

TERMO DE CONTRATO

PROCESSO SEDUC-PRC-2022/51422

PREGÃO ELETRÔNICO DIRETORIA CENTRO n.º 005/2022

CONTRATO DIRETORIA CENTRO n.º 006/2023

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO ATRAVÉS DA DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO E EMPRESA SS SALVADOR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, TENDO POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR

A Secretaria de Estado da Educação, por intermédio da Diretoria de Ensino Região Centro, doravante designado(a) “CONTRATANTE”, neste ato representada pela Senhora Maria de Fatima Lopes, RG nº 5.895.224 e CPF nº 993.063.288-34, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, e **SS SALVADOR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob nº 36.402.453/0001-91, com sede Rua Julio Sayago, 506 – Vila Ré – São Paulo/SP, a seguir denominada “CONTRATADA”, neste ato representada pelo Senhor Sidney Thomaz Salvador, portador do RG nº 15.548.390 e CPF nº 055.855.158-02, em face da adjudicação efetuada no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, celebram o presente TERMO DE CONTRATO, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Estadual nº 49.722/2005 e no regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a prestação de serviços de limpeza em ambiente escolar, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O presente contrato será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002 e pelas normas mencionadas no preâmbulo durante toda a sua vigência, nos termos do parágrafo único do artigo 191 c/c o inciso II do artigo 193 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços deverá ter início em 06/02/2023, nos locais indicados no Termo de Referência, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DAS PRORROGAÇÕES

O contrato terá vigência de 30 (trinta) meses, a contar da data estabelecida para início dos serviços.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O prazo de vigência poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, iguais ou inferiores, a critério da CONTRATANTE, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A CONTRATADA poderá se opor à prorrogação de que trata o parágrafo anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo CONTRATANTE em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Eventuais prorrogações serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO QUARTO

A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da CONTRATANTE não gerará à CONTRATADA direito a qualquer espécie de indenização.

PARÁGRAFO QUINTO

Dentre outras exigências, a prorrogação somente será formalizada caso os preços mantenham-se vantajosos para o CONTRATANTE e consistentes com o mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido.

PARÁGRAFO SEXTO

Não obstante o prazo estipulado no *caput*, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada está na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no Parágrafo Sexto desta Cláusula, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

À CONTRATADA, além das obrigações constantes do Termo de Referência, que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

II – designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com o CONTRATANTE;

III - fornecer à equipe alocada para a execução dos serviços os equipamentos de proteção individual adequados à atividade, o necessário treinamento e fiscalizar sua efetiva utilização;

IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

VI - prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;

VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

VIII - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;

IX - manter seus profissionais identificados por meio de crachá com fotografia recente;

X - reexecutar os serviços sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;

XI - arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede do CONTRATANTE;



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

XII - apresentar, quando exigido pelo CONTRATANTE, os comprovantes de pagamento dos salários e de quitação das obrigações trabalhistas (inclusive as previstas em Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho) e previdenciárias relativas aos empregados da CONTRATADA que atuem ou tenham atuado na prestação de serviços objeto deste contrato;

XIII - identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE;

XIV - obedecer às normas e rotinas do CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis;

XV - guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

XVI - submeter à CONTRATANTE relatório mensal sobre a prestação dos serviços, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quarta poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Ao CONTRATANTE cabe:

- I - exercer a fiscalização dos serviços, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;
- II - fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;
- III - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;
- IV - permitir aos técnicos e profissionais da CONTRATADA acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas de segurança;
- V - observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da CONTRATADA, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização dos serviços contratados por intermédio do gestor do contrato de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

PARAGRAFO SEGUNDO



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcf@educacao.sp.gov.br

A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **Anexo I** do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE

A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato pelo preço mensal de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), perfazendo o total de R\$ 1.800.000,00 (hum milhão e oitocentos mil reais), para o **LOTE 1, mediante os seguintes valores unitários:**

LOTE 1

UNIDADE Nº 1

NOME DA UNIDADE ESCOLAR: ANCHIETA, PADRE

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (02) TURNOS DE FUNCIONAMENTO | ÁREA (M²) (1) | VALOR UNITÁRIO MENSAL (R\$/m²) (2) | TOTAL MENSAL POR ITEM (R\$) (3) = (1)X(2) |
|------|---|------------------|--|---|
| 2.1 | Áreas Internas: salas de aula | 1.273,64 | 1,97 | 2.509,07 |
| 2.3 | Áreas Internas: sanitários e vestiários | 27,55 | 2,05 | 56,48 |
| 2.4 | Áreas Internas: sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação | 247,50 | 2,37 | 586,58 |
| 2.2 | Áreas Internas: salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas, salas de vídeo e grêmios) | 477,40 | 0,92 | 439,21 |
| 2.5 | Áreas Internas: bibliotecas e salas de leitura | 158,99 | 0,92 | 146,27 |
| 2.6 | Áreas Internas: áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores) | 858,73 | 0,69 | 592,52 |
| 2.7 | Áreas Internas: pátios cobertos, quadras cobertas e refeitório | 1.342,67 | 0,80 | 1.074,14 |
| 2.8 | Áreas Internas: administrativas (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala de coordenador e orientadores pedagógicos, sala dos professores) | 212,13 | 2,05 | 434,87 |
| 2.9 | Áreas Internas: almoxarifados, depósitos e arquivos | 106,28 | 0,89 | 94,59 |
| 2.10 | Áreas Externas: pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas | 1.257,94 | 0,45 | 566,07 |
| 2.11 | Áreas Externas: coleta de detritos em pátios e áreas verdes (em ha*) | 0,27 | 183,98 | 49,68 |



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

| | | | | |
|--------------------------|--|--------|------|------------|
| 2.12 | Vidros Externos – frequência mensal (face externa sem exposição à situação de risco) | 431,92 | 1,91 | 824,97 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência trimestral (face externa com exposição à situação de risco) | 48,04 | 1,58 | 75,90 |
| TOTAL MENSAL (R\$) | | | | 7.450,35 |
| PRAZO CONTRATUAL (MESES) | | | | 30 |
| VALOR TOTAL (R\$) | | | | 223.510,50 |

(*) R\$/ha/mês (1 hectare (ha) equivale a 10.000 m²)

Quantidade total de funcionários que serão alocados na prestação dos serviços na Unidade: 3,67

UNIDADE Nº 2

NOME DA UNIDADE ESCOLAR: AUGUSTO MEIRELLES REIS FILHO

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (03) TURNOS DE FUNCIONAMENTO | ÁREA (M ²) | VALOR UNITÁRIO MENSAL (R\$/m ²) | TOTAL MENSAL POR ITEM (R\$) |
|--------------------|---|---------------------------|--|--------------------------------|
| | | (1) | (2) | (3) = (1)X(2) |
| 2.1 | Áreas Internas: salas de aula | 1.047,10 | 3,87 | 4.052,28 |
| 2.3 | Áreas Internas: sanitários e vestiários | 22,60 | 4,01 | 90,63 |
| 2.4 | Áreas Internas: sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação | 203,53 | 4,66 | 948,45 |
| 2.2 | Áreas Internas: salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas, salas de vídeo e grêmios) | 392,49 | 1,80 | 706,48 |
| 2.5 | Áreas Internas: bibliotecas e salas de leitura | 130,71 | 0,92 | 120,25 |
| 2.6 | Áreas Internas: áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores) | 705,99 | 0,69 | 487,13 |
| 2.7 | Áreas Internas: pátios cobertos, quadras cobertas e refeitório | 1.210,58 | 0,80 | 968,46 |
| 2.8 | Áreas Internas: administrativas (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala de coordenador e orientadores pedagógicos, sala dos professores) | 174,40 | 2,05 | 357,52 |
| 2.9 | Áreas Internas: almoxarifados, depósitos e arquivos | 87,38 | 0,89 | 77,77 |
| 2.10 | Áreas Externas: pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas | 2.506,70 | 0,45 | 1.128,02 |
| 2.11 | Áreas Externas: coleta de detritos em pátios e áreas verdes (em ha*) | 0,53 | 183,98 | 97,51 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência mensal (face externa sem exposição à situação de risco) | 355,09 | 1,91 | 678,22 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência trimestral (face externa com exposição à situação de risco) | 39,49 | 1,58 | 62,39 |
| TOTAL MENSAL (R\$) | | | | 9.775,11 |



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcf@educacao.sp.gov.br

| | |
|--------------------------|------------|
| PRAZO CONTRATUAL (MESES) | 30 |
| VALOR TOTAL (R\$) | 293.253,30 |

(*) R\$/ha/mês (1 hectare (ha) equivale a 10.000 m²)

Quantidade total de funcionários que serão alocados na prestação dos serviços na Unidade: 4,61

UNIDADE Nº 3

NOME DA UNIDADE ESCOLAR: BENEDITO TOLOSA

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (02) TURNOS DE FUNCIONAMENTO | ÁREA (M ²) | VALOR UNITÁRIO MENSAL (R\$/m ²) | TOTAL MENSAL POR ITEM (R\$) |
|--------------------------|---|---------------------------|--|--------------------------------|
| | | (1) | (2) | (3) = (1)X(2) |
| 2.1 | Áreas Internas: salas de aula | 1.238,25 | 1,97 | 2.439,35 |
| 2.3 | Áreas Internas: sanitários e vestiários | 26,74 | 2,05 | 54,82 |
| 2.4 | Áreas Internas: sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação | 240,67 | 2,37 | 570,39 |
| 2.2 | Áreas Internas: salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas, salas de vídeo e grêmios) | 464,14 | 0,92 | 427,01 |
| 2.5 | Áreas Internas: bibliotecas e salas de leitura | 154,57 | 0,92 | 142,20 |
| 2.6 | Áreas Internas: áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores) | 834,87 | 0,69 | 576,06 |
| 2.7 | Áreas Internas: pátios cobertos, quadras cobertas e refeitório | 1.322,04 | 0,80 | 1.057,63 |
| 2.8 | Áreas Internas: administrativas (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala de coordenador e orientadores pedagógicos, sala dos professores) | 206,24 | 2,05 | 422,79 |
| 2.9 | Áreas Internas: almoxarifados, depósitos e arquivos | 103,33 | 0,89 | 91,96 |
| 2.10 | Áreas Externas: pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas | 1.779,76 | 0,45 | 800,89 |
| 2.11 | Áreas Externas: coleta de detritos em pátios e áreas verdes (em ha*) | 0,38 | 183,98 | 69,91 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência mensal (face externa sem exposição à situação de risco) | 419,91 | 1,91 | 802,03 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência trimestral (face externa com exposição à situação de risco) | 46,70 | 1,58 | 73,79 |
| TOTAL MENSAL (R\$) | | | | 7.528,83 |
| PRAZO CONTRATUAL (MESES) | | | | 30 |
| VALOR TOTAL (R\$) | | | | 225.864,90 |

(*) R\$/ha/mês (1 hectare (ha) equivale a 10.000 m²)



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

Quantidade total de funcionários que serão alocados na prestação dos serviços na Unidade: 3,65

UNIDADE Nº 4

NOME DA UNIDADE ESCOLAR: CAETANO DE CAMPOS

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (02) TURNOS DE FUNCIONAMENTO | ÁREA (M ²) (1) | VALOR UNITÁRIO MENSAL (R\$/m ²) (2) | TOTAL MENSAL POR ITEM (R\$) (3) = (1)X(2) |
|--------------------------|---|--------------------------------------|---|---|
| 2.1 | Áreas Internas: salas de aula | 1.273 | 1,97 | 2.507,81 |
| 2.3 | Áreas Internas: sanitários e vestiários | 27,49 | 2,05 | 56,35 |
| 2.4 | Áreas Internas: sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação | 247,42 | 2,37 | 586,39 |
| 2.2 | Áreas Internas: salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas, salas de vídeo e grêmios) | 477,16 | 0,92 | 438,99 |
| 2.5 | Áreas Internas: bibliotecas e salas de leitura | 158,91 | 0,92 | 146,20 |
| 2.6 | Áreas Internas: áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores) | 858,30 | 0,69 | 592,23 |
| 2.7 | Áreas Internas: pátios cobertos, quadras cobertas e refeitório | 1.342,30 | 0,80 | 1.073,84 |
| 2.8 | Áreas Internas: administrativas (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala de coordenador e orientadores pedagógicos, sala dos professores) | 212,03 | 2,05 | 434,66 |
| 2.9 | Áreas Internas: almoxarifados, depósitos e arquivos | 106,23 | 0,89 | 94,54 |
| 2.10 | Áreas Externas: pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas | 1.626,28 | 0,45 | 731,83 |
| 2.11 | Áreas Externas: coleta de detritos em pátios e áreas verdes (em ha*) | 0,35 | 183,98 | 64,39 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência mensal (face externa sem exposição à situação de risco) | 431,70 | 1,91 | 824,55 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência trimestral (face externa com exposição à situação de risco) | 48,01 | 1,58 | 75,86 |
| TOTAL MENSAL (R\$) | | | | 7.627,64 |
| PRAZO CONTRATUAL (MESES) | | | | 30 |
| VALOR TOTAL (R\$) | | | | 228.829,20 |

(*) R\$/ha/mês (1 hectare (ha) equivale a 10.000 m²)

Quantidade total de funcionários que serão alocados na prestação dos serviços na Unidade: 3,73



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

UNIDADE Nº 5

NOME DA UNIDADE ESCOLAR: NARBAL FONTES, PROF

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (02) TURNOS DE FUNCIONAMENTO | ÁREA (M ²) | VALOR UNITÁRIO MENSAL (R\$/m ²) | TOTAL MENSAL POR ITEM (R\$) |
|--------------------------|---|---------------------------|--|--------------------------------|
| | | (1) | (2) | (3) = (1)X(2) |
| 2.1 | Áreas Internas: salas de aula | 576,43 | 1,97 | 1.135,57 |
| 2.3 | Áreas Internas: sanitários e vestiários | 13,44 | 2,05 | 27,55 |
| 2.4 | Áreas Internas: sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação | 111,04 | 2,37 | 263,16 |
| 2.2 | Áreas Internas: salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas, salas de vídeo e grêmios) | 216,07 | 0,92 | 198,78 |
| 2.5 | Áreas Internas: bibliotecas e salas de leitura | 71,96 | 0,92 | 66,20 |
| 2.6 | Áreas Internas: áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores) | 388,65 | 0,69 | 268,17 |
| 2.7 | Áreas Internas: pátios cobertos, quadras cobertas e refeitório | 936,12 | 0,80 | 748,90 |
| 2.8 | Áreas Internas: administrativas (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala de coordenador e orientadores pedagógicos, sala dos professores) | 96,01 | 2,05 | 196,82 |
| 2.9 | Áreas Internas: almoxarifados, depósitos e arquivos | 48,10 | 0,89 | 42,81 |
| 2.10 | Áreas Externas: pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas | 1.247,75 | 0,45 | 561,49 |
| 2.11 | Áreas Externas: coleta de detritos em pátios e áreas verdes (em ha*) | 0,27 | 183,98 | 49,68 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência mensal (face externa sem exposição à situação de risco) | 195,48 | 1,91 | 373,37 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência trimestral (face externa com exposição à situação de risco) | 21,74 | 1,58 | 34,35 |
| TOTAL MENSAL (R\$) | | | | 3.966,85 |
| PRAZO CONTRATUAL (MESES) | | | | 30 |
| VALOR TOTAL (R\$) | | | | 119.005,50 |

(*) R\$/ha/mês (1 hectare (ha) equivale a 10.000 m²)

Quantidade total de funcionários que serão alocados na prestação dos serviços na Unidade: 1,88



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

UNIDADE Nº 6

NOME DA UNIDADE ESCOLAR: OCTÁVIO MENDES, DR.

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (02) TURNOS DE FUNCIONAMENTO | ÁREA (M²) | VALOR UNITÁRIO MENSAL (R\$/m²) | TOTAL MENSAL POR ITEM (R\$) |
|--------------------------|---|--------------|---|--------------------------------|
| | | (1) | (2) | (3) = (1)X(2) |
| 2.1 | Áreas Internas: salas de aula | 1.270,60 | 1,97 | 2.503,08 |
| 2.3 | Áreas Internas: sanitários e vestiários | 27,43 | 2,05 | 56,23 |
| 2.4 | Áreas Internas: sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação | 246,96 | 2,37 | 583,64 |
| 2.2 | Áreas Internas: salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas, salas de vídeo e grêmios) | 476,26 | 0,92 | 438,16 |
| 2.5 | Áreas Internas: bibliotecas e salas de leitura | 158,61 | 0,92 | 145,92 |
| 2.6 | Áreas Internas: áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores) | 856,68 | 0,69 | 591,11 |
| 2.7 | Áreas Internas: pátios cobertos, quadras cobertas e refeitório | 1.340,90 | 0,80 | 1.072,72 |
| 2.8 | Áreas Internas: administrativas (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala de coordenador e orientadores pedagógicos, sala dos professores) | 211,63 | 2,05 | 433,84 |
| 2.9 | Áreas Internas: almoxarifados, depósitos e arquivos | 106,03 | 0,89 | 94,37 |
| 2.10 | Áreas Externas: pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas | 1.794,31 | 0,45 | 807,44 |
| 2.11 | Áreas Externas: coleta de detritos em pátios e áreas verdes (em ha*) | 0,38 | 183,98 | 69,91 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência mensal (face externa sem exposição à situação de risco) | 430,89 | 1,91 | 823,00 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência trimestral (face externa com exposição à situação de risco) | 47,92 | 1,58 | 75,71 |
| TOTAL MENSAL (R\$) | | | | 7.695,13 |
| PRAZO CONTRATUAL (MESES) | | | | 30 |
| VALOR TOTAL (R\$) | | | | 230.853,90 |

(*) R\$/ha/mês (1 hectare (ha) equivale a 10.000 m²)

Quantidade total de funcionários que serão alocados na prestação dos serviços na Unidade: 3,75



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

UNIDADE Nº 7

NOME DA UNIDADE ESCOLAR: TARCÍSIO ALVARES LOBO

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (03) TURNOS DE FUNCIONAMENTO | ÁREA (M ²) | VALOR UNITÁRIO MENSAL (R\$/m ²) | TOTAL MENSAL POR ITEM (R\$) |
|--------------------------|---|---------------------------|--|--------------------------------|
| | | (1) | (2) | (3) = (1)X(2) |
| 2.1 | Áreas Internas: salas de aula | 1.932,42 | 3,87 | 7.478,47 |
| 2.3 | Áreas Internas: sanitários e vestiários | 28,86 | 4,01 | 115,73 |
| 2.4 | Áreas Internas: sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação | 388,46 | 4,66 | 1.810,22 |
| 2.2 | Áreas Internas: salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas, salas de vídeo e grêmios) | 724,34 | 1,80 | 1.303,81 |
| 2.5 | Áreas Internas: bibliotecas e salas de leitura | 241,23 | 0,92 | 221,93 |
| 2.6 | Áreas Internas: áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores) | 1.302,90 | 0,69 | 899,00 |
| 2.7 | Áreas Internas: pátios cobertos, quadras cobertas e refeitório | 1.726,82 | 0,80 | 1.381,46 |
| 2.8 | Áreas Internas: administrativas (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala de coordenador e orientadores pedagógicos, sala dos professores) | 321,86 | 2,05 | 659,81 |
| 2.9 | Áreas Internas: almoxarifados, depósitos e arquivos | 161,25 | 0,89 | 143,51 |
| 2.10 | Áreas Externas: pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas | 1.304,09 | 0,45 | 586,84 |
| 2.11 | Áreas Externas: coleta de detritos em pátios e áreas verdes (em ha*) | 0,28 | 183,98 | 51,51 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência mensal (face externa sem exposição à situação de risco) | 622,32 | 1,91 | 1.188,63 |
| 2.12 | Vidros Externos – frequência trimestral (face externa com exposição à situação de risco) | 72,89 | 1,58 | 115,17 |
| TOTAL MENSAL (R\$) | | | | 15.956,09 |
| PRAZO CONTRATUAL (MESES) | | | | 30 |
| VALOR TOTAL (R\$) | | | | 478.682,70 |

(*) R\$/ha/mês (1 hectare (ha) equivale a 10.000 m²)

Quantidade total de funcionários que serão alocados na prestação dos serviços na Unidade: 7,53

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações,



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Os preços a que se refere o *caput* serão reajustados anualmente, mediante a aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$R = P_0 \left[\left(\frac{IPC}{IPC_0} - 1 \right) \right]$$

Onde:

- *R = parcela de reajuste;*
- *P₀ = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;*
- *IPC/IPC₀ = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.*

PARÁGRAFO QUARTO

A periodicidade anual de que trata o Parágrafo Terceiro será contada a partir de janeiro/2022, que será considerado como o mês de referência dos preços.

CLAUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

No presente exercício as despesas decorrentes desta contratação irão onerar o crédito orçamentário 12368081561740000, de classificação funcional programática 15505001 e categoria econômica 33903796.

PARAGRÁFO ÚNICO

No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA NONA - DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Após o término de cada período mensal, a CONTRATADA elaborará relatório contendo os quantitativos totais mensais de cada um dos tipos de serviços efetivamente realizados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As medições, para efeito de pagamento, serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

- I. No primeiro dia útil subsequente ao mês em que foram prestados os serviços, a CONTRATADA entregará relatório contendo os quantitativos totais mensais de cada um dos tipos de serviços realizados e os respectivos valores apurados.
- II. Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:
 - a) O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente realizados em cada um dos ambientes, aplicando-se eventual desconto nas faturas mensais em função da pontuação final obtida no Relatório de Avaliação de Qualidade dos Serviços.
 - b) Os critérios, conceitos e itens que serão objeto de avaliação mensal estão descritos no **Anexo VII** do Edital que deu base ao certame licitatório.
 - c) No final de cada mês de apuração, a equipe do CONTRATANTE responsável pela fiscalização do contrato deve encaminhar, em até 05 (cinco) dias após o fechamento das medições, os Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços gerados no período para o gestor do contrato.
 - d) O gestor do contrato, com base em todos os Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços gerados durante cada período, irá consolidar a avaliação de desempenho



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

da CONTRATADA frente ao contrato firmado para apurar o percentual de liberação da fatura correspondente àquele mês, observando-se o disposto no item 7.3.1 do Anexo VII do Edital que deu base ao certame licitatório caso o objeto do contrato abranja mais de uma Unidade Escolar.

e) À CONTRATADA será encaminhada uma via do Relatório de Avaliação de Qualidade dos Serviços pelo gestor do contrato.

f) A realização dos descontos indicados na alínea “a” não prejudica a aplicação de sanções à CONTRATADA em razão do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato.

III. O CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE atestará a medição mensal, no prazo de 03 (três) dias úteis contados do recebimento do relatório, comunicando à CONTRATADA o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura, a ser apresentada no primeiro dia subsequente à comunicação dos valores aprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura ao protocolo do CONTRATANTE, em conformidade com a Cláusula Nona deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A, conta nº 000274046, Agência nº 02330, de acordo com as seguintes condições:

I - em 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções, na forma e local previstos nesta Cláusula.

II - A discriminação dos valores dos serviços deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da CONTRATADA no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela CONTRATADA, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

PARAGRAFO QUARTO

A CONTRATANTE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

PARÁGRAFO QUINTO

O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

I - Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

II - Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota-fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

b) Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

III - Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) A CONTRATADA deverá apresentar declaração da Municipalidade competente com a indicação de sua data-limite de recolhimento ou, se for o caso, da condição de isenção;

b) Mensalmente a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de recolhimento do ISSQN por meio de cópias autenticadas das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da nota fiscal, fatura ou documento de cobrança equivalente;

c) Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

d) a não apresentação dessas comprovações assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

PARÁGRAFO SEXTO

Por ocasião da apresentação ao CONTRATANTE da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, a CONTRATADA deverá fazer prova do recolhimento mensal ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS nos termos da legislação vigente.

I - As comprovações relativas ao FGTS a serem apresentadas deverão corresponder ao período de execução e tomador de serviço.

II - Se por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura, do recibo ou do documento de cobrança equivalente não houver decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS, poderá ser apresentada cópia da documentação comprobatória do recolhimento referente ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para recolhimento.

III - A não apresentação dessas comprovações assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

PARAGRAFO SÉTIMO

Nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/1991 e da Instrução Normativa MPS/RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, a CONTRATANTE deverá efetuar a retenção de 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, obrigando-se a recolher a importância retida, em nome da CONTRATADA, até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da emissão do respectivo documento de cobrança ou, se não houver expediente bancário naquele dia, até o dia útil imediatamente anterior.

I - Quando da emissão da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA A SEGURIDADE SOCIAL”, sendo que:

a) poderão ser deduzidos da base de cálculo da retenção, os valores dos custos de fornecimento incorridos pela CONTRATADA a título de vale-transporte e de vale-refeição, nos termos da legislação própria. Tais parcelas deverão estar discriminadas no documento de cobrança.

b) a falta de destaque do valor da retenção no documento de cobrança impossibilitará a CONTRATADA de efetuar sua compensação perante o INSS, ficando a critério do CONTRATANTE proceder à retenção e ao recolhimento devidos sobre o valor bruto do documento de cobrança, ou, em alternativa, devolvê-lo à CONTRATADA.

II – Quando da apresentação do documento de cobrança, a CONTRATADA deverá elaborar e entregar ao CONTRATANTE os seguintes documentos:

a) cópia da folha de pagamento específica para os serviços realizados sob o contrato, identificando o número do contrato, a Unidade que o administra, relacionando respectivamente todos os segurados colocados à disposição desta e informando:

- nome dos segurados;
- cargo ou função;
- remuneração discriminando separadamente as parcelas sujeitas ou não à incidência das contribuições previdenciárias;
- descontos legais;
- quantidade de quotas e valor pago à título de salário-família;
- totalização por rubrica e geral;
- resumo geral consolidado da folha de pagamento; e



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

b) demonstrativo mensal assinado por seu representante legal, individualizado por CONTRATANTE, com as seguintes informações:

- nome e CNPJ do CONTRATANTE;
- data de emissão do documento de cobrança;
- número do documento de cobrança;
- valor bruto, retenção e valor líquido (recebido) do documento de cobrança.
- totalização dos valores e sua consolidação.

c) os documentos solicitados nas alíneas anteriores deverão ser entregues ao CONTRATANTE na mesma oportunidade da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A sanção de que trata o caput desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Anexo IV do Edital indicado no preâmbulo deste instrumento, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

PARÁGRAFO QUARTO

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcaf@educacao.sp.gov.br

da Lei Federal nº 12.846/ 2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Para fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, a CONTRATADA prestou garantia, sob a modalidade seguro garantia, no valor de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor de 12 (doze) meses de contratação, em conformidade com o disposto no artigo 56 da Lei federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A garantia deverá assegurar o pagamento relativo aos seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;
- b) prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA durante a execução do objeto do contrato;
- c) multas, moratórias e compensatórias, aplicadas pela CONTRATANTE à CONTRATADA; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas ao contrato não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A garantia apresentada só poderá conter isenção de responsabilidade em razão dos seguintes eventos:

- a) caso fortuito ou força maior;
- b) descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à CONTRATANTE;
- c) hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A validade da garantia deverá abranger um período mínimo de três meses após o término da vigência contratual e deverá assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pela CONTRATANTE após expirada a vigência do contrato ou a validade da garantia.

PARÁGRAFO QUARTO

No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela CONTRATANTE para fazê-lo.

PARÁGRAFO QUINTO

Decorrido o prazo de validade da garantia, e desde que constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, esta será considerada extinta com a devolução do instrumento correspondente pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

I. Consideram-se partes integrantes do presente Termo de Contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos.
- b. a proposta apresentada pela CONTRATADA;

II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002 e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, da Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
Telefones: 3855.3620 – 3855.3621– 3855.3622
E-mail: dectrcf@educacao.sp.gov.br

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 01 (uma) via, que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 06 de fevereiro de 2023.



CONTRATANTE

Maria de Fátima Lopes
RG. 5.895.224
Dirigente Regional de Ensino

SIDNEY THOMAZ
SALVADOR:05585515802

CONTRATADA

Sidney Thomaz Salvador
RG. 15.548.390
Proprietário

Assinado de forma digital por SIDNEY THOMAZ
SALVADOR:05585515802
Dados: 2023.01.31 09:35:10 -03'00'

TESTEMUNHAS:



Vera Lúcia Artero Parra Martins
RG. 11.098.129-7
Diretor Técnico II



Fabiana Troina Ares Belechuk
RG. 19.592.467-8
Diretor I