

Documento orientador

Assunto: Evolução Funcional pela via Acadêmica – envio de requerimentos por e-mail

Itapetininga, fevereiro/2022.

Público alvo: Diretores de Escola, Gerentes de Organização Escolar e Responsáveis por Evolução Funcional pela via não acadêmica.

Prezados Senhores,

Com o “Programa SP SEM PAPEL” vigente, estamos realizando algumas adaptações para facilitar a tramitação de requerimentos/processos de Evolução Funcional pela via Acadêmica.

Vale reforçar que **nenhum requerimento deve ser enviado pelo sistema "SP em Papel"**.

Sendo assim, seguem orientações para envio dos requerimentos por e-mail. Leiam com atenção.

.....
Encaminhar para o e-mail do NAP deitnnap@educacao.sp.gov.br arquivo salvo em PDF com a documentação nesta ordem:

- a) requerimento devidamente preenchido
- b) cópia do diploma **ou** do certificado, frente e verso (com visto confere do superior imediato)
- c) cópia do histórico escolar (com visto confere do superior imediato)
- d) 05 páginas da dissertação (somente 05 páginas, onde o interessado deverá grifar os parágrafos correspondentes a disciplina)
- e) Se o interessado entregar o **certificado de conclusão e histórico do curso**, este **deverá ser acompanhado da declaração** de estar ciente do disposto nos artigos 5º (Graduação de Licenciatura Plena) ou 6º (Mestrado ou Doutorado) do Decreto nº 45.348/2000.

Demais orientações podem ser encontradas na apostila disponível no acesso restrito NAP.