



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE JALES  
EE “CARLOS CELSO LENARDUZZI”**

Praça Mal. Humberto de Alencar Castelo Branco, s/n – Centro – Santa Albertina / SP  
Fone (17) 3633-1269 – 3633-1515 E-mail: e027112a@educacao.sp.gov.br



**EDITAL Nº 01/2023**

**Processo Seletivo para Professor de Apoio a Tecnologia e Inovação – PROATEC**

A Direção da EE Carlos Celso Lenarduzzi, situada na Praça Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco, s/n - Centro - Santa Albertina/SP, D.E. Região de Jales, no uso de suas atribuições legais, comunica a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de **Professores de Apoio a Tecnologia e Inovação**, para atender a demanda da unidade escolar, com Fundamento Legal na Resolução Seduc 07 de 11-01-2021, conforme segue:

**1) DOS REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE PROFESSOR DE APOIO A TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – PROATEC**

Resolução SE 07, Artigo 4º- São requisitos para o exercício do Professor no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação:

- I - ser docente vinculado à rede estadual de ensino;
- II - ser portador de diploma de licenciatura plena.

§1º - Para fins de atribuição do referido Projeto, cabe ao gestor da unidade escolar, em conjunto com os Professores Coordenadores e o Supervisor de Ensino, a indicação ou seleção dos docentes e formação de banco reserva de interessados para atuação no projeto.

§ 2º - No caso de docente readaptado, a atribuição somente poderá ocorrer desde que as atribuições do projeto sejam compatíveis com o Rol de atividades da Súmula de Readaptação.

§ 3º - Na inexistência de docentes efetivos e não efetivos, o docente contratado nos termos da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, poderá atuar no projeto, com a atribuição de 20 horas, desde que possua aulas regulares atribuídas.

§ 4º - O docente que tiver as aulas atribuídas deverá exercer as atribuições específicas do projeto presencialmente, na unidade escolar.

**2) DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR DE APOIO A TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Resolução SE 07, Artigo 3º- São atribuições do Professor que atuará no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação:

- I - apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a baixar, fazer login e navegar nos aplicativos do Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP);
- II - orientar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis, tais como notebooks, desktops, televisores, webcams, microfones, estabilizadores, tablets etc;
- III - apoiar a gestão escolar na pesquisa, escolha e compra de equipamentos tecnológicos e recursos digitais, observando as especificações e necessidades da unidade escolar;
- IV - dar suporte para toda equipe escolar navegar e utilizar de forma adequada o Diário de Classe Digital;
- V - formar estudantes protagonistas, tais como gremistas, acolhedores e líderes de turma, para que possam apoiar demais alunos no uso e manuseio do CMSP, além de outros recursos e equipamentos digitais;
- VI - apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a navegar e utilizar de forma adequada a Secretaria Escolar Digital (SED);
- VII - identificar necessidades de manutenção de equipamentos na unidade escolar e encaminhá-las para planejamento junto às Associações de Pais e Mestres - APM e realização por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista; e
- VIII - formar e orientar toda a equipe escolar para uso dos equipamentos de forma a garantir um trabalho baseado no ensino híbrido na unidade escolar.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE JALES  
EE “CARLOS CELSO LENARDUZZI”**

Praça Mal. Humberto de Alencar Castelo Branco, s/n – Centro – Santa Albertina / SP  
Fone (17) 3633-1269 – 3633-1515 E-mail: e027112a@educacao.sp.gov.br



**3) DA CARGA HORÁRIA**

Resolução SEDUC 07, Artigo 5º- A carga horária a ser cumprida pelo Professor no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação será de 40 (quarenta) e 20 (vinte) horas semanais, distribuídas por todos os dias da semana.

§ 1º - A carga horária do Professor no projeto deverá ser distribuída por todos os turnos de funcionamento da escola, na seguinte conformidade:

a) Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais:

1 – 32 (trinta e duas) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, para ações destinadas às orientações dos estudantes e professores e outras atividades do projeto;

2 – 7 (sete) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem cumpridas em reuniões de planejamento e avaliação agendadas pela Equipe Gestora;

3 – 14 (quatorze) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem realizadas na Unidade Escolar, destinadas para estudos, planejamento e demais atribuições inerentes à função a qual foi designado.

b) Carga horária de 20 (vinte) horas semanais:

1 - 16 (dezesesseis) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, para as ações destinadas às orientações dos estudantes e professores e outras atividades do projeto;

2 - 3 (três) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem cumpridas em reuniões de planejamento e avaliação agendadas pela Equipe Gestora;

3 - 7 (sete) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem realizadas na Unidade Escolar, destinadas para estudos, planejamento e demais atribuições inerentes à função a qual foi designado.

§2º - O Professor em atuação no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação deverá usufruir férias na conformidade do estabelecido no calendário escolar.

**4) DAS VAGAS**

De acordo com o artigo 2º da Resolução Seduc 7/2021, a Unidade Escolar dispõe de 1 (uma) vaga para Professor com dedicação de 40 (quarenta) horas e 1 (uma) vaga para Professor com dedicação de 20 (vinte) horas.

**5) DAS INSCRIÇÕES**

De **08/02/2023** a **09/02/2023** - Com entrega de proposta de trabalho e currículo por e-mail: [e027112a@educacao.sp.gov.br](mailto:e027112a@educacao.sp.gov.br)

**Assunto do e-mail:** Inscrição Professor de Apoio a Tecnologia e Inovação

**6) DAS ENTREVISTAS**

As entrevistas terão por objetivo analisar empatia com o tema e a função, sobre as competências relacionadas às atribuições da função, sobre o perfil profissional do candidato e serão realizadas no dia **10/02/2023** com o horário a ser comunicado pela Equipe Gestora.

**7) DA CLASSIFICAÇÃO**

Após a análise do atendimento dos requisitos, da proposta de trabalho e do currículo apresentados, e da entrevista, a equipe gestora, divulgará a classificação dos candidatos, no dia **13/02/2023**, no mural da escola.

Santa Albertina, 07 de fevereiro de 2023

Rosa Maria Podscan  
RG 18.556.273-5  
Diretor Escolar



SEDUCCAP2023174213A

