



ORIENTAÇÃO

CENSO ESCOLAR 2022

HOMOLOGAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR
ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO



HOMOLOGAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR – ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Após a indicação de alunos ao transporte realizado pela Unidade Escolar, o aluno ficará disponível para homologação do Transporte.

1. Homologação do Transporte Escolar

Passo 1 - Acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>) com seu login e senha. (Login utilizado para Transporte “PM12345”)

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTEs - CONSULTA PÚBLICA
PORTAL DE ATENDIMENTO SAIBA COMO ACESSAR

**Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital**

[Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital](#)

NOME DE USUÁRIO
Digite seu login

SENHA
Digite sua senha

ACESSAR [Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? [Obtenha seu primeiro acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.

Passo 2 – Clique no menu **Transporte Escolar** e em seguida **4.1. Homologação Transporte**.



Serviços Escolares

- Carteirinha do Aluno
- Transporte Escolar**
- 1 - Cadastro de Transporte Escolar
- 2 - Ferramentas de Georreferenciamento
- 3 - Formalização de Termo de Compromisso - PAINSP
- 4 - Homologação de Transporte
- 4.1 - Homologação Transporte
- 4.2 - Relatório de Alunos Indicados ao Transporte
- 4.3 - Relatório de Alunos Remanejados por Transporte
- 5 - Relatórios Gerenciais
- Questionários

Mural de Avisos

PDDE Paulista

Prezado(a),

Com o intuito de apoiar e orientar as Associações de Pais e Mestres para uso dos recursos do programa PDDE Paulista, disponibilizamos o folder informativo do programa. No material você irá encontrar informações sobre o repasse e aplicação dos recursos, a prestação de contas simplificada, entre outros aprofundamentos. Para acessar, [clique aqui](#).

Informações setoriais mais detalhadas estão disponíveis nos seguintes anexos:

- Anexo 01 - Tecnologia e inovação
- Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos
- Anexo 03 - Materiais e serviços pedagógicos
- Anexo 04 - Aquisição de itens de segurança
- Anexo 05 - Uso dos recursos PDDE Contador
- Anexo 06 - Uso dos recursos PDDE Novo Ensino Médio
- Anexo 07 - Uso dos recursos PDDE Kit CMSP
- Anexo 08 - Uso dos Recursos PDDE Maker
- Anexo 09 - Uso dos recursos PDDE Dignidade Íntima
- Anexo 10 - Uso dos recursos do PDDE Paulista no Programa de Educação nas Prisões
- Anexo 11 - Uso dos recursos do PDDE Paulista nos Centros da Fundação CASA
- Anexo 12 - Uso dos recursos do PDDE Paulista – Pólos de Transmissão
- Anexo 13 - Uso dos recursos do PDDE Paulista – Covid

Passo 3 – Pesquisa por “Filtro” – Abrirá mais opções de visualização de alunos indicados para transporte, clique na opção **Filtro**, preencha os combos em seguida clique em **Pesquisar**.

CAMPOS DE PREENCHIMENTO

- Ano Letivo: **20****
- Diretoria: **APARECERÁ QUEM ESTIVER LOGADO**
- Município: **APARECERÁ QUEM ESTIVER LOGADO**
- Rede de Ensino: (TODAS) – ESTADUAL SE - **MUNICIPAL** – PRIVADA – FEDERAL – ESTADUAL-OUTRAS
- Escola: **ESCOLAS RELACIONADAS AOS “MUNICÍPIO” E “REDE DE ENSINO”**
- Motivo: **Poderá pesquisar “TODOS” ou específico.**
- Status do(s) Aluno(s): **“INDICADO” ou “HOMOLOGADO”**

- **Indicado:** *Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que necessitam ser Homologados ou Rejeitados pela Diretoria de Ensino. Portanto, não serão contabilizados como alunos transportados.*

- **Homologado:** *Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que foram homologados pela Diretoria de Ensino. Portanto, serão contabilizados como alunos transportados.*



- Ação: (Observando que as opções de Ações ficarão disponível de acordo com o “Status do(s) Aluno(s)”). Para Status “INDICADO” Ficarão disponíveis as ações de Homologar e/ou Rejeitar - “HOMOLOGADOS” Ficarão disponíveis as ações de Editar, Desfazer Homologação e Encerrar Transporte.

- **Homologação:** Ação utilizada para homologar o beneficia do aluno, atentar-se aos critérios de elegibilidade tipificados na Resolução SE 27.

- **Rejeitar:** Ação utilizada para rejeitar a solicitação de Transporte efetuada pela unidade escolar. Importante exemplificar o motivo do rejeite no campo histórico e atentar-se que ao rejeitar o pedido, a indicação do aluno será encerrada.

- **Editar:** Ação utilizada para Edição de um aluno homologado, por exemplo, troca de executor de Diretoria para Município.

- **Desfazer Homologação:** Ação utilizada para desfazer a homologação realizada anteriormente. Nesta ação, o aluno retorno para o status Indicado, ficando pendente de nova homologação.

- **Encerrar Transporte:** Ação utilizada para encerrar o transporte escolar do aluno. Exemplo: Em caso de não fazer mais jus ao benefício, dentre outros.

- Clique em “PESQUISAR” para carregar as informações.

Homologação do Aluno no Transporte

Tipo de Pesquisa:	Filtros ▾
Ano Letivo:	2022
Diretoria:	P.M. DE ▾
Município: ▾
Rede de Ensino:	MUNICIPAL ▾ ←
Escola:	SELECIONE... ▾ ←
Motivo:	TODOS ▾
Status do(s) Aluno(s):	INDICADO ▾ ←
Ação:	HOMOLOGAR ▾ ⓘ ←



OBSERVAÇÃO: É extremamente necessário incluir o “Status do Aluno” e a “Ação”, desejada para habilitar a opção desejada, caso não seja preenchida, as informações serão disponibilizadas apenas para fins de pesquisa, **NÃO** disponibilizando os ícones para desenvolver a atividade desejada.



Realizando a pesquisa dos alunos, para realizar a homologação da Rede Municipal de Ensino, terá duas opções de realizar a referida homologação.

Homologar

Data Inicio: 27/04/2022

Rota Exclusiva - Dados Censo Escolar :

Rota Compartilhada Convênio :

Salvar Voltar

ROTA EXCLUSIVA - DADOS CENSO ESCOLAR: Para homologar os alunos da Rede Municipal de Rotas Exclusivas sem relação com o convênio/termo de compromisso, custeado 100% pelo município e deverá ser registrado para migração e informação do **CENSO ECOLAR** (Transporte Escolar).

ROTA COMPARTILHADA CONVÊNIO: Para homologar os alunos da Rede Municipal que compartilham percursos com os alunos da Rede Estadual por meio do convênio/termo de compromisso "PAINSP".

- 1. ROTA EXCLUSIVA - DADOS CENSO ESCOLAR:** A homologação dos Alunos da Rede Municipal selecionando a opção de "**Rota Exclusiva**" será cadastrado os alunos no transporte para registro de CENSO.

Indicando apenas o **Tipo de Veículo** utilizados para o transporte, mesma formatação padrão do CENSO e o Executor "**MUNICÍPIO**".

Homologar

Data Inicio: 27/04/2022

Rota Exclusiva - Dados Censo Escolar :

Rota Compartilhada Convênio :

Tipo de veículo utilizado no Transporte Escolar: MICRO-ÔNIBUS

Executor: MUNICÍPIO

Salvar Voltar

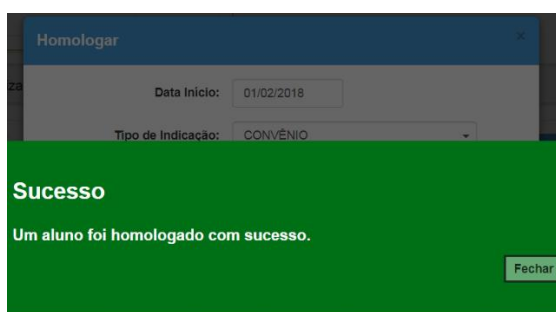


2. **ROTA COMPARTILHADA:** selecionar a opção “**ROTA EXCLUSIVA - ROTA COMPARTILHADA CONVÊNIO**”, para incluir os alunos da Rede Municipal no convênio/termo de compromisso PAINSP firmado com a SEDUC e possibilitara a inclusão dos alunos nos percursos compartilhados (Rede Estadual e Municipal).

Preenchendo os campos a seguir:

Tipo de Indicação (PAINSP) – Executor (MUNICÍPIO) – Modalidade (FROTA/FRETE)

Após, clique em **SALVAR**



– Pronto! A indicação do aluno ao transporte escolar foi **homologada**.



IMPORTANTE

Homologação por “Rota Exclusiva - Dados Censo Escola”.

Alunos da Rede Municipal ou Rede Privada que forem homologadas pela opção de Rota Exclusiva, terão os dados de Transporte Escolar carregados apenas para a base do CENSO ESCOLAR e não fará parte do Termo de Transporte Escolar celebrado com a Secretaria do Estado da Educação – SEDUC/SP.