DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO SANTO ANDRÉ - Edital de convocação para realização da prova do Processo Seletivo Simplificado Regional para contratação de Agente de Organização Escolar/2023.

A Comissão de Processo Seletivo Simplificado, nomeada por Portaria da Senhora Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino - Região de Santo André de 10/02/2023 com fundamento no inciso X do artigo 115 da Constituição Estadual/1989, no inciso II do artigo 1º da Lei Complementar nº 1.093, de 16-7- 2009, regulamentada pelo Decreto nº 54.682, de 13-8-2009, de acordo com a Autorização Governamental publicada no D.O. de 02/08/2021, Caderno de Suplementos, complementada pelo Despacho Governamental de 11/02/2023 e recente Portaria CGRH nº 04 de 08/02/2023 e Edital de Abertura de Inscrições, publicado em D.O. de 14-02, 15-02 e 16-02-2023 e Retificado em 17/02/2023

Torna Pública a convocação dos Candidatos Inscritos ao referido processo, para a realização da prova eliminatória e classificatória de forma "on-line", com link a ser disponibilizado para acesso no Site da Diretoria de Ensino-Região de Santo André na data de 19/03/2023 (domingo), das 13 às 16 horas.

DA PROVA

1. A Prova será composta de 20 questões objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, de acordo com o Conteúdo Programático constante no Edital de Abertura de inscrições ao Processo Simplificado para Contratação de Agente de Organização Escolar / 2023. O Candidato deverá responder todas as questões e o formulário constantes na prova. Para isso, é importante que o candidato tenha em mãos todos os dados e documentos com que preencheu a ficha de inscrição;
2. A prova será aplicada na data de 19/03/2023, com duração de até 2 horas e 10 minutos (130minutos), de forma "on-line", através do "link" que será disponibilizado no site da Diretoria de Ensino - Região de Santo André (<http://desantoandre.educacao.sp.gov.br>) apenas no dia 19/03/2023 das 13 às 16 horas. O candidato devidamente inscrito, terá acesso para responder a prova apenas neste horário. O acesso deverá ser feito pelo próprio candidato;
3. Ao acessar o link o Candidato deve clicar em "iniciar agora" e será apresentada outra tela. O Candidato deverá ler as instruções e clicar novamente em "iniciar agora". A partir daí será iniciada a contagem do tempo para a duração da prova (até 130 minutos);
4. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar a não realização da prova, nem mesmo por inconstâncias no acesso à própria internet, sendo este aspecto de responsabilidade do candidato. O candidato deverá escolher lugar onde haja fácil e constante acesso à internet;
5. O candidato devidamente inscrito e com inscrição confirmada no site, deverá acessar o link através de seu CPF (sem pontos e sem espaços), na data de 19/03/2023 (domingo), no horário das 13 às 16 horas para a realização da prova "on-line";

5.a. A partir do momento em que o candidato acessar o link para a realização da prova terá o tempo de 2 horas e 10 minutos (130 minutos) para concluí-la. Findo o tempo ou se a prova for enviada antes do término do prazo, o candidato não terá mais acesso à prova;

6. Caso o Candidato inicie a prova e não a envie dentro do prazo máximo (130 minutos), sua prova será enviada automaticamente com as respostas registradas pelo Candidato até aquele momento;

7. O link estará disponível apenas ao candidato, na data e horário apresentados no item "2" e não será, em hipótese alguma, permitido o acesso em outro dia e horário. Para casos em que o candidato esteja com a inscrição validada, acesso à internet, com equipamento adequado e mesmo assim não consiga acesso à prova, haverá um número de telefone a ser disponibilizado somente no dia e horário referidos no item "2". Este número deverá ser utilizado apenas para mensagens em "WhatsApp";

8. O candidato terá direito para acessar o link com seu CPF apenas uma vez;

9. É obrigatório teclar "ENVIAR" ao final da realização da prova para sua finalização;

10. É importante que o candidato se informe sobre os acessos à internet, sobre o aparelho em que realizará a prova, já que conhecimentos em informática fazem parte do rol de funções constantes na Resolução 52, de 9-8-2011, alterada pela Resolução SE 11, de 17-2-2017, alterada ainda pela Resolução Seduc 21, de 8-2-2021;

11. O Candidato deverá utilizar-se de equipamento de computador e não o celular, já que os campos visuais são melhores no primeiro equipamento. Uma vez acessada a prova, deverá ser concluída no próprio equipamento;

12. O candidato não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova, como justificativa do não acesso;

13. O gabarito da prova será divulgado em até 5 dias úteis após o dia da realização da prova;

14. Considerar-se-ão aprovados no presente Certame, e passarão para as próximas fases, os Candidatos que obtiverem, no mínimo 50 (cinquenta) por cento de acertos na prova objetiva, ou seja o mínimo de 10 (dez) pontos nela.

DOS RECURSOS

1. O candidato que desejar, poderá interpor recurso em relação à prova apenas quanto às questões da prova e gabarito;

2. O prazo para interposição de recurso quanto ao gabarito e/ou à prova, será de 02 dias úteis, contados a partir de data de divulgação do gabarito (conta-se o dia da divulgação, portanto);

3. A interposição do recurso ocorrerá dentro do prazo estabelecido, em dias úteis e deverá ser entregue no Protocolo da Diretoria de Ensino, no horário das 9 às 12h e das 13 às 17h. No recurso o candidato deverá apontar por escrito a questão sobre a qual se referir, a alternativa vista como incorreta diante do gabarito e fazer seus argumentos, comprovando-os e fundamentando-os. Deverá entregar também cópia de sua inscrição devidamente carimbada e assinada por agente desta diretoria;

3.a Caso haja recurso deferido, que reconheça a questão como realmente incorreta ou de dupla interpretação, a questão será considerada como certa a todos os candidato;

4. Admitir-se-á um único recurso por candidato, mesmo que sobre mais de uma questão, desde que devidamente fundamentado;

5. Compete à Comissão do Processo Simplificado para Contratação de AOE, a decisão sobre os recursos impetrados, bem como casos omissos sobre o Processo Seletivo, sendo esta soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;

6. A decisão do recurso será dada a conhecer, por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site da Diretoria de Ensino Região de Santo André. DA CLASSIFICAÇÃO E DA PONTUAÇÃO FINAL O Candidato que obtiver a nota mínima de 10,0 (dez, equivalente a 10 acertos na Prova Objetiva), conforme apontado acima, estará automaticamente classificado ao certame e participará das próximas fases descritas a seguir:

A) Entrega de Títulos, conforme Edital de abertura de inscrições (entrega específica e futura);

B) Declaração de pertencer à etnia de pretos, pardos e indígenas conforme Lei Complementar nº 1.259, de 15/01/2015, do Decreto nº 63.970, de 19/12/2018 e das Instruções CPPNI nº 1, de 18/05/2019 (entrega específica e futura);

C) Critérios de desempate, constantes também no Edital de Abertura: A Comissão de Processo Seletivo Simplificado, destaca que a Classificação Final será apurada com base nos pontos obtidos nos itens A, B e C acima.

1. A Comissão de Processo Seletivo Simplificado publicará no Diário Oficial do Estado e no site da Diretoria de Ensino - Região de Santo André, entre outras possivelmente necessárias:

A) O Gabarito Oficial da prova;

B) Os resultados de recursos quanto ao gabarito e/ou da prova, se houver;

C) A Lista de Aprovados e classificação pós recurso;

D) O Edital de Recebimento de Títulos e Declaração de pertencimento a uma das etnias constantes na Lei Complementar nº 1.259, de 15/01/2015, do Decreto nº 63.970, de 19/12/2018 e das Instruções CPPNI nº 1, de 18/05/2019;

E) A Classificação Inicial;

F) Classificação Final (Lista Geral e Lista Especial).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - PORTUGUÊS: • Interpretação de textos, • Sinônimos e Antônimos, • Sentido próprio e figurado das palavras, • Ortografia Oficial, • Acentuação Gráfica, • Crase, • Pontuação, • Substantivo e Adjetivo: flexão de gênero, número e grau, • Emprego de Verbos: regulares, irregulares e auxiliares, • Concordância: nominal e verbal, • Regência: nominal e verbal, • Conjugação de verbos, • Pronomes: uso e colocação - pronomes de tratamento.

2- MATEMÁTICA: • Operação com números inteiros, fracionários e decimais, • Sistema de numeração decimal, • Equações de 1º e 2º graus • Regra de três simples, • Razão e proporção, • Porcentagem, • Juros simples, • Noções de estatística, • Medidas de comprimento, de superfície, de volume e capacidade e de massa, • Raciocínio Lógico, • Resolução de situações: problema.

3- CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: • Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: sistema operacional, diretórios e arquivos, • Conhecimentos de aplicativos: processadores de textos (Word), planilhas (Excel), • Navegação Internet: pesquisa WEB, sites, • Uso de correio eletrônico: caixa postal, mensagens (ler, apagar, escrever, anexar arquivos e extração de cópias).

4-PRÁTICA LEGAL: • Lei 8.069/1990; • Lei 9394/1996. • Resolução SE nº 52/2011 e suas alterações.