



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE AMERICANA

COMUNICADO: 40/2023

RESPONSÁVEL: CRH

AUTORIZADO POR: DIRETOR TECNICO II - CRH

DATA: 24/01/2023

ASSUNTO: Orientações - Modelos sobre Contrato Por Tempo Determinado

PÚBLICO-ALVO: TODAS AS ESCOLAS

PUBLICAR NO SITE DA DIRETORIA DE ENSINO: Sim

COMUNICADO

Senhor Diretor(a), Gerente de Organização Escola e Responsável pelo Pagamento:

O presente tem por objetivo esclarecer o envio de documentos para abertura de contrato de professores categoria O, vide Resolução 72 abaixo, e modelos anexos.

RESPONSÁVEL:

Letícia Cristina Souza de Almeida
DIRETOR II
CRH

Senhor Diretor(a), Gerente de Organização Escola e Responsável pelo Pagamento:

Resolução SE-72, de 13-10-2020 - DOE - Seção I - 14/10/2020 - Págs.23 a 26
- Artigo 34 -

Compete ao Diretor de Escola autorizar o exercício, bem como providenciar a contratação do candidato a quem se tenha atribuído classe ou aulas em sua unidade escolar, desde que o profissional apresente:

Foi atualizado - **CHECKLIST** o e-mail para abertura de contratos **Docentes Categoria O - 2023**

- **ABRIR** um **EXPEDIENTE DE ATENDIMENTO** no **SP SEM PAPEL** para cada contrato,
- **INCLUIR** os documentos neste expediente e **TRAMITAR** para - **NAP/AME**.

DEPOIS de inserido o contrato na **SED**, que estiver tudo certo, entregar **somente**:

- **4 vias originais do contrato datados e assinados frente e verso e**

- **2 vias do Anexo AP-01 - Termo de Ciência e Notificação - Modelo Novo**, no protocolo da DE .

SEDUC-PRC-2023/00304

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO (CANDIDATOS NOVÍSSIMOS) - 2023

FAVOR INCLUIR TODOS OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS EM PDF DE ACORDO COM O CHECKLIST - 2023 para Contrato Por Tempo Determinado - CTD - Pessoais/Profissionais/Escolares/Declarações/Funcionais.

INCLUSIVE O CHECKLIST DEVE SER PREENCHIDO, ASSINADO E CARIMBADO PELO DIRETOR DE ESCOLA.

Segue em anexo, Checklist, modelos de declarações e formulário para Contrato dos Docentes Categoria "O" com Extinção Contratual.

Lembrete:

- Conta Bancária: Banco do Brasil - Conta Corrente (**Não pode ser poupança e nem conjunta**) visível;

- Conta Bancária Nominal;
- Não esquecer de **verificar se os dados pessoais no PAEC estão corretos** e se necessário fazer a correção (enviar uma cópia);
- Verificar se docente acumula cargo no serviço no serviço público caso sim solicitar **Ato Decisório**;
- Verificar se consta no sistema DC do RG., caso não enviar ofício solicitando a inclusão com cópias do RG e CPF;
- Não esquecer de solicitar **Atestado de Saúde Ocupacional**, expedido por Médico do Trabalho devidamente credenciado. (**Validade 30 dias**).
- **CREF** - Obrigatório todos os professores de Educação Física apresentarem, antes do início da abertura do contrato;
- **Fazer atualizações nos Dados Pessoais e Formação Curricular - PORTAL NET** se necessário;
- **Conferir PAPC se está tudo correto na fazenda** se houver necessidade enviar **Formulário 2 para atualizar dados**.

PREENCHER: Campo - CONTRATANTE

Nome: **Haroldo Ramos Teixeira**
RG. 26.694.762-1
CPF: 274.064.958-46

ATENÇÃO

- Encaminhar imediatamente o contrato **após exercício** do docente em sala de aula.

Só serão incluídos os contratos corretos e com toda documentação solicitadas no CHECKLIST , favor corrigir antes de encaminhar para Diretoria.

Não deixar para o último dia, .

O não cumprimento poderá implicar em apuração de responsabilidade, ocasionando o pagamento das multas ao responsável da escola. Essa determinação está na instrução Conjunta CGRH/COFI 01, de 03/10/2012, DOE de 04/10/2012.

"FAVOR SALVAR/IMPRIMIR AS ORIENTAÇÕES/MODELOS"

De acordo:

Haroldo Ramos Teixeira
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
GABINETE DO DIRIGENTE