

Tutorial Conselho de Escola

Atas

SUMÁRIO

| | | |
|---|-----------------------|----|
| 1 | Sobre a SED | 4 |
| 2 | Introdução | 6 |
| 3 | Atas | 7 |
| 4 | Portal de Atendimento | 12 |

SOBRE A SED

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis o boletim escolar e os eventos da escola. É a partir da Secretaria Escolar Digital que esses mesmos responsáveis poderão participar mais de perto da rotina dos estudantes. Já os alunos podem baixar o caderno do aluno, criar suas contas de e-mail e enviar suas fotos para emissão da carteirinha escolar.

Com o objetivo de atualizar e informar as novidades da plataforma, a Secretaria Escolar Digital conta ainda com o Boletim SED, um informativo enviado periodicamente aos usuários cadastrados das escolas e diretorias de ensino.



Atas

<https://sed.educacao.sp.gov.br/>

INTRODUÇÃO

Neste material você irá aprender como cadastrar uma ata. O sistema deixará cadastrar atas de reunião, porém não suprime a necessidade de registro no livro ata.

Para essas ações apenas alguns perfis possuem acesso.

Cadastrar Ata

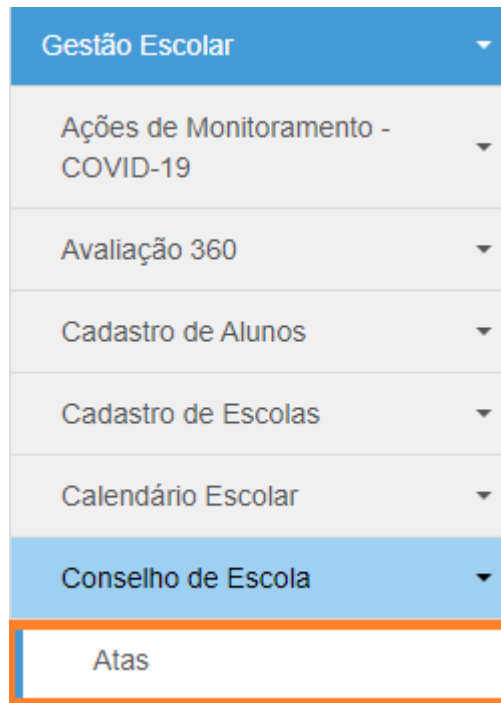
- Diretor de Escola
- Vice Diretor
- Professor Coordenador
- GOE

Acompanhamento e monitoramento

- Dirigente de Ensino
- PCNP
- Supervisor de Ensino
- Diretor Núcleo Pedagógico

Atas

PASSO A PASSO



- Clique no menu **Gestão Escolar**, submenu **Conselho de Escola/ Atas**

Atas

PASSO A PASSO

Diretoria: -- Selecione -- ▼

Escola: -- Selecione -- ▼

Tipo de Reunião: -- Selecione -- ▼

Período de Reunião: Até

Cadastrar Nova Ata

🔍 Pesquisar

- Com o filtro preenchido clique em **Cadastrar Nova Ata**

Atas

Ata

Diretoria: CENTRO SUL ▼

Escola: LASAR SEGALL ▼

Tipo de Reunião: Ordinária ▼

Filtrar



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

| Agendada por | Diretoria | Escola | Tipo de Reunião | Data | Gerar Ata |
|---------------|------------|--------------|-----------------|------------------------------|-----------|
| OLDACK CHAVES | CENTRO SUL | LASAR SEGALL | Ordinária | 30/08/2021 10:00 às 12:00 | + |
| OLDACK CHAVES | CENTRO SUL | LASAR SEGALL | Ordinária | 30/07/2021 07:00 às 09:00 | + |
| OLDACK CHAVES | CENTRO SUL | LASAR SEGALL | Ordinária | 27/05/2021 07:00 às 09:00 | + |

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

- Após selecionar o **Tipo de Reunião** e clicar em **Filtrar**, o sistema deverá trazer a reunião que foi **Agendada por** (nome de quem agendou a reunião), **Diretoria, Escola, Tipo de Reunião e Data**.
- Agora clique no “+” para **Gerar Ata**.

Atas

8

Cadastrar Ata

Diretoria: CENTRO

Escola: LASAR SEGALL

Data da Ata: 31/08/2021

Relator: OLDACK CHAVES

Tipo de Reunião: Ordinária

Data da Reunião: 30/08/2021 das 10:00 às 12:00

Local da Reunião: escola

Assunto: teste

Pauta: Ações Integradas da Escola com outras Políticas Públicas Setoriais no Território

Texto da Ata:

Voltar

Membros

| Nome | Representação | Ausente | Justificativa |
|---------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| OLDACK CHAVES | Diretor | <input type="checkbox"/> | |
| NOEL SEVILHA CASTRO | Funcionário | <input checked="" type="checkbox"/> | Faltou |
| ALEX ZAPAROLI | Funcionário | <input type="checkbox"/> | |

- Um breve relato referente a reunião deve ser inserido no campo **Texto da Ata**.
- O sistema deverá trazer todos os membros que estão cadastrados no Conselho de Escola e o relator deve indicar quem faltou clicando no **checkbox Ausente** e informar a **Justificativa**.
- Não é preciso nenhuma ação para membros presentes na reunião.

Atas

Anexo

Selecione um PDFss


1 Arquivos(s) selecionado(s) 🗑️

| Título/Descrição | Download | Excluir |
|------------------|----------|---------|
|------------------|----------|---------|

Salvar

- Para anexar o documento da Ata de reunião, clique no botão “ **Selecione um PDF**”
- Após selecionar o arquivo, clique em **Salvar**.

PORTAL DE ATENDIMENTO

 Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>.

Perfil de acesso *

Servidor DE ou Órgão Central



Assunto da Ocorrência *

COPED - DECEGEP - Currículo e Gestão Pedagógica



Categoria *

CGPED - Centro de Gestão Pedagógica



Subcategoria *

Conselho de Escola



Enviar Cópia Para:

Favor inserir os e-mails separando-os por vírgula (,) ou ponto e vírgula (;) e sem a utilização de espaço entre os e-mails

"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."

... história se passa em muitos lugares
... tempo bem distante. Das aldeias
... guesas às savanas africanas,
... gando a terras brasileiras em
... aravelas e navios negreiros. Conta as
... venturas de quatro jovens unidos por
... mesmo sonho: o desejo de liberdade.

A blue-tinted background image showing a group of students in a library or study hall. They are looking at books and papers, with bookshelves visible in the background.

OBRIGADO!