



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE AMERICANA

COMUNICADO: 796/2022

RESPONSÁVEL: SUPERVISÃO

AUTORIZADO POR: DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

DATA: 30/11/2022

ASSUNTO: Documentos a serem providenciados para atribuição 2023

PÚBLICO-ALVO: Escolas parciais, Peis com noturno e Sala de recurso

PUBLICAR NO SITE DA DIRETORIA DE ENSINO: Sim

COMUNICADO

Srs Diretores e Goes

Segue, em anexo, as planilhas e demais documentos, bem como cronograma de entrega e retirada destes, os quais serão utilizados para atribuição das aulas, em cada fase/etapa.

Lista de documentos que devem ser providenciados em cada fase (vide cronograma em anexo):

ATRIBUIÇÃO DE EFETIVO NA DIRETORIA DE ENSINO-

- 1) **Modelo 1** – relação de efetivos parcialmente atendido/adido e para Carga supletar.
- 2) **Modelo CGRH-** do docente efetivo parcialmente atendido/adido e para Carga suplementar.(informar no canto superior : pontuação, disciplinas e tipo de afastamento/designação (se for o caso)
- 3) **Modelo 3 (classe)** – Ata de atribuição da escola e Diretoria de Ensino com saldo e as atribuições realizadas
- 4) **Modelo 4 (aulas EF e EM/ sala de recurso)** - – Ata de atribuição da escola e Diretoria de Ensino com saldo e as atribuições realizadas
- 5) **Modelo 5** – Inova
- 6) **Modelo 6** – Itinerário Formativo (obs: o modelo está preenchido apenas como exemplo)

ARTIGO 22

- 1) **Modelo CGRH-** do docente efetivo que irá participar do artigo 22 na D.E. Na Diretoria de Americana será presencial. **O docente deve trazer em mãos, bem como comprovante de inscrição impresso**
- 2) **Modelo CGRH- dos docentes afastados/designados** para que as aulas sejam oferecidas em substituição para o artigo 22 (entregar juntamente com o Modelo 1

ATRIBUIÇÃO DE CATEGORIA F NA DIRETORIA DE ENSINO-

- 7) **Modelo 2** – relação do docente Categoria F parcialmente atendido/não atendido
- 8) **Modelo CGRH-** do docente Categoria F parcialmente atendido/não atendido (informar no canto superior : pontuação, disciplinas e tipo de afastamento/designação (se for o caso)
- 9) **Modelo 3 (classe)** – Ata de atribuição da escola e Diretoria de Ensino com saldo e as atribuições realizadas
- 10) **Modelo 4 (aulas EF e EM/ sala de recurso)** - - Ata de atribuição da escola e Diretoria de Ensino com saldo e as atribuições realizadas
- 11) **Modelo 5** – Inova
- 12) **Modelo 6** – Itinerário Formativo

OBSERVAÇÕES :

-Preencher os modelos com o número da pasta de cada escola (lista em anexo).

RESPONSÁVEL:

Lilian Mello
SUPERVISOR DE ENSINO
SUPERVISÃO

De acordo:

Haroldo Ramos Teixeira
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
GABINETE DO DIRIGENTE