**APM-DOAÇÃO DE MATERIAS PERMANENTES**

Ata da Reunião Extraordinária ao Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva da APM da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Aos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, numa das salas da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sob a coordenação do Diretor da Unidade Escolar, reuniram-se os membros do Conselho Deliberativo **(Nome de todos os membros na reunião)** e Diretoria Executiva **(Nome de todos os membros na reunião)** da Associação de Pais e Mestres, sendo os referidos membros previamente convocados para tal reunião. Procedida a sua abertura, o Diretor explicou que o objetivo da mesma era apreciar e decidir sobre a **doação do materiais** permanentes (citar nome do bem, modelo e valor) recebidos em doação realizada pelo Sr....... em \_\_/\_\_/\_\_, destinado à utilização.......(onde e por quem será utilizado)

 Os materiais permanentes recebidos em Doação por terceiros, devem ser doados pela APM em favor do patrimônio do estabelecimento de ensino. Em seguida, pelo voto unânime dos presentes, ficou decidido que os materiais acima relacionados ficam doados, em caráter definitivo, passando a integrar o patrimônio da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Nada mais a ser tratado, o senhor Diretor declarou encerrada a reunião, da qual eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designado (a) secretário (a), lavrei a respectiva Ata que segue assinada pelos presentes: **(NOME E ASSINATURA DOS INTEGRANTES DA REUNIÃO)**