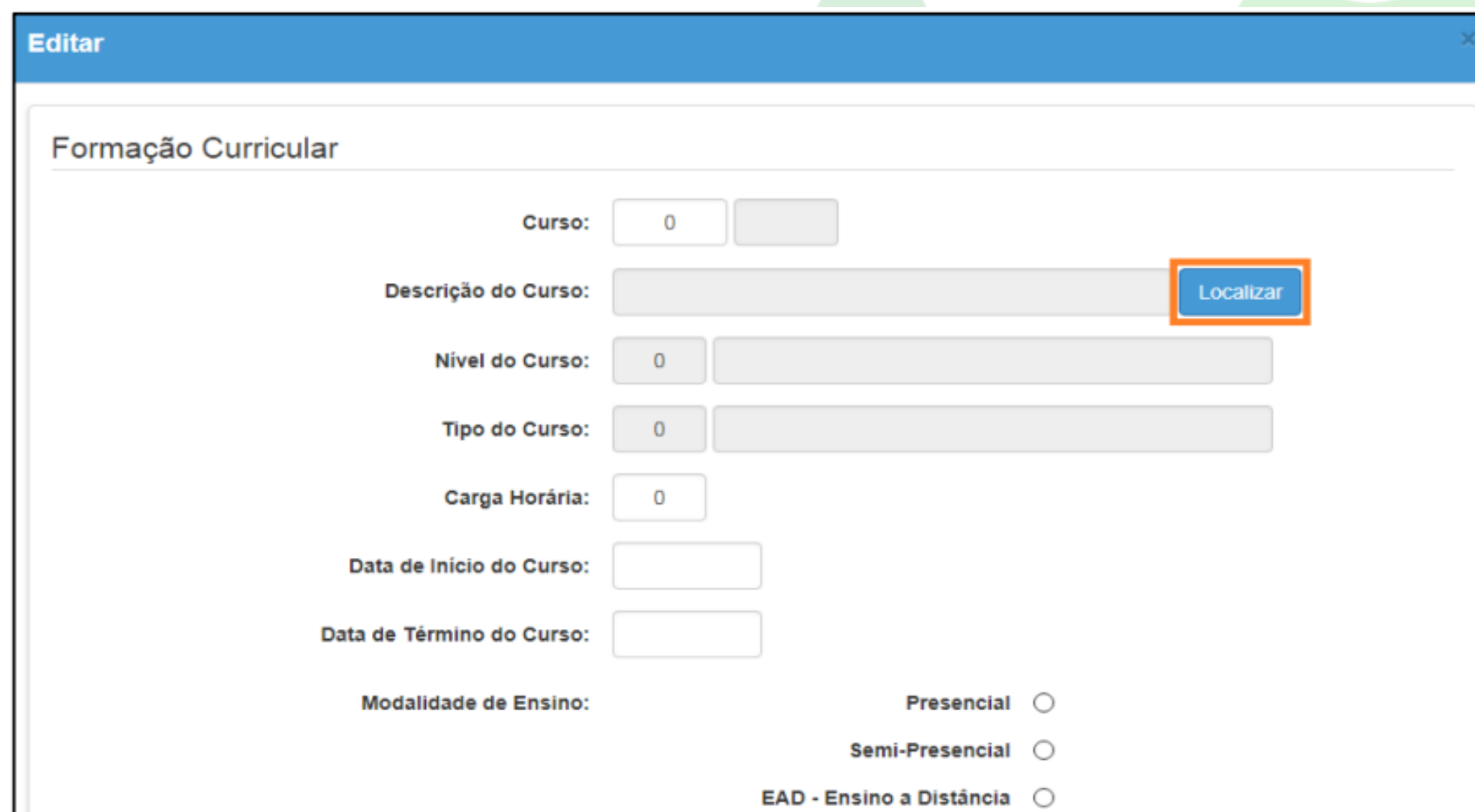
CPF:

RG:

Código do Curso	Curso	Nível do Curso	Tipo de Nível	Início do Curso	Fim do Curso	Status	Editar	H./Q.	Histórico	Excluir
Nenhum registro encontrado!										

Novo Curso

Passo 6 – Digite o código do curso ou clique em “Localizar” para pesquisá-lo.



The screenshot shows a web form titled "Formação Curricular" within a window labeled "Editar". The form contains several input fields and a search button:

- Curso:** A text input field containing the digit "0".
- Descrição do Curso:** A text input field with a "Localizar" button highlighted by an orange rectangle to its right.
- Nível do Curso:** A text input field containing the digit "0".
- Tipo do Curso:** A text input field containing the digit "0".
- Carga Horária:** A text input field containing the digit "0".
- Data de Início do Curso:** A date input field.
- Data de Término do Curso:** A date input field.
- Modalidade de Ensino:** A section with three radio button options:
 - Presencial ☐
 - Semi-Presencial ☐
 - EAD - Ensino a Distância ☐

Passo 7 – Digite o nome do curso e clique em “Pesquisar”.

Pesquisar Curso

Pesquisar Dominio/Curso

Nome: Pedagogia

Nivel de Curso: Selecione

Tipo de Nivel de Curso: Selecione...

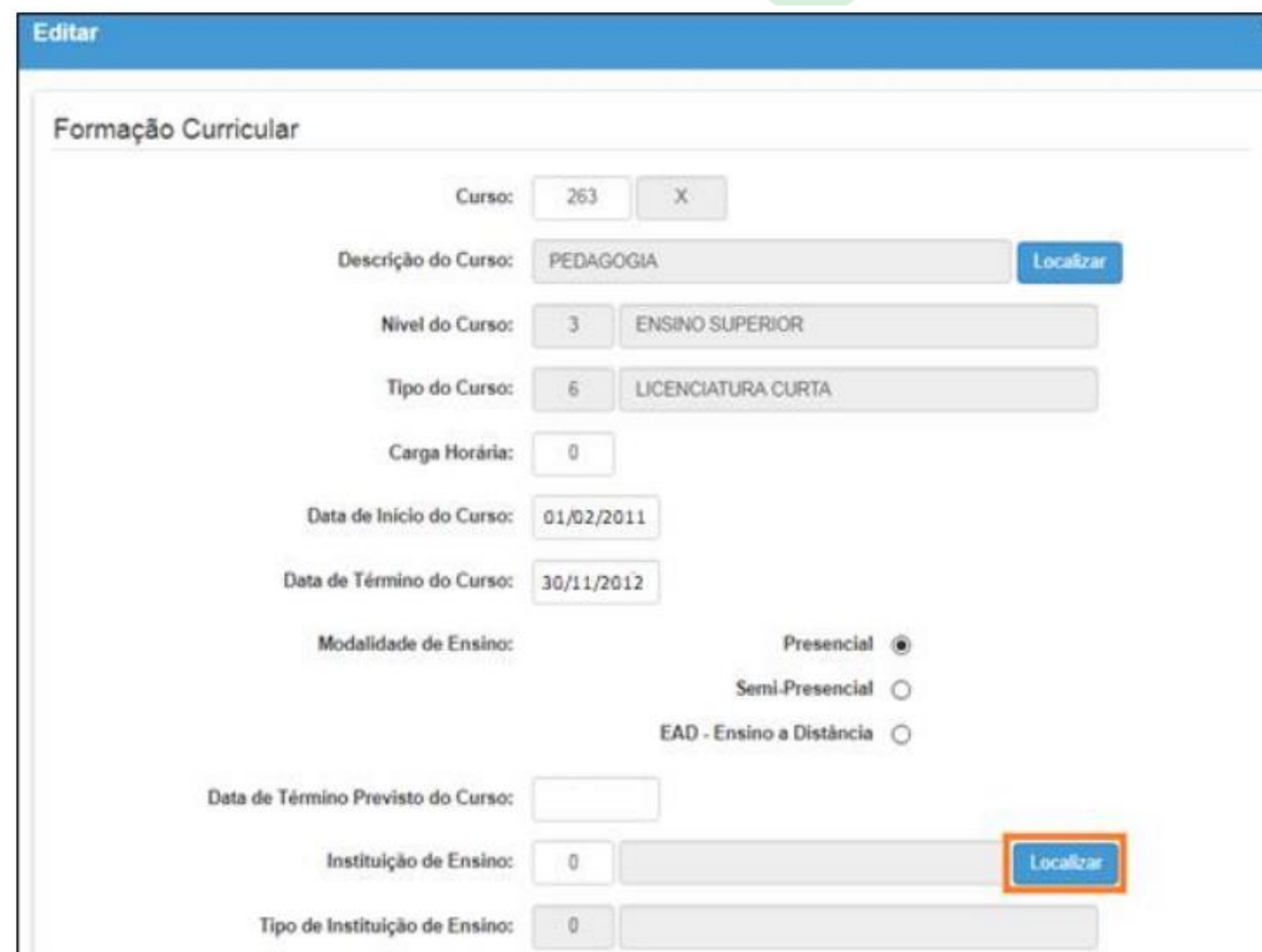
Pesquisar Limpar

Passo 8 – Após essa ação, serão exibidos todos os cursos, clique em “Selecionar” (ícone lupa) ao lado do curso que deseja cadastrar.



Código do Curso	DIG	Descrição	Nível	Tipo de Nível	Início Vigência	Fim Vigência	Selecionar
263	X	PEDAGOGIA	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA CURTA	01/03/1975		
263	X	PEDAGOGIA	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA PLENA	01/08/1967		
478	9	PEDAGOGIA COM HABILITACAO NA AREA EXCEPCIONALIDADE	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA PLENA	01/03/1967	20/10/2017	
478	9	PEDAGOGIA COM HABILITACAO NA AREA EXCEPCIONALIDADE	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA PLENA	21/10/2017	22/10/2017	
478	9	PEDAGOGIA COM HABILITACAO NA AREA EXCEPCIONALIDADE	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA PLENA	23/10/2017	30/10/2017	

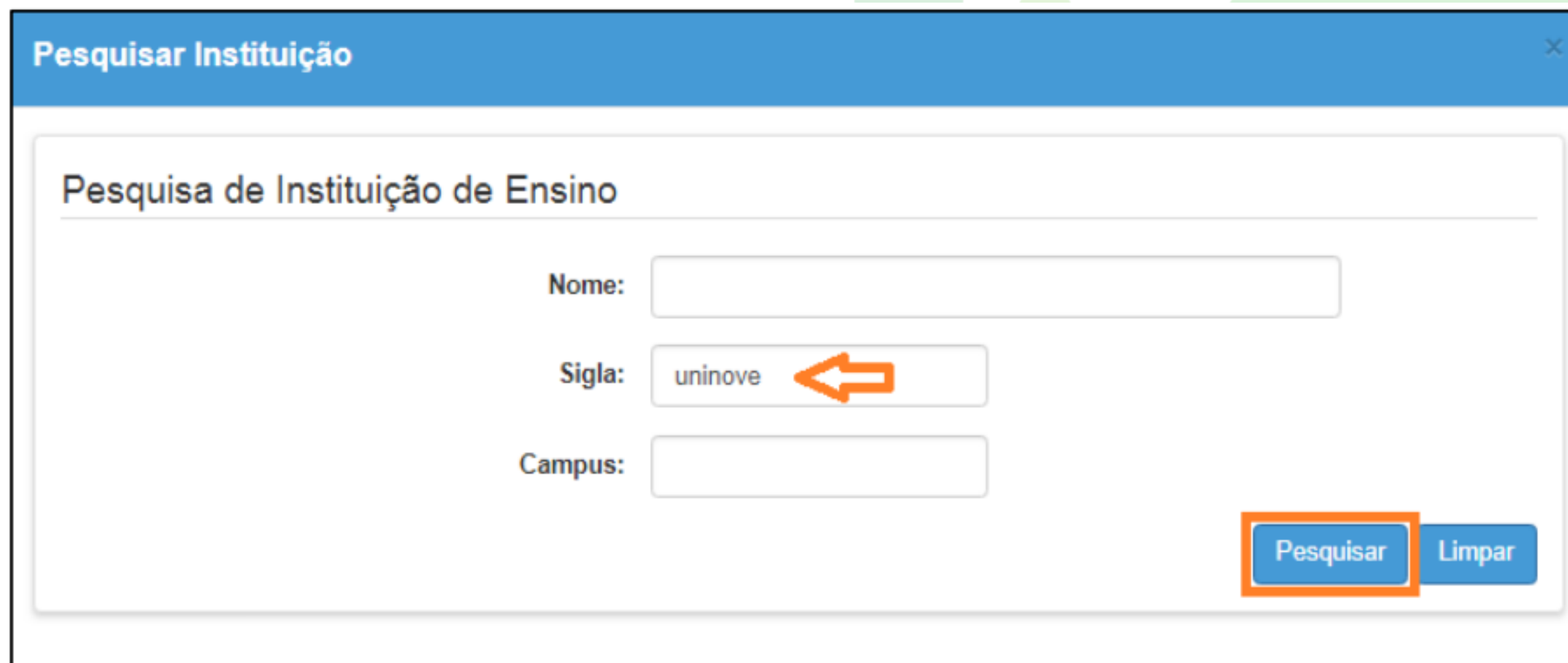
Passo 9 – Os campos serão preenchidos com as informações do curso. Digite a data de início e término do curso. Selecione a modalidade e digite o código da Instituição de Ensino ou clique em “Localizar” para pesquisar o código.



The screenshot shows a web form titled "Formação Curricular" within an "Editar" (Edit) window. The form contains the following fields and options:

- Curso:** 263 X
- Descrição do Curso:** PEDAGOGIA (with a "Localizar" button next to it)
- Nível do Curso:** 3 ENSINO SUPERIOR
- Tipo do Curso:** 6 LICENCIATURA CURTA
- Carga Horária:** 0
- Data de Início do Curso:** 01/02/2011
- Data de Término do Curso:** 30/11/2012
- Modalidade de Ensino:** Presencial (selected with a radio button), Semi-Presencial, and EAD - Ensino a Distância.
- Data de Término Previsto do Curso:** (empty field)
- Instituição de Ensino:** 0 (with a "Localizar" button next to it, highlighted with an orange box)
- Tipo de Instituição de Ensino:** 0

Passo 10 – Digite o nome da instituição, a sigla ou o campus e clique em “Pesquisar”.



The screenshot shows a web form titled "Pesquisar Instituição" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a section header "Pesquisa de Instituição de Ensino". The form contains three input fields: "Nome:" (empty), "Sigla:" (containing "uninove" with an orange arrow pointing to it), and "Campus:" (empty). At the bottom right, there are two buttons: "Pesquisar" (highlighted with an orange border) and "Limpar".

Passo 11 – Serão listadas todas as instituições existentes com o nome digitado. Clique em Selecionar (ícone lupa) ao lado da instituição que deseja cadastrar.

Pesquisar Instituição

Pesquisa de Instituição de Ensino

Nome:

Sigla:

uninove

Campus:

Pesquisar

Limpar

Descrição	Sigla	Campus	Início Vigência	Fim Vigência	Selecionar
UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO	UNINOVE		10/01/1991		<div></div>

Passo 12 – Os campos serão preenchidos com as informações da Instituição. Os demais campos, indicados abaixo, são de preenchimento opcional. Clique em Confirmar para gravar os dados.

Data de Término Previsto do Curso: 03/12/2018

Instituição de Ensino: 1940 UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO Localizar

Tipo de Instituição de Ensino: 5 PRIVADA

Aproveitamento de Estudo? Sim ☐ Não ☒

Quantidade de Semestres:

Semestre Atual:

Órgão Emissor do Diploma: Selecione ▾

Data Registro Diploma:

Número Registro Diploma:

Órgão Anotação da Apostila: Selecione ▾

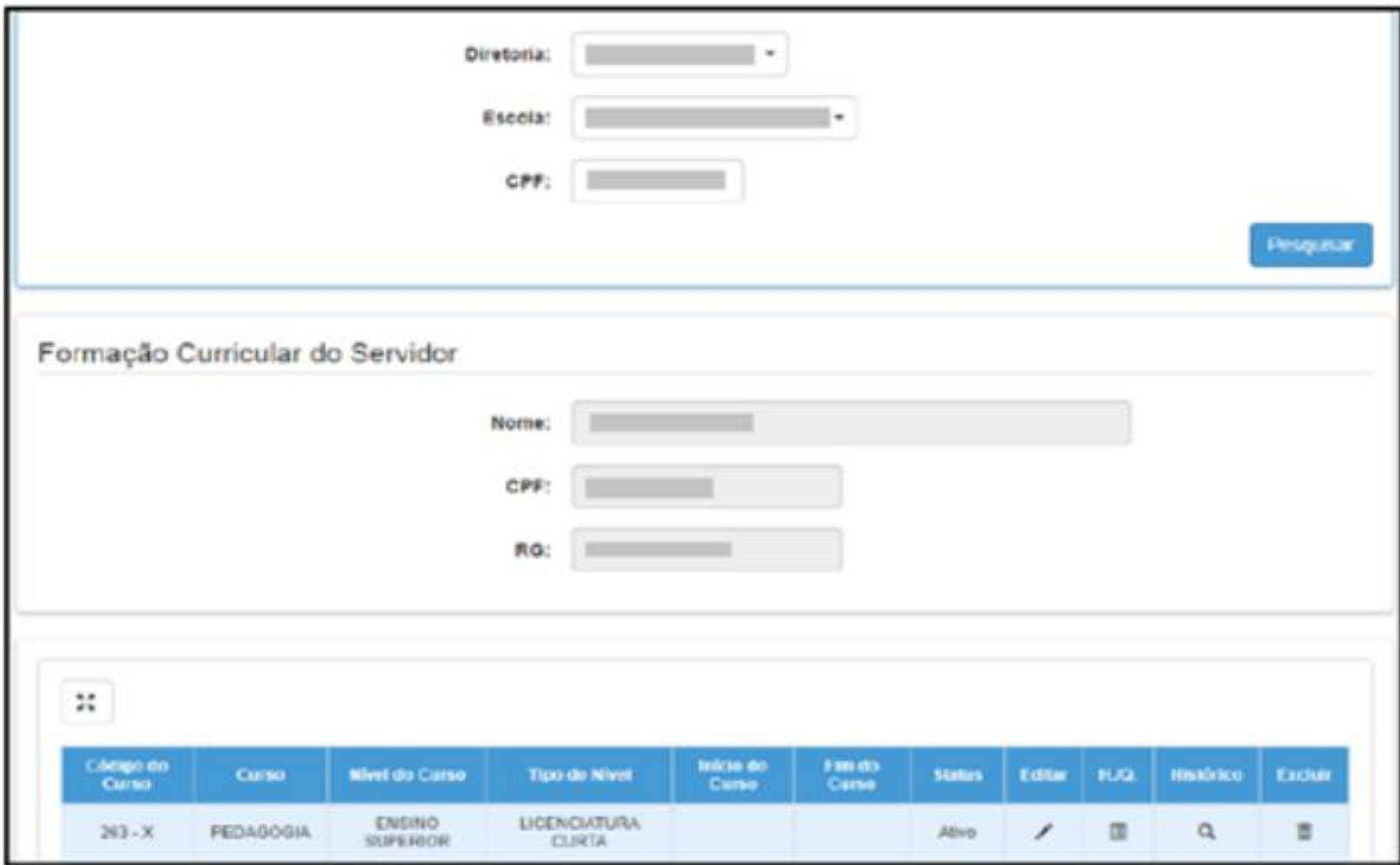
Data Anotação da Apostila:

Confirmar Cancelar

Será exibida uma mensagem de confirmação



Ao pesquisar a formação a mesma constará na tela abaixo dos filtros.

A screenshot of a web application interface for searching and viewing curriculum formation. It includes search filters for "Diretoria:", "Escola:", and "CPF:" with a "Pesquisar" button. Below is a section titled "Formação Curricular do Servidor" with input fields for "Nome:", "CPF:", and "RG:". At the bottom is a table with columns for course details and actions.

Código do Curso	Curso	Nível do Curso	Tipo do Nível	Início do Curso	Fim do Curso	Status	Editar	PLQ	Histórico	Excluir
243 - X	PEDAGOGIA	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA CURTA			Ativo				



OBRIGADO!
A TODOS(AS)