



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Boletim Informativo DECOE nº 005, de 17 de janeiro de 2023

#JaneiroBranco
Quem cuida da mente valoriza a vida!

Janeiro é o mês de conscientização sobre a saúde mental, uma dimensão essencial para que as pessoas consigam conviver melhor com elas mesmas e com quem as cercam. Não deixe isso de lado!

SUMÁRIO

INFORMAÇÃO 01: REUNIÃO DE DIRETORES – Polo 01 – Valinhos/Vinhedo - Retificando.....	3
INFORMAÇÃO 02: DIRETORES DE ESCOLA INGRESSANTES – Curso específico.....	3
INFORMAÇÃO 03: VERBA FEDERAL – Sala de Recursos	3
INFORMAÇÃO 04: KIT DE MATERIAL ESCOLAR – Anos Finais EF - Entregas.....	4
INFORMAÇÃO 05: SOLICITAÇÃO DE CUIDADOR.....	4
INFORMAÇÃO 06: PROFESSOR INTERLOCUTOR – Aluno surdo	5
INFORMAÇÃO 07: CONTRATOS CATEGORIA “O” – 2018 e 2019	5
INFORMAÇÃO 08: SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE – Estudante elegível aos serviços da Educação Especial...	6
INFORMAÇÃO 09: CRONOGRAMA DE AÇÕES DGREM.....	7
INFORMAÇÃO 10: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	9
INFORMAÇÃO 11: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial	9

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

INFORMAÇÃO 01: REUNIÃO DE DIRETORES – Polo 01 – Valinhos/Vinhedo - Retificando

PÚBLICO-ALVO CONVOCADO: Diretor de Escola / Diretor Escolar das escolas relacionadas abaixo:

EE ADONIRAN BARBOSA	EE FLAVIO DE CARVALHO	EE MARIA DO CARMO RICCI VON ZUBEN
EE AMERICO BELLUOMINI	EE ISRAEL SCHOBA	EE MARIA NEIVA ABDELMASSIH JUSTO
EE ANTONIO ALVES ARANHA	EE JOSE LEME DO PRADO	EE PATRIARCA DA INDEPENDENCIA
EE CYRO DE BARROS REZENDE		

DATA: 25 de janeiro de 2023 - das 8h30 às 11h00

LOCAL: EE Adoniran Barbosa – Rua das Azaleias, 3403 - Fonte Nova - Valinhos - SP.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 02: DIRETORES DE ESCOLA INGRESSANTES – Curso específico

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que foi aberto o período de atualização do **Curso Específico de Formação aos Ingressantes Diretores de Escola**. Entre **15/12/2022 e 28/02/2023**, os diretores ingressantes inscritos na 1ª edição de 2019, 2020 e 2021 terão a oportunidade de colocar os estudos em dia e dar sequência ao estágio probatório.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

SUPERVISÃO DE ENSINO

INFORMAÇÃO 03: VERBA FEDERAL – Sala de Recursos

Senhor(a) Diretor(a)

Segue a lista das escolas aptas para fazerem a adesão na plataforma do PDDE Interativo - Aba Sala de Recurso - Etapa 05 - ([clique aqui](#)).

Essas escolas deverão entrar no PDDE Interativo e seguir os seguintes passos para adesão ao Programa Sala de Recurso:

- 1- Clicar na aba Sala de Recursos
- 2- Clicar em Plano de Atendimento
- 3- Clicar no lápis verde

Atenção: **O ano de referência precisa ser 2022. Prazo para adesão até 31/01/2023**

Leila Nogueira Ghislotti
Supervisão de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

NÚCLEO PEDAGÓGICO

INFORMAÇÃO 04: KIT DE MATERIAL ESCOLAR – Anos Finais EF - Entregas

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que **entre os dias 16 e 19/01** a Transportadora União Brasil estaremos realizando as entregas dos materiais: **Kits de material EFII 2023** para as escolas relacionadas ([AQUI](#)).

Por exigência do órgão é OBRIGATORIO que no ato do recebimento os campos Nome, Documento, data e Carimbo sejam devidamente preenchidos e de forma legível.

Se possível pedimos para direção das escolas, assim que receberem o material, enviar digitalizado a guia de remessa do material que estão recebendo, devidamente preenchida. Este procedimento é um controle de entrega da transportadora.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular - NPE

INFORMAÇÃO 05: SOLICITAÇÃO DE CUIDADOR

Senhor(a) Diretor(a)

Comunicamos aos diretores das escolas que receberam alunos público elegível aos serviços da Educação Especial (Resolução 68/2017) que necessitam de apoio para higiene, alimentação e locomoção que encaminhem à Dirigente Regional de Ensino ofício solicitando Cuidador com os dados contidos conforme Comunicado DEST/CISE 05/08/2019 e demais anexos contidos neste comunicado:

- Check List por aluno (assinado pelo diretor da Unidade Escolar, PEC responsável pela Educação Especial e Dirigente da Diretoria de Ensino) – Anexo I;
- Ofício da direção - Anexo II;
- Termo de ciência / responsabilidade – Anexo IV
- Laudo Médico com CID legíveis, carimbo e assinatura do médico responsável - Anexo V (este é só um modelo);
- Cópia da ficha de matrícula e da Necessidade Especial informada na SED - Anexo VI.

Os documentos acima deverão ser entregues no Núcleo Pedagógico aos cuidados da PEC de Educação Especial para que seja agendada a avaliação do aluno na escola.

Lembramos que somente após a avaliação da Equipe de Educação Especial haverá **indicação ou não do cuidador** para esses alunos. Todos os Modelos seguem anexos ([AQUI](#)) e são essenciais para aprovação e prosseguimento do processo.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular - NPE

INFORMAÇÃO 06: PROFESSOR INTERLOCUTOR – Aluno surdo

Senhor(a) Diretor(a)

Considerando o processo de atribuição de aulas e os **alunos com SURDEZ** que **necessitam de um PROFESSOR INTERLOCUTOR de LIBRAS**, solicitamos que observe a necessidade destes alunos junto à sua equipe gestora entrando em contato com os responsáveis para levantamento das necessidades deste público para o ano letivo, lembrando que nem todo aluno com surdez comunica-se através da LIBRAS.

O SALDO DE AULAS DEVERÁ SER ENVIADO À DIRETORIA PARA ATRIBUIÇÃO no email edilayne.ieno@educacao.sp.gov.br até **sexta-feira dia 20 de janeiro de 2023**, contendo nome do aluno, ano/série e período em que está matriculado. Assim como em 2022, o processo acontecerá manualmente através da ferramenta Teams, em data e horário que serão publicados em meios oficiais para divulgação.

Em caso de dúvida entrar em contato com a Equipe de Atribuição de Aulas ou Equipe de Educação Especial do Núcleo Pedagógico.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular - NPE

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO 07: CONTRATOS CATEGORIA “O” – 2018 e 2019

Senhor(a) Diretor(a)

Tem esta a finalidade de transmitir informações referentes aos **Contratos Categoria “O” 2018-2019** que **constam “Excluídos” na Secretaria Escolar Digital – SED** e assuntos relacionados.

Contratos que constam como “EXCLUÍDOS”:

A respeito dos docentes categoria "O" 2018/2019 que tiveram prorrogação contratual e que hoje constam como "EXCLUÍDOS" na SED, informamos que os registros estão passando por ajustes para a reativação e regularização. Não há necessidade de nenhuma ação por parte das Diretorias de Ensino. Pedimos que aguardem e acompanhem, pois em breve estarão reativados e regularizados nos sistemas da SEDUC e SEFAZ.

Associação do Professor à Classe – Aba 2

Reiteramos que no período de 11 até 16/01/2023 a Associação do Professor à Classe estará fechada em virtude da geração e envio de arquivos da Carga Horária 2022, conforme cronograma enviado anteriormente e pop-up constante na SED. Desta forma, todas as associações e ajustes deverão ser realizados a partir do dia 17/01/2023.

Daiane dos Santos
Diretora - CRH

CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

INFORMAÇÃO 08: SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE – Estudante elegível aos serviços da Educação Especial

Senhor(a) Diretor(a)

Estão sendo implantadas as rotinas para solicitação de transporte escolar:

- a. Para alunos com deficiência, em **continuidade no contrato** junto a Diretoria de Ensino. Encaminhar a Ficha de Viagem – 2023, original para o CIE a/c de Edison ou Gislene.
- b. Para alunos do **Transporte Ligado em continuidade**. Encaminhar a Ficha de Viagem 2023 junto com o processo que está arquivado no prontuário do aluno.

Este procedimento é para que a Equipe de Educação Especial faça a avaliação da necessidade dos alunos. Após este procedimento o processo retornará para a Escola e ficará no prontuário do aluno.

Novas solicitações para o transporte Ligado, ocorrerão normalmente e deverão ser encaminhadas à DIRETORIA DE ENSINO, que terá a competência para fazer o encaminhamento ao LIGADO ou para o processo de licitação do transporte.

No momento da solicitação, a escola deverá encaminhar a documentação abaixo enumerada conforme segue:

- a) **Ofício de solicitação do transporte especificado nome do aluno, RA, tipo de necessidade (CID), horário de aulas da sala regular e sala de recurso (quando houver na U.E.)**
- b) **Comprovação da matrícula na Unidade Escolar, (ficha do Aluno SED), não serve outra.**
- c) **Declaração do responsável do aluno solicitando o transporte (próprio punho)**
- d) **Laudo Médico atualizado, não serve receituário. Comprovação de acompanhamento médico.**
- e) **Atestado, necessidade física ou mental do aluno, Equipe da Educação Especial (DE)**
- f) **Cópia do RG e CPF do aluno;**
- g) **Cópia do RG e CPF do responsável Legal do aluno;**
- h) **Cópia do comprovante de Residência (água, Luz ou Contrato de locação), família do aluno.**
- i) **Outros documentos: Ficha Médica do aluno recente, Ficha de Viagem 2023 (assinadas pelo Diretor da Escola e o responsável pelo aluno (pai mãe)).**

Considerações finais:

- 1) O pedido deverá ser coerentemente fundamentado, com base na documentação do aluno, como também, no relatório da Equipe de Educação Especial, que após análise, deferirá ou não a solicitação.
- 2) As escolas não poderão fazer contatos com a equipe do LIGADO/EMTU para tratar de solicitação de transporte, inclusão de alunos, mudança de endereço, horário etc. Encaminhar e-mail para Diretoria de Ensino.
- 3) O prazo para atendimento está sujeito a:
 - a. Encaminhamento da solicitação a CISE e espera do atendimento pela EMTU/LIGADO.
 - b. Com a negativa da EMTU/LIGADO, formalização de lote para aditamento/licitação ou acréscimo em veículo licitado já existente na **escola**.
- 4) Após análise da solicitação, e formalização da documentação, o aluno deverá ser lançado no sistema SED como **aluno com necessidade educacional**, homologado pela Diretoria de Ensino, para constar na relação de alunos transportados pela Diretoria.

Se houver dúvida Ligar: 37722759 ou 37722756 – Documentos disponíveis ([AQUI](#)).

decoecie@educacao.sp.gov.br; edison.angelini@educacao.sp.gov.br; Gislene.borges@educacao.sp.gov.br ;

Rosangela Aparecida de Oliveira
Diretora – CIE

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE**INFORMAÇÃO 09: CRONOGRAMA DE AÇÕES DGREM**

Senhor(a) Diretor(a)

Segue Cronograma com principais ações de Matrícula, Vida Escolar e Coleta de Classes para o ano letivo de 2023.

Opção	Abertura	Fechamento	Observação
Inscrição e intenção de Transferência	04/02/2023	—	Registro na SED das solicitações de mudança de escola, de alunos com matrícula ativa em escolas públicas, com ou sem alteração de endereço.
Baixar matrícula do aluno por Transferência	04/02/2023	—	A opção deve ser utilizada apenas para os casos em que se aplica (mudança para rede privada, mudança de Estado, País...).
Remanejar aluno de classe	03/02/2023	15/12/2023	Opção disponível para DE e unidade escolar.
Fechamento 1º Bimestre	10/04/2023	20/04/2023	Verificação dos lançamentos no módulo “Fechamento” da SED, com as sínteses do 1º Bimestre. A escola deverá assegurar que os resultados bimestrais e finais sejam sistematicamente registrados na plataforma Secretaria Escolar Digital – SED, sob a supervisão e acompanhamento da Diretoria de Ensino.
Registrar Não Comparecimento de aluno (NCOM)	A partir de 21/02/2023	-	O Não Comparecimento será disponibilizado após 15 dias de ausências consecutivas não justificadas, a partir do dia 03/02/2023, ou início da matrícula do aluno. Após o prazo a escola possui mais 5 dias para efetivar o lançamento desse registro na SED.
Limpeza da lista Oficial	09/03/2023	09/03/2023	Limpeza da lista para fins de gerar a lista oficial, tendo em vista os ajustes de matrículas realizados nos primeiros dias letivos.
Reclassificação	03/02/2023	14/03/2023	“Para o estudante da própria escola, a reclassificação deverá ocorrer, no máximo, até o final do primeiro mês letivo [...]”, com base no disposto na Indicação CEE 180/2019 e, especificamente no § 5º, Artigo 2º, da Resolução SE 60, de 29-10-2019
Fechamento 2º Bimestre	19/06/2023	30/06/2023	Verificação dos lançamentos no módulo “Fechamento” da SED, com as sínteses do 2º Bimestre. A escola deverá assegurar que os resultados bimestrais e finais sejam sistematicamente registrados na plataforma Secretaria Escolar Digital – SED, sob a supervisão e acompanhamento da Diretoria de Ensino.
Rendimento Final – Cursos Semestrais	06/2023	07/2023	Especial atenção à digitação do rendimento final aos cursos semestrais que demandarem lançamento nesta época. Será enviado comunicado em momento oportuno.
Redimensionamento de classes	20/04/2023; 30/06/2023; 06/10/2023	-	Conforme Resolução SE 2, de 8-1-2016, é possível o redimensionamento das classes ao final de cada bimestre letivo
Impressão da lista oficial dos alunos	06/03/2023	15/12/2023	Tendo em vista a utilização obrigatória do Diário de Classe Digital, a lista poderá ser classificada durante todo o ano letivo.

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Fechamento 3º Bimestre	25/09/2023	06/10/2023	Verificação dos lançamentos no módulo “Fechamento” da SED, com as sínteses do 3º Bimestre. A escola deverá assegurar que os resultados bimestrais e finais sejam sistematicamente registrados na plataforma Secretaria Escolar Digital – SED, sob a supervisão e acompanhamento da Diretoria de Ensino.
Fechamento 4º Bimestre	04/12/2023	15/12/2023	Verificação dos lançamentos no módulo “Fechamento” da SED, com as sínteses do 4º Bimestre. A escola deverá assegurar que os resultados bimestrais e finais sejam sistematicamente registrados na plataforma Secretaria Escolar Digital – SED, sob a supervisão e acompanhamento da Diretoria de Ensino.
Rendimento Final – Cursos Anuais	11/2023	12/2023	Especial atenção à digitação do rendimento final aos cursos anuais que demandarem lançamento nesta época. Será enviado comunicado em momento oportuno.
Registrar Abandono do aluno, em relação ao 1º semestre letivo de 2023, para turmas da EJA/Semestrais	03/07/2023	12/07/2023	Caracterizado pelas ausências intercaladas não justificadas, após realizada a busca ativa dos estudantes e esgotadas todas as formas de contato e recuperação.
Registrar Abandono do aluno, para turmas anuais	15/12/2023	29/12/2023	

Rosângela Aparecida de Oliveira
Diretora – CIE

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DESTAQUE

INFORMAÇÃO 10: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 11: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial dos últimos dias, ressaltando que estas informações são gerais do DOE desta Diretoria de Ensino Campinas Oeste. Casos específicos devem ser acompanhados pela escola. Portanto, o envio deste informativo não substitui, tampouco exime a responsabilidade da leitura do Diário Oficial pontual e específica pelo GOE, diariamente.

Veja a Resolução.

Resolução SE 11, de 17-2-2017

“Artigo 7º - Ao servidor designado para o exercício da função de Gerente de Organização Escolar - GOE caberá gerir as atividades previstas nos artigos 3º, 4º, 5º e 6º desta resolução, responsabilizando-se pelo acompanhamento e controle de sua execução, com vistas ao pleno desenvolvimento dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento das atividades e o atendimento às necessidades da escola.

Parágrafo único - Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, o Gerente de Organização Escolar - GOE deverá:

...

*k) **manter-se atualizado em relação a leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no Diário Oficial do Estado**, bem como responsabilizar-se pela organização do acervo legal.*

Encontra-se disponível ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial referente ao ano de 2022.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino