



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



COMUNICADO – EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – Nº 240/2022

Data: 01/12/2022

Assunto: SARESP 2022 - ORIENTAÇÕES GERAIS – Lembrete

Prezados Diretores,

Reiteramos orientações para a presente data:

**Atestar a realização do trabalho no Sistema Integrado do SARESP – SIS (Presença).
Efetivar informações.**

- O Diretor atestará no SIS a atividade realizada pelo Fiscal e pelo Professor Aplicador **ao final de cada dia de aplicação**. Em caso de substituição de Professor Aplicador ou de Fiscal, realizar a troca de alocação e comunicar a Diretoria de Ensino.
- Atenção: Nos casos de substituição do Professor Aplicador, o registro no SIS deve acontecer antes da efetivação da presença.
- Para atestar a presença o Diretor deverá clicar no "NÃO" que está em vermelho e aparecerá o "SIM" em verde. Conferir se todos os aplicadores e fiscais estão alocados e com o SIM de presente (conforme figuras abaixo). E após a conferência, clicar no Efetivar a presença. Este procedimento deve ser realizado para os dois dias de aplicação.

Ação	Tipo	Período / Classe	Presente
	Fiscal	Manhã	Não
	Fiscal	Noite	Não
	Aplicador	9º Ano EF 1 MANHÃ	Não
	Aplicador	EM-3ª série 1 MANHÃ	Não
	Aplicador	EM-3ª série 2 NOITE	Não

Ação	Tipo	Período / Classe	Presente
	Fiscal	Manhã	Sim
	Fiscal	Noite	Sim
	Aplicador	9º Ano EF 1 MANHÃ	Sim
	Aplicador	EM-3ª série 1 MANHÃ	Sim
	Aplicador	EM-3ª série 2 NOITE	Sim



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



	<ul style="list-style-type: none">• O Diretor da escola deverá completar o Questionário de Acompanhamento e Controle da Aplicação ao final de cada turno de aplicação, e efetivar os dados preenchidos dos dois dias, conforme orientação dada acima.• Caso o Diretor da Escola tenha efetivado indevidamente o Questionário e/ou a confirmação do trabalho do Fiscal ou do Professor Aplicador deverá contatar a Fundação VUNESP, para solicitar a desefetivação, pelo telefone: 3874-6300 ou por email: infosaresp@vunesp.com.br, deixando clara a informação da data e do que deverá ser desefetivado (Questionário e/ou a confirmação do trabalho do Fiscal ou do Professor Aplicador).
<p>Questionário de Acompanhamento da Aplicação</p>	<ul style="list-style-type: none">• Logo após o início da aplicação, em cada período, o Diretor deverá responder, no SIS, o Questionário de Acompanhamento da Aplicação, em especial o Quadro de Classes.• Não esquecer que são dois dias (5º e 9º ano EF e 3ª série EM), portanto, o Diretor deverá clicar no Editar, preencher os dados, SALVAR, CONFERIR e depois efetivar. <div data-bbox="598 1126 1469 1301"><p>Questionário de acompanhamento da aplicação Sr. Diretor, evite transtornos, somente efetive o questionário abaixo após terem sido aplicadas todas as turmas do dia, e conferidas todas as informações digitadas.</p><p>Primeiro dia - 30/11/2022 Edit Efetivar</p></div> <div data-bbox="598 1361 1469 1536"><p>Questionário de acompanhamento da aplicação Sr. Diretor, evite transtornos, somente efetive o questionário abaixo após terem sido aplicadas todas as turmas do dia, e conferidas todas as informações digitadas.</p><p>Primeiro dia - 30/11/2022 Salvar Efetivar</p></div> <div data-bbox="598 1547 1469 1615"><p>Caro colaborador, ao final de suas alterações ou ao se ausentar da estação de trabalho não se esqueça de clicar antes no botão [Salvar]</p></div>

Lembrete sobre os materiais a serem devolvidos nas caixas:

- Pacotes contendo os INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO: Cadernos de Prova do 2º e 3º ano EF utilizados ou não, Exemplar do Professor, Formulário de Controle da Aplicação e a Lista de Presença, devidamente lacrados por turma.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



- Pacotes plásticos com os Cadernos de Prova, por componente curricular, anos/série (5º e 9º anos EF e 3ª série EM) utilizados ou não, com a respectiva Folha de Rosto colorida, devidamente lacrados por turma.
- Pacotes das Provas Especiais (Braille e ampliadas) quando houver.
- Pacotes plásticos com os INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO: Folhas de Respostas dos estudantes (5º e 9º anos EF e 3ª série EM) utilizadas ou não, Formulário de Controle de Aplicação e a Lista de Presença, devidamente lacrados por turma.
- Pacotes plásticos com os INSTRUMENTOS DE CONTROLE: Formulários de Observação dos Pais e os Formulários dos Fiscais, preenchidos ou não, por escola. • Pacotes plásticos com as Folhas de Respostas do QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO E DE FATORES ASSOCIADOS DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS (5º e 9º anos EF e 3ª série EM): Folhas de Respostas do Questionário dos Pais ou Responsáveis que foram devolvidos

Atenção: *Questionários de Pais ou Responsáveis não entregues devido a ausência de estudantes (em branco), na data de aplicação e de distribuição, devem ser devolvidos **no mesmo pacote de devolução dos Cadernos de Prova.**

*Questionários de Pais ou Responsáveis preenchidos – ficarão na escola e poderão ser descartados posteriormente. RETORNAM NO SACO PLÁSTICO SOMENTE AS FOLHAS DE RESPOSTAS DESTACADAS DELES.

Mantemo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos e informamos que, nos dias 30 de novembro e 01/12, manteremos plantões na D.E., pelos telefones (12) 3649.0020 (Lidiane) e (12) 3649.0043 (Mirro) .

Pela atenção e comprometimento sempre dispensados, antecipamos nossos agradecimentos.

Lidiane da Silva Cesar Gonçalves
Coordenador de Aplicação – SARESP 2022

Mirro Andreolo da Silva Costa de Moraes
Corresponsável – SARESP 2022

De acordo,

Luis Gustavo Martins de Souza
Dirigente Regional de Ensino