TRANSFERÊNCIA DE BENS ENTRE DEPENDÊNCIAS

Após cadastramento de todas as dependências e seus responsáveis, é necessário transferir os bens para as suas respectivas dependências.

Para **transferir um bem para sua determinada dependência**, seguir os seguintes passos: **1** – Clique em **Menu** — **Bens**

→ Sub menu:	Cadastro	de	Bens

Seguran	ça 😽 Administraç	ão 🔻	Bens 🔹	Etiquetas 🗸	Movimentaçã	io 😽 Inv	entário	• Rela	
_			Cadastro (de bens					
Você es	tá em: Home		I delete bier						
2200			Listar ben:	s a cadastrar	****				
Quad	ro de Avisos		Cadastrar	etiqueta patrimor	nial				
					1				
Você po	ssui 1 item(ns) sem s	solicitac	ão de etique	eta. [Ver Mais]					
				Con	trole de Pa	itrimonio	0		
				Con Segurança	trole de Pa Administração	• Bens •	• Etiquetas	 Movimenta 	ação , Inven
				Con Segurança	 Administração 	• Bens •	• Etiquetas	Movimenta	ação v Inven
preencher cam	nos clique en	n Pes	sauisar	Con Segurança Você está	 Administração em: <u>Home > Bens</u> > C 	• Bens • onsulta de bens	O Etiquetas	Movimenta	ação + I nven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Con Segurança Você está	t role de Pa	• Bens •	• Etiquetas	→ Movimenta	ação 😽 Inven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Con Segurança Você está Consult Registro p	Administração Administração em: <u>Home > Bens</u> > C ta de bens atrimonial	Bens monsulta de bens	Etiquetas	 Movimenta de cadastro 	ação 🕶 Inven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Con Segurança Você está Consult Registro p	trole de Pa Administração em: <u>Home</u> > <u>Bens</u> > C ta de bens atrimonial	Bens Consulta de bens Data de entre	O Etiquetas	 Movimenta de cadastro 	ação 🕶 Inven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Con Segurança Você está Consult Registro p Grupo de t	trole de Pa Administração Administração Home > Bens > C ta de bens atrimonial	Bens Bens Data de entre	C Etiquetas	 Movimenta de cadastro 	ação • Inven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Consult Você está Consult Registro p Grupo de t Todos	Administração Administração em: <u>Home > Bens > © ta de bens</u> atrimonial ens	• Bens • onsulta de bens Data de entr	C Etiquetas	Movimenta de cadastro	ação v Inven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Con Segurança Você está Registro p Grupo de t Todos Descrição	Administração Administração em: <u>Home > Bens > © ta de bens</u> atrimonial vens	Bens onsulta de bens Data de entr	O Etiquetas	Movimenta de cadastro	ação 🕶 Inven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Con Segurança Você está Consult Registro p Grupo de t Todos Descrição Securador	Administração Administração em: <u>Home > Bens > © ta de bens</u> atrimonial pens a	Bens Consulta de bens	C Etiquetas	Movimenta de cadastro	ação v Inven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Con Segurança Você está Consult Registro p Grupo de t Todos Descrição Segurador	 Administração Administração em: Home > Bens > C ta de bens atrimonial a 	Bens onsulta de bens Data de entr	O Etiquetas rada Data Apól	Movimenta de cadastro	ação v Inven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Con Segurança Você está Consult Registro p Grupo de t Todos Descrição Segurador Unidade g	trole de Pa Administração Administração em: Home > Bens > ta de bens atrimonial eens a estora	Bens onsulta de bens Data de entr	O Etiquetas	Movimenta de cadastro	ação v Inven
preencher cam	pos, clique en	n Pes	squisar	Con Segurança Você está Registro p Grupo de t Todos Descrição Segurador Unidade g	trole de Pa Administração Administração em: Home > Bens > © ta de bens atrimonial pens a estora PRETO	Bens onsulta de bens Data de entr	O Etiquetas	Movimenta de cadastro	ação v Inven

Será exibida a lista de bens cadastrados na U.E.

_ Clique no	, abaixo de ·	Alterar ", equ	lente ao berr	n que irá transferir	de dependê	ncia.
Consulta de bens	/					
tegistro patrimonial	Data de entrada Data de ca	dastro				
Grupo de bens						
idos		~				
lescrição						
eguradora	Apólice de	seguro				
nidade gestora						
BEIRAO PRETO						
Inidade de guarda						
IBEIRAO PRETO		P 🤞				
Pesquisar I ovo bem						
Resultados						
Resultados					Foram encontr	ados 66 registro
Alterar		Descrição		Grupo de bens	Data de cadastro	Tipo Exclu
Equipamento Infor GPB. 1267091	matica CPUs / MONITORES ITEUTEC	INFOWAY - MICRO COMPUTADOR	III NF: 251261 - 11 29/11/2013	/ Computadores	06/06/2014	Lote
CADEIRA GIRATO	RIA			Cadeiras	06/02/2014	Lote

0	1	MESA ESCRIVANINHA EM MADEIRA COR MARFIM 3 GAVETAS NF: 524 15/01/2013 / GPB 116	Mesa escrivaninha 3 gavetas	22/02/2013	Lote
0	2		Codeiro de Podoc	10/09/2013	I ote

Serão exibidos os dados gerais do bem selecionado.

Atenção: Não altere nenhum campo já preenchido.

4 _ Role a tela para baixo. Em **Resultados** clique no ² abaixo de **Alterar Item**.

2/02/2013	1829823				
Descrição *					
IESA ESCRIVANINHA	A EM MADEIRA COR MARFIM 3 GAVETA	ls 🔺			
JF: 524 15/01/2013/	GPB 116	-			
ornecedor *					
naap comercio de mo		P			
Þ.т.					
Consultar lote	Iterar lote				
Desistre patri	monial				
Registro patrir	nonial				
Registro patrir	nonial				
Registro patrir Status	monial				
Registro patrin Status - Selecione um	nonial a opção 👻				
Registro patrir Status – Selecione um Pesquisar	monial a opção — →				
Registro patrir Status – Selecione um Pesquisar	monial a opção ▼				
Registro patrir Status – Selecione um Pesquisar	monial a opção 🔻				
Registro patrin Status - Selecione um Pesquisar	nonial a opção 🔻				
Registro patrin Status – Selecione um Pesquisar Resultado	nonial a opção - •				
Registro patrin Status - Selecione um Pesquisar Resultado Alterar Item	nonial a opção – • Registro patrimonial	Registro patrimonial ant	terior Unidade ge	stora Unidade de guard	da
Registro patrin Status - Selecione um Pesquisar Resultador Alterar item	monial a opção – • Registro patrimonial 2013.332.0000042	Registro patrimonial ant	terior Unidade ge RIBEIRAO PRE	stora Unidade de guard	da
Registro patrir Status - Selecione um Pesquisar Resultado Alterar Item	monial a opção Registro patrimonial 2013.332.0000042 2013.332.0000043	Registro patrimonial ant	terior Unidade ge RIBEIRAO PRE DIBEIDAO PDE	stora Unidade de guard ETO RIBEIRAO PRETO	da

5 – Surgirá uma nova tela. Na aba **Especificação**, em **Dependência**, clique no **2**.

Registro patrimonial	Status *		Status de con	servação *
2013.332.0000042	Utilizado	•	BOM	
Referência				
Unidade gestora *	/			
RIBEIRAO PRETO				
Unidade de guarda *				
RIBEIRAO PRETO				
Localização *				
Prédio central				P
Dependência				
ADMINISTRAÇÃO - NAD RPT				P 🤞
Seguradora		Apól	ice de seguro	
oogaraaora		ripor	ice de beguio	

6 – Em Consulta de Dependências, clique em Pesquisar.



Será exibida a lista de Dependências da U.E.

7 – Clique sobre o Nome da Dependência para a qual o bem deverá ser transferido.

I

Tipo de dependência		
Escolha uma dependência		
Nome		
	Pesq	uisar
Resultados	Foram encontrados 33 re	gistros.
Resultados Nome	Foram encontrados 33 re Tipo de Dependência Si	gistros. tuação
Resultados Nome ADMINISTRAÇÃO - NAD FPT	Foram encontrados 33 re Tipo de Dependência Si SALA USO MULTIPLO	gistros. <mark>tuação</mark> Ativo
Resultados ADMINISTRAÇÃO - NAD FPT ALMOXARIFADO - NCS - RPT	Foram encontrados 33 re Tipo de Dependência Si SALA USO MULTIPLO ALMOXARIFADO	gistros. tuação Ativo Ativo
Resultados Nome ADMINISTRAÇÃO - NAD FPT ALMOXARIFADO - NCS - RPT APOIO ADMINISTRATIVO - NA RPT APOIO ADMINISTRATIVO - NA RPT	Foram encontrados 33 re Tipo de Dependência Si SALA USO MULTIPLO ALMOXARIFADO SALA USO MULTIPLO	gistros. tuação Ativo Ativo Ativo
Resultados Nome ADMINISTRAÇÃO - NAD FPT ALMOXARIFADO - NCS - RPT APOIO ADMINISTRATIVO - NA RPT ÁREA DE CIRCULAÇÃO - NDA - RPT	Foram encontrados 33 re Tipo de Dependência Si SALA USO MULTIPLO ALMOXARIFADO SALA USO MULTIPLO AREA DE CIRCULACAO	gistros. tuação Ativo Ativo Ativo Ativo
Resultados ADMINISTRAÇÃO - NAD FPT ALMOXARIFADO - NCS - RPT APOIO ADMINISTRATIVO - NA RPT ÁREA DE CIRCULAÇÃO - NDA - RPT ARQUIVO MORTO - NDA - RPT	Foram encontrados 33 re Tipo de Dependência Si SALA USO MULTIPLO ALMOXARIFADO SALA USO MULTIPLO AREA DE CIRCULACAO SALA USO MULTIPLO	gistros. tuação Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo

8 – Após clicar, a transferência para a **dependência selecionada** será mostrada. Clique em **Salvar Item**, para gravar a alteração.

ecificação	Depreciação	Observação	Documentos	Arquiros	Histórico	
Registro pat 2013.332.000	trimonial 0042	Status * Utilizado	S B	tatus de con	servação *	
Referência						
Inidade ges	stora *					
KIBEIRAO PR	ETU *					
	guarda					
ocalização	*					
Prédio central	-					
Dependênci	ia					
RQUIVO MOJ	RTO - NDA - RPT				P 3	
Seguradora	0		Apólio	e de seguro		
					P 🤞	
Data do fim	da garantia					
Data do inc	omoração					
11/12/2013	orporação					
Data de b	aixa					
GPB						
110		5				
GRB						
		5				
Salvar Item	Voltar					

9 – Após o **ícone verde** aparecer na tela a transferência do bem para a sua nova dependência estará finalizada com sucesso.

Salve todas as telas anteriores abertas.

Consultar lote	Alterar lote		
Item d	lo lote alterado com s	sucesso.	

Dúvidas - E-mail: depdmnad@educacao.sp.gov.br NAD/Patrimônio - CAF - PDM