



COMUNICADO EXTERNO

Solicitado por: Núcleo Pedagógico

Destinatário: Todas as escolas

Autorizado: Dirigente Regional de Ensino

Transmitido: Gabinete

Comunicado Externo: 024/2023

Data: 24/01/2023

Assunto: PNLD: informes 2023 – orientações sobre cadastro digital até 27/01/2023 e sobre distribuição e entrega até 15/02/2023

Anexos: cpf estudantes; devolução de livros; controle de entrega 2023;

Prezados Gestores,

Informamos que as entregas estão em andamento, ressaltamos a importância da conferência e controle dos recursos e materiais didáticos.

Nesta compartilhamos as orientações sobre os registros no sistema PDDE e o controle nas entregas e recolhimento, conforme o segmento:

Ensino Fundamental Anos Iniciais: (1º ao 5º ano): a distribuição é integral para todos os componentes curriculares; os exemplares consumíveis são de propriedade do aluno; porém todos os manuais dos professores e as seguintes obras deverão ser conservados e devolvidos ao final de cada ano letivo, pois são reutilizáveis: os títulos da categoria 1 “Ciências da Natureza e Ciências Humanas” e os títulos da categoria 2 “História e Geografia” dos 4º e 5º anos.

Acesso digital cadastro até 27/01/2023

Em 2023, além dos livros impressos que estão sendo distribuídos pelos Correios, o FNDE disponibilizará os livros didáticos do PNLD 2023 (Anos Iniciais) no formato digital. Para que os estudantes do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental possam acessá-los será necessário que as escolas informem os

seguintes dados de seus estudantes até o dia 27 de janeiro, veja manual anexo “cpf estudantes”: CPF e série em que o estudante está matriculado em 2023.

Para que as escolas façam o devido preenchimento dos dados, foi desenvolvida a aba “Carga de estudantes” no Sistema PDDE Interativo/SIMEC. Estudantes que ainda não possuem o número do CPF podem solicitá-lo junto à Receita Federal por meio do link

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/InscricaoPublica/inscricao.asp>.

Caso não seja possível enviar os dados neste primeiro momento informamos que posteriormente haverá nova carga de dados de estudantes no sistema.

Ensino Fundamental Anos Finais: (6º ao 9º ano): **a distribuição este ano é apenas reposição**, pois os **livros são reutilizáveis**. Isto significa que, durante o seu período de validade, deverão ser conservados e preservados para utilização no ano letivo seguinte. Lembramos que os manuais dos professores também são reutilizáveis e deverão ser conservados e devolvidos ao final de cada ano letivo.

Ensino Médio: este ano as escolas estão recebendo reposição dos títulos e obras do PNLD do Novo Ensino Médio (destinados a estudantes e professores), Projeto de Vida, Projetos integradores (Linguagens e suas Tecnologias, Matemática e suas Tecnologias, Ciências da Natureza e suas Tecnologias, Ciências Humanas e Sociais Aplicadas), obras didáticas por área de conhecimento (Matemática, Linguagens, Ciências da Natureza, Ciências Humanas e Sociais) e obras didáticas específicas (Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Ciências Humanas e Sociais em Diálogo com Matemática).

Todos os volumes são reutilizáveis, portanto, deverão ser conservados em perfeito estado para devolução ao final do ano letivo. Idem para os manuais de professor.

PNLD Literário: são obras reutilizáveis, portanto, ao serem distribuídas aos alunos, deve ser dada ênfase na conservação e respectiva devolução.

Entrega nas Escolas: solicitamos às escolas que façam a conferência das encomendas recebidas antes de solicitarem reserva técnica ou remanejamento de livros. Para conhecer os títulos e a quantidade recebida, a escola pode acessar o portal do FNDE >> Consultas Online >> Distribuição de Livros e preencher os campos Ano (= 2023); Programa (= PNLD); UF (= SP) e Município (preencha somente os campos com asterisco vermelho). Para selecionar uma unidade- informe o código INEP (que é o código CIE acrescido de 35 – e zero, se for o caso – até completar oito dígitos). Em seguida, clique em "Confirmar". Por fim, clique na lupa, à direita da tela. Após abrir a página, selecione o link "Encomenda".

Distribuição aos Estudantes: enfatizamos que os livros do PNLD devem ser entregues aos estudantes. Para isso, solicitamos o empenho das equipes de gestão escolar, supervisores de ensino e das Diretorias de Ensino, para que orientem as escolas quanto à necessidade da distribuição dos livros didáticos, no intuito de atendermos os objetivos do programa e a plena utilização do material. **Na ocasião da distribuição dos livros do PNLD aos estudantes, é indispensável que as escolas realizem o controle da entrega, por meio de planilhas** – segue anexo modelo que as unidades escolares poderão adaptar para cada situação “controle da entrega PNLD 2023” - com o nome dos estudantes e volumes entregues.

Registros

Essas planilhas devem ser arquivadas até a devolução dos livros, no final do ano letivo, e, especialmente, para fiscalizações de órgãos centrais (estadual e federal). Apesar de a maioria dos livros dos Anos Iniciais serem consumíveis, sugerimos que seja realizado o controle de entrega para confirmação do recebimento pelo estudante (observar que, em função do estágio de alfabetização, a assinatura deverá ser de um dos responsáveis).

Conscientização: as escolas devem promover a conscientização dos alunos para a conservação do livro didático, durante todo o ano (inclusive dos consumíveis), para que, ao efetuarem a devolução dos livros reutilizáveis, ao final do calendário escolar, outros alunos possam utilizá-los no ano seguinte. Também deverão informar a validade dos livros reutilizáveis distribuídos neste ano. Assim sendo, as campanhas de preservação dos livros devem ser permanentes em todas as escolas. Ao final do ano, a expectativa é de que a devolução dos livros alcance a totalidade distribuída.

Sobre alteração no Quadro Escolar

Quadro Escolar: alertamos aos gestores escolares e das Diretorias de Ensino, que onde houve alteração do quadro escolar, com abertura de classes/unidades, o atendimento da nova demanda de livros deverá, em primeiro lugar, ocorrer mediante remanejamento entre unidades. No caso de fechamento/deslocamento de classes, os livros excedentes, também, deverão ser ofertados para remanejamento.

Devolução de Livros – informe no PDDE Interativo até 15/02/2023

Devolução de Livros: os livros do PNLD 2020 – Obras didáticas – Anos Finais do Ensino Fundamental; do PNLD 2021 – Ensino Médio – Objeto 1 – Projetos Integradores e Projeto de Vida; e do PNLD 2021 – Ensino Médio – Objeto 2 - Obras didáticas são reutilizáveis, portanto, ao final de cada devem retornar à escola. Para informar a quantidade de livros devolvidos utilize o manual anexo “devolução de livros”. **Prazo: 15 de fevereiro.**

Concurso de Poesia: segue em anexo “concurso de poesia final” com o resultado divulgado no início deste ano de 2023.

Em caso de dúvidas entrar em contato no Núcleo pedagógico (16) 3301.1092, falar com os PECs: Madson Bortulucci, Luciane Vilela e/ou Deborah Balestrini.

Atenciosamente,

Responsável: Deborah Balestrini, Luciane Vilela e Madson Bortulucci

Cargo: PEC Responsáveis PNLD

De acordo: Maria Aparecida Paiva

Cargo: Coordenador de Equipe Curricular

Planilha



MANUAL

Devolução dos livros ao final do ano letivo PPDE Interativo/SIMEC

PNLD
Programa Nacional do Livro Didático

FNDE
Fundo Nacional
de Desenvolvimento
da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

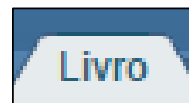
Devolução dos livros

- Ao final do ano letivo, os estudantes devem devolver todos os materiais **reutilizáveis** para a escola, permitindo que sejam utilizados por outros estudantes no ano seguinte;
- Devolvido o material, as escolas devem registrar no sistema PDDE Interativo/SIMEC a quantidade de livros devolvidos ao final de cada ano (art. 21, § 3º, Resolução CD/FNDE n. 12/2020).

- A inserção da quantidade de livros devolvidos ao final do ano letivo é atualmente realizada no *Sistema PDDE Interativo/ SIMEC* em <http://pddeinterativo.mec.gov.br/> por usuário devidamente cadastrado utilizando seu CPF como login e sua senha;
- Escolas *municipais* ou *estaduais* que ainda **não tenham acesso ao sistema** devem solicitá-lo à sua *Secretaria de Educação*;
- Escolas *federais* que **não tenham acesso ao sistema** devem solicitá-lo ao *FNDE*. Para tanto, o diretor geral deverá encaminhar o termo de posse, documento de identificação digitalizados e CPF digitalizados para o e-mail livrodidatico@fnde.gov.br.

Informando o quantitativo dos livros devolvidos

o Ao acessar o Sistema, clique na aba “Livro”:



o Na sequência, o Sistema apresentará a seguinte tela, e o(a) usuário(a) deverá clicar no ícone  localizado na coluna “Ação”:

Lista de Escolas / Diretores

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola:

Localização:

CPF do Diretor:

Nome do Diretor:

Estado:

Município:

Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Localização	UF	Município
			Municipal	Urbana	RN	Brejinho

Total de Registros: 1

- Ao clicar no ícone , clique em “Acessar NOVAS FUNCIONALIDADES”:



- Na sequência, o(a) usuário(a) **será direcionado(a) ao SIMEC**, onde clicará na aba “Devoluções”:



Observação: para informar a quantidade de livros devolvidos para cada ano, é necessário que haja, ao menos, um aluno matriculado para o respectivo ano;

- Aberta a aba, selecione o *Edital* para o qual se pretende informar o quantitativo de livros devolvidos:

The screenshot displays the 'Devoluções' (Returns) section of the PNL D system. At the top, a navigation bar includes tabs for 'Dados', 'Escolha', 'Remanejamento de livros', 'Reserva Técnica', 'Doação', 'EPUB', 'Representantes', 'Distribuição', and 'Devoluções'. Below this, there are sub-tabs for 'Concurso 200 anos de independência', 'Matrícula', and 'Acessibilidade'. The main content area shows a '» Distribuição' section with a message 'Nenhum registro encontrado' (No records found). On the left, there are tabs for 'Devolução' and 'Historico'. Below these is a 'Devolução de livros' section with a table of components: 'Componente', 'Biologia', and 'Física'. A dropdown menu is open, showing a list of 'Editais' (Calls) to be selected. A red arrow points to the 'Edital: *' label. The dropdown list includes: 'PNLD 2021 - Ensino Médio (Objeto 1 - Projetos Integradores e Projeto de Vida)', 'PNLD 2021 - ACESSIBILIDADE (Objeto 05)', 'PNLD 2021 - ACESSIBILIDADE (Objeto 02)', 'PNLD - Obras Pedagógicas - Decreto', 'PNLD 2020 - Sub Judice - Obras Literárias - Anos Finais do Ensino Fundamental', 'PNLD 2020 - Obras Literárias - Anos Finais do Ensino Fundamental', 'PNLD 2020 - Obras Didáticas - Anos Finais do Ensino Fundamental' (highlighted in blue), 'PNLD 2020 - LITERÁRIO - ACESSIBILIDADE', and 'PNLD 2020 - ACESSIBILIDADE'. A 'Reciclar' (Refresh) button is visible at the bottom right of the dropdown.

Atenção! Atualmente, apenas três editais estão disponíveis para o preenchimento do quantitativo de livros devolvidos:

(1) PNLD 2020 – Obras didáticas – Anos Finais do Ensino Fundamental;

(2) PNLD 2021 – Ensino Médio – Objeto 1 – Projetos Integradores e Projeto de Vida; e

(3) PNLD 2021 – Ensino Médio – Obras didáticas por Áreas do Conhecimento e Obras didáticas específicas.

- Será apresentada uma tabela, que deverá ser preenchida de acordo com as devoluções por componente e série:

» Distribuição

Nenhum registro encontrado

Edital: * PNL2020 - Obras Didáticas - Anos Finais do Ensino Fundamental

Devolução Historico

Devolução de livros

Componente	6º Ano	7º Ano	8º Ano	9º Ano	%
Arte					0,00%
Ciências					0,00%
Educação Física					0,00%
Geografia					0,00%
História					0,00%

- Preenchidos os campos “componente/série”, o Sistema calculará **automaticamente** os percentuais; clique então em “Salvar”, quando o Sistema deverá apresentar a mensagem: “Operação realizada com sucesso”:

Língua Portuguesa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00%
Matemática	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00%
Projetos Integradores (Impresso)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00%
%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

→



- Para o *PNLD 2021 – Ensino Médio – Obras didáticas por Áreas do Conhecimento e Obras didáticas específicas*, além dos campos “componente/série”, é ainda preciso especificar o quantitativo por volume, tal como foram distribuídos os livros para tal edital;
- Para o *PNLD 2020 – Obras didáticas – Anos Finais do Ensino Fundamental*, a sua escola pode ter optado por receber livros ou de *Linguagens*, que abarcava Artes e Língua Portuguesa, ou especificamente por cada um destes componentes, ou seja, *Artes e Língua Portuguesa*.

- O controle de devolução dos livros possibilita o cálculo do percentual de devolução nas escolas. Por meio dessa ferramenta, as escolas e secretarias de educação podem:
 - (a) avaliar as reais necessidades de livros;
 - (b) realizar remanejamento de maneira mais eficiente; e
 - (c) solicitar livros da reserva técnica.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa equipe do livro didático pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br



MANUAL

Carregamento de dados dos estudantes no SIMEC

“Carga de estudantes”

PNLD

Programa Nacional do Livro Didático

FNDE

Fundo Nacional
de Desenvolvimento
da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Por que informar os dados dos estudantes no SIMEC?

O acesso aos livros em **formato digital** será feito pelo **Portal do Livro**, e apenas estudantes com CPF poderão acessar esse material. Por isso, é imprescindível que a sua escola envie os dados desses estudantes, para que todos possam acessar os livros digitais.

Para aqueles estudantes que não possuem CPF, estamos buscando meios alternativos de acesso a essas obras.

Lembramos que atualmente apenas os livros do *PNLD 2023* estão disponíveis no formato digital. Por isso, é preciso enviar, por enquanto, apenas os dados dos estudantes dos ***anos iniciais do Ensino Fundamental*** (1º a 5º ano). Dados de alunos de outras séries serão informados em momento posterior.

Estudantes ainda sem CPF devem solicitá-lo junto à Receita Federal por meio do link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/InscricaoPublica/inscricao.asp>



Inserindo os dados de estudantes no SIMEC

- No Sistema *PDDE Interativo/SIMEC*, há agora uma nova ferramenta que permite a inserção de arquivo excel no qual constem dados dos estudantes das nossas escolas;
- Cada **escola** é responsável pela inserção dos dados dos seus estudantes; para isso, acesse o Sistema em <http://sispddeinterativo.mec.gov.br> com CPF e senha:

PDDE Interativo

Acesso

CPF
000.000.000-00

Digite sua senha

Acessar

Esqueceu a senha? Solicitar Acesso

OU


Entrar com GOV.BR

PDDE Interativo

PNLD
Programa Nacional de Livro Didático

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Inserindo os dados de estudantes no SIMEC

- Ao acessar o Sistema, clique na aba “Livro”: 
- O Sistema apresentará então a tela abaixo; clique no ícone com a lupa que está localizado na coluna “Ação”:

Lista de Escolas / Diretores

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola:

Localização:

CPF do Diretor:

Nome do Diretor:

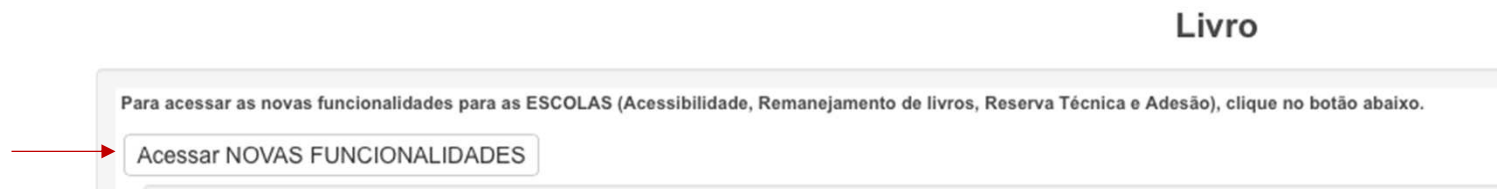
Estado:

Município:

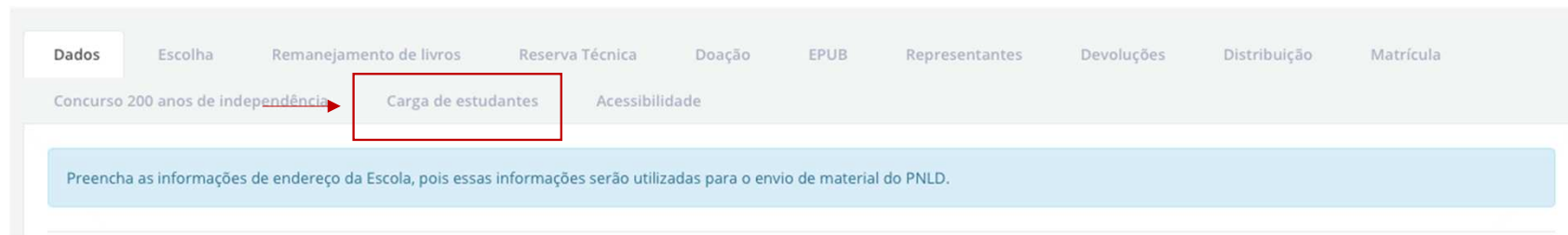
Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Localização	UF	Município
	<input type="text"/>	-		<input type="text"/>		

Inserindo os dados de estudantes no SIMEC

- Clique então em “Acessar NOVAS FUNCIONALIDADES”, para ser direcionado ao SIMEC:



- Já no SIMEC, clique na ferramenta “Carga de estudantes”:



Inserindo os dados de estudantes no SIMEC

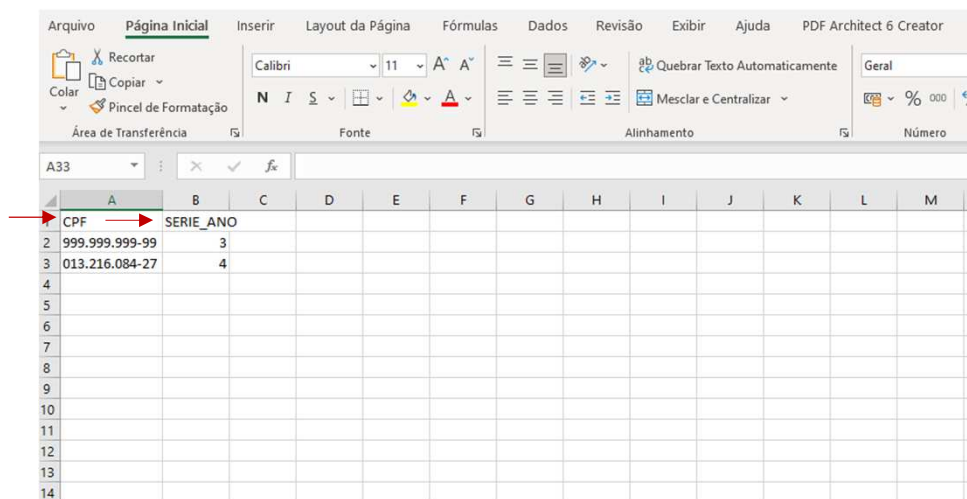
- Ao clicar em “Escolher Arquivo”, o(a) usuário(a) terá a opção de carregar a sua planilha excel (apenas extensões .csv serão aceitas) no sistema;
- Antes porém é recomendável que o(a) usuário(a) faça o *download* do modelo de planilha que deve ser usado para preencher os dados dos estudantes; para isso, basta clicar em “Download do template da planilha CSV”:



Inserindo os dados de estudantes no SIMEC

- Usando o modelo disponível, preencha então as duas colunas: *CPF* e *Série* na qual o estudante está matriculado;

Atenção: ao digitar o CPF do estudante, insira os pontos e traços, e a série deve ser indicada apenas com números arábicos, tal como consta no modelo:

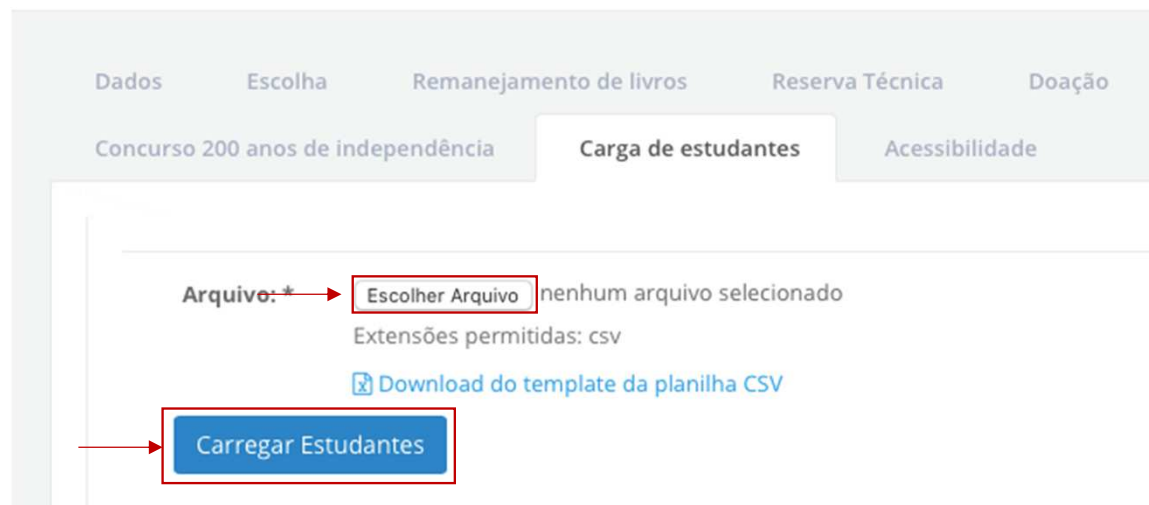


The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Página Inicial' (Home) tab selected. The spreadsheet has two columns: 'CPF' and 'SERIE_ANO'. The first row is the header, and the next two rows contain sample data. Red arrows point to the first row of data in both columns.

	CPF	SERIE_ANO
2	999.999.999-99	3
3	013.216.084-27	4
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Inserindo os dados de estudantes no SIMEC

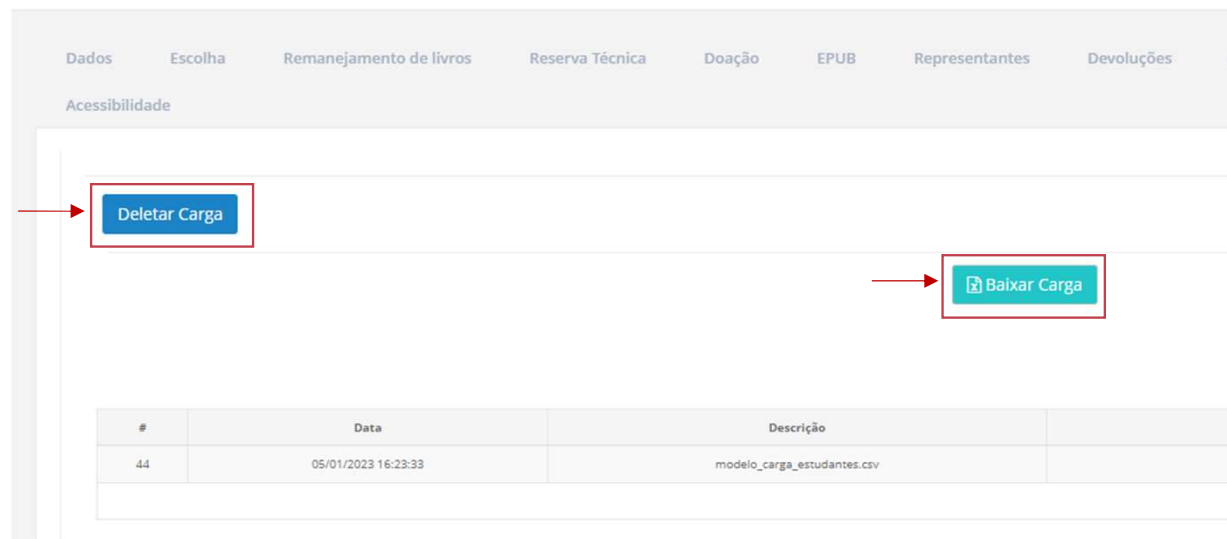
- Preenchida devidamente a planilha com os dados dos estudantes matriculados em sua escola, basta clicar em “Escolher Arquivo”; após localizar e clicar na planilha a ser carregada, clique em “Carregar Estudantes”:



Inserindo os dados de estudantes no SIMEC

- Os CPFs informados apenas são validados após a anexação do arquivo excel; por essa razão, é fundamental que o arquivo, após anexado, seja baixado e analisado pela equipe escolar. Para isso, clique em “Baixar Carga”;
- Caso haja algum erro, é preciso corrigir o(s) dado(s) não validado(s) e então reencaminhar o arquivo. Para tanto, exclua a carga enviada anteriormente, clicando em “Deletar Carga”, e retome os passos anteriores sobre envio de novo arquivo.

Atenção! Sugerimos que esse procedimento seja repetido até não mais haver erros no arquivo enviado.



The screenshot shows the SIMEC interface with a navigation menu at the top containing: Dados, Escolha, Remanejamento de livros, Reserva Técnica, Doação, EPUB, Representantes, Devoluções, and Dis. Below the menu is the 'Acessibilidade' section. In the main content area, there are two buttons: 'Deletar Carga' (highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the left) and 'Baixar Carga' (highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the right). Below the buttons is a table with the following data:

#	Data	Descrição	
44	05/01/2023 16:23:33	modelo_carga_estudantes.csv	

Inserindo os dados de estudantes no SIMEC

- É muito importante a conferência do arquivo, pois, se o CPF informado for incorreto, o estudante não terá acesso ao *Portal do Livro*;
- As informações sobre os estudantes serão utilizadas em estrita observância à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/18).

Acesso às obras digitais pelos professores

- O acesso às obras digitais pelos professores será feito pelo *Portal do Livro* e dependerá de liberação do respectivo diretor no sistema *PNLD Digital*. Lembramos porém que *PNLD Digital* ainda está passando por ajustes e isso só será possível a partir de fevereiro.

Dúvidas devem ser encaminhadas para o e-mail livrodidatico@fnde.gov.br