



2013

TUTORIAL PARA RELATÓRIO FOTOGRÁFICO




CISE/DGINF/CEPLAE
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
17/04/2013



APRESENTAÇÃO GERAL DO RELATÓRIO FOTOGRÁFICO




 GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Secretaria da Educação				CISE/DGINF/C	
RELATÓRIO FOTOGRÁFICO					
ESCOLA:					
CÓDIGO CIE		CÓDIGO FDE		DIRETORIA	
				MUNICIPIO	
DATA:		ASSUNTO			
<div></div>		<div></div>			

ESSE É O CABEÇALHO DO RELATÓRIO ELE APARECERÁ EM TODAS AS PÁGINAS. AQUI VOCE INSERE AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA.



NESSA LINHA INSIRA O NOME DA ESCOLA.

		CISE/DGINF/CEPLAE	
RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
ESCOLA:			
CÓDIGO CIE	CÓDIGO FDE	DIRETORIA	MUNICÍPIO
DATA:	ASSUNTO		

NA LINHA SEGUINTE, CÓDIGOS, DIRETORIA E MUNICÍPIO. NÃO ESQUEÇA ESSE ITEM, É MUITO IMPORTANTE QUE O RELATÓRIO SEJA DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO.

 GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Secretaria da Educação				CISE/DGINE/CERLA/E	
RELATÓRIO FOTOGRÁFICO					
ESCOLA:					
CÓDIGO CIE		CÓDIGO FDE		DIRETORIA	
DATA:	ASSUNTO				

COLOQUE SEMPRE A DATA E NO CAMPO "ASSUNTO", DESCREVA DE FORMA DIRETA O TEMA DO RELATÓRIO. LEMBRE SE NO CAMPO "ASSUNTO", LIMITA SE APENAS PARA O TEMA, OUTRAS INFORMAÇÕES SERÃO COLOCADAS NA LEGENDA DAS FOTOS.

ESPAÇOS PARA
FOTOS

--	--

ESPAÇOS PARA A LEGENDA DAS FOTOS



INSERÇÃO PASSO A PASSO DAS FOTOS NO RELATÓRIO FOTOGRAFICO



ALGUMAS DICAS IMPORTANTES:

- **PARA UM BOM RELATÓRIO FOTOGRÁFICO, EVITE FOTOS REPETIDAS E COM QUALIDADE VISUAL BAIXA.**
- **INSIRA A FOTOS NA SEQUENCIA LÓGICA DA VISTORIA OU VISITA OU SEJA: COMEÇO, MEIO E FIM.**
- **CERTIFIQUE SE DE QUE A LEGENDA ESCRITA DESCREVE A IMAGEM DA FOTO INSERIDA.**
- **A LEGENDA DEVE SER DIRETA COM ENFOQUE NO ASSUNTO, SE HOVER NECESSIDADE DE MUITAS INFORMAÇÕES E DETALHES, FAÇA UM RELATÓRIO ESCRITO E ANEXE JUNTO AO RELATÓRIO FOTOGRÁFICO.**

A SEGUIR APRESENTAREMOS O PASSO A PASSO PARA INSERÇÃO DAS FOTOS.

MODELO RELATÓRIO FOTOGRÁFICO [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel

Início Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição Desenvolvedor

Colar

Fonte

Alinhamento

Número

Formatação Condicional

Formatar como Tabela

Estilos de Célula

Inserir

A13

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Educação

CISE/DGINE/CEPLAE

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

ESCOLA: XXXXXXXXXXXXXXXX

CÓDIGO CIE	CÓDIGO FDE	DIRETORIA	MUNICÍPIO
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

DATA:	ASSUNTO
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

.....

COM A PLANILHA ABERTA NO EXCEL, PREENCHA OS DADOS.

MODELO RELATÓRIO FOTOGRÁFICO [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel

Início Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição Desenvolvedor

Colar

Fonte

Alinhamento

Número

Formatação Condicional

Formatar como Tabela

Estilos de Célula

Inserir

A13

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Educação

CISE/DGINE/CEPLAE

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CO CIE	CÓDIGO FDE	DIRETORIA	MUNICÍPIO
XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

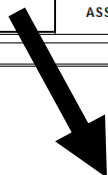
ASSUNTO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

.....

DE UM CLIQUE COM O BOTÃO
ESQUERDO DO MOUSE DENTRO DO
ESPAÇO ONDE SERÁ INSERIDA A FOTO.



MODELO RELATÓRIO FOTOGRÁFICO [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel

Início Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição Desenvolvedor

Calibri 11 A⁺ Quebrar Texto Automaticamente Geral

Fonte Alinhamento Número

Formatação Condicional Formatar Estilos de Célula

A13

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Educação

CISE/DGINEF/CEPLAE

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

ESCOLA: XXXXXXXXXXXXXXXX

CÓDIGO CIE	CÓDIGO FDE	DIRETORIA	MUNICÍPIO
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

DATA: XXXXXX ASSUNTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

.....

DEPOIS CLIQUE NA OPÇÃO INSERIR NA BARRA DE FERRAMENTAS DO EXCEL.



DEPOIS CLIQUE
NO ÍCONE
"IMAGEM".

MODELO RELATÓRIO FOTOGRÁFICO [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel

Ícone "Imagem" selecionado no menu "Inserir".

SAO PAULO
Secretaria da Educação

CISE/DGINF/CEPLAE

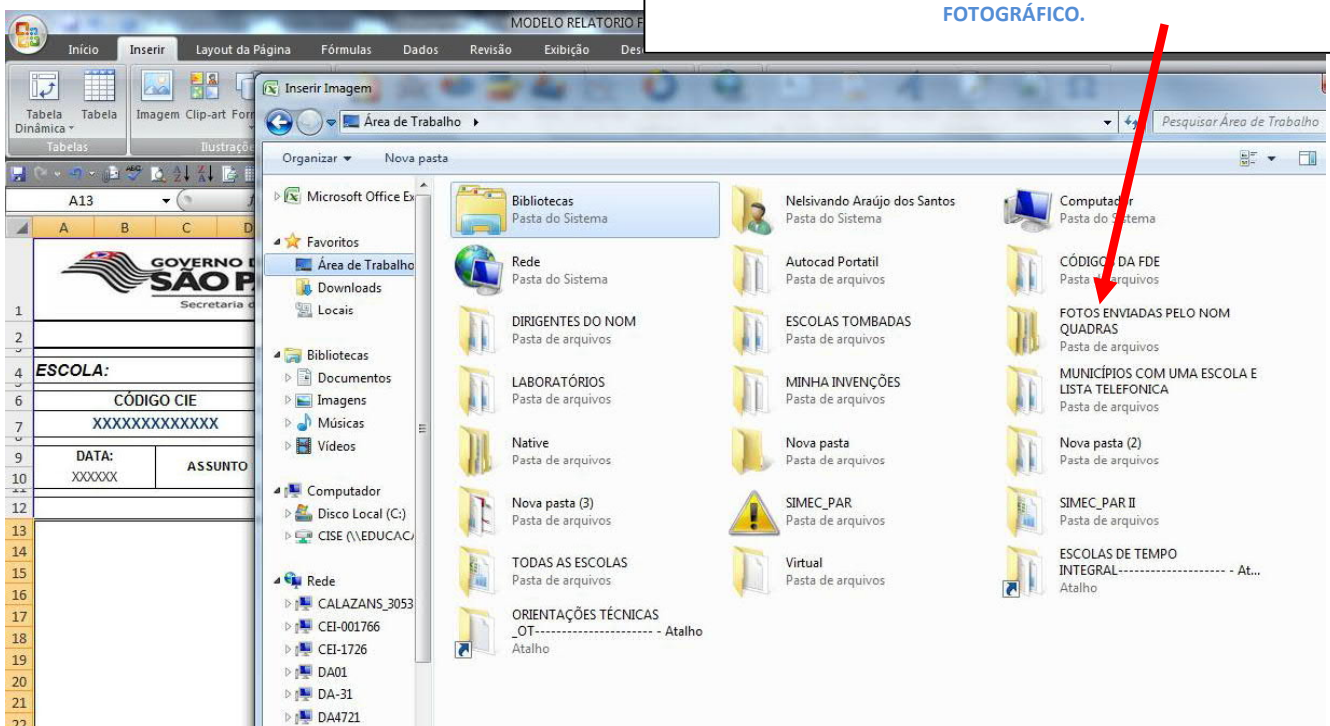
RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

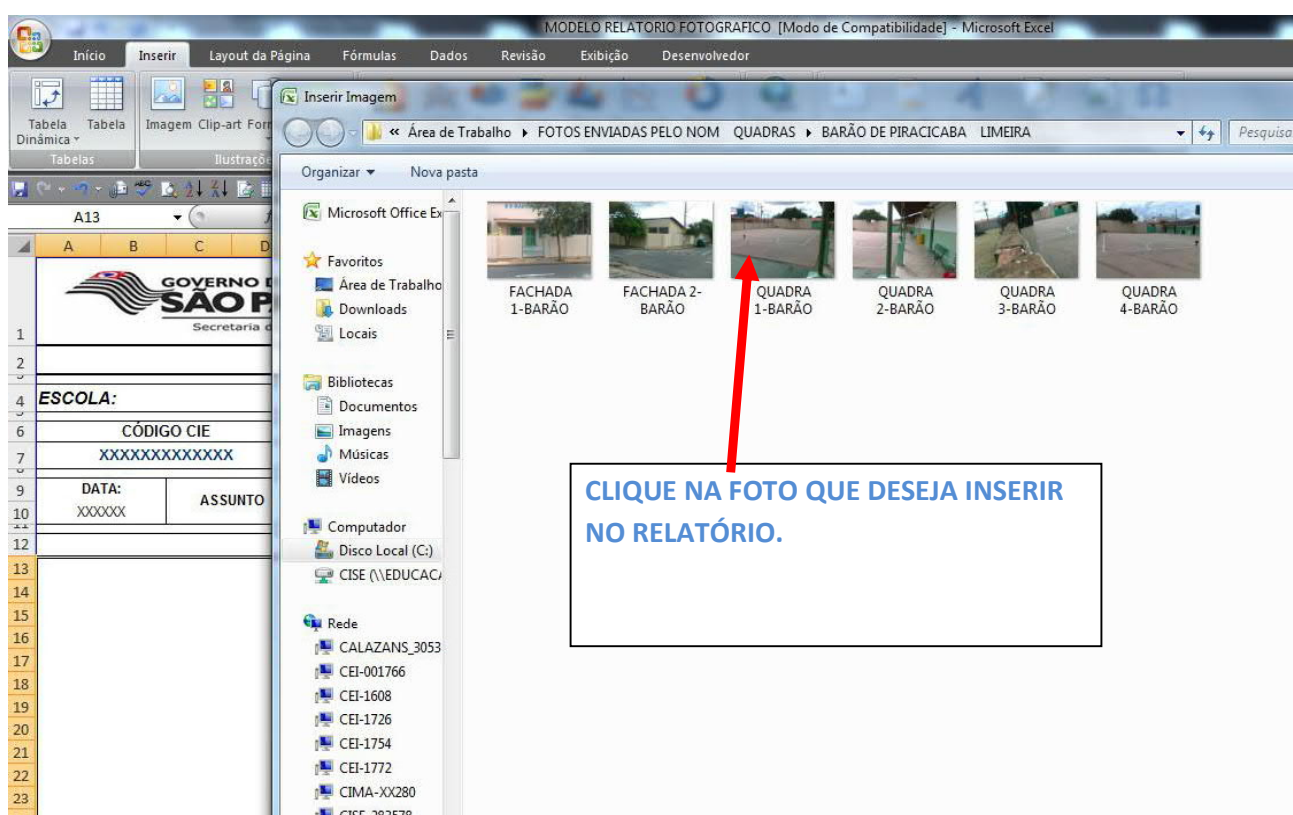
ESCOLA: XXXXXXXXXXXXXXXX			
CÓDIGO CIE	CÓDIGO FDE	DIRETORIA	MUNICÍPIO
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
DATA: XXXXXXX	ASSUNTO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

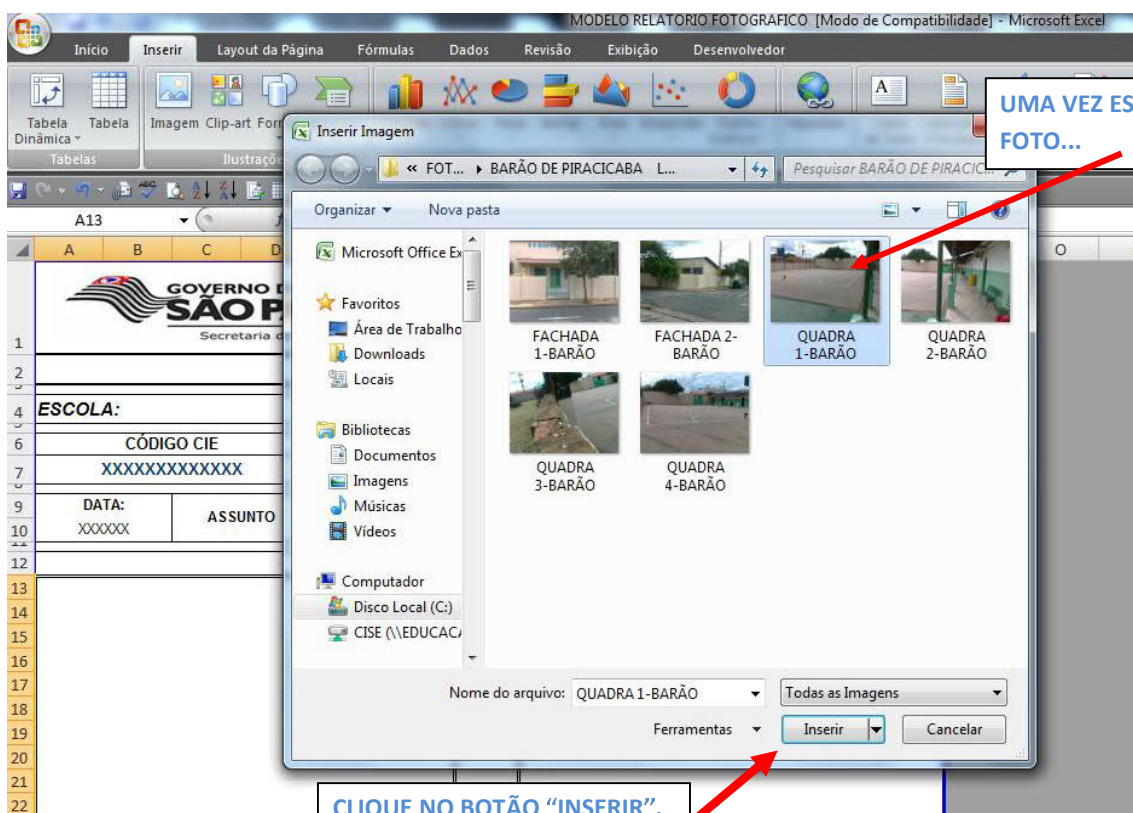
.....

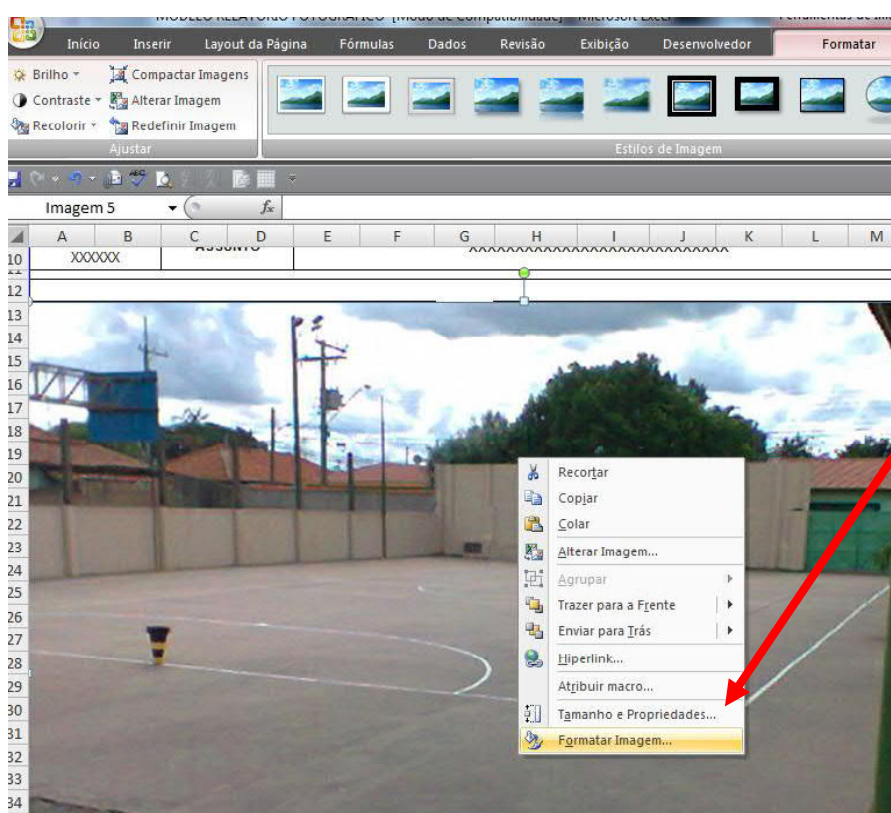
Página 1

APARECERÁ A ABA “INSERIR IMAGEM”, NESSE AMBIENTE VOCÊ ESCOLHE A PASTA ONDE ESTÃO AS FOTOS QUE DESEJA INSERIR NO SEU RELATÓRIO FOTOGRÁFICO.





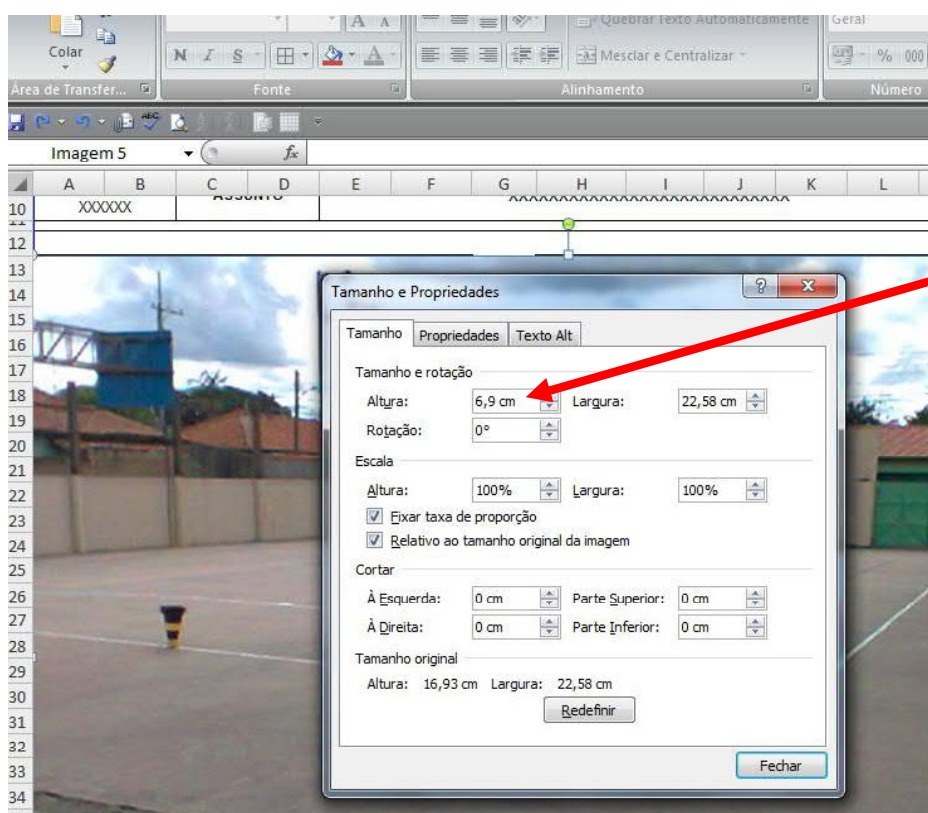





A FOTO APARECERÁ AUTOMATICAMENTE NO ESPAÇO PARA A FOTO, NO ENTANTO ESTARÁ COM UM TAMANHO MUITO.

PARA AJUSTAR O TAMANHO IDEAL, CLIQUE COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE EM CIMA DA FOTO.

DEPOIS ESCOLHA A OPÇÃO "TAMANHO E PROPRIEDADE"



NA ABA "TAMANHO E PROPRIEDADES", NA
OPÇÃO "ALTURA", DIGITE O VALOR 6,9 CM.
E APERTE "ENTER" NO TECLADO DO
COMPUTADOR.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
4	ESCOLA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												
6	CÓDIGO CIE			CÓDIGO FDE			DIRETORIA			MUNICÍPIO			
7	XXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXX			
9	DATA:		ASSUNTO		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
10	XXXXXX												
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													





PRONTO! SUA FOTO ESTÁ INSERIDA!

SE NECESSITAR DE MAIS ALGUNS AJUSTES, VOCÊ PODE CLICAR NA FOTO E ALTERAR O TAMANHO DELA MANUALMENTE.

REPITA O PROCESSO NOS DEMAIS ESPAÇOS.

Area de Transfer... Fonte Alinhamento Número Estilo

H26 X ✓ ACESSOS A QUADRA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
7	XXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXX							
9	DATA:		ASSUNTO		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX													
10	XXXXXX																	
12																		
13	 <p>QUADRA VISTA FRONTAL</p>  <p>ACESSOS A QUADRA</p>  																	
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		

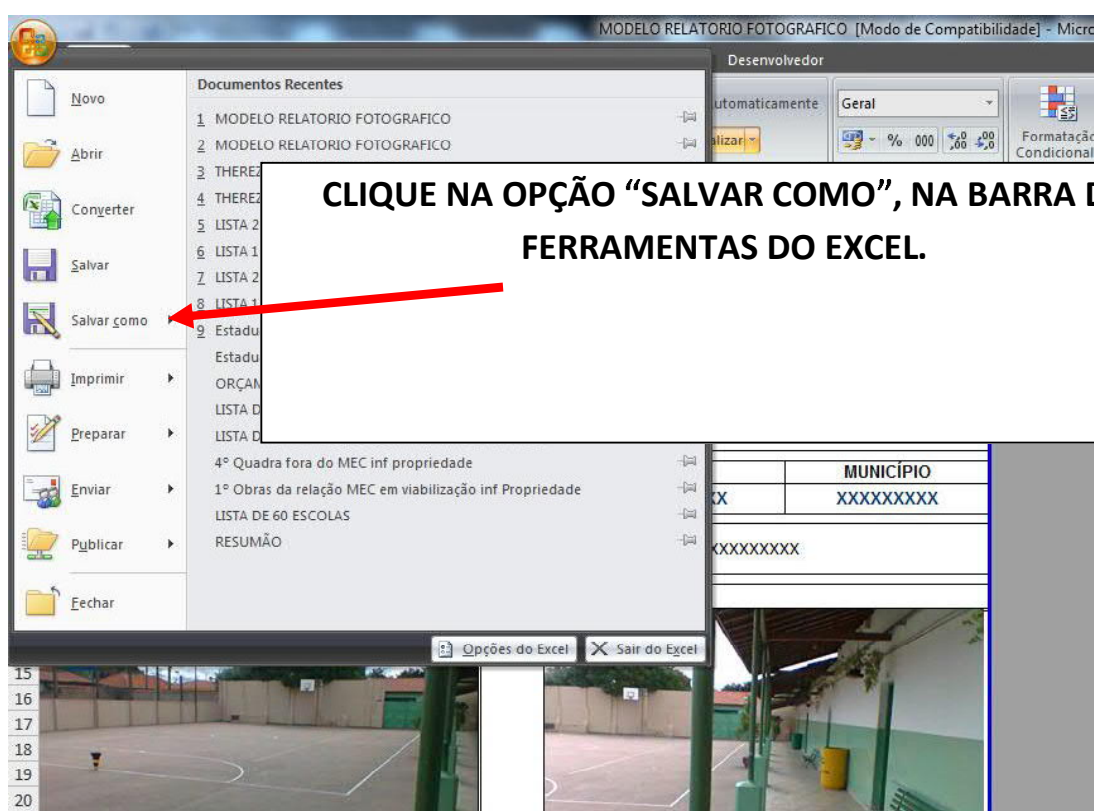
BASTA CLICAR ABAIXO DA FOTO E ESCREVER A LEGENDA.

PARABÉNS VOCÊ FEZ O RELATÓRIO FOTOGRÁFICO COM SUCESSO.

AGORA PRESTE ATENÇÃO NOS PASSOS SEGUINTEs, POIS VOCÊ CONHECERÁ COMO SALVAR O ARQUIVO DE MANEIRA SEGURA DE MANEIRA QUE NÃO SOFRA ALTERAÇÕES POR TERCEIROS.



SALVANDO SEU RELATÓRIO FOTOGRÁFICO NO FORMATO PDF

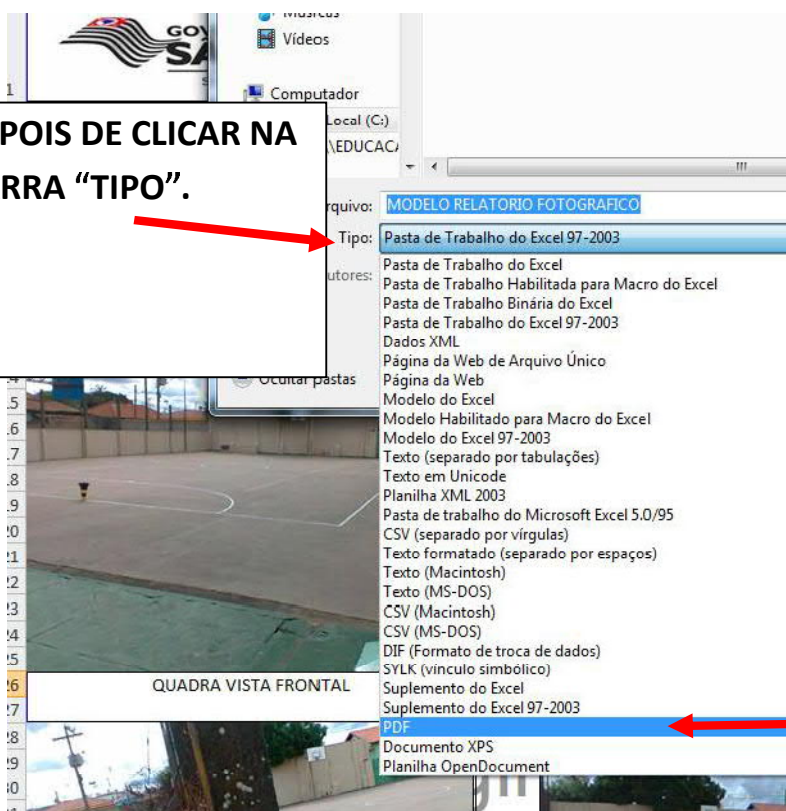


**DEPOIS DE CLICAR NA
BARRA "TIPO".**



- Arquivo: **MODELO RELATORIO FOTOGRAFICO**
- Tipo: **Pasta de Trabalho do Excel 97-2003**
- Autores:
- Pasta de Trabalho do Excel
 - Pasta de Trabalho Habilitada para Macro do Excel
 - Pasta de Trabalho Binária do Excel
 - Pasta de Trabalho do Excel 97-2003
 - Dados XML
 - Página da Web de Arquivo Único
 - Página da Web
 - Modelo do Excel
 - Modelo Habilitado para Macro do Excel
 - Modelo do Excel 97-2003
 - Texto (separado por tabulações)
 - Texto em Unicode
 - Planilha XML 2003
 - Pasta de trabalho do Microsoft Excel 5.0/95
 - CSV (separado por vírgulas)
 - Texto formatado (separado por espaços)
 - Texto (Macintosh)
 - Texto (MS-DOS)
 - CSV (Macintosh)
 - CSV (MS-DOS)
 - DIF (Formato de troca de dados)
 - SYLK (vínculo simbólico)
 - Suplemento do Excel
 - Suplemento do Excel 97-2003
 - PDF**
 - Documento XPS
 - Planilha OpenDocument

ESCOLHA A OPÇÃO "PDF"





S.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

1 / 3 100% Ferramentas Assina

PRONTO!

DEPOIS DE CLICAR EM "SALVAR", O ARQUIVO AUTOMATICAMENTE SERÁ CONVERTIDO PARA O FORMATO PDF.

DICA: QUANDO FOR ENVIAR SEU TRABALHO POR EMAIL OU IMPRIMIR USE ESSA OPÇÃO, POIS SEU ARQUIVO FICARÁ MAIS LEVE E FÁCIL DE TRABALHAR.

AGORA VOÇÊ SABE COMO FAZER, MÃOS A OBRA!

**GOVERNO DO ESTADO
SAO PAULO**
Secretaria da Educação


CISE/DGINF/CEPLAE

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO


PLA: XXXXXXXXXXXXXXXX

CÓDIGO CIE	CÓDIGO FDE	DIRETORIA	MUNICIPIO
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

DATA:	ASSUNTO	
XXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



QUADRA VISTA FRONTAL



ACESSOS A QUADRA



IMPORTANTE: A PLANILHA QUE ESTÁ SENDO ENVIADA JUNTAMENTE COM ESSE TUTORIAL, JÁ ESTÁ MONTADA PARA IMPRESSÃO, COM MARGENS E RECUOS DEVIDAMENTE CONFIGURADOS.

É RECOMENDADO QUE AS CONFIGURAÇÕES SEJAM MANTIDAS PARA QUE TODOS OS RELATÓRIOS FOTOGRÁFICOS TENHAM O MESMO PADRÃO.

NO MAIS, UM BOM TRABALHO!

ESTAMOS A DISPOSICÃO PARA QUALQUER DÚVIDA!

EMAIL: NELSIVANDO.SANTOS@EDUNET.SP.GOV.BR

FONE : 11 3218-2069 (NELSON)