



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ARARAQUARA  
Rua Gonçalves Dias 291, Centro CEP 14801-290  
Fone: 33011060

## COMUNICADO EXTERNO

Solicitado por: Núcleo Pedagógico

Destinatário: Escolas Anos Iniciais

Autorizado: Dirigente Regional de Ensino

Transmitido: Gabinete

Comunicado Externo: 88/2023

Data: 09/03/2023

Assunto: PNL D – Anos Iniciais - Reserva Técnica – prazo 15/03/2023

Anexos: Manual Reserva Técnica 2023

Prezado(a) Gestor(a),

Informamos que a ferramenta de reserva técnica está aberta, no Sistema PDDE Interativo/SIMEC para solicitação de livros exclusivamente de Anos Iniciais. **As solicitações podem ser registradas até o dia 15 de março de 2023.**

Observamos que todos os pedidos serão submetidos a análise de consistência e validação pelo órgão central. Ao acessar a plataforma atenção para não confundir os campos de manual do professor com livro do aluno.

Segue anexo manual com as orientações.

**ATENÇÃO:** Nesse momento desconsiderem o cronograma e referência aos demais segmentos mencionados.

Atenciosamente,

Responsável: Equipe PNL D

Cargo: PEC – Núcleo Pedagógico

De acordo: Maria Aparecida Paiva





# MANUAL

## Reserva Técnica

### Solicitação de Reserva Técnica pelas Escolas

PDDE Interativo/SIMEC  
2023

**PNLD**

Programa Nacional do Livro Didático

**FNDE**

Fundo Nacional  
de Desenvolvimento  
da Educação

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

# Reserva Técnica

- No *PDDE Interativo/SIMEC*, as escolas participantes do PNLD têm acesso à ferramenta “Reserva Técnica”, por meio da qual podem solicitar materiais do Programa disponíveis na reserva técnica.
- Sempre que faltar livros, as escolas poderão recorrer a duas alternativas: 1ª) *Remanejamento*; e 2ª) *Reserva Técnica*.
  - **Remanejamento**: o remanejamento é sempre a alternativa mais rápida para solucionar faltas de livros. É essencial que as escolas demandem livros faltantes no Sistema via remanejamento, uma vez que a Reserva Técnica é limitada; e
  - **Reserva Técnica**: não tendo sido possível obter o material de que necessita por meio de remanejamento, a escola então poderá solicitá-lo no PDDE Interativo/SIMEC por meio da Reserva Técnica, que dependerá da validação de sua Secretaria para ser atendida. Essa ferramenta todavia fica aberta no Sistema por período determinado, não sendo possível recorrer a ela a qualquer momento.

# Reserva Técnica

## O que é?

- **Reserva técnica:** levando em consideração a quantidade total de livros distribuídos para determinada rede de ensino e com o objetivo de suprir eventual falta de materiais nas escolas, a reserva técnica consiste em *até 3%* adicionais de livros destinados à rede.

## Cronograma

| Abertura do módulo da "Reserva Técnica" para solicitação de livros |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Quando?  | Programa                            |
| 6/2/2023   | PNLD 2020<br>PNLD 2021<br>PNLD 2022 |
| Disponível em breve  | PNLD 2023                           |

| Solicitações de "Reserva Técnica" |  |
|-----------------------------------|--|
| Prazo                             | Ações  |
| 6/2/2023 a 15/2/2023              | As <b>escolas</b> devem acessar o PPDE Interativo/SIMEC e solicitar livros por meio ferramenta "Reserva Técnica"   |
| 6/2/2023 a 17/2/2023              | As <b>Secretarias de Educação</b> devem acessar o PDDE Interativo/SIMEC e validar as solicitações feitas pelas escolas vinculadas à sua rede e também podem registrar suas próprias solicitações, observando sempre o limite de até 3% a que cada rede tem direito |

**Atenção!** Apenas estão disponíveis para solicitação de "Reserva Técnica" no SIMEC livros referentes ao PNLD 2020, PNLD 2021 e PNLD 2022.

# Acessando o Sistema PDDE Interativo/SIMEC

## - usuários(as) já cadastrados(as)

- Para acessar o *PDDE Interativo/SIMEC*, o(a) usuário(a) deve entrar no Sistema por meio do link <http://sispddeinterativo.mec.gov.br/>;

**Observação:** utilize o navegador *Mozilla Firefox* ou *Google Chrome* para uma melhor navegação.

- Se o(a) usuário(a) já for cadastrado(a), basta preencher os campos de CPF e senha e clicar em "Acessar"; se não for cadastrado(a), acesse o Manual *PDDE Interativo* no nosso Portal para orientações.

PDDE Interativo

Acesso

CPF

000.000.000-00

Digite sua senha

Acessar

Esqueceu a senha? Solicitar Acesso

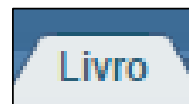
OU

Entrar com GOV.BR

PDDE Interativo

# Acessando a “Reserva Técnica”

○ Ao acessar o Sistema, clique na aba “Livro”:



○ Na sequência, o Sistema apresentará a seguinte tela, e o(a) usuário(a) deverá clicar no ícone  localizado na coluna “Ação”:

**Lista de Escolas / Diretores**

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola:

Localização:

CPF do Diretor:

Nome do Diretor:

Estado:

Município:

| Ação  | Código INEP | Nome da Escola | Esfera    | Localização | UF | Município |
|---|-------------|----------------|-----------|-------------|----|-----------|
|  |             |                | Municipal | Urbana      | RN | Brejinho  |

Total de Registros: 1

# Acessando a “Reserva Técnica”

- Ao clicar no ícone , clique em “Acessar NOVAS FUNCIONALIDADES”:



- Já no SIMEC, clique na ferramenta “Reserva Técnica”. Será então apresentada a aba “Orientações”, a qual deve ser lida atentamente antes de prosseguir:

» Escola





# Acessando a “Reserva Técnica”

- Em seguida, caso seja o primeiro acesso ao Sistema no presente ano, será apresentado o *Termo de Uso e Responsabilidade* que a Secretaria deverá ler e clicar no botão “De acordo” para prosseguir:

The screenshot displays a web interface for the 'Reserva Técnica' system. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Entidade', 'SP - Educação Paulista', 'MUNICÍPIO', 'Instituição', 'Reserva Técnica', 'Adição', 'Histórico de Consultas', and 'Exatidão'. The 'Reserva Técnica' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'TERMO DE USO E RESPONSABILIDADE'. A large red arrow points to this title. The document text is partially obscured by a black redaction box. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'De acordo' with a checkmark icon, which is also pointed to by a red arrow.

# Solicitando obras na “Reserva Técnica”

- Lidas as orientações, acesse a aba “Minhas DEMANDAS RT” e clique em “Demandas Livros”, para demandar livros faltantes em sua escola:

» Escola

[Barra cinza]

Dados Escolha Remanejamento de livros **Reserva Técnica** Doação EPUB Representantes D

Concurso 200 anos de independência Carga de estudantes Acessibilidade

Orientações **Minhas DEMANDAS RT** DEMANDAS RT em atendimento HISTÓRICO

**⊕ Demandar Livros**

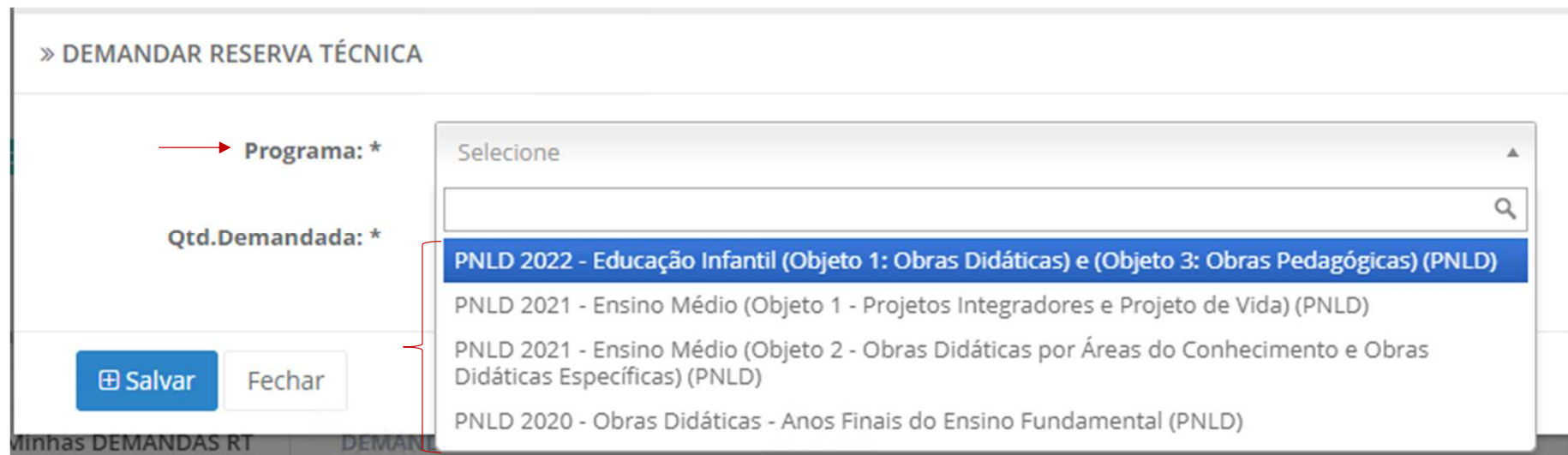
Pesquisar Demandas

Programa:  
Selecione ▼

Ano: 2023 ✕ ▼ Status: Selecione ▼ Demandado para: [Campo de texto]

# Solicitando obras na “Reserva Técnica”

- Para demandar os livros, selecione o Programa, lembrando que atualmente estão disponíveis apenas os livros do PNLD 2020, PNLD 2021 e PNLD 2022:



» DEMANDAR RESERVA TÉCNICA

Programa: \*

QtD.Demandada: \*

Selezione

PNLD 2022 - Educação Infantil (Objeto 1: Obras Didáticas) e (Objeto 3: Obras Pedagógicas) (PNLD)

PNLD 2021 - Ensino Médio (Objeto 1 - Projetos Integradores e Projeto de Vida) (PNLD)

PNLD 2021 - Ensino Médio (Objeto 2 - Obras Didáticas por Áreas do Conhecimento e Obras Didáticas Específicas) (PNLD)

PNLD 2020 - Obras Didáticas - Anos Finais do Ensino Fundamental (PNLD)

Salvar Fechar

Minhas DEMANDAS RT DEMANDAR

# Solicitando obras na “Reserva Técnica”

- Após indicar o Programa, selecione ainda o componente, a série/ano e a quantidade de livros que deseja receber (observando a quantidade disponível):




» DEMANDAR RESERVA TÉCNICA

→ Programa: \* PNLD 2021 - Ensino Médio (Objeto 1 - Projetos Integradores e Projeto de Vida) (PNLD) x ▾

→ Componente: \* Projeto de Vida x ▾



→ Série: \* Ensino Médio - 1ª a 3ª Série x ▾


→ Qtd.Demandada: \* 2

| o     | Formato  | Exemplar            | Editora                       | Programa  | Qtd.Disponível |
|-------|----------|---------------------|-------------------------------|---|----------------|
| 130IM | Impresso | Manual do professor | DSOP EDUCACAO FINANCEIRA LTDA | PNLD 2021 - Ensino Médio (Objeto 1 - Projetos Integradores e Projeto de Vida) | 1              |
| 130IL | Impresso | Livro do aluno      | DSOP EDUCACAO FINANCEIRA LTDA | PNLD 2021 - Ensino Médio (Objeto 1 - Projetos Integradores e Projeto de Vida) | 2              |

Total de registros: 2

 Salvar Fechar

Os títulos disponíveis na Reserva Técnica são os mesmos distribuídos para a escola, dentro do limite de até 3%

# Solicitando obras na “Reserva Técnica”

- Após preencher todos os campos obrigatórios (marcados com asterisco), selecione o título na lista abaixo apresentada e clique em “Salvar”:

» DEMANDAR RESERVA TÉCNICA

A Secretaria de Educação poderá indicar outro endereço ao selecionar a opção "Solicitar outra localidade", caso possua depósitos em outros locais. Os livros serão encaminhados ao depósito indicado. Nesse caso, a Secretaria também será responsável por realizar a distribuição dos livros para as escolas de sua rede.

A Secretaria de Educação também poderá demandar reserva técnica para uma escola específica ao selecionar a opção "ESCOLA". Os livros serão entregues diretamente na escola indicada.

Solicitar para: \* Própria Secretaria x ▾

Programa: \* PNLD 2021 - Ensino Médio (Objeto 1 - Projetos Integradores e Projeto de Vida) (PNLD) x ▾

Componente: \* Projeto de Vida x ▾

Série: \* Ensino Médio - 1ª a 3ª Série x ▾

Qtd.Demandada: \* 80

|                                  | Título do livro                             | Cod.Livro       | Formato  | Exemplar            | Editora                  |
|----------------------------------|---|-----------------|----------|---------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | GPS - GUIA DE PROTAGONISMO NO SÉCULO XXI    | 0018P21509130IL | Impresso | Livro do aluno      | EDITORA MODERNA          |
| <input type="radio"/>            | PROJETO DE VIDA: MEU PLANO EM AÇÃO          | 0117P21509130IL | Impresso | Livro do aluno      | KIT'S EDITORA COMERCIO E |
| <input type="radio"/>            | PROJETO DE VIDA: VIVÊNCIAS E POSSIBILIDADES | 0107P21509130IM | Impresso | Manual do professor | JOANINHA EDICIONES       |

Salvar Fechar

**Atenção!** Não é possível solicitar quantidade de livros maior do que a disponível; apenas igual ou menor. Além disso, deve-se demandar um título por vez.

## Solicitando obras na “Reserva Técnica”

- Caso o título selecionado tenha sido ofertado na ferramenta de “Remanejamento”, o Sistema apresentará a tela abaixo, para que a escola indique se deseja demandar livros via remanejamento. Ao clicar em “Sim”, a escola será redirecionada automaticamente para a ferramenta de “Remanejamento”, por onde deverá fazer a solicitação de livros. Ao clicar em “Não”, é preciso apresentar justificativa de não querer obtê-los via remanejamento e clicar em “Salvar”:



# Solicitando obras na “Reserva Técnica”

- Após salvar a demanda por livros na “Reserva Técnica”, ela será registrada no Sistema da seguinte maneira:

Orientações   Minhas DEMANDAS RT   DEMANDAS RT em atendimento

**Demandar Livros**

Pesquisar Demandas

Programa:  
Selecione

Ano: 2023   Status: Selecione   Demandado para:

|  | Recebimento | Status | Ano | Demanda              |                     |                 |
|--|-------------|--------|-----|----------------------|---------------------|-----------------|
|  |             |        | -   | Aguardando validação | 2023 [53006046]     |                 |
|  |             |        | -   | Aguardando validação | 2023 [53006046]     |                 |
|  | -           |        | -   | Aguardando Postagem  | Aguardando Postagem | 2023 [53006046] |
|  | -           |        | -   | Aguardando Postagem  | Aguardando Postagem | 2023 [53006046] |

Após salvar a sua demanda, caberá à sua Secretaria de Educação validá-la. Lembrando que, na Secretaria, apenas os perfis de Secretário/Dirigente e Membros do Comitê Gestor têm permissão para essa validação.

- Mesmo depois de salvar a demanda, a escola poderá editá-la, alterando a quantidade de livros que deseja receber, ao clicar no ícone ou excluí-la, ao clicar no ícone .

# Solicitando obras na “Reserva Técnica”

- O *status* das demandas feitas pelas escolas podem ser de quatro seguintes tipos:

Aguardando validação

A solicitação da escola encontra-se pendente de análise pela Secretaria de Educação, o que impede a atuação do FNDE;

Demanda recusada

A Secretaria de Educação rejeitou a demanda, que não será portanto atendida;

Demanda validada


A Secretaria de Educação validou a demanda da escola, e o FNDE irá processá-la;

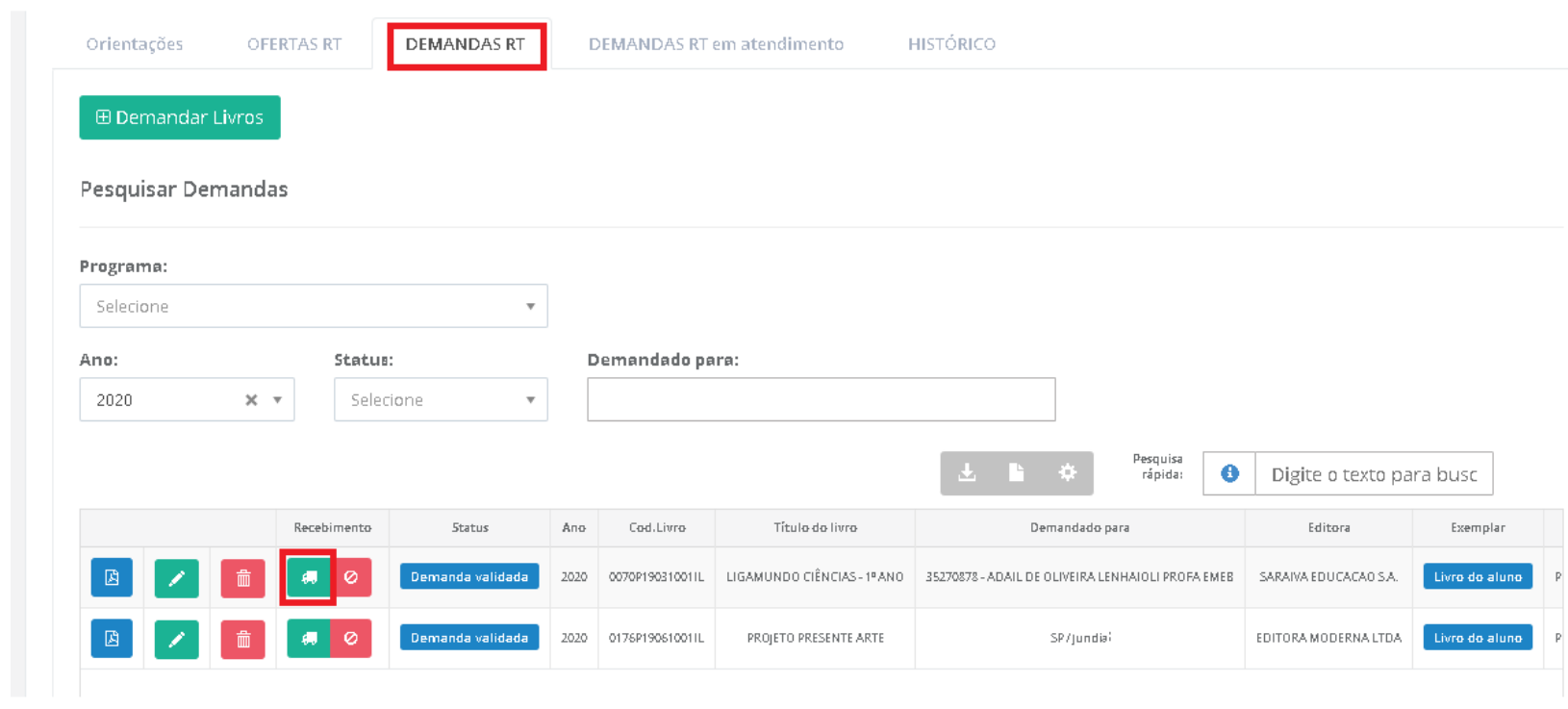
Demanda excluída

Quando a escola, por algum motivo, não deseja mais demandar determinado título na Reserva Técnica e exclui a demanda.





# Demanda validada pela Secretaria de Educação


- Validada a demanda pela Secretaria e recebidos os livros, a escola deverá informar o recebimento do material clicando no ícone  .

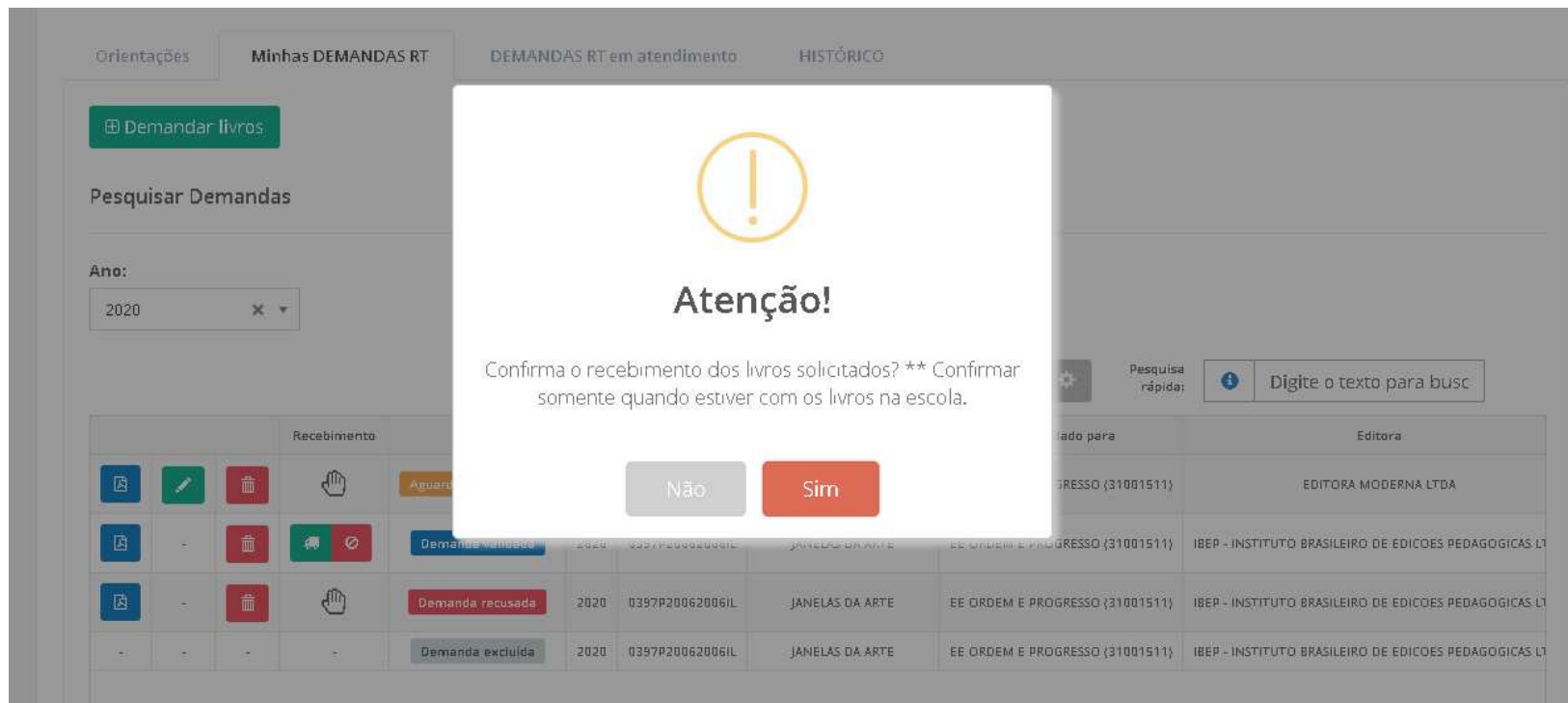


The screenshot displays the 'DEMANDAS RT' tab in a web application. The interface includes a navigation menu with 'DEMANDAS RT' highlighted, a 'Demandar Livros' button, and a search section with filters for 'Programa', 'Ano' (set to 2020), and 'Status'. A search bar is labeled 'Pesquisa rápida: Digite o texto para busc'. Below the search filters is a table with columns: Recebimento, Status, Ano, Cod. Livro, Título do livro, Demandado para, Editora, and Exemplar. Two rows of data are visible, both with 'Demanda validada' status. The first row has a truck icon in the 'Recebimento' column, which is highlighted with a red box. The second row also has a truck icon in the 'Recebimento' column.

| Recebimento   | Status           | Ano  | Cod. Livro      | Título do livro             | Demandado para                                    | Editora               | Exemplar       |
|---|------------------|------|-----------------|-----------------------------|---|-----------------------|----------------|
|  | Demanda validada | 2020 | 0070P19031001IL | LIGAMUNDO CIÊNCIAS - 1º ANO | 35270878 - ADAIL DE OLIVEIRA LENHAIOLI PROFA EMEB | SARAIVA EDUCACAO S.A. | Livro do aluno |
|  | Demanda validada | 2020 | 0176P19061001IL | PROJETO PRESENTE ARTE       | SP / Jundiaí                                      | EDITORIA MODERNA LTDA | Livro do aluno |

# Demanda atendida e recebimento das obras na escola

- Após clicar no ícone , aparecerá a mensagem abaixo. Para confirmar o recebimento, basta clicar em "Sim":



A captura de tela mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há abas para "Orientações", "Minhas DEMANDAS RT", "DEMANDAS RT em atendimento" e "HISTÓRICO". Abaixo, há um botão "Demandar livros" e uma seção "Pesquisar Demandas" com um campo "Ano:" configurado para "2020".




Uma caixa de diálogo modal está aberta no centro da tela, contendo o seguinte texto:

**Atenção!**

Confirma o recebimento dos livros solicitados? \*\* Confirmar somente quando estiver com os livros na escola.


Na base da caixa de diálogo, há dois botões: "Não" (cinza) e "Sim" (laranja).

Abaixo da caixa de diálogo, é possível ver uma tabela com as seguintes colunas: "Recebimento", "Ano", "Número", "Título", "Editora".

| Recebimento   | Ano  | Número          | Título          | Editora                         |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
|  | 2020 | 0397P20062006IL | JANELAS DA ARTE | EE ORDEM E PROGRESSO (31001511) |
|  | -    | -               | -               | -                               |
|  | -    | -               | -               | -                               |

Após confirmar no Sistema o recebimento dos livros, o *status* se modificará para "Recebido".

# Não recebimento ou recusa do material


- Caso haja recusa ou não recebimento dos livros, a escola deve informar isso no Sistema, clicando no ícone . Caso a escola tenha recusado receber o material, é ainda necessário selecionar o motivo do não recebimento, quando então o *status* passará para “Não recebido”.




A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de gestão de demandas de livros. No topo, há abas para "Matrícula" e "Acessibilidade". Abaixo, há uma seção "Minhas DEMANDAS RT" com um botão "Demandar livros" e uma seção "Pesquisar Demandas" com um campo "Ano:" selecionado com "2020".

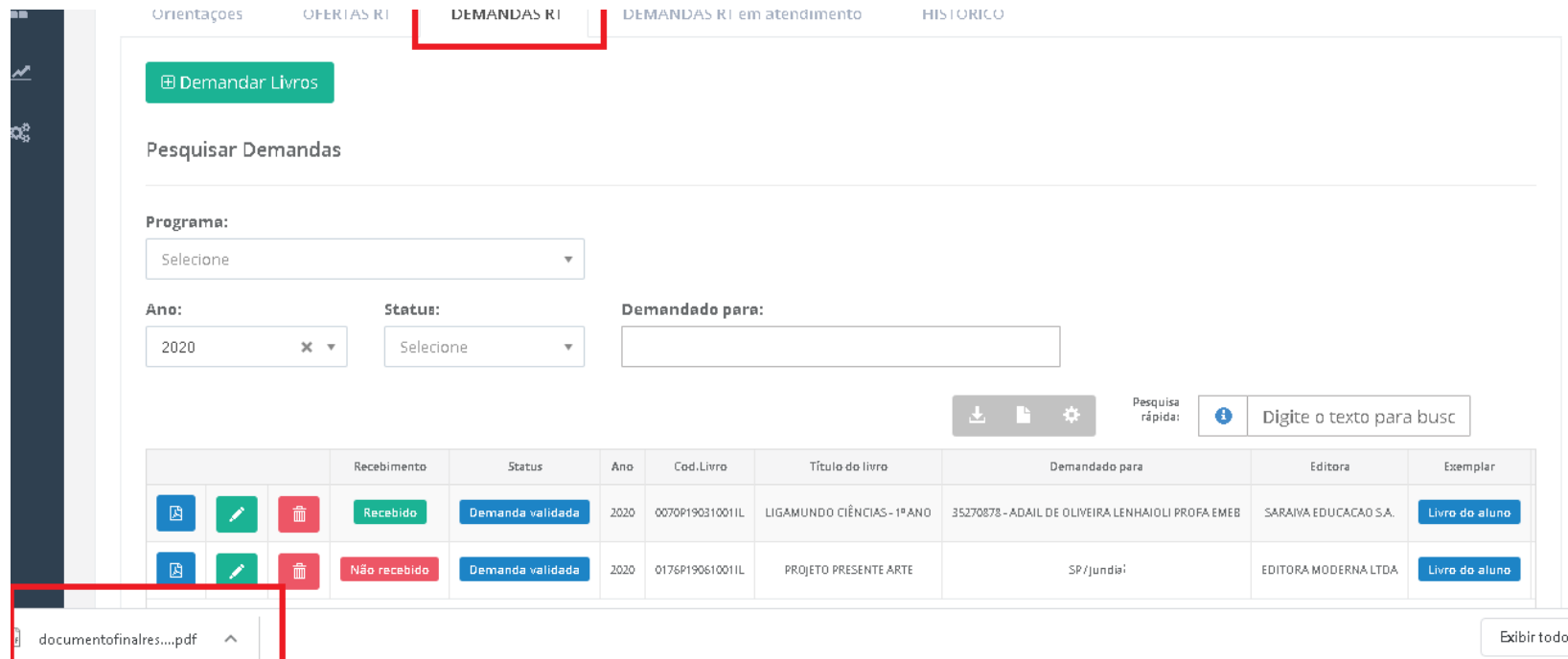
Uma caixa de diálogo modal intitulada "Atenção!" está sobreposta ao centro da tela. Ela contém o texto "Selecione o motivo para recusar o recebimento:" e um campo de texto com o valor "Outros". Abaixo do campo, há dois botões: "Não" e "Sim".

Abaixo da caixa de diálogo, é visível uma tabela com as seguintes colunas: "Recebimento", "Status", "Ano", "Número", "Título", "Editora".

| Recebimento   | Status           | Ano  | Número          | Título          | Editora                         |
|---|------------------|------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
|  | Demanda válida   | 2020 | 0397P20062006IL | JANELAS DA ARTE | EE ORDEM E PROGRESSO (31001511) |
|  | Recebido         | 2020 | 0397P20062006IL | JANELAS DA ARTE | EE ORDEM E PROGRESSO (31001511) |
|  | Demanda recusada | 2020 | 0397P20062006IL | JANELAS DA ARTE | EE ORDEM E PROGRESSO (31001511) |
| -   | Demanda excluída | 2020 | 0397P20062006IL | JANELAS DA ARTE | EE ORDEM E PROGRESSO (31001511) |

# Comprovante das demandas realizadas

- Após receber o material, a escola poderá obter o comprovante (em formato .pdf) das demandas realizadas no Sistema clicando no ícone  .



Orientações OFERTAS RI **DEMANDAS RI** DEMANDAS RI em atendimento HISTÓRICO



[Demandar Livros](#)

Pesquisar Demandas

Programa:

Ano:  Status:  Demandado para:

Pesquisa rápida:

|   | Recebimento  | Status           | Ano  | Cod.Livro       | Título do livro             | Demandado para                                    | Editora               | Exemplar                       |
|---|--------------|------------------|------|-----------------|-----------------------------|---|-----------------------|--------------------------------|
|  | Recebido     | Demanda validada | 2020 | 0070P19031001IL | LIGAMUNDO CIÊNCIAS - 1º ANO | 35270878 - ADAIL DE OLIVEIRA LENHAIOLI PROFA EMEB | SARAIVA EDUCACAO S.A. | <a href="#">Livro do aluno</a> |
|  | Não recebido | Demanda validada | 2020 | 0176P19061001IL | PROJETO PRESENTE ARTE       | SP/Jundiaí  | EDITORIA MODERNA LTDA | <a href="#">Livro do aluno</a> |

documentofinalres....pdf

# Reserva Técnica

## Observações

- Após validação das solicitações de livros pela Secretaria de Educação, o FNDE encaminha os livros solicitados para as escolas da seguinte forma:
  - Se **urbana**: os livros são encaminhados diretamente para o endereço da escola;
  - Se **rural**: os livros são encaminhados à Secretaria de Educação ou Prefeitura, que será responsável por distribuir os materiais às escolas rurais, independentemente da esfera da escola.
- Se a própria Secretaria solicitou livros, estes são encaminhados à sua sede, e a Secretaria é responsável por distribuir os livros para as escolas de sua rede de ensino.

Se tiver dúvidas, entre em contato com a nossa Equipe do Livro pelo e-mail [livrodidatico@fnnde.gov.br](mailto:livrodidatico@fnnde.gov.br).