Referente as atividades exercidas pelo Núcleo de Frequência e Pagamento desta Diretoria de Ensino, esclarecemos que estão sob responsabilidade de:

- José Rubens Martins:
    - contagem de tempo de servidores ativos (dúvidas);
    - VTC para Abono de Permanência;
    - VTC para fins de Aposentadoria;
    - VTC atualização para fins de Aposentadoria;
    - Art. 133 - concessões até 11/2019;

- Maria Emilia Boaventura:
    - Remessa de pagamento - análise de documentos encaminhados ao NFP para acerto de pagamento, em PDF, por e-mail (para correção da SED entrar em contato com NAP);
    - Cadastro, desbloqueio e atualização de usuário E-FOLHA;
    - Alteração de BFE;
    - 2° via de alteração de jornada (apostila);
    - CTC para ex servidores;
    - Coleta de Tempo PortalNet - solicitação para desomologar;
    - Licença Prêmio - emissão de certidões;
    - Formulários 05 e 14 de Diretor de Escola (estes continuam físicos, o restante por e-mail em PDF);
    - Dúvidas sobre férias;
    - Suplementação de crédito - auxílio alimentação;

- Thais Liliane Santana:
    - Cartão SODEXO - auxílio alimentação;
    - Férias - SIPAF;
    - Licença Prêmio - gozo;

- Patrícia Rosa Soares:
    - Evolução funcional - interstício (dúvidas sobre certificados entrar em contato com Supervisoras Mariângela ou Geisa);
    - Consulta de saldo de pontos para concessão de Evolução Funcional via não acadêmica;
    - ATS e 6° Parte - contagem de tempo e concessão (aprendendo);

As rotinas que não constam elencadas acima estão sob responsabilidade do CRH ou NAP.

Atenciosamente
Núcleo de Frequência e Pagamento