

Encaminhar o expediente, pelo SP Sem Papel, ao PROTOCOLO – PROT/STA da Diretoria de Ensino de Santo André, contendo os seguintes documentos nesta ordem a seguir:

CUIDADOR

1. Check List por aluno (assinado pelo diretor da Unidade Escolar, PEC responsável pela Educação Especial e Dirigente da Diretoria de Ensino) – Anexo I;
2. Ofício da direção - Anexo II;
3. Questionário Individual do Aluno - Anexo III;
4. Termo de solicitação, ciência e responsabilidade - Anexo IV;
5. Pedido de Próprio punho do responsável
6. Laudo Médico com CID legíveis, carimbo e assinatura do médico responsável;
7. Cópia da ficha de Matrícula e da Necessidade Especial informada na SED;
8. Relatório circunstanciado da Equipe Escolar explicitando, pontualmente, as reais necessidades do aluno para com os serviços de cuidador nas atividades de vida diária, na garantia da frequência e socialização, sendo assinado por Coordenação Pedagógica e Direção;
9. Relatório da Especialista da Sala de Recursos, devidamente assinado (*caso o aluno frequente a referida sala*).