

TRANSFERÊNCIA DE BENS ENTRE DEPENDÊNCIAS

Após cadastramento de todas as dependências e seus responsáveis, é necessário transferir os bens para as suas respectivas dependências.

Para **transferir um bem para sua determinada dependência**, seguir os seguintes passos:

1 – Clique em **Menu** → **Bens**

→ Sub menu: **Cadastro de Bens**

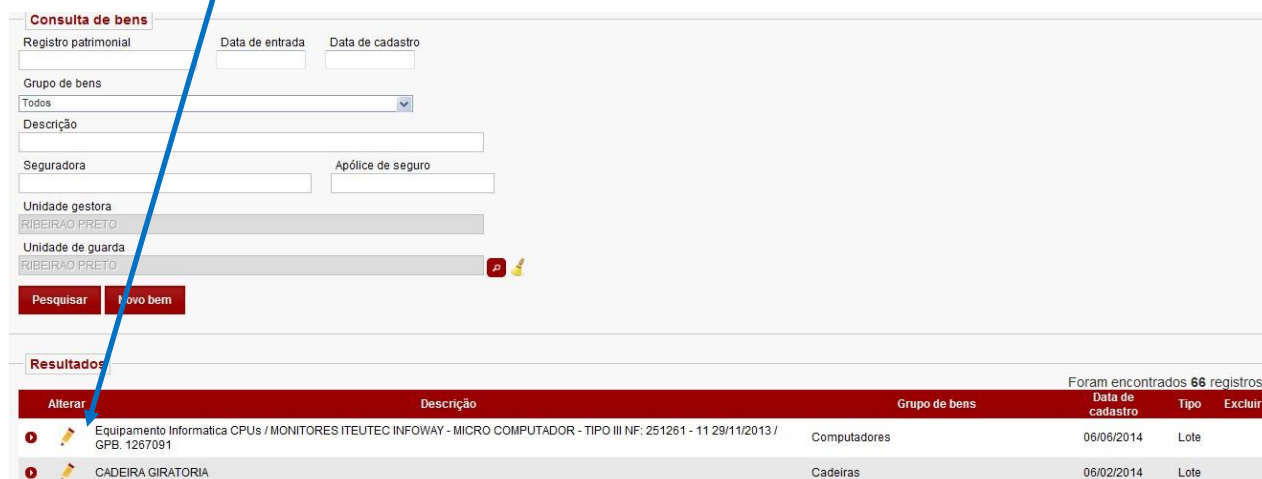


2 - Não preencher campos, clique em **Pesquisar**.



Será exibida a lista de bens cadastrados na U.E.

3 – Clique no , abaixo de “Alterar”, equivalente ao bem que irá transferir de dependência.

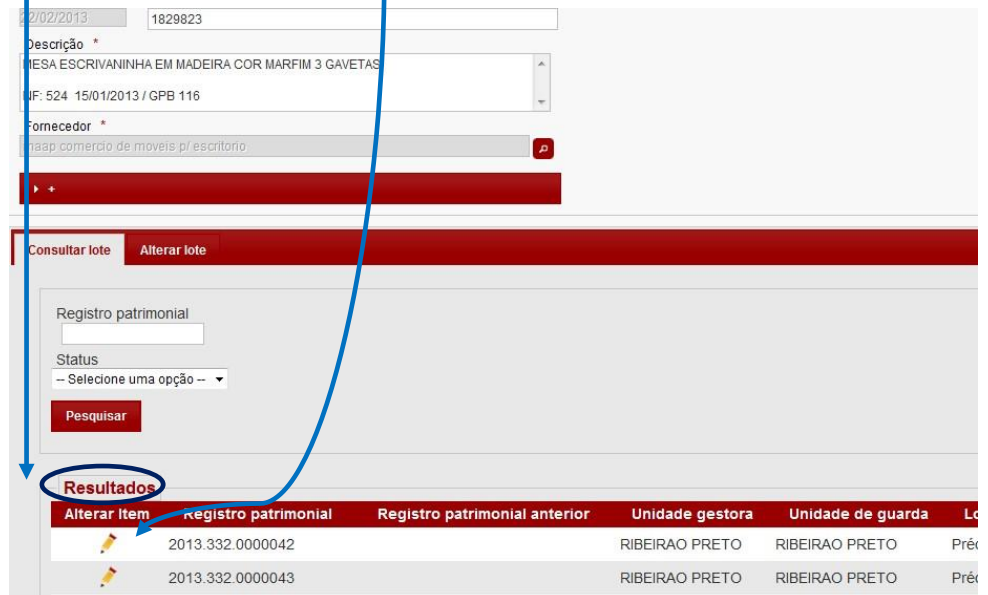


MESA ESCRIVANINHA EM MADEIRA COR MARMIM 3 GAVETAS NF: 524 15/01/2013 / GPB 116	Mesa escrivaninha 3 gavetas	22/02/2013	Lote
CADREIRA DE BORDAS COM ELEVÇÃO DE PERNAS	Cadeira de Potes	19/02/2013	Lote

Serão exibidos os dados gerais do bem selecionado.

Atenção: Não altere nenhum campo já preenchido.

4 _ Role a tela para baixo. Em **Resultados** clique no  abaixo de **Alterar Item**.



22/02/2013 1829823

Descrição *
MESA ESCRIVANINHA EM MADEIRA COR MARMIM 3 GAVETAS

NF: 524 15/01/2013 / GPB 116

Fornecedor *
Maap comercio de moveis pl escritorio



Consultar lote Alterar lote

Registro patrimonial

Status
-- Selecione uma opção --

Pesquisar

Resultados

Alterar Item	registro patrimonial	Registro patrimonial anterior	Unidade gestora	Unidade de guarda	Lote
	2013.332.0000042		RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	Préc
	2013.332.0000043		RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	Préc

5 _ Surgirá uma nova tela. Na aba **Especificação**, em **Dependência**, clique no .



Especificação Depreciação Observação Documentos Arquivos Histórico

Registro patrimonial 2013.332.0000042 Status * Utilizado Status de conservação * BOM

Referência

Unidade gestora * RIBEIRAO PRETO

Unidade de guarda * RIBEIRAO PRETO

Localização * Prédio central

Dependência

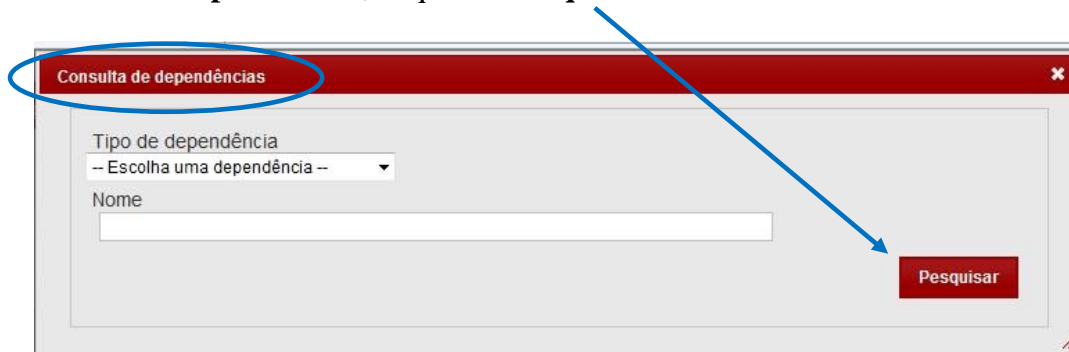
ADMINISTRAÇÃO - NAD RPT

Seguradora Apólice de seguro

Data do fim da garantia

Data de incorporação 11/12/2013

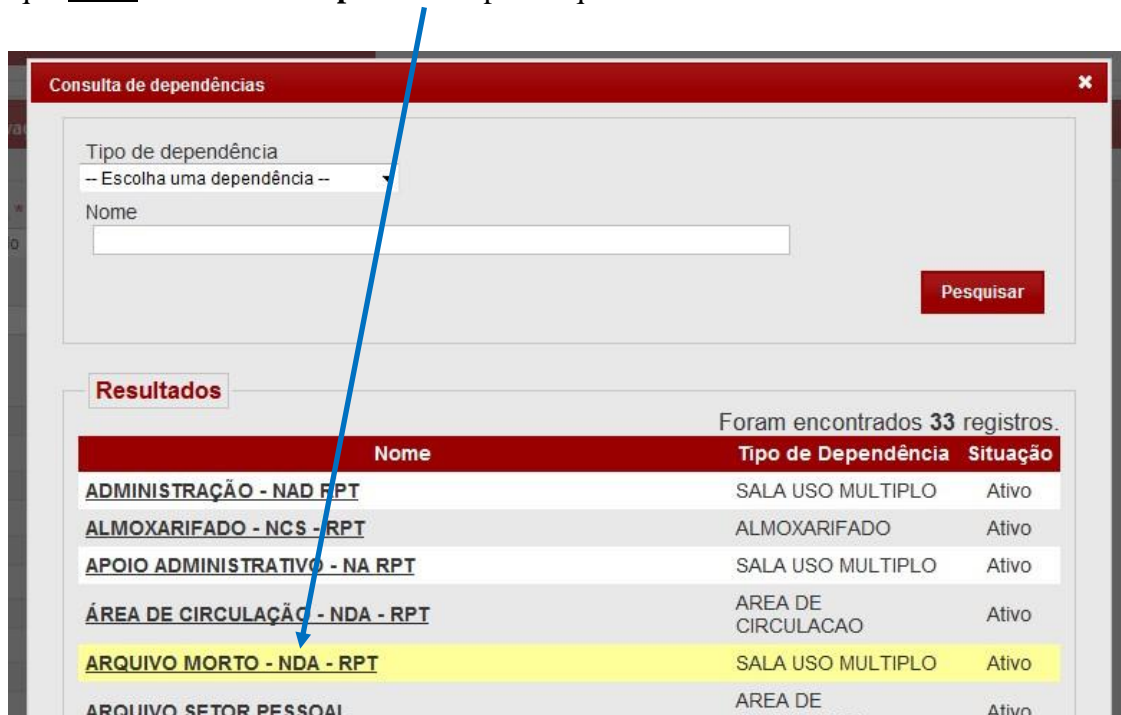
6 – Em Consulta de **Dependências**, clique em **Pesquisar**.



The screenshot shows a window titled "Consulta de dependências" with a search interface. It includes a dropdown menu for "Tipo de dependência" (set to "-- Escolha uma dependência --"), a text input field for "Nome", and a red "Pesquisar" button. A blue arrow points from the text above to the "Pesquisar" button.

Será exibida a lista de Dependências da U.E.

7 – Clique sobre o **Nome da Dependência** para a qual o bem deverá ser transferido.



The screenshot shows the same "Consulta de dependências" window, but now displaying search results. The "Pesquisar" button is visible. Below the search filters, there is a section titled "Resultados" with a sub-header "Foram encontrados 33 registros.". A table lists the results with columns for "Nome", "Tipo de Dependência", and "Situação". The row "ARQUIVO MORTO - NDA - RPT" is highlighted in yellow, and a blue arrow points from the text above to this row.

Nome	Tipo de Dependência	Situação
ADMINISTRAÇÃO - NAD - RPT	SALA USO MULTIPLO	Ativo
ALMOXARIFADO - NCS - RPT	ALMOXARIFADO	Ativo
APOIO ADMINISTRATIVO - NA - RPT	SALA USO MULTIPLO	Ativo
ÁREA DE CIRCULAÇÃO - NDA - RPT	AREA DE CIRCULACAO	Ativo
ARQUIVO MORTO - NDA - RPT	SALA USO MULTIPLO	Ativo
ARQUIVO SETOR PESSOAL	AREA DE CIRCULACAO	Ativo

8 – Após clicar, a transferência para a **dependência selecionada** será mostrada. Clique em **Salvar Item**, para gravar a alteração.

Registro patrimonial: 2013.332.0000042
Status*: Utilizado
Status de conservação*: BOM
Referência:
Unidade gestora*: RIBEIRAO PRETO
Unidade de guarda*: RIBEIRAO PRETO
Localização*: Prédio central
Dependência: ARQUIVO MORTO - NDA - RPT
Seguradora: Apólice de seguro
Data do fim da garantia:
Data de incorporação: 11/12/2013
Data de baixa:
GPB: 110
GRB:

Salvar Item Voltar

9 – Após o **ícone verde** aparecer na tela a transferência do bem para a sua nova dependência estará finalizada com sucesso.

Salve todas as telas anteriores abertas.

Consultar lote Alterar lote
Item do lote alterado com sucesso.
Registro patrimonial

Dúvidas - E-mail: depdmnad@educacao.sp.gov.br

NAD/Patrimônio - CAF - PDM
