MANUAL DE PROCEDIMENTOS

ESTÁGIO PROBATÓRIO QAE

ESTÁGIO PROBATÓRIO - Quadro Apoio Escolar GDAE

Tem este o objetivo de orientá-los sobre os procedimentos de inclusão, no sistema GDAE, a avaliação do Estágio Probatório dos servidores do Quadro de Apoio Escolar – QAE.

Orientações:

1. O sistema foi desenvolvido em consonância com os anexos da legislação que regulamenta o Estágio Probatório do QAE;

2. O integrante do QAE, nomeado para prover cargo efetivo, mediante concurso público, somente será considerado estável após o período de 1.095 (um mil e noventa e cinco) dias de efetivo exercício, durante o qual estará condicionado à avaliação especial de desempenho;

3. Para cada período avaliatório, inclusive dos processos já finalizados, após a inclusão dos dados pela chefia imediata, o(a) servidor(a) deverá acessar o sistema GDAE, para tomar ciência de sua avaliação, pois o novo bloco avaliativo será disponibilizado, para inclusão dos dados, após ciência do avaliado.

4. Após a homologação, ou seja, terminada todas as etapas avaliatórias, confirmando o servidor no cargo, este deverá acessar o sistema para tomar ciência da conclusão do processo, e neste momento o sistema libera o "status" de "Efetivado".

5. Lembramos que o sistema reconhecerá "usuário/senha" do avaliador e personalizará a avaliação, ou seja, os anexos serão impressos com o nome do avaliador. Portanto, somente a chefia imediata deverá acessar o sistema para realizar esta inclusão.

6. No caso de servidores do Quadro de Apoio Escolar, devem ser avaliados pelo Diretor de Escola, pois o Gerente de Organização Escolar não é chefia imediata deste.

MANUAL - SISTEMA

Faça os procedimentos necessários para obter acesso ao sistema - **Estágio Probatório QSE/QAE**, e, sem seguida, entre na tela para preenchimento das tarefas correspondestes, conforme segue:

1. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

a) Na aba superior, passe o mouse sobre "Avaliação", em seguida clique em "Lista de Servidores".

		Gestão Dinámica da Administração Escolar
Avaliação	Sistena	
Lista Servidores	Listar Servidores	

Será disponibilizada a tela para que seja feita a pesquisa individual por CPF ou geral dos servidores classificados na Unidade Escolar, do Quadro de Apoio Escolar.

Localizar Servidores						
Nome do Servidora						
RG:						
0%						
Quadro:	QAE T					
Carge:	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR					
Unidade Orçamentária:	ADMINISTRACAD SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE					
Unidade de Despesa:	DIRETORIA DE ENSINO - REGIAO DE ITAPETININGA					
Unidade Administrativa:	Selectone					
Semestres	Selectone T					
	Pesquisar Limpar Pesquisa					
Usušińo ANDRE AUCHSTO DE OLIVEIRA ALVES ParfileSCOLA Móduło: GDIE Versän: 2016/425_111151(77)						

GAE	Gestão Dinâmio	ca da Administração E	scolar						
Avaliação Comissão	Homologação	Progressão	Sistema						
Listar Servidores	Lietar Servidores								
ocalizar Servidores									
Nome do Servidor:									
RG:									
CPF:									
Quadro:	QSE T								
Cargo:	ANALISTA ADMINISTRATI	vo	v						
Unidade Orçamentária:	ADMINISTRACAO SUPERIO	DR DA SECRETARIA E DA SEDE	Y						
Unidade de Despesa:	DIRETORIA DE ENSINO - F	REGIAO DE ITAPETININGA	Y						
Semestre:	3º Avaliação 🔻								
Situação do Servidor:	Selecione		T						
Estágio Finalizado:									
			Pesquisar Limpar Pesquisa						
RG DI CPF Servidor	Cargo Unidad	le de Despesa	Unidade Administrativa	Data Início Avaliação Atual	Situação Servidor	Data Disponível para Avaliar	Avaliações	Recalcular Data Prox. Avaliação	Atestado Frequência
29172307 1 30511853882 ANDRE AUGUSTO DE OLIVEIRA ALVES	ANALISTA DIRETC ADMINISTRATIVO ITAPET	DRIA DE ENSINO - REGIAO DE ININGA	DIRETORIA DE ENSINO - REGIAO DE ITAPETININGA	01/07/2014 3º Avaliação	Pendente Anexo I (Avaliador)	15/01/2016		0	Ο
Trease IDE		Usuário: ANDR	E AUGUSTO DE OLIVEIRA ALVES Perfil:DIRE	TORIA Módulo: GDAE V	ersão: 20160425_111253	33)			

Instrumentos Avaliatórios:

Anexo I – Avaliação Semestral de Desempenho ASD – 5 etapas; **Servidor** deverá acessar o sistema para ciência da avaliação.

Anexo II - Registros de Incidentes Críticos - RIC. 5 etapas

Registro descritivo de ocorrências que abonem ou desabonem o servidor, realizado pelo chefe imediato;

- Servidor tomará ciência após a conclusão da avaliação pela da chefia Imediata.

Anexo III - Relatório de Avaliação Especial de Desempenho do Servidor;

- Confirmando o servidor no cargo, este deverá acessar o sistema para tomar ciência da conclusão do processo, e neste momento o sistema libera o "*status*" de "Efetivado".

Anexo IV - Direito de Defesa do Avaliado;

- No caso de ser a conclusão pela exoneração, o servidor terá direito de defesa, devendo acessar o sistema GDAE para registrar seus argumentos.





Lembrando que o servidor, deverá acessar o sistema, tomar ciência a cada uma das etapas da avaliação.

Assiduidade: relacionada a frequência, à pontualidade e ao cumprimento da carga horár	ia.	Pontos (1 a 5)
	A Consumer regularmence to tabaha	5
	e Epontul.	5
	C Permanence to tableha d'urante a suglia d'attes.	5
	D Eviza internupções e interferiencias prejudicais as desenvolvmento do trabuho.	5
Distilian		
relacionada ao cumprimento de obrigações e normas vigentes na organiza	ção e aceitação de hierarquia funcienal.	(1 a 5)
	Comprese or presentes e homme interness, stendardo asse regulamentos.	5
	B Dipressa opiničes de forma respectival, acuta criticas e aceta mudanças.	5
	C Aprevena pomora cosperación a participación também en trañalhos en esclóse, atende a tedro cam ditinição, com urbanidade.	5
	B Aseride la demandia de trabalho observando ou praços para o curro intentidas.	5
Concernant de la des		
relacionada à frabilidade de propor idélas, visando à melhoria de processos,	ath/dades e prost/vklade.	(1 a 5)
	Soluciona gradientas e dúvidas do conclusion buscando informações em fonces confidenis cuando necessário, de forma aucônoma.	5
	E Decembra a decentamente co servicos que fegem à sua algada decesión aos superiores negoriadam.	5
	C Advaldarise 4 procurs confecer as nummas pertmettes às arrougões do cargo que ocusa.	5
	D Sta-se à disposição da chafa, aspontanasemente, para navalhar novalhar no colegani.	5
Part destanded and		-
relacionada à capacidade de administrar as tarefas e priorizá-las, conforme	grau de referência; dedicação quanto ao cumprimento de metas e qualidade do trabalho executado.	Pontos (1 a 5)
	K. Trakshu de forma reguler utilizando za recursos disponívia dentra de sua mañor capacidade.	5
1	Executa as taméns conforme o prav de provideire de cada uma delari, raconstizando o tempo na execupio das mesmas e atendendo assi pratos.	5
	C Curry ne com dicilinità az instata e las tandas hemontes ale cargo e designadas pela chefa.	5
	D Desempenha com qualidade o trasilho e aproveta everual dispensilicade de forma produciva.	5
The second se	00 1	
relacionada ao cumprimento das atribuições do cargo, o atendimento dos p	vazos e dos resultados dos trabalhos desenvolvidos.	(1 a 5)
	Realiza tanéka dentro des prazes e configêes estabalecitas:	5
	E Delane trata da paciminine e des informeções públicas que permetere u sans tratados.	5
	E Busta subuctorar as difeutidades de strabilito, destacandorse so cumpromento des abjetivos de signo ou estrábale.	5
	Perturn ekcis conditionere con au activizição do congoliunção	5
	Registrar manifestação Concordar com avalação Voltar	_

No anexo II o Avaliador deverá preencher obrigatoriamente a DATA, com a data final daquele período avaliatório; selecionar pelo menos 01(um) dos critérios e escrever alguma coisa nos Registros de Incidentes Críticos (Ex: OK; nada consta; não houve incidente crítico; ETC...)

Avaliação	Comissão	Consulta	Homologação	Arquivos	Cadastro	Progressão	Contagem de Tempo	Sistema	
Lista Servidores	Anexo II								
				Registr	o de incidentes criticos	- RIC			
	Nom	MINZECS MYVEZC KLK	9820						
	/ *	9: 40374885					Cargo: OFICIAL ADMINISTRATIVO		
	Data inicio de exercici	le: 01/02/2012							
	Carpo em comissão/função de confiança	n O _{dim} O _{blo}							
-	Cargo em comissão/função de confianç	a:							
RIC									
\bigcirc	Data	da ocomienta/faito: 26/08	/2015						
Critérios		20,00	2020						
2									
Assiduidade	Produtividede								
Disciplina	Responsabilidade								
Capacidade de iniciativ	•								
ok	φ1						/		

O servidor avaliado terá que responder se concorda ou não com a avaliação para prosseguir.

Anexo II		
	Registro de in	cidentes criticos - RIC
Nome: M	NVM2RCS MYVR2C KLKVR82G	
RG: 40	40374885	Carpor OFICIAL ADMINISTRATIVO
Data inicio de exercício: 01	01/02/2012	
Cargo em comissão/função de confrança?:	Sm Nao	
Cargo em comissão/função de confança:		
RIC		
Data da oc	corréncial [®] atos	
Critérios:		
Assidudade Productidade		
Disrialna Basansabilidada		
Canacidade de Iniciativa		
Registro de incidente crítico:		
ok		
<u>د</u>		
Manifestação do avaliado:		
	ou	
	Registrar manifestação	Concordar com avaliação Voltar
1		

O ciclo acima será repetido, entre o Anexo I e Anexo II, até a 5º Avaliação.

Após concluir a 5º avaliação (Anexo I e Anexo II), será necessário que a comissão CAD – da Diretoria de Ensino, homologue as avaliações. (não é preciso avisar ou oficiar a D.E. A comissão consulta no próprio GDAE as avaliações pendentes de homologações e concretiza as homologações necessárias)

Após a homologação, será disponibilizado para o DIRETOR DE ESCOLA o Anexo III. No qual será registrada a confirmação no cargo ou a exoneração do servidor. Salve e finalize.

Lista Servidores							1	
	Augula da a	encolal de Dece	manta				-	
Interest Interest Interest of States	Αναπαςαστ	special de Dese	mpenno					
80: 4017485		Camera ARCIAL ANALYTERTUN						
Data Inicio de exercícios 01/02/2012							-	
Cargo em comissilo/função de confrançan								
Cargo em comissão/função de confrança:								
AED								
Critério	1.	24	24	48	54	Aproveitamento		
						Pontos		
Assiduidades	20	20	20	15	20	95	93%	
Disciplinar	20	20	20	12	20	92	92%	
Capacidade de Iniciativas	20	20	20	20	20	100	100%	
Produthidader	20	20	20	20	20	100	100%	
Responsablidade:	20	20	20	20	20	100	100%	
Considerações:								
	/							
							1	
	$ \leq $							
Propostal 🖲 Confirmação no cargo 🔾 Exoneração								
							1	
	Salva	r Finalizar Volt	ar					

No caso de confirmação no cargo, não haverá necessidade de nenhuma outra providência por parte da ESCOLA.

	Gestão Dinâmica da Administraçã	io Escolar							
Avalisção Comissão	Cunsulta Homologação	Arquires	Cadastre	Progressão	Contage	em de Tempo	Sistema	1	
Consulta da Avaliaçãos								2	
Dados Pessõais									
Rome de Servider	WHERE'S WYRE KLEYRES				10.	40214085		00, 1	
C84.	39703214897				80.711	018349547/01		1	
PER/PASEP	19029632829			Dat	e de Nascimentor	24/11/1907		3	
Enterspr	# LIBERO RADARO ODDEDICALA - JANEL DE LIRIA - 17800-00	¹⁰						5	
			Dados Funcionais					3	
Unidade da Despran	39731 - CORETORIA DE ENGINO - REGIÃO DE ADAMANTENA.							8	
Carps	OFICIAL ACHIERTRATIVO							1	
Normenda por Decreta de	Morris Morris	cagem		5.0 mm 201 mm 55127012					
Data da passe		Nês hi recessidade de visuelizer e	: 47 snevn, o svalisdo não se manifest	nu por ter sido proposta sua efetivação	Con Dearborner			3	
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	no cargo. Preencher o último anexo	ef					3	
			OK	010000		Waterlands		2	
								1	
	(Vecorel)	I @ Anexo II	Anexo I @ Anexo II	Anexo I @ Anexo	ол — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Алехо I 🦉 Алехо	-11 -	2	
_								1	
			6* Avalação					3	
		@ Anexi	o III 🦉 Anexo IV 🦉	Anexo V				3	
	Periods and adv								
			81/07/2014 # 30/01/2015					1	
			Voltar					3	
Conce PDR		Vacariest	ZANDRO TAKEDA Mertil-CORH	Nädulai GDAC Varsães 20030522_)	122822(23)				

Caso seja pela Exoneração, será disponibilizado o anexo IV para a manifestação do avaliado.

Consulta Sistema									
Anexo IV									
	Direito de Defesa do Avaliado								
Noma	Nora: 5050,7023 9600 2129 23392								
RG:	28772991 Gargan E160/Thio Rull200								
Data Inicio de exercicio	23/02/012								
Carpo em comissão/função de confança?:	O gen O tala								
Cargo am comissão função de confança:									
DDA									
Senhor presidente da Comissão Especial de avaliação	do de desempenho, conforme dispõe o artigo 8º da Lei Complementar nº1.080, de 17 de dezembro de 2008, solicito revisão da prosta final da avaliação especial de desempenho.								
Manfestação do avalado									
Propostal									
Bauhate find Confinução no corpo Encorreção Registrar manifestação Finalizar sem presencher Voltar									

Nos dois casos (confirmação ou exoneração no cargo) será disponibilizado o anexo V, para o Presidente da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho decidir se o servidor será confirmado no cargo ou exonerado, finalizando o Anexo V.

Aneso V									
Comissão E	special de Avaliação de Desempenho								
Nome: MNYZRCS MNYRZC KLKYR820									
R0: 40374005		Cargon OFECIAL ADMINISTRATIVO							
Data inicio de exercício: 02/02/2032									
Cargo en contactifuição de contenço". 💿 gian 💿 valor									
Cargo em comissão/função de confiança:	Cargo en conissiste/função de contança-								
AED									
Norme	RG	Cargo							
Presidentes									
CELLARGINAMATINATI	10400063	SUPERVISOR DE ENSINO							
Demais Integrantes da Comissão:									
1 OTINKYCSZNOV OYCNKVPZO KNYLZ	36372252	OFICEAL ADMERISTRATEVO							
2 OTTRATICSZN OV ZAYKVYLO ZHCOR, SKYYMOZ	19206973	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR							
3 MARCIAFFHANMERSCHMDT	17764764	DIRETOR DE ESCOLA							
4 NELLANARZAMARRAROCHA	9900881	ASSISTENTE TECNICO I							
Manifestação do avaliado:									
Presenta Confirmado no caso. © posencido	Salver Finalizar Voltar								

O servidor deverá consultar suas avaliações e entrar no anexo V para visualizar a decisão da comissão especial de avaliação de desempenho. Caso não concorde com a decisão, o servidor

poderá registrar uma manifestação, ou se CONCORDAR com a decisão deverá finalizar sem preencher.

Co	onsulta Sistema							
	Anexe V							
		Comissão E	Especial de Avaliação de Desempenho					
	Name: MYHZRCS MYYRZC HUCYRB20							
	R0: 40374683			Cergo: OPICIAL ADMINISTRATIVO				
	Data inicio de exercicio: 01/02/2012							
	Gerga en contradel/conference							
	Corps on contrailed longit of contents							
AED	460							
	None		RG	Careo				
President	Prodette Carport							
	CRLIMESINAVATILATI 1445043 SARPTIGO DE ESSIVO							
Demais 2	Integrantes da Comissão	1						
1	GTNIMVCSZN GV GVCNIUPZG IOW	712	34372252	OFICIAL ADMINISTRATIVO				
2	GTNENVCSZN GV ZRVEVVLG ZHOGR SE	KWWGZ	19206973	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR				
3	NARCIAFFHAMMERSCHMIDT		17764764	DIRETOR DE ESCOLA				
4	NELLAMARIANARRAROCHA		9900681	ASSISTENTE TECNICO I				
Manifesta	ção do avalado:							
	During & Coringto scorp © Inverge							
		Registrar man	ifestação Finalizar sem preencher Voltar					

Após este procedimento, aguardar a Publicação em D.O. E da Estabilidade.