

Tutorial

Cadastro Formação

Curricular - SED



O que é Formação Curricular?

O submenu “Formação Curricular” é um módulo na SED onde é informada a formação do docente e do gestor escolar, como curso superior, data de conclusão, em qual instituição cursou, entre outros campos.

Importante que os dados estejam atualizados para realizamos uma coleta de dados para o Censo Escolar real e fidedigna.



Dados Pessoais



Funcional



Formação Curricular



Gestor Escolar - SCE



Associação do Docente da classe

| PERFIL | QUEM UTILIZA | REDE DE ENSINO |
|--|------------------|-----------------------------|
| SECRETÁRIO - OUTRAS REDES | ESCOLA | OUTRAS - REDES |
| DIRETOR - OUTRAS REDES | ESCOLA | OUTRAS - REDES |
| GOE | ESCOLA | ESTADUAL |
| AOE | ESCOLA | ESTADUAL |
| VICE-DIRETOR | ESCOLA | ESTADUAL |
| DIRETOR | ESCOLA | ESTADUAL |
| P.M - INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS | SME - PREFEITURA | REDE MUNICIPAL |
| P.M. - INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS - DIRETOR | SME – PREFEITURA | REDE MUNICIPAL |
| P.M – SUPERVISOR | SME – PREFEITURA | REDE MUNICIPAL |
| SUPERVISÃO – OUTRAS REDES – INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS | OUTRAS - REDES | OUTROS ÓRGÃOS DE SUPERVISÃO |

| PERFIL | QUEM UTILIZA | REDE DE ENSINO |
|---------------------|---------------------|----------------|
| CIE – DIRETOR | DIRETORIA DE ENSINO | ESTADUAL |
| CIE | DIRETORIA DE ENSINO | ESTADUAL |
| CIE – NIT | DIRETORIA DE ENSINO | ESTADUAL |
| CIE – NRM – DIRETOR | DIRETORIA DE ENSINO | ESTADUAL |
| CIE – NRM | DIRETORIA DE ENSINO | ESTADUAL |
| CRH - NFP | DIRETORIA DE ENSINO | ESTADUAL |
| CRH - NAP | DIRETORIA DE ENSINO | ESTADUAL |
| SUPERVISOR | DIRETORIA DE ENSINO | ESTADUAL |
| DIRIGENTE | DIRETORIA DE ENSINO | ESTADUAL |

IMPORTANTE!

Servidor ativo no estado e em outras-redes:

- Outras-redes visualizam, mas somente o estado altera.
- Em caso de necessidade de alteração, orientar o próprio servidor a solicitar a alteração de seus dados ou contatar a Diretoria de Ensino de responsável.

Servidor inativo no estado e ativo em outras-redes

- Servidor que já está cadastrado com dados pessoais durante seu exercício no estado.
- Outras-redes podem alterar.
- Caso o profissional atue em duas redes distintas ou em duas escolas privadas distintas, ambas as redes tem acesso de alteração das informações. Cabe as redes/escolas a articulação em caso de necessidade de ajuste/alterações em dados já cadastrados.

Servidor de outras-redes – nunca atuou no estado:

- Servidor não possui cadastro.
- Outras redes devem cadastrar.
- Caso o profissional atue em duas redes distintas ou em duas escolas da mesma rede, ambas redes/escola têm acesso a alteração dos dados. Cabe as redes/escolas a articulação em casa de necessidade ajustes/alteração em dados já cadastrados.

OBSERVAÇÕES!

A) - se foi informado anteriormente dados funcionais da rede estadual no sistema GDAE/JCAA, consta na SED.

Não removemos nenhuma informação.

B) - O código chave será o CPF.

FORMAÇÃO CURRICULAR

Passo 1 – Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br/>
Faça seu login, que é composto pelo número do RG "rg000000000sp" e "senha".

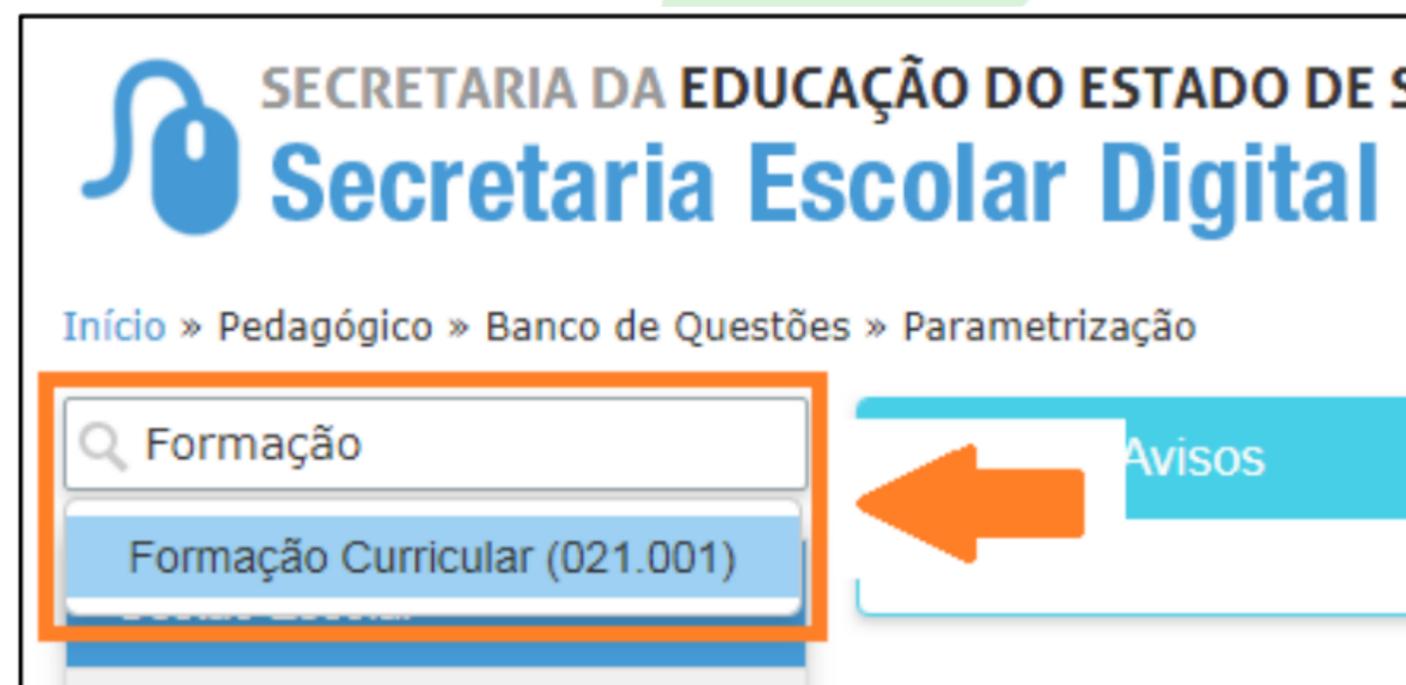
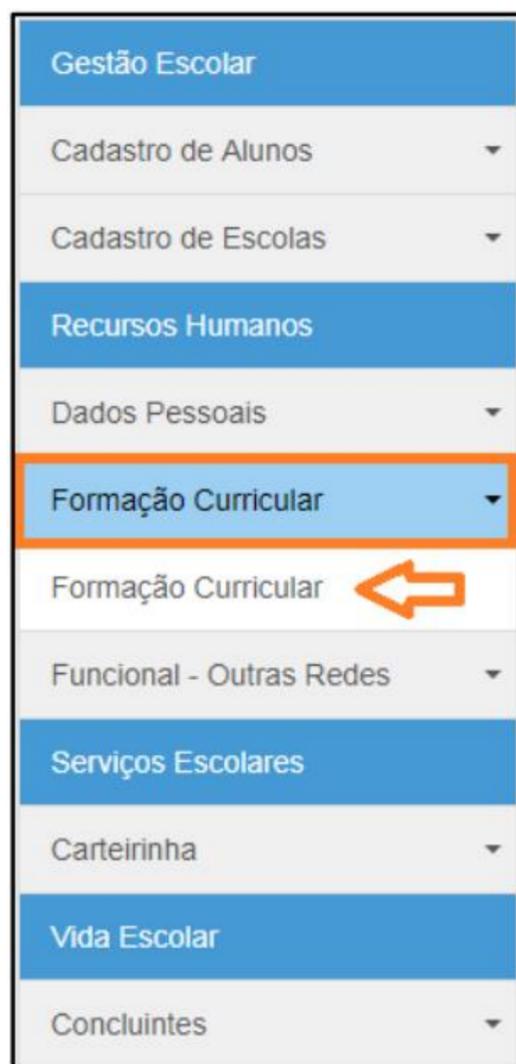
The screenshot shows the login interface of the Secretaria Escolar Digital. At the top, there are three navigation tabs: "Portal da Educação" (yellow), "Secretaria Escolar Digital" (blue), and "Intranet Espaço do Servidor" (orange). Below the tabs is a header with the logo of the Secretaria da Educação do Estado de São Paulo and the text "Secretaria Escolar Digital". To the right of the logo are several menu items: "SOBRE A SECRETARIA", "BOLETIM ESCOLAR", "INSCRIÇÃO PARA REDE PÚBLICA", "CONSULTA CERTIFICAÇÃO EXAME SUPLETIVO", and "CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA". Below these are "PORTAL DE ATENDIMENTO" and "SAIBA COMO ACESSAR".

The main content area is a blue box with the text "Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital" and a link "Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital". On the right side of this box is a login form with two input fields: "NOME DE USUÁRIO" (with the placeholder "Digite seu login") and "SENHA" (with the placeholder "Digite sua senha"). Below the fields is a red button labeled "ACESSAR", which is highlighted with an orange border. To the right of the button is a link "Esqueci a senha". Below the button are two links: "Não possui cadastro? [Obtenha seu primeiro acesso](#)" and "Saiba como acessar". At the bottom of the form is a link: "Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento](#)".

Two orange arrows point from the left towards the "NOME DE USUÁRIO" and "SENHA" input fields, indicating where to enter the login credentials.

Formação Curricular

Passo 2 – Clique no menu “Formação Curricular” > “Formação Curricular” (vide imagem A) ou digite “Formação Curricular” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para localizar o menu rapidamente (vide imagem B).



Passo 3 – Selecione a escola, digite o CPF e clique em “Pesquisar”.

Formação Curricular

Diretoria: P.M. DE DIADEMA ▾

Escola: ▾

CPF:

Passo 4 – Será exibida uma mensagem alertando que o funcionário deve ser cadastrado e vinculado a uma Escola/Diretoria. Caso já tenha efetuado esses procedimentos, feche a mensagem de alerta e clique na lupa.

Atenção

Antes de incluir/consultar a formação curricular do docente, é necessário cadastrar os dados pessoais e vinculá-lo à sua rede de ensino/escola.

Fechar

Formação Curricular

Diretoria: P.M. DE DIADEMA ▾

Escola: ▾

CPF: ▾

Pesquisar

Lista de Servidores

| Nome | CPF | RG | DIG | UF | Visualizar |
|---------|-----|----|-----|----|---|
| JONAS ▾ | ▾ | ▾ | ▾ | SP |  |

Passo 5 – No final da tela clique em “Novo Curso”.

Importante: Os campos obrigatórios são: instituição, curso e data de conclusão.

Formação Curricular do Servidor

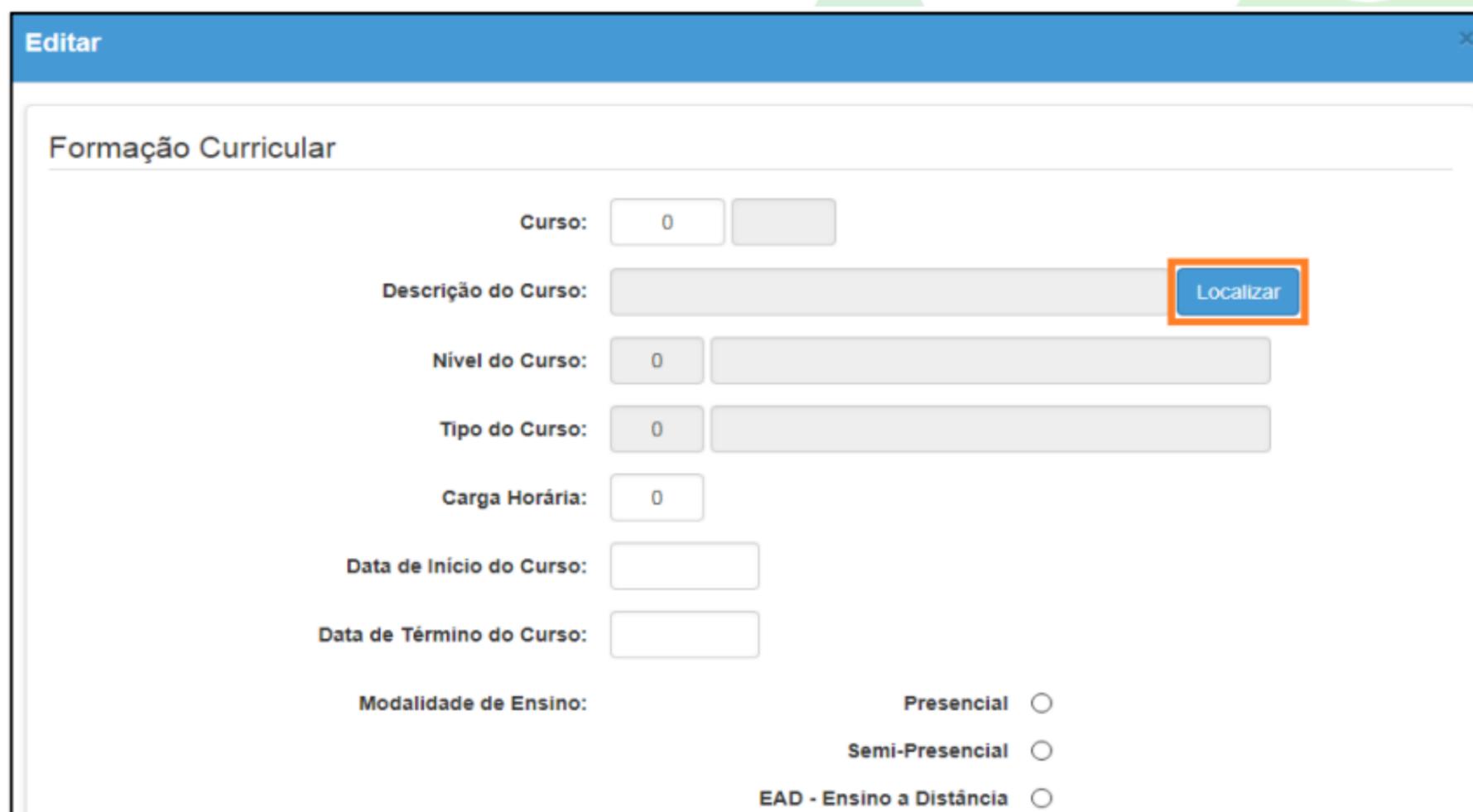
Nome:

CPF:

RG:

| Código do Curso | Curso | Nível do Curso | Tipo de Nível | Início do Curso | Fim do Curso | Status | Editar | H./Q. | Histórico | Excluir |
|-----------------------------|-------|----------------|---------------|-----------------|--------------|--------|--------|-------|-----------|---------|
| Nenhum registro encontrado! | | | | | | | | | | |

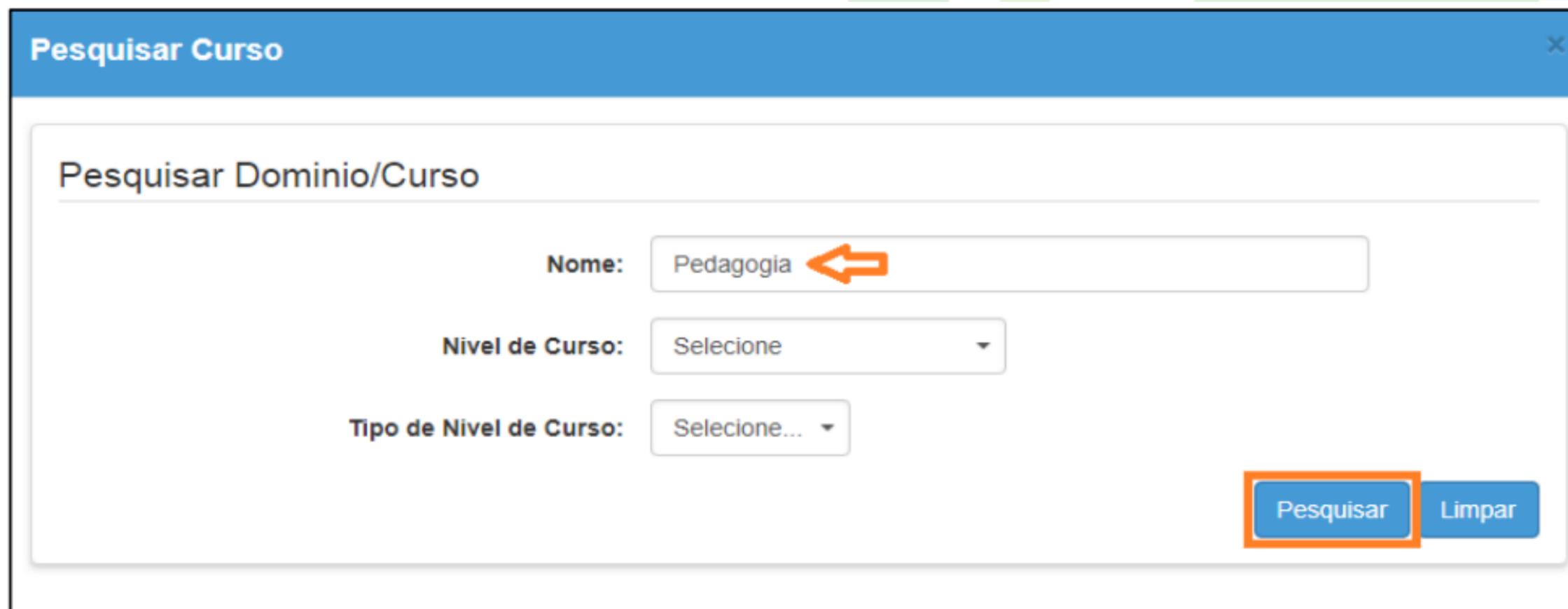
Passo 6 – Digite o código do curso ou clique em “Localizar” para pesquisá-lo.



The screenshot shows a web form titled "Formação Curricular" within a window labeled "Editar". The form contains several input fields and a search button:

- Curso:** A text input field containing the number "0".
- Descrição do Curso:** A text input field with a "Localizar" button to its right, which is highlighted with an orange border.
- Nível do Curso:** A text input field containing the number "0".
- Tipo do Curso:** A text input field containing the number "0".
- Carga Horária:** A text input field containing the number "0".
- Data de Início do Curso:** An empty date input field.
- Data de Término do Curso:** An empty date input field.
- Modalidade de Ensino:** A section with three radio button options: "Presencial", "Semi-Presencial", and "EAD - Ensino a Distância".

Passo 7 – Digite o nome do curso e clique em “Pesquisar”.



The screenshot shows a web form titled "Pesquisar Curso" with a search bar and several filters. The search bar contains the text "Pedagogia" and has an orange arrow pointing to it. Below the search bar are three dropdown menus: "Nivel de Curso" (set to "Selecione"), "Tipo de Nivel de Curso" (set to "Selecione..."), and "Pesquisar" (highlighted with an orange box). The "Limpar" button is also visible.

Pesquisar Curso

Pesquisar Dominio/Curso

Nome:

Nivel de Curso:

Tipo de Nivel de Curso:

Passo 8 – Após essa ação, serão exibidos todos os cursos, clique em “Selecionar” (ícone lupa) ao lado do curso que deseja cadastrar.



| Código do Curso | DIG | Descrição | Nível | Tipo de Nível | Início Vigência | Fim Vigência | Selecionar |
|-----------------|-----|--|-----------------|--------------------|-----------------|--------------|---|
| 263 | X | PEDAGOGIA | ENSINO SUPERIOR | LICENCIATURA CURTA | 01/03/1975 | |  |
| 263 | X | PEDAGOGIA | ENSINO SUPERIOR | LICENCIATURA PLENA | 01/08/1967 | |  |
| 478 | 9 | PEDAGOGIA COM HABILITACAO NA AREA EXCEPCIONALIDADE | ENSINO SUPERIOR | LICENCIATURA PLENA | 01/03/1967 | 20/10/2017 |  |
| 478 | 9 | PEDAGOGIA COM HABILITACAO NA AREA EXCEPCIONALIDADE | ENSINO SUPERIOR | LICENCIATURA PLENA | 21/10/2017 | 22/10/2017 |  |
| 478 | 9 | PEDAGOGIA COM HABILITACAO NA AREA EXCEPCIONALIDADE | ENSINO SUPERIOR | LICENCIATURA PLENA | 23/10/2017 | 30/10/2017 |  |

Passo 9 – Os campos serão preenchidos com as informações do curso. Digite a data de início e término do curso. Selecione a modalidade e digite o código da Instituição de Ensino ou clique em “Localizar” para pesquisar o código.

The screenshot shows a web form titled "Formação Curricular" with the following fields and values:

- Curso: 263 X
- Descrição do Curso: PEDAGOGIA (with a "Localizar" button)
- Nível do Curso: 3 ENSINO SUPERIOR
- Tipo do Curso: 6 LICENCIATURA CURTA
- Carga Horária: 0
- Data de Início do Curso: 01/02/2011
- Data de Término do Curso: 30/11/2012
- Modalidade de Ensino: Presencial (selected), Semi-Presencial, EAD - Ensino a Distância
- Data de Término Previsto do Curso: (empty)
- Instituição de Ensino: 0 (with a "Localizar" button highlighted in orange)
- Tipo de Instituição de Ensino: 0

Passo 10 – Digite o nome da instituição, a sigla ou o campus e clique em “Pesquisar”.

Pesquisar Instituição

Pesquisa de Instituição de Ensino

Nome:

Sigla: ←

Campus:

Passo 11 – Serão listadas todas as instituições existentes com o nome digitado. Clique em Selecionar (ícone lupa) ao lado da instituição que deseja cadastrar.

Pesquisar Instituição

Pesquisa de Instituição de Ensino

Nome:

Sigla:

Campus:

| Descrição | Sigla | Campus | Início Vigência | Fim Vigência | Selecionar |
|----------------------------|---------|--------|-----------------|--------------|---|
| UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO | UNINOVE | | 10/01/1991 | |  |

Passo 12 – Os campos serão preenchidos com as informações da Instituição. Os demais campos, indicados abaixo, são de preenchimento opcional. Clique em Confirmar para gravar os dados.

Data de Término Previsto do Curso: 03/12/2018

Instituição de Ensino: 1940 UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO Localizar

Tipo de Instituição de Ensino: 5 PRIVADA

Aproveitamento de Estudo? Sim
Não

Quantidade de Semestres:

Semestre Atual:

Órgão Emissor do Diploma: Selecione ▾

Data Registro Diploma:

Número Registro Diploma:

Órgão Anotação da Apostila: Selecione ▾

Data Anotação da Apostila:

Confirmar Cancelar

Será exibida uma mensagem de confirmação



Ao pesquisar a formação a mesma constará na tela abaixo dos filtros.



A screenshot of a web interface for searching curriculum formation. It features a search form with fields for "Diretoria:", "Escola:", and "CPF:", and a "Pesquisar" button. Below the search form is a section titled "Formação Curricular do Servidor" with fields for "Nome:", "CPF:", and "RG:". At the bottom, there is a table with columns for "Código do Curso", "Curso", "Nível do Curso", "Tipo do Nível", "Início do Curso", "Fim do Curso", "Status", "Editar", "F.U.Q.", "Histórico", and "Excluir".

| Código do Curso | Curso | Nível do Curso | Tipo do Nível | Início do Curso | Fim do Curso | Status | Editar | F.U.Q. | Histórico | Excluir |
|-----------------|-----------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------|--------|--------|--------|-----------|---------|
| 213 - X | PEDAGOGIA | ENSINO SUPERIOR | LICENCIATURA CURTA | | | Ativo | | | | |



OBRIGADO!
A TODOS(AS)