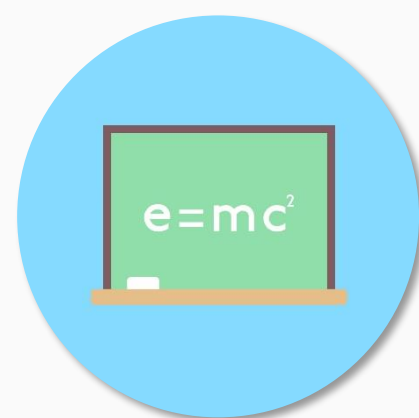


Tutorial – Matriz Curricular – Outras Redes – SED

Introdução

Este tutorial apresenta o passo a passo para a realização do cadastro da Matriz Curricular pelas outras redes na Plataforma Secretaria Escolar Digital - SED.



Coleta de Classes



Cadastro da Matriz



Associação do Docente da classe

PERFIS

Os perfis que possuem acesso ao módulo são:

Secretário – Outras Redes

Diretor – Outras Redes

P.M. - Supervisor

P.M. – Secretário Municipal

P.M. - Informações Educacionais

P.M. - Informações Educacionais –
Diretor

Supervisor de Ensino

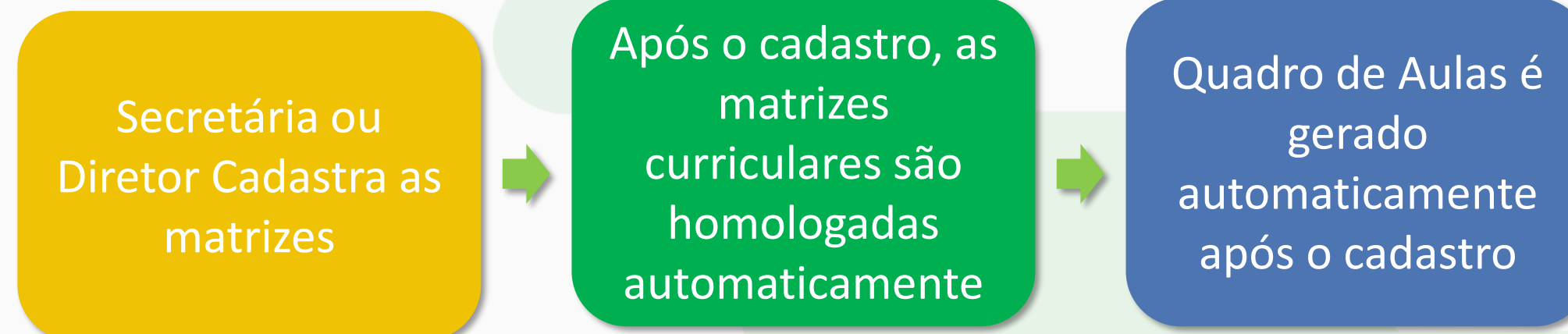
Dirigente

CIE – Diretor (a) CIE

CIE – NRM

CIE – NIT

FLUXO



Esse cadastro é imprescindível para realização da associação do professor à classe.

É importante destacar:

A matriz cadastrada/homologada pela unidade tem validade para o tipo de ensino como um todo. Por exemplo: a matriz cadastrada para os anos iniciais do ensino fundamental valerá para o 1º ano, 2º ano, 3º ano, 4º ano e 5º ano.

A carga horária e o módulo cadastrados para cada tipo de ensino estão em branco porque cada escola pode possuir um plano de curso diferente da outra, além disso, essas informações não migram para o censo escolar. Neste caso a escola deve ignorar esses campos e prosseguir com o cadastro das matrizes normalmente.

Os fundamentos legais disponibilizados no sistema são modelos à vista do Censo Escolar e da legislação. Ainda que não reflitam integralmente a realidade da escola, orientamos a sua utilização neste momento tendo em vista o prazo para realização das ações, com o objetivo de simplificação dos procedimentos a serem realizados.

Caso as turmas de um mesmo tipo de ensino possuam grade de aulas diferente uma da outra, por exemplo, a turma A tem 3 aulas de arte e a turma B tem 4 aulas de arte, recomendamos cadastrar um número aproximado para que atenda as duas situações, neste caso 4 aulas. Essas informações divergentes não terão prejuízos para a unidade escolar. O importante é que constem todas as disciplinas que todas as turmas daquele tipo de ensino ofertam (ex: se a turma A oferta Arte, mas a turma B não, insira Arte na matriz e na associação somente vincule para a turma A).

A disciplina de libras não deverá ser inserida no cadastro da matriz, pois será disponibilizada automaticamente no módulo associação de professor à classe, desde que a turma possua ao menos um aluno com deficiência auditiva.

Adicionalmente vale ressaltar que as imagens do quadro de aulas presentes neste tutorial são imagens fictícias meramente ilustrativas. No sistema serão disponibilizados os fundamentos e disciplinas que deverão ser usados.



MATRIZ CURRICULAR

Passo 1 – Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br/>
Faça seu login, que é composto pelo número do RG "rg000000000sp" e "senha".

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR INSCRIÇÃO PARA REDE PÚBLICA CONSULTA CERTIFICAÇÃO EXAME SUPLETIVO CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA

PORTAL DE ATENDIMENTO SAIBA COMO ACESSAR

Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

[Saiba mais](#) sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO
Digite seu login

SENHA
Digite sua senha

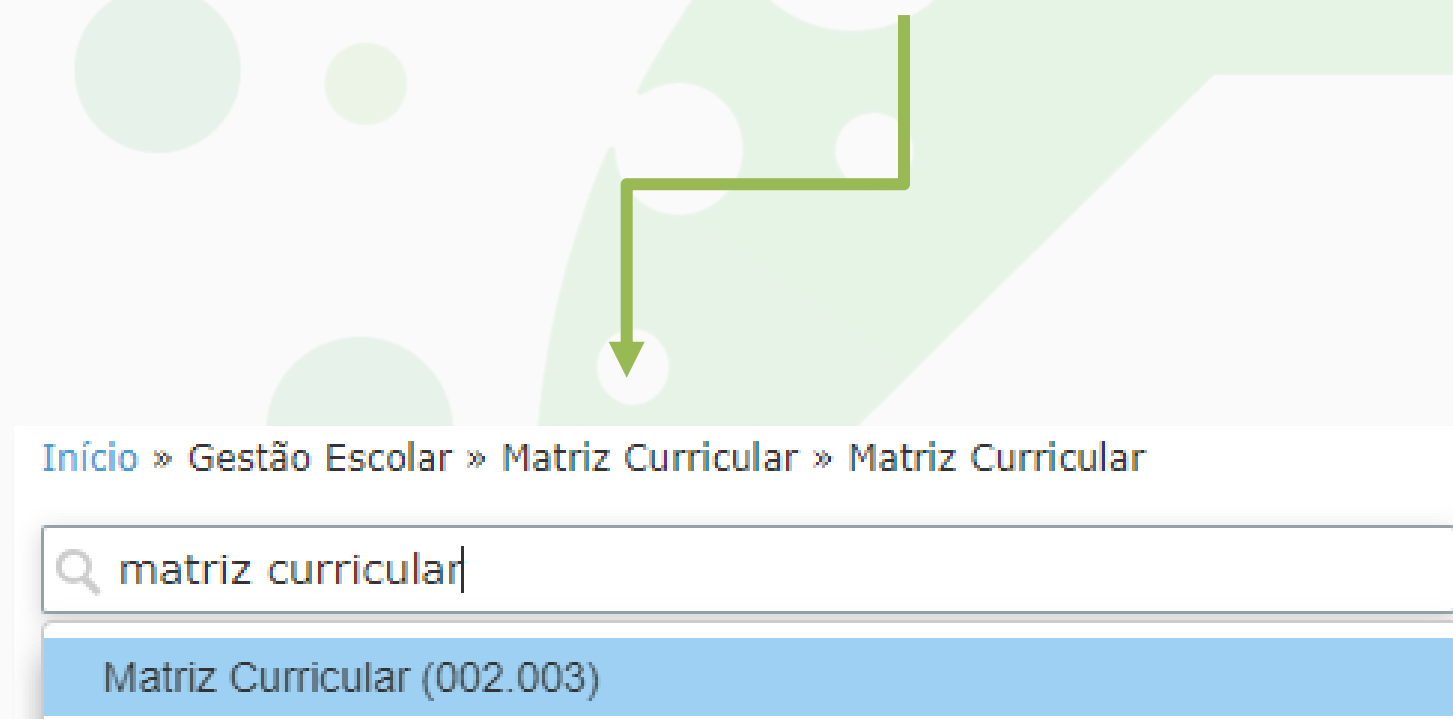
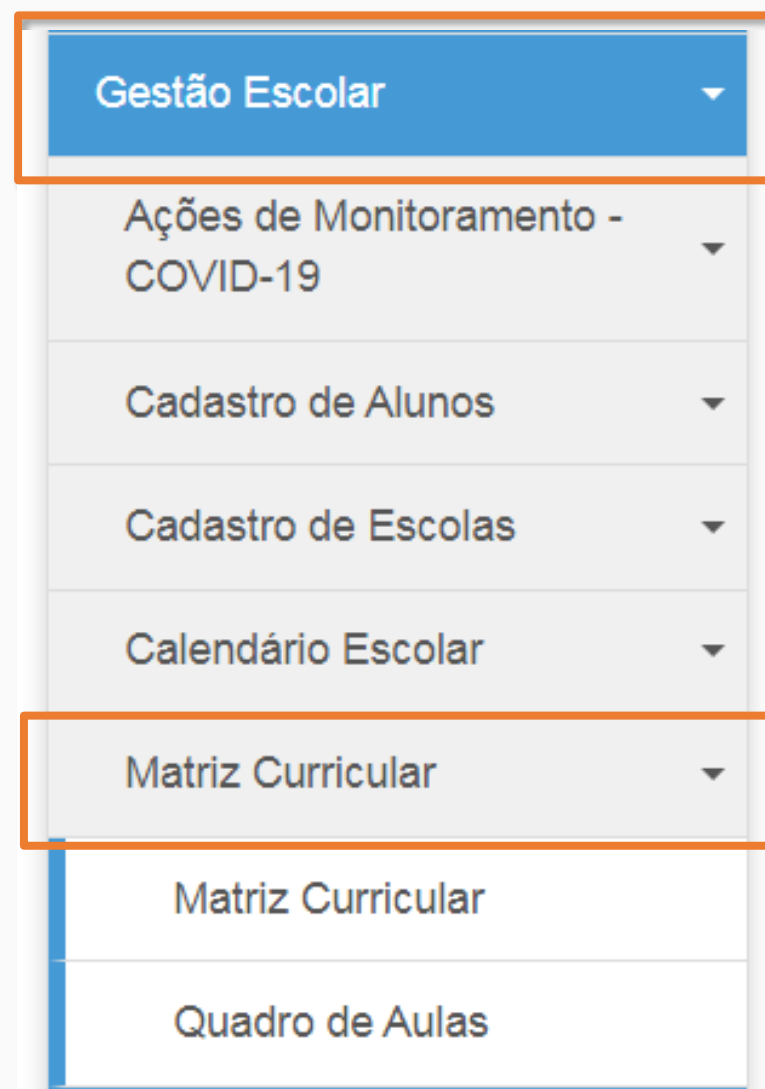
ACESSAR [Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? [Obtenha seu primeiro acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento](#)

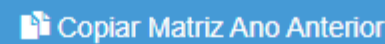
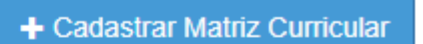
MATRIZ CURRICULAR

Passo 2 – Acesse o menu Gestão Escolar, depois selecione o submenu Matriz Curricular, por fim clique em Matriz Curricular. Ou se preferir digite “Matriz Curricular” no acesso rápido.



Passo 3 – Clique em + Cadastrar Matriz Curricular.

Matriz Curricular

Ano Letivo:

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

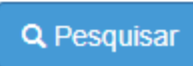
Situação das Escolas:

Escola:

Tipo de Ensino:

Fundamento Legal:

Situação Aprovação:



Passo 4 – Com o filtro preenchido, selecione o tipo de ensino e clique em Selecionar.

Cadastrar Matriz Curricular

Informe o Fundamento Legal.

Ano Letivo: 2022

Rede de Ensino: PRIVADA ▾

Diretoria: EXEMPLO ▾

Município: EXEMPLO ▾

Escola: COLÉGIO EXEMPLO ▾

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO ▾

Fundamento Legal: **Selecionar**

Período: ▾

Módulo: ▾

Salvar Voltar

Importante:

Só serão visualizados os tipos de ensino que foram coletados no Cadastro de Alunos.

Passo 5 – Selecione o fundamento legal correspondente e clique em Selecionar.

The screenshot shows a dialog box titled "Fundamento Legal" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a "Filtro:" text input field. Underneath is a table with two columns: "Selec." and "Fundamento". The table contains one row with a radio button in the "Selec." column and the text "FUNDAMENTO LEGAL - NOVO ENSINO MEDIO" in the "Fundamento" column. At the bottom right of the dialog is a blue button labeled "Selecionar".

Selec.	Fundamento
<input type="radio"/>	FUNDAMENTO LEGAL - NOVO ENSINO MEDIO

Passo 6 – Selecione o período

The screenshot shows a form for configuring the curriculum matrix. It includes a "Fundamento Legal:" label with a "Selecionar" button and the text "FUNDAMENTO LEGAL - ENSINO MEDIO". Below this is a "Período:" label with a dropdown menu showing "DIURNO". There are also input fields for "Carga Horária:" and "Módulo:", both of which are currently empty.

Importante:

Lembrando que, para cada período, a escola deve cadastrar uma matriz. No caso dos períodos manhã e tarde, cadastre uma matriz com o período diurno.

A carga horária e o módulo constarão em branco.

MATRIZ CURRICULAR

Passo 7 – Abrirá um quadro com todas as disciplinas correspondentes ao fundamento legal selecionado. Confira o quadro e preencha com a quantidade de aulas de cada disciplina e série de acordo com a realidade da escola. No caso de o tipo de ensino não possuir alguma das disciplinas, selecione 00.

Clique em Salvar para gravar as alterações.

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas			Expansão		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE	1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	05	00	00	00	00	00
1200 - LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	Formação Geral Básica	00	00	00	00	00	00
1300 - LINGUA ESTRANGEIRA FRANCES	Formação Geral Básica	00	00	00	00	00	00
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
1999 - LINGUA - LITERATURA ESTRANGEIRA - OUTRA	Formação Geral Básica	00	00	00	00	00	00
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	05	00	00	00	00	00
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
8467 - LINGUA INGLESA	Formação Geral Básica	02	00	00	00	00	00
8504 - LINGUA MATERNA	Formação Geral Básica	00	00	00	00	00	00
8404 - INFORMATICA EDUCACIONAL	Itinerário Formativo	00	00	00	00	00	00
9999 - OUTRAS DISCIPLINAS	Itinerário Formativo	00	00	00	00	00	00
Total de aulas permitidas:		50	0	0			
Total de aulas cadastradas:		30	0	0			

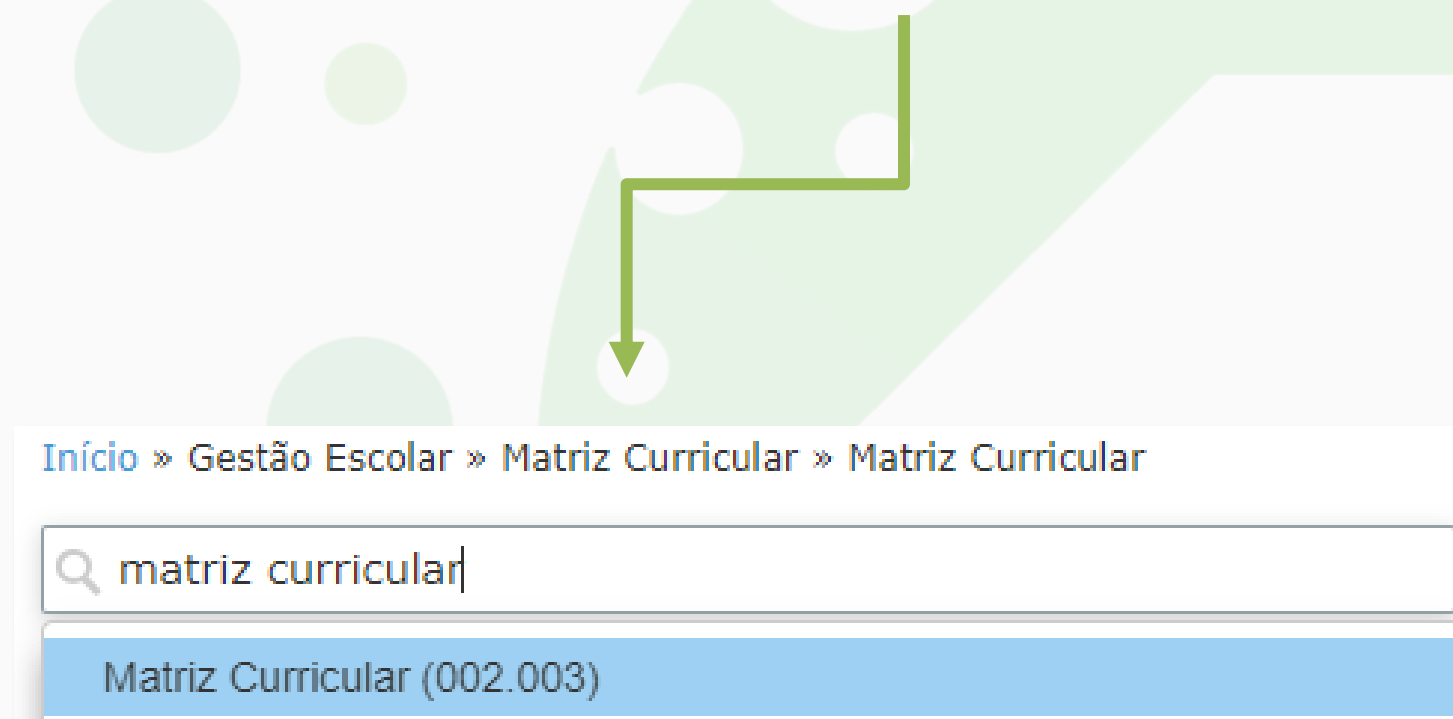
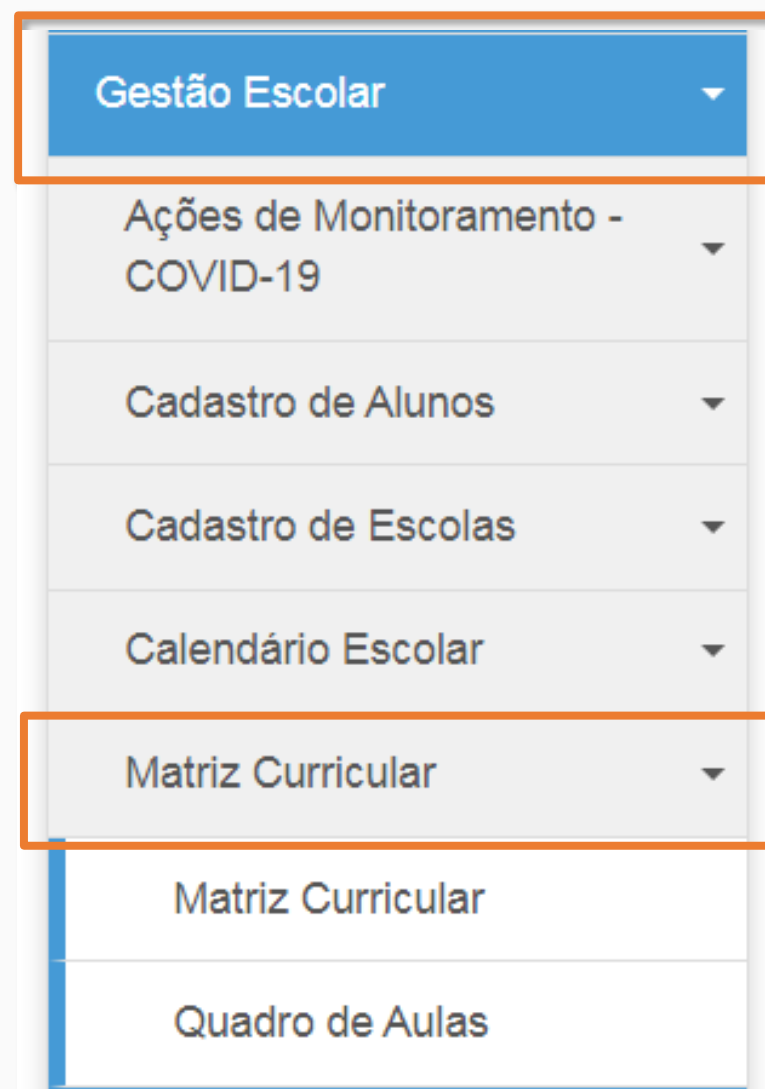
Salvar Voltar



COPIAR MATRIZ DO ANO ANTERIOR



MATRIZ CURRICULAR

Passo 1 – Acesse o menu Gestão Escolar, depois selecione o submenu Matriz Curricular, por fim clique em Matriz Curricular. Ou se preferir digite “Matriz Curricular” no acesso rápido.



Passo 2 – Clique em + Copiar Matriz Ano Anterior.

Matriz Curricular

 Copiar Matriz Ano Anterior  Cadastrar Matriz Curricular

Ano Letivo:

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:


Situação das Escolas:

Escola:

Tipo de Ensino:

Fundamento Legal:

Situação Aprovação:

 Pesquisar

Passo 3 – Confirme as informações, depois clique em Copiar Matrizes.

Copiar Matriz Ano Anterior ✕

Funcionalidade Disponibilizada apenas para Escolas Municipais e Privadas.

Ano Letivo: 2022

Rede de Ensino: PRIVADA ▾

Diretoria: LESTE 1 ▾

Município: SAO PAULO ▾

Situação das Escolas: ATIVA ▾

Escola: AMORIM COLEGIO - 163338 ▾

Copiar Matrizes Voltar

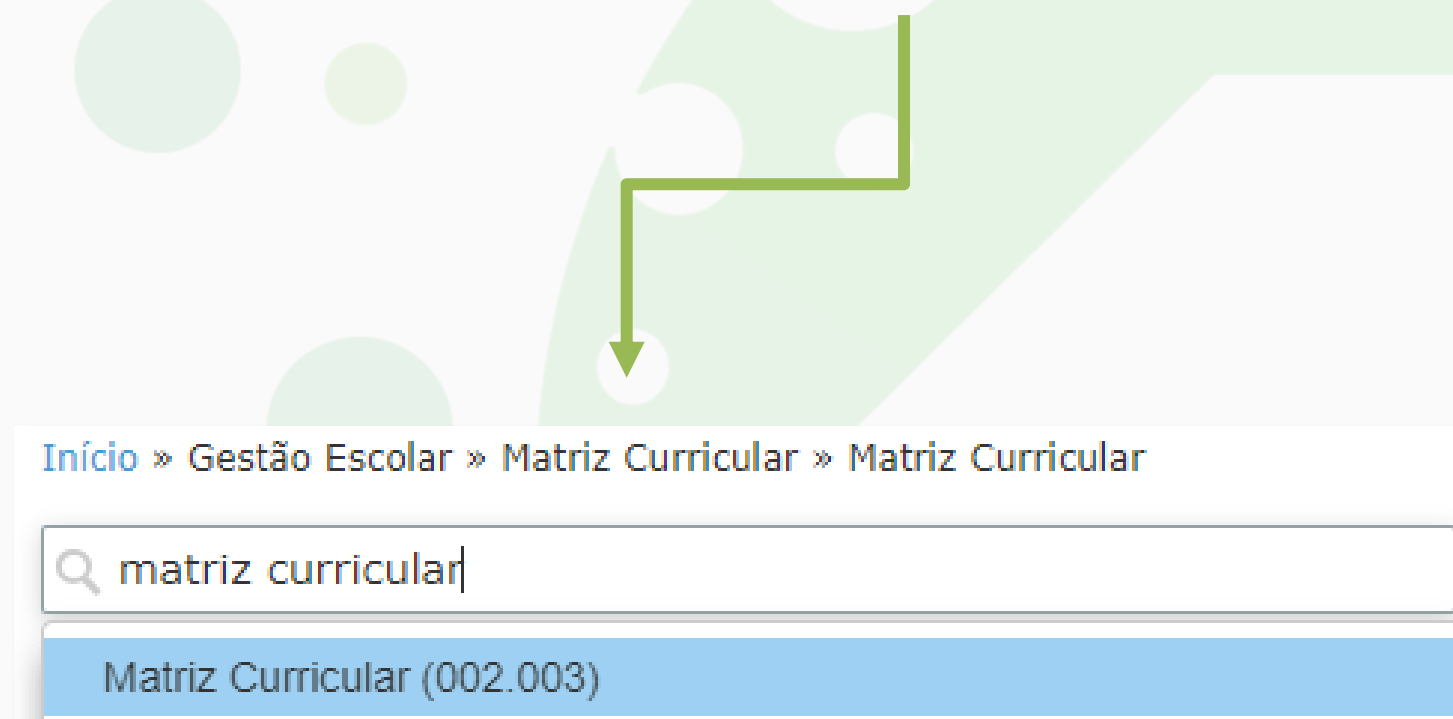
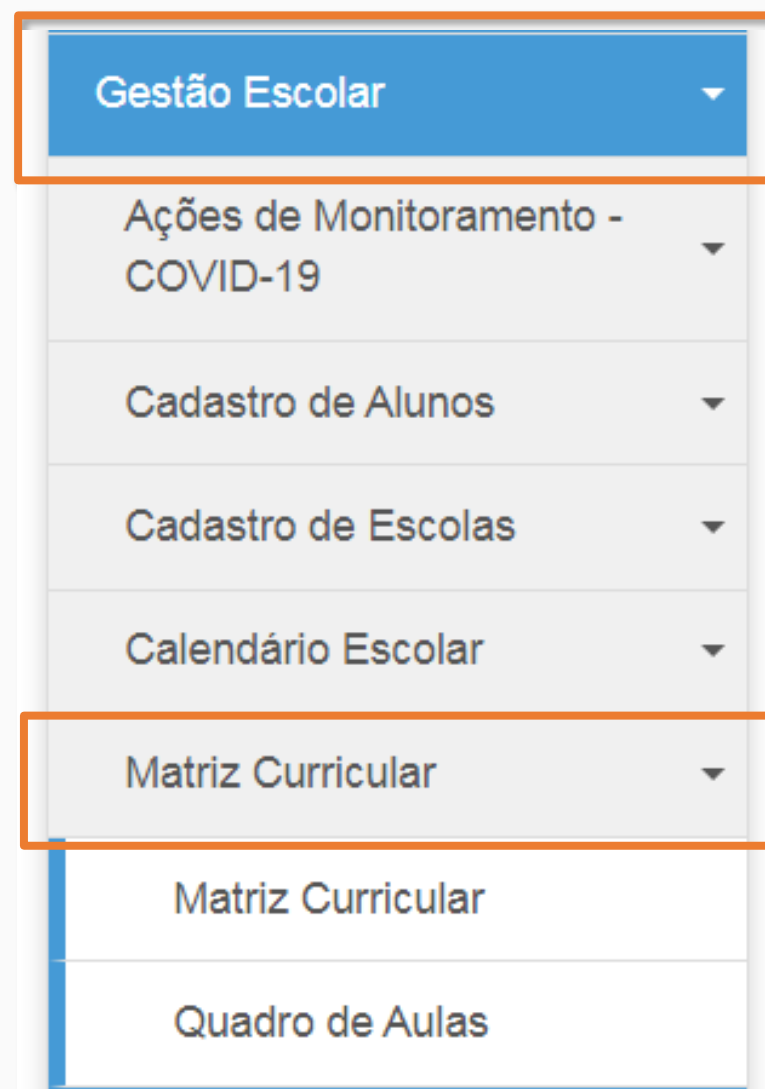
Sucesso
Matriz Copiada com sucesso!
Fechar



CONSULTAR MATRIZ

MATRIZ CURRICULAR

Passo 1 – Acesse o menu Gestão Escolar, depois selecione o submenu Matriz Curricular, por fim clique em Matriz Curricular. Ou se preferir digite “Matriz Curricular” no acesso rápido.



MATRIZ CURRICULAR

Passo 2 – Preencha os filtros e clique em pesquisar. Observe que após o cadastro, a matriz foi homologada automaticamente.

Matriz Curricular

[Copiar Matriz Ano Anterior](#) [+ Cadastrar Matriz Curricular](#)

Ano Letivo:

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

Tipo de Ensino:

Anos:

Fundamento Legal:

Situação Aprovação:

[Pesquisar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros

Ano Letivo	Ciclo	Diretoria	Código CIE	Escola	Tipo de Ensino	Período	Status Aprovação	Analisar	Detalhar	Imprimir	Quadro Aula
2022	EF 2	ITAQUAQUECETUBA			ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	DIURNO	HOMOLOGADA				

Registros 1 a 1 de 1

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

Importante:

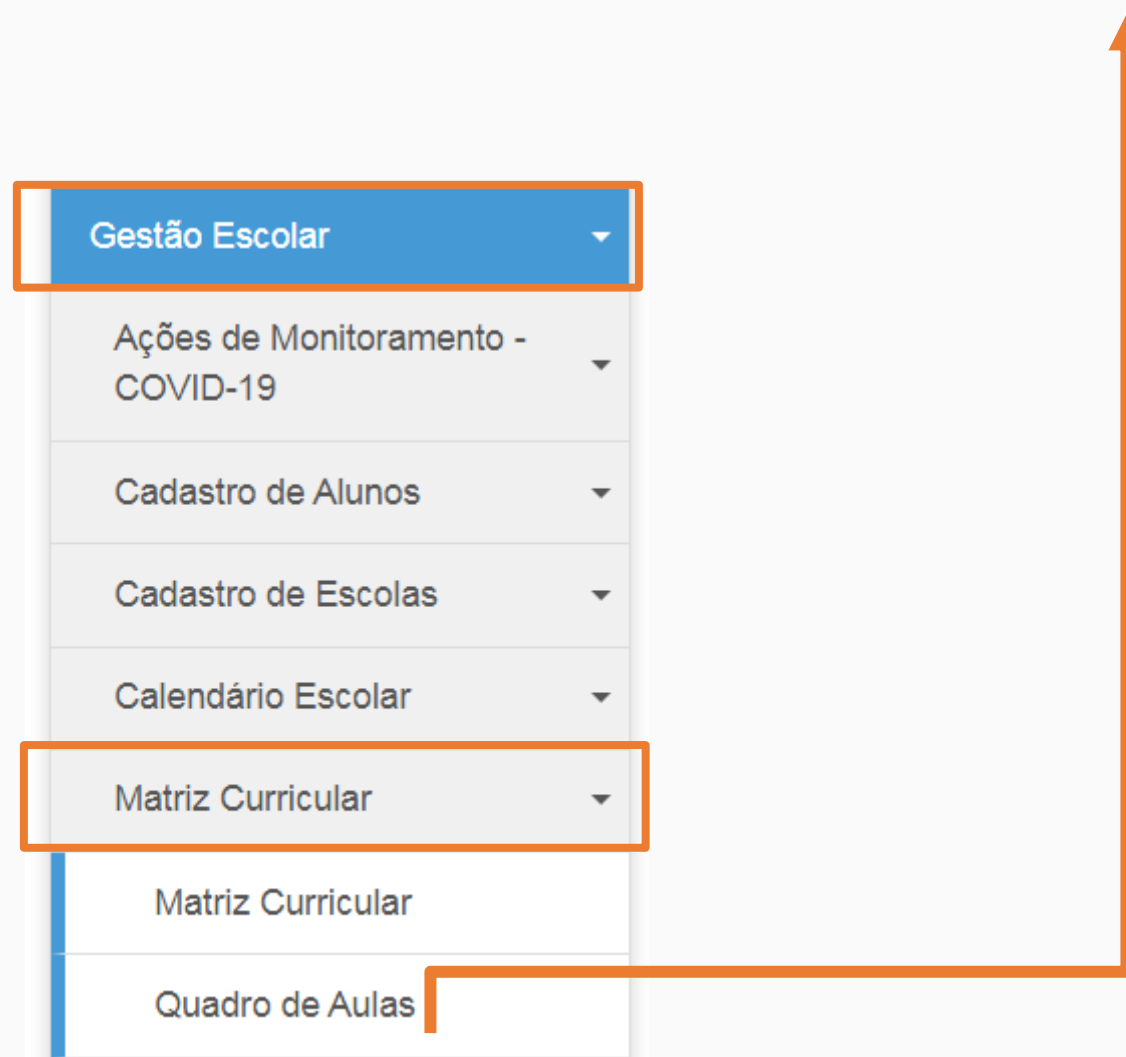
Caso seja cadastrada/homologada uma nova matriz com o mesmo tipo de ensino e período, a matriz homologada terá o status alterado para “substituída” e passará a valer a última matriz cadastrada/homologada. Veja na imagem ao lado.

O quadro de aulas é gerado após o cadastro/homologação.

QUADRO DE AULAS

MATRIZ CURRICULAR

Passo 1 – Acesse o menu Gestão Escolar, depois selecione o submenu Matriz Curricular, por fim clique em Quadro de Aulas. Ou se preferir digite “Quadro de Aulas” no acesso rápido.



Passo 2 – Selecione os filtros e depois clique em Gerar Relatório.

Relatório de Quadro Aula

Ano Letivo:

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

Tipo de Ensino:

[Gerar Relatório](#)

O quadro de aulas será baixado em extensão PDF.

Relatório do Quadro de Aulas

Cód	Disciplina	Turma	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Sit
1100	LINGUA PORTUGUESA	6º ANO A INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	7º ANO A INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	8º ANO A INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	8º ANO B INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	9º ANO A INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	9º ANO B INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1813	ARTE	6º ANO A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1813	ARTE	7º ANO A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1813	ARTE	8º ANO A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1813	ARTE	8º ANO B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1813	ARTE	9º ANO A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1813	ARTE	9º ANO B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	6º ANO A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	7º ANO A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	8º ANO A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	8º ANO B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	9º ANO A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	26/01/2022	31/01/2023	Ativa

Importante:

O Quadro de Aulas será gerado para as turmas do respectivo tipo de ensino/turno cadastradas no Sistema Cadastro de Alunos.

Caso sejam coletadas novas turmas do mesmo tipo de ensino, a geração do Quadro de Aulas será automática.

Em casos de dúvidas ou inconsistências sistêmicas, sugerimos que entre em contato com a sua Diretoria de Ensino, Secretaria Municipal ou registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, clicando no botão abaixo:

Abrir uma Nova Ocorrência

Assunto: CITEM – DEINF – Informação e Monitoramento

Categoria: CGAB – Governo Aberto e Censo Escolar

Subcategoria: Censo Escolar

Qualquer dúvida acesse o tutorial do portal de atendimento, clicando no botão abaixo:

Acesse o Tutorial

OBRIGADO!
A TODOS(AS)