



COMUNICADO EXTERNO

Solicitado por: Dirigente Regional de Ensino

Destinatário: Todas as escolas estaduais

Autorizado: Dirigente Regional de Ensino

Transmitido: Gabinete

Comunicado Externo: 01/2023

Data: 10/01/2023

Assunto: Homologação do horário de trabalho da equipe escolar

Anexos: Sem Anexo

Prezados Diretores de Escola,

Solicitamos que seja enviado o **Horário de Trabalho Administrativo do Diretor de Escola e Coordenador de Organização Escolar (COE)** para análise e apreciação da Supervisão de Ensino, ou Supervisor Educacional, e homologação do Dirigente Regional de Ensino, pelo **Sistema São Paulo Sem Papel**.

O horário dos demais funcionários deve ser homologado pelo Diretor da escola e encaminhado ao Supervisor da unidade para ciência.

Ressaltando que ambos os documentos (cópia do horário do Diretor homologado pelo Dirigente, e Horário da Equipe Escolar homologado pelo Diretor) devem ser afixados na Secretaria da

unidade, na Sala dos Professores e no hall de entrada da escola, ou em outros locais que o Diretor ache adequados.

Prazo final para envio: 20/01/2023

Prazo para homologação: 25/01/2023

Responsável: Paulo Pereira da Silva

Cargo: Dirigente Regional de Ensino

De acordo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Cargo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.