



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO-REGIÃO MIRANTE DO PARANAPANEMA
ESCOLA ESTADUAL LIDIA SANA E OYA
Bairro Agrovila Rosanela, Euclides da Cunha Paulista- SP, CEP 19275-000
Fone: (11) 3204 2651. **E-mail:** e909658a@educacao.sp.gov.br

EDITAL

O Diretor da E.E. "Lídia Sanae Oya", da Diretoria de Ensino Região Mirante do Paranapanema, em atendimento às disposições contidas na Portaria Conjunta COPED e CITEM, e 01-12-2021, em conformidade com a Resolução SE 76/2017, alterada pela Resolução SEDUC 114, de 03-11-2021, torna pública a abertura de inscrições para o processo de credenciamento de docentes interessados em atuar no Programa Sala de Leitura, **excetuando-se** do presente credenciamento as escolas que atendem ao Programa de Ensino Integral.

I- DAS INSCRIÇÕES

a) Período de credenciamento: 20 a 29/12/2022

b) Local: E.E. "Lídia Sanae Oya", bairro Agrovila Rosanela, município de Euclides da Cunha Paulista, munidos dos documentos de acordo com a ficha de inscrição em anexo. (Anexo 1)

Obs.: Docentes que atuaram na Sala de Leitura em 2022, tendo sido reconduzidos nos moldes da Portaria CGRH Nº 22, de 22/11/22, por apresentarem avaliação de desempenho favorável, ficam dispensados de proceder a esse credenciamento.

II - VAGAS

01 vaga - 20 (vinte) horas

III- DOS REQUISITOS

Observado o disposto no Artigo 1º da Resolução SEDUC 114/21 que altera o artigo 4º da Resolução SE 76/17:

A carga horária para atuação nas salas ou ambientes de leitura será atribuída ao docente portador de diploma de licenciatura plena em qualquer dos campos

de atuação, **após processo seletivo a ser realizado pelo gestor da unidade escolar, com apoio dos Professores Coordenadores e o Supervisor de Ensino, mediante análise de Plano de**

Trabalho e entrevista.

Poderão participar do processo de seleção os seguintes docentes os quais serão atendidos na ordem de prioridade abaixo:

- a) readaptado;
- b) titular de cargo, na situação de adido, cumprindo horas de permanência na composição da jornada de trabalho;
- c) ocupante de função-atividade, que esteja cumprindo horas de permanência correspondente à carga horária mínima de 12 horas semanais;
- d) licenciado em Pedagogia;
- e) habilitado em Língua Portuguesa;
- f) qualificado em Língua Portuguesa, desde que seja licenciado em outro componente curricular;

§2º - A ordem de prioridade de atendimento no processo de seleção não implica no direito à atribuição da carga horária de gerenciamento da sala ou ambiente de leitura, a qual está condicionada ao atendimento ao perfil profissional constante em processo de seleção.

§3º - O docente readaptado somente poderá ser incumbido do gerenciamento de sala ou ambiente de leitura da unidade escolar de classificação, devendo, no caso de escola diversa, solicitar previamente a mudança da sede de exercício, nos termos da legislação pertinente.

§ 4º - Os docentes com as formações previstas nas alíneas “d”, “e” e “f” do § 1º deste artigo, poderão ser um dos seguintes docentes, observada a ordem abaixo:

- a) titular de cargo efetivo;
- b) ocupante de função-atividade; c) contratado nos termos da Lei Complementar

nº 1.093, de 16-07-2009.

§ 5º - Aos novos candidatos selecionados para atuação na sala ou ambiente de leitura, exceto o readaptado, somente poderá haver atribuição para atuação nas salas ou ambientes de leitura na comprovada inexistência de classe ou de aulas de sua habilitação/qualificação que lhe possam ser atribuídas, em nível de unidade escolar e de Diretoria de Ensino.

IV CARGA HORÁRIA

“Artigo 5º - O docente selecionado e indicado para atuar na sala ou ambiente de leitura exercerá suas atribuições com uma das seguintes cargas horárias:

I - Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais:

- a) 32 (trinta e duas) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, para ações destinadas às orientações dos estudantes e professores e outras atividades do projeto;
- b) 7 (sete) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem cumpridas em reuniões de planejamento e avaliação agendadas pela Equipe Gestora;
- c) 14 (quatorze) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem realizadas na Unidade Escolar, destinadas para estudos, planejamento e demais atribuições inerentes à função a qual foi designado.

II - Carga horária de 20 (vinte) horas semanais:

- a) 16 (dezesesseis) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, para as ações destinadas às orientações dos estudantes e professores e outras atividades do projeto;
- b) 3 (três) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem cumpridas em reuniões de planejamento e avaliação agendadas pela Equipe Gestora;
- c) 7 (sete) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem realizadas na Unidade Escolar, destinadas para estudos, planejamento e demais atribuições inerentes à função a qual foi designado.

§ 1º – A carga horária do Programa poderá contar com:

- a) 1 (um) Professor com dedicação de 20 (vinte) horas, para unidades escolares com 4 a 7 classes;
- b) 1 (um) Professor com dedicação de 20 (vinte) horas, para unidades escolares de um turno com 8 a 12 classes;
- c) 1 (um) Professor com dedicação de 40 (quarenta) horas, para unidades escolares de dois ou três turnos com 8 a 12 classes;
- d) 1 (um) Professor com dedicação de 40 (quarenta) horas, para unidades escolares de dois ou três turnos com mais de 12 classes.

§ 2º – As unidades escolares, que façam jus à dedicação de professor pela carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, poderá subdividi-la em duas cargas horárias de 20 (vinte) horas para possibilitar a implementação do programa em sua totalidade.

§ 4º - Os docentes contratados nos termos da Lei Complementar nº 1.093, de 16- 07-2009, poderão atuar no projeto, com a carga horária de 20 (vinte) horas semanais, desde que tenham aulas regulares atribuídas do Ensino Fundamental e Ensino Médio.

§ 5º - O docente, de que tratam o inciso II deste artigo, poderá completar a carga horária de trabalho até o limite de 32 aulas (40 horas) semanais, com atribuição de aulas regulares.

V- DA DOCUMENTAÇÃO:

- a) RG;
- b) CPF;
- c) diploma e respectivo histórico escolar de licenciatura plena;
- d) Comprovante de inscrição para o processo de atribuição de aulas para 2023;
- e) Proposta de trabalho elaborado pelo candidato que contemple, no mínimo: dados de identificação, objetivo, experiência com leitura e/ou com trabalho em Sala/ambientes de leitura, ações que possam otimizar o trabalho em prol da leitura na escola (atividades presenciais e remotas), referências.
- f) Declaração de tempo de serviço na função de Professor do Programa Sala de Leitura em Unidades Escolares da Estadual de Educação do Estado de São Paulo.

VI - DA FUNÇÃO

Caberá ao docente o cumprimento das atribuições apontadas no artigo 3º da Res. SE 76/2017, incluindo os dispositivos relacionados ao inciso III no artigo 2º da Resolução SEDUC114/21 Destaca-se que o docente, no desempenho de suas atribuições como responsável pela Sala de Leitura, deverá propor e executar ações inovadoras e criativas, de acordo com a Proposta Pedagógica da Unidade Escolar, que incentivem a leitura e a construção de canais de acesso a universos culturais mais amplos, sendo, portanto, imprescindível para este desempenho que o docente:

- a) seja leitor assíduo, mantendo-se sempre informado e atualizado por meio de jornais e revistas;
- b) conheça e demonstre estar inserido nas atividades do cotidiano escolar;
- c) domine programas e ferramentas de informática.

VII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1- O candidato que deixar de comprovar alguma das exigências do presente edital terá sua inscrição indeferida.
- 2- No decorrer do ano letivo, o docente que, por qualquer motivo, deixar de corresponder às expectativas do desenvolvimento do Programa Sala de Leitura, cujas aulas lhe tenham sido atribuídas, perderá, a qualquer tempo, estas aulas, por decisão da equipe gestora, ouvido o Supervisor de Ensino da escola.
- 3- O ato de inscrição implicará na aceitação, por parte do candidato, de todas as disposições do presente edital.
- 4- O candidato fica ciente da obrigatoriedade de cumprir o compromisso das diferentes ações pedagógicas realizadas, sejam presenciais ou a distância, por meio de trabalho direto ou de possíveis parcerias.
- 7- O ato de Inscrição no Processo de Credenciamento, para formação de cadastro reserva, implica a aceitação, por parte do candidato, de todas as disposições constantes no presente Edital e conhecimento da legislação específica.
- 8- A atribuição de aulas será realizada conforme cronograma divulgado pela SEDUC/SP, para o ano letivo de 2023.
- 9- Os casos omissos ao disposto no presente edital serão analisados pela equipe gestora da Unidade Escolar, bem como pela Diretoria de Ensino, no que couber, assistida pelo respectivo supervisor de ensino.
- 10- Novas orientações publicadas pelos órgãos centrais da SEDUC poderão determinar alterações no presente edital.

Euclides da Cunha Paulista, em 19 de dezembro de 2022


EVANILDA SILVA DINO
Diretor de Escola
RG: 25.280.015-1

Evanilda Silva Dino
RG 25.280.015-1
Vice-Diretor

ANEXO 1
FICHA DE INSCRIÇÃO SALA DE LEITURA- 2023

Nome: _____ Data Nascimento: ___/___/___

RG: _____ CPF: _____ Cor: _____

Estado civil: _____ Fone: () _____ E-mail: _____

Ano do primeiro emprego: _____ (Anexar documentos comprobatórios)

1 – HABILITAÇÃO:

- Licenciatura;
- Bacharelado;
- Tecnologia;
- Aluno de último ano

2 – CAMPO DE ATUAÇÃO A SE INSCREVER

- Classe
- Aulas
- Educação Especial

2 – PARTICIPANTE:

- Sem vínculo com a SEE
- Contrato ativo da categoria “V”
- Com vínculo (Categoria A, P, N, F) que pretende acumular

3 – DOCUMENTOS DE INSCRIÇÃO ENTREGUES: Conforme item II do Edital de Convocação (Todos os documentos são obrigatórios)

- RG;
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Comprovante PIS/PASEP;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Carteira de Trabalho (se houver);
- Comprovante de Residência;
- Certificado ou Diploma e Histórico (obrigatório) do Curso de habilitação/ qualificação (Formação Curricular)
- No caso de Alunos de último ano do Curso apresentar histórico escolar e declaração ORIGINAL de matrícula do semestre atual, expedidos pela instituição de ensino superior que estiver fornecendo o curso.

4 – TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Mestrado;
- Doutorado;
- Tempo de Serviço (experiência no magistério).

Unidade de Recebimento: _____ Data: ___/___/___

Nome por extenso do responsável pelo recebimento: _____

Cargo/função: _____

COMPARECER NA UNIDADE COM ESTA FICHA PREENCHIDA E IMPRESSA

....Destacar aqui.....

DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO MIRANTE DO PARANAPANEMA

Nome: _____ Fone: _____ Data: ___/___/___

Unidade de Inscrição: _____

NOME POR EXTENSO, CARGO/FUNÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DESTA INSCRIÇÃO