Logotipo

Descrição gerada automaticamente

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 / 2026

##### 

##### TIMBRE DA ESCOLA

##### Santo André, Clique ou toque aqui para inserir uma data..

##### Ofício nº \_\_\_/2023

**Assunto: PLANO GESTÃO – 2023/2026**

Ilma. Sra.:

A Direção da E.E.Escolher um item., através deste, encaminha a Vossa Senhoria o Plano de Gestão – 2019/2022, para análise e homologação.

Na oportunidade, apresenta a Vossa Senhoria, protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo direção

Ilma.Sra.

Prof.

DD Dirigente Regional de Ensino

DER – Santo André

Sumário

[**I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR** 5](#_Toc124440970)

[**II - CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR** 6](#_Toc124440971)

[**A)** **DIAGNÓSTICO** 6](#_Toc124440972)

[**B)** **RECURSOS FÍSICOS** 6](#_Toc124440973)

[**C)** **RECURSOS HUMANOS** 6](#_Toc124440974)

[**D)** **RECURSOS DISPONÍVEIS NA COMUNIDADE LOCAL** 6](#_Toc124440975)

[**III – OBJETIVOS DA ESCOLA/ PROPOSTA PEDAGÓGICA** 6](#_Toc124440976)

[**IV – METAS DA ESCOLA PARA O QUADRIÊNIO 2023-2026** 6](#_Toc124440977)

[**V – AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL** 6](#_Toc124440978)

[**VI – DOCUMENTOS (ANEXOS)** 7](#_Toc124440979)

[**A)** **AGRUPAMENTO DE ALUNOS E SUA DISTRIBUIÇÃO POR TURNO, CURSO, SÉRIE E TURMA** 7](#_Toc124440980)

[**B)** **QUADRO CURRICULAR (MATRIZ CURRICULAR – HOMOLOGADA) POR CURSO E SÉRIE** 7](#_Toc124440981)

[**C)** **ORGANIZAÇÃO DAS HORAS DE ATIVIDADES PEDAGÓGICA COLETIVA, EXPLICITANDO O TEMÁRIO E O CRONOGRAMA** 7](#_Toc124440982)

[**D)** **PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE GESTORA** 8](#_Toc124440983)

[**E)** **CALENDÁRIO ESCOLAR (HOMOLOGADO)** 9](#_Toc124440984)

[**F)** **HORÁRIO DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS (HOMOLOGADA)** 9](#_Toc124440985)

[**G)** **PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (PDDE’s E RECURSOS PRÓPRIOS)** 9](#_Toc124440986)

[**H)** **PROJETOS ESPECIAIS (SE HOUVER)** 10](#_Toc124440987)

[**I)** **CRITÉRIOS PARA ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO TRABALHO REALIZDO PELOS DIFERENTES ATORES DO PROCESSO EDUCACIONAL** 10](#_Toc124440988)

[**J)** **PROJETO DE ESTUDOS DE RECUPERAÇÃO** 10](#_Toc124440989)

[**K)** **ESCALA DE FÉRIAS HOMOLOGADA** 10](#_Toc124440990)

[**L)** **ESCALA DE SUBSTITUIÇÃO DO DIRETOR DE ESCOLA OU DIRETOR ESCOLAR HOMOLOGADA** 10](#_Toc124440991)

[**M)** **ESCALA DE SUBSTITUIÇÃO DO GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR HOMOLOGADA** 10](#_Toc124440992)

[**N)** **COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA** 10](#_Toc124440993)

[**O)** **COMPOSIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES (APM)** 10](#_Toc124440994)

[**P)** **ATA DA APM** 10](#_Toc124440995)

[**Q)** **RELATÓRIO ACD** 10](#_Toc124440996)

[**R)** **COMPOSIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL** 10](#_Toc124440997)

[**S)** **ZELADORIA (SE HOUVER)** 10](#_Toc124440998)

[**T)** **CANTINA ESCOLAR (SE HOUVER)** 10](#_Toc124440999)

[**U)** **CERTIFICADO DE DEDETIZAÇÃO** 10](#_Toc124441000)

[**VII – TERMO DE ENCERRAMENTO E ENCAMINHAMENTO:** 11](#_Toc124441001)

# I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Escola: | | | E.E. Escolher um item. | | | | | | |
| Ato de Autorização: | | | | |  | | | | |
| Município: | | | | |  | | | | |
| Endereço: | | | | |  | | | | |
| Tel. |  | | | Fax |  | | e-mail: |  | |
| CIE: | |  | | | U.A.: |  | | F.D.E.: |  |
| Site/Blog da Unidade Escolar: | | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eventos** | **Ato legal** |
| **Data de instalação/ autorização/criação** |  |
| **Outros** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cursos mantidos | | | | |
| Curso/Nível | **Ato legal** | **Nível/ Modalidade** | **Turno** | **Horário** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **II - CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

1. **DIAGNÓSTICO**
2. **RECURSOS FÍSICOS**
3. **RECURSOS HUMANOS**

**QUADRO – COLABORADORES E DOCENTES DA U.E**

**(data-base abril/2022)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **RG** | **Situação Funcional**  **(titular – estável – Cat. F – Contratado)** | **Cargo / Função**  **(diretor – Vice- PC -GOE – Secretário – AOE – ASE – Docentes)** | **Formação Acadêmica** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS DISPONÍVEIS NA COMUNIDADE LOCAL**

# **III – OBJETIVOS DA ESCOLA**

# **IV – METAS DA ESCOLA PARA O QUADRIÊNIO 2023-2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meta** | | **Ações** |
| **Curto prazo** |  |  |
|  |  |
| **Médio prazo** |  |  |
|  |  |
| **Longo prazo** |  |  |
|  |  |

# **V – AVALIAÇÃO INSITITUCIONAL**

**QUADRO DIAGNÓSTICO DO RENDIMENTO – ENSINO FUNDAMENTAL**

****

**QUADRO DIAGNÓSTICO DO RENDIMENTO – ENSINO MÉDIO**

****

**QUADRO DIAGNÓSTICO DE DESEMPENHO DA ESCOLA**

**INDICADORES EXTERNOS**

****

# **VI – DOCUMENTOS**

1. **AGRUPAMENTO DE ALUNOS E SUA DISTRIBUIÇÃO POR TURNO, CURSO, SÉRIE E TURMA**
2. **QUADRO CURRICULAR (MATIZ CURRICULAR – HOMOLOGADA) POR CURSO E SÉRIE**
3. **ORGANIZAÇÃO DAS HORAS DE ATIVIDADES PEDAGÓGICA COLETIVA, EXPLICITANDO O TEMÁRIO E O CRONOGRAMA**

**DETALHAMENTO – AÇÃO FORMATIVA EM ATPC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Assuntos/ Temas a serem desenvolvidos** |  |
| **Estratégias Formativas a serem implementadas nas ATPC** |  |
| **Formas de Acompanhamento, controle, registro e avaliação** |  |

1. **PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE GESTORA**

**PLANO DE TRABALHO DA DIREÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo/Função** | **Integrantes** |
|  |  |
|  |  |
| **Justificativa** |  |
| **Objetivos** |  |
| **Metas** |  |
| **Método de avaliação de resultados alcançados** |  |
| **Ações** |  |

**PLANO DE TRABALHO DO PROFESSOR COORDENADOR (Um por segmento)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Horário de Trabalho** |  |
| **Dias e Horário das ATPC** |  |
| **Justificativa** |  |
| **Objetivos** |  |
| **Metas** |  |
| **Método de avaliação de resultados alcançados** |  |
| **Ações** |  |

1. **CALENDÁRIO ESCOLAR (HOMOLOGADO)**
2. **HORÁRIO DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS (HOMOLOGADA)**
3. **PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (PDDE’s E RECURSOS PRÓPRIOS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS CADASTRAIS** | Associação de Pais e Mestres da Escola Estadual (nome da escola), inscrita no CNPJ nº (XXX), com sede na (nome da rua/avenida), CEP (número do CEP), cidade (nome da cidade), São Paulo. |
| **DESCRIÇÃO SOBRE OBJETO DO GASTO** | Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – subprograma PDDE Manutenção 2022, de acordo com o §1º do artigo 3 da Resolução SEDUC nº 73, de 20 de agosto de 2021 |
| **FINALIDADE DO GASTO** | [insira aqui de forma sucinta a descrição sobre os produtos e serviços que serão adquiridos] |
| **VALORES** |  |

1. **PROJETOS ESPECIAIS (SE HOUVER)**
2. **CRITÉRIOS PARA ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO TRABALHO REALIZDO PELOS DIFERENTES ATORES DO PROCESSO EDUCACIONAL**
3. **PROJETO DE ESTUDOS DE RECUPERAÇÃO**
4. **ESCALA DE FÉRIAS HOMOLOGADA**
5. **ESCALA DE SUBSTITUIÇÃO DO DIRETOR DE ESCOLA OU DIRETOR ESCOLAR**
6. **ESCALA DE SUBSTITUIÇÃO DO GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**
7. **COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**
8. **COMPOSIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES (APM)**
9. **ATA DA APM**
10. **RELATÓRIO ACD**
11. **COMPOSIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL**
12. **ZELADORIA**
13. **CANTINA ESCOLAR**
14. **CERTIFICADO DE DEDETIZAÇÃO**

# **VII – TERMO DE ENCERRAMENTO E ENCAMINHAMENTO:**

Este documento contém \_\_\_\_\_ folhas por mim numeradas e rubricadas e refere-se ao Plano de Gestão Quadrienal 2019/2022 da E.E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Encaminhe-se para homologação.

Santo André, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do Diretor

**Parecer da Supervisão de Ensino**

**Pela homologação**.

Santo André, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do Supervisor

**Homologação do Dirigente Regional de Ensino**

**Homologo.**

Santo André, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do Dirigente