



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



Diretoria de Ensino Região
PINDAMONHANGABA

COMUNICADO – EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – Nº 213/2022

Data: 20/10/2022

Assunto: SARESP – 2022

Senhores Diretores,

Em virtude da publicação da **Resolução SEDUC 81, de 19-10-2022, que dispõe sobre o Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo e a aplicação dos instrumentos de avaliação externa em 2022, orientamos aos Diretores das Unidades Escolares a leitura/estudo da resolução, na íntegra (disponível em: [Resolução SEDUC 81, de 19-10-2022.pdf](#)).**

Abaixo, destacamos alguns pontos a serem observados, quais sejam:

Artigo 1º – A avaliação do SARESP realizar-se-á nos dias **30 de novembro** e **1º de dezembro** de 2022, com a participação de:

I – **Todas as escolas da rede de ensino** da Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, **em caráter obrigatório**, incluindo **estudantes dos 2º, 5º e 9º anos do ensino fundamental e 3ª série do ensino médio**, de forma censitária, e do 3º ano do ensino fundamental de forma amostral;

(...)

III – O **público-alvo** do **SARESP-2022** será considerado com **base nos dados** constantes do Sistema de Cadastro de Alunos – DEINF/CITEM/SEDUC, **de 31-08-2022**, conforme atualização feita pelas próprias escolas.

(...)

Artigo 3º – No caso das escolas estaduais da rede estadual de ensino, a avaliação do **SARESP** abrangerá, **além dos estudantes das classes de ensino regular**, os estudantes das **classes de recuperação intensiva de ciclo – RC e de recuperação contínua e intensiva – RCI**.

(...)

§ 4º – Nos dias de realização das provas, as escolas deverão garantir o funcionamento regular das



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



classes de alunos dos anos/séries e modalidades de ensino que não serão avaliados no SARESP-2022.

Artigo 4º – A avaliação do **SARESP** visa aferir o domínio de competências e habilidades e consistirá na aplicação de **provas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências da Natureza**, incluindo **Língua Inglesa em amostra** para a rede estadual.

§ 1º – As provas serão elaboradas tendo por base as **habilidades do Currículo de São Paulo** e as **Matrizes de Referência para Avaliação** disponíveis em – <https://www.educacao.sp.gov.br/programas-e-projetos/saresp/>.

(...)

Artigo 6º – Para a realização das provas, deverão ser observados:

I – o cronograma de aplicação:

1 – **provas de Língua Portuguesa e Matemática** no dia **30/11/2022**;

2 – **provas de Ciências da Natureza** e **questionário dos estudantes** no dia **01/12/2022**;

3 – **prova de Língua Inglesa** no dia **01/12/2022**, em **amostra digital** para a rede estadual.

(...)

Artigo 8º – O processo da **aplicação das provas** nas escolas será **acompanhado, em cada turno**, por:

I – representantes dos **pais de alunos ou seus responsáveis**, sob a **coordenação do diretor** da unidade escolar;

II – **fiscais externos**, disponibilizados pela instituição contratada, que terão a responsabilidade de zelar pela licitude e transparência do processo.

(...)

Artigo 11 – O **diretor da unidade escolar** deverá:

I – informar aos estudantes, à equipe escolar e à comunidade sobre a **necessidade e a importância** da **participação** dos discentes na avaliação do **SARESP**;

II – **divulgar** aos estudantes, à equipe escolar e à comunidade, as **condições, datas e horários** de **realização das provas**, cuidando do cumprimento dos procedimentos formais;



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



III – **organizar a escola** para a aplicação das provas nos dias previstos na presente resolução, **informando** à comunidade sobre a **interrupção do atendimento ao público em geral nos dias das provas**;

IV – **assegurar a presença, nos dias das provas**, de **todos os alunos** dos anos/série que serão avaliados;

V – **indicar**, em **consenso com o Conselho de Escola**, para cada turno de avaliação, **representantes dos pais ou responsáveis** de alunos participantes da avaliação, para o acompanhamento previsto no inciso I do artigo 8º desta resolução;

VI – **indicar os professores de sua escola** que poderão **atuar como aplicadores em outras unidades** escolares, de acordo com a demanda estabelecida pela Diretoria de Ensino;

VII – **informar os professores aplicadores de sua escola** sobre o **local em que atuarão** nos dias das provas, conforme o **Plano de Aplicação elaborado pela Diretoria de Ensino**, e os demais **professores** que não atuarão como aplicadores, **organizando as atividades escolares** de modo a atender o disposto no § 2º do artigo 3º desta resolução;

VIII – **orientar os professores de sua escola**, que atuarão como aplicadores, sobre os procedimentos a serem adotados nos dias das provas, que se encontram explicitados nos manuais de orientação e de aplicação e no vídeo instrucional do SARESP;

IX – **organizar, com antecedência**, o **processo de aplicação das provas em sua unidade escolar**, em conformidade com o disposto no artigo 7º desta resolução;

X – receber, nos dias das provas, os fiscais externos, de que trata o inciso II do artigo 8º desta resolução;

XI- **reiterar**, juntamente com os fiscais externos, em **horário antecedente ao de aplicação das provas** e em cada turno de aplicação, **para os professores aplicadores, as orientações específicas** fornecidas nos manuais e no vídeo instrucional do SARESP;

XII – **garantir**, a partir do início das provas, em cada sala de aplicação, a **presença exclusiva** do respectivo **professor aplicador**, salvo nas salas em que se comprove a exigência da presença de profissional, ou pessoa autorizada, para fornecer apoio específico a estudantes elegíveis aos serviços da educação especial, cujo atendimento deve seguir os procedimentos utilizados cotidianamente na organização da unidade escolar;



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



XIII – **retirar e entregar os materiais de aplicação**, em embalagens devidamente lacradas, na Diretoria de Ensino, conforme o caso, seguindo **rigorosamente o cronograma de atividades** estabelecido para o SARESP-2022;

XIV – **garantir a segurança, o sigilo e a inviolabilidade** dos cadernos de provas e das folhas de respostas, a partir de sua retirada e durante a guarda, distribuição e o recolhimento, até a sua devolução;

XV – **atestar no Sistema Integrado do SARESP – SIS, a atuação dos fiscais e dos professores aplicadores**, nos dois dias das provas, e responder ao Questionário de Acompanhamento e Controle da Aplicação.

Na oportunidade, informamos que esta equipe promoverá, em breve, uma reunião para mais orientações às unidades escolares.

Atenciosamente,

Equipe de Supervisores de Ensino responsáveis pela realização do SARESP:

Adelmo Pereira Gomes

Lidiane da Silva Cesar Gonçalves

Mirro Andreollo da Silva Costa de Moraes

De acordo.

Ailton José Agostini

Dirigente Regional de Ensino